महालेखापरीक्षकको
पाँचौं वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

ईटहरी उपमहानगरपालिका
सुनसरी

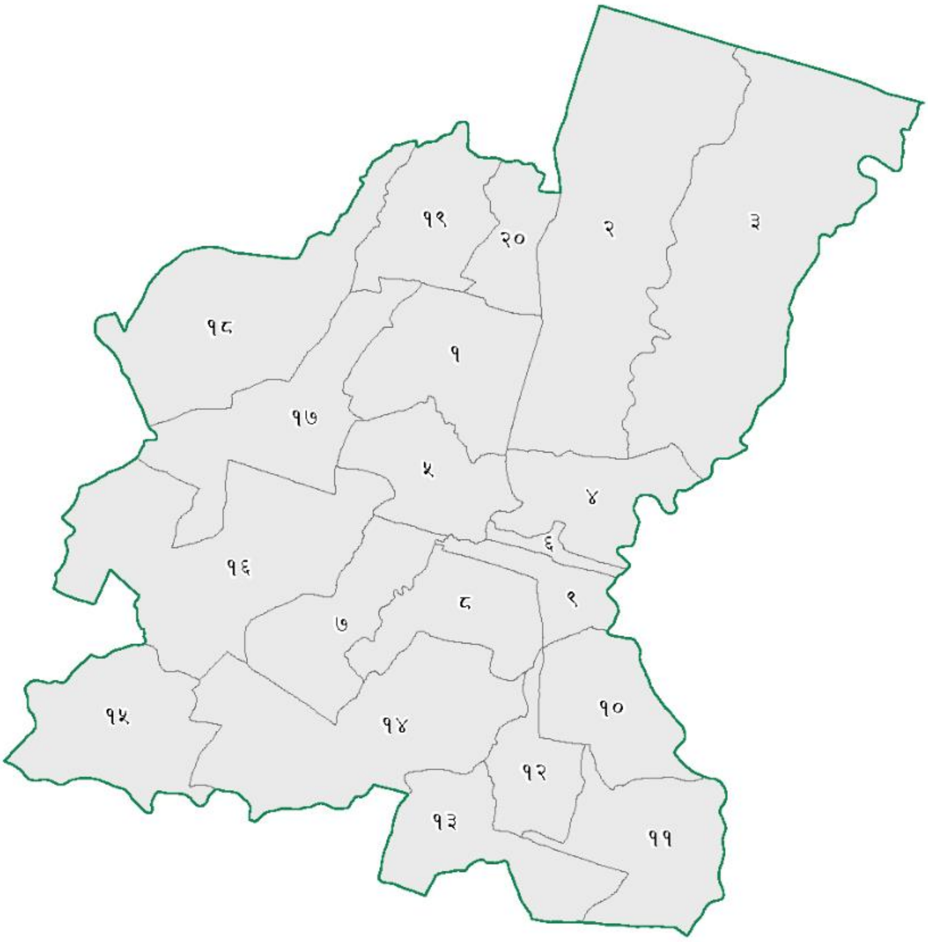
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
पाँचौं वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

ईटहरी उपमहानगरपालिका

सुनसरी



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको

पाँचौं वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

ईटहरी उपमहानगरपालिका

सुनसरी

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर रायसहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आवश्यक कानुनहरु तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, बर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको बाँकी अनुदान बर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेको लगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनौट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दीअनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दी बेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एंव सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन

प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फस्यौंट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारबाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीबाट स्थानीय तहका प्रमुखसहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन पार्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)

२०७९ चैत्र

महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनलय
कोशी प्रदेश

पत्र संख्याः २०७९।८०
च.नं. ३७ मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुख ज्यू,
ईटहरी उपमहानगरपालिका, उपमहानगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
सुनसरी ।

कैफियतसहितको राय

हामीले ईटहरी उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असरबाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. उपमहानगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रू.१९ करोड ३७ लाख ९५ हजार बेरुजु देखिएको छ। सो सम्बन्धमा प्रतिक्रिया उपलब्ध नभई बाँकी बेरुजु असुल गर्नुपर्ने रु. १ करोड ३४ लाख ८ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. ७ करोड ३ लाख ५१ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु १० करोड ६१ लाख ८० हजार र पेश्की रू. ३८ लाख ५६ हजार रहेको छ ।पालिकाको गतवर्षसम्म रु ७० करोड ९२ लाख ७२ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्र्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजु समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रु ८९करोड ९१ लाख ९९ हजार रहेको छ । उपमहानगरपालिकाको **बेरुजु वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजु स्थितिको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

३. उपमहानगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका व्यहोरा

लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ।कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्कीबाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने पालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरणउपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ। उपमहानगरकार्यपालिका, प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत उपमहानगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणउपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्तीसमेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्यस्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(पद्मप्रसाद आचार्य)
नायब महालेखापरीक्षक

ईटहरी उपमहानगरपालिका, सुनसरी

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्योट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या			असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम		अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
४९	८२४	१९३७९५	०	०	०	४९	८२४	१९३७९५	१३४०८	१०६१८०	७०३५१	०	०	१७६५३१	३८५६

१.२ प्रतिक्रियाबाट फस्योंट गरिएका दफाहरुको स्विकृत विवरण

क.सं	प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं.	छोटकरी व्यहोरा	रकम रु.
		प्रतिकृया प्राप्त नभएको	

२. अद्यावधिक बेरुजू स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्र्योट	बाँकी बेरुजू	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
ईटहरी उपमहानगरपालिका सुनसरी	७०९२७२	०	३८६८	७०५४०४	०	१९३७९५	८९९१९९

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्षः २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : ईटहरी उप महानगरपालिका, सुनसरी

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	राम चरित्र मेहता	२०७८-११-१३	हाल सम्म कार्यरत
कार्यालय प्रमुख	कृष्ण प्रसाद सापकोटा	२०७७-४-१	२०७८-४-१
कार्यालय प्रमुख	सूर्य प्रसाद सुवेदी	२०७८-४-१	२०७८-११-१२
लेखा प्रमुख	बाबु राम आचार्य	२०७८-८-३	हाल सम्म कार्यरत
		बेरुजु रकम	१९३,७९५,५०३.६२

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		४६,९३,६२,०७१	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	९३,२६,०१,०००	**चालु खर्च**	८४,४४,८२,८८०
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	७,११,३०,०००	**पूँजीगत खर्च**	९४,२५,३०,६२९
राजश्व बाँडफाँट	४४,९५,८०,०४८	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	६९,४८,९८,१२९
आन्तरिक आय	२३,१६,८९,३७३		

अन्य आय	५८,१३,६५,७०६		
कुल आय	२,२६,६३,६६,१२७	**कुल खर्च**	२,४८,१९,११,६३८
बाँकी मौज्दात		२५,३८,१६,५६०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**परिचय** स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न यस उपमहानगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह—अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु इटहरी उपमहानगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ।इटहरी उपमहानगरपालिका अन्तर्गत २० वडा, १०५ सभा सदस्य, ९३.७८ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा १ लाख ९८ हजार जनसंख्या रहेको छ ।	
२			**लेखापरीक्षण** यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को लेखापरीक्षण वार्षिक लेखापरीक्षण योजना २०७९, निकायगत लेखापरीक्षण योजना, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र एवं अनुबन्ध पत्र, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र अन्य विवरण समेतलाई आधार मानी सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षण टोलीमा रहेको सीमित साधन र स्रोत, सूचनाको पहुँचमा हुने सीमितता, कम समयमा धेरै कार्यक्षेत्रको लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने अवस्था, प्राविधिक ज्ञानको सीमितता, कारोबारको जटिलता जस्ता कारण सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको कानूनी वैधता परीक्षण गर्न नसकिने लगायतका सीमाहरु लेखापरीक्षणमा रहेका छन् । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान समेतको आधारमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा निर्क्यौल गरेको जोखिममा आधारित स्वीकृत लेखापरीक्षण योजनाभित्र रही लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । सारभूतरुपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोराहरुलाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन । लेखापरीक्षण प्रारम्भिक प्रतिवेदनको मस्यौदाउपर व्यवस्थापनसँग छलफल सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्ः	
३			**प्राप्ति तथा भुक्तानी हिसाब** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम ईटहरी उपमहानगरपालिका सुनसरी ले प्राप्त गरेकोआय, अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार सञ्चालनको क्रममा भएका व्ययहरुको आर्थिक वर्ष २०७८।७९मा प्राप्ति र भुक्तानी हिसाबको समग्र संक्षिप्त अवस्था निम्नबमोजिम रहेको छ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		२१२२२९०५६६.११	१६८६४९६४९६.८		१६८६४९६४९६.८	१४८३४१९७३६.५९	५००००००	१४८८४१९७३६.५९
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		२०३९५३७०००.	१६८५०००४२१.८	०	१६८५०००४२१.८	१४४९७९९१३९.३५	५००००००.	१४५४७९९१३९.३५
११००० कर	११	६२९१४७०००.	५३५०८५८३९.४७	०	५३५०८५८३९.४७	४६३३८६५२३.९३	०	४६३३८६५२३.९३
१३००० अनुदान		१०२२२२००००.	१००३७३१०००.	०	१००३७३१०००.	८४०७६०१०७.	५००००००.	८४५७६०१०७.
संघीय सरकार	१२	९५११५००००.	९३२६०१०००.	०	९३२६०१०००.	८११५०४७७०.	५००००००.	८१६५०४७७०.
प्रदेश सरकार	१२	७१०७००००.	७११३००००.	०	७११३००००.	२९२५५३३७.	०	२९२५५३३७.
१४००० अन्य राजस्व		२७६९५००००.	१४४६२६०५३.३३	०	१४४६२६०५३.३३	१४५५८४२५८.४२	०	१४५५८४२५८.४२
१५००० विविध प्राप्ति		९२२००००.	१५५७५२९.	०	१५५७५२९.	६८,२५०.००	०	६८,२५०.००
३३००० दायित्व		१०२००००००.	०	०	०	०	०	०
ख. अन्य प्राप्ति		८२७५३५६६.११	१४९६०७५.		१४९६०७५.	३३६२०५९७.२४		३३६२०५९७.२४
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०	०	०	०	०
कोषहरु		८२७५३५६६.११	१४९६०७५.	०	१४९६०७५.	३३६२०५९७.२४	०	३३६२०५९७.२४
धरौटी		०	०	०	०	०	०	०
संघीय प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		२५०२८२१५६६.११	१८३२४८५५९६.३३		१८३२४८५५९६.३३	१४०४५६०३०९.७१		१४०४५६०३०९.७१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		२४२००६८०००.	१७८७०१३५०९.०५		१७८७०१३५०९.०५	१३४६९९१९०८.५		१३४६९९१९०८.५
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	४७२९४८०००.	४३३३२७३५७.२५	०	४३३३२७३५७.२५	४०५६११२९१.६	०	४०५६११२९१.६
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	३४५६६९९००.	२८४०८७७३२.०१	०	२८४०८७७३२.०१	२२१०५९८८३.९८	०	२२१०५९८८३.९८
२४००० ब्याज सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	१८	४२०००००.	४१९९९९९.९५	०	४१९९९९९.९५	६०५४५६०.	०	६०५४५६०.
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	५८९१९०००.	५२५४०१३४.	०	५२५४०१३४.	३२९९३१२५.	०	३२९९३१२५.
२६००० अनुदान	१८	०	०	०	०	०	०	०
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	६११२२०००.	२७७४००७४.०७	०	२७७४००७४.०७	२६३९४८६५.	०	२६३९४८६५.
२८००० अन्य खर्च	१८	५१४९२०००.	४२५८७५८३.२	०	४२५८७५८३.२	१३९०९४२९२.५९	०	१३९०९४२९२.५९
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	१४२५७१७१००.	९४२५३०६२८.५७	०	९४२५३०६२८.५७	५१५७८३८९०.३३	०	५१५७८३८९०.३३
घ. अन्य भूक्तानी		८२७५३५६६.११	४५४७२०८७.२८		४५४७२०८७.२८	१४०४५६०३०९.७१		१४०४५६०३०९.७१
कोषहरु		८२७५३५६६.११	४७५६९८९६.५९	०	४७५६९८९६.५९	५७५६८४०१.२१	०	५७५६८४०१.२१
धरौटी		०	०	०	०	०	०	०
संघीय प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी			-२०९७८०९.३१		-२०९७८०९.३१			
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)		-३८०५३१०००.	-१४५९८९०९९.५३		-१४५९८९०९९.५३	७८८५९४२६.८८	५००००००.	८३८५९४२६.८८
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			४५९३२०४५०.३२		४५९३२०४५०.३२	४२७५७७६९४.२३		४२७५७७६९४.२३
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)		-३८०५३१०००.	३१३३३१३५०.७९		३१३३३१३५०.७९	५०६४३७१२१.११	५००००००.	५११४३७१२१.११
बैंक तथा नगद बाकी	२४		३२२७२३६३५.०४		३२२७२३६३५.०४	३५५१२८६७५.१२		३५५१२८६७५.१२

४			**वित्तीय विवरणको विश्लेषण**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४.१			वित्तीय प्रतिवेदन - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छः	
४.२			**वित्तीय विवरणको यथार्थता** - पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ ।पालिकाले आर्थिक कारोवार लेखांकन गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखांकन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय तहको वित्तीय विवरण स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) तयार गर्नुपर्छ ।तर पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.४३००६४७३७ र एकीकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको रु ४७६२९५६०।—, प्रशासकीय भवन पुर्वाधार विकास कार्यक्रम ७००००००।०० गरी जम्मा रु ४८४६९४२९७ सुत्रमा लेखा राखेको छैन । जसले गर्दा सुत्र प्रणालीबाट तयार भएको वित्तीय विवरण समेत पूर्ण नहुँदा वित्तीय विवरणले पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ पालिकामा हुने सवै आर्थिक कारोबार सुत्रमार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश हुने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।	
४.३			**फरक हिसाब —** यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी रु १००४१६२ यस वर्षको प्राप्ति रु. ५७९८६९६२९ यस वर्षको भुक्तानी रु ६४९४२६०४१।६७.र बैङ्क मौज्दात रु ५९५१४७९० फरक परेको छ । पालिकाको सुत्र सफ्टवेयरमा सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७२ तयार नभएकोले समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने गरी म.ले.प.फा.नं.२७२ तयार हुनुपर्दछ ।	

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	बैङ्क मौज्दात
सुत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२)	४५९३२०४५०	१६८६४९६४९६।८०	१८३२४८५५९६।३३	३१३३३१३५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(तालिका तल)	

एकीकृत आर्थिक विवरणअनुसार	४६९३६२०७१।९१	२२६६३६६१२६।०९	२४८१९११६३८	२५३८१६५६०
फरक	१००४१६२२	५७९८६९६२९	६४९४२६०४१।६७	५९५१४७९०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४.४			**सञ्चित कोषमा स्थानान्तरण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा स्थानान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। आर्थिक वर्ष समाप्त पश्चात पनि पालिकाको चालु खर्च खातामा रु. ४ लाख २७ हजार ३२० पुंजीगत खातामा रु. ७२ लाख ७१ हजार २१० समेत रु. ७६ लाख ९८ हजार ५३० मौज्दात रहेको पाइयो । तोकिएको समयमा सो रकम सञ्चित कोषमा स्थानान्तरण गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।	
४.५			**फरक जिम्मेवारी -** पालिकाले आफ्नो कारोबारको जिम्मेवारी भिडान गरी हिसाब यकिन गर्नुपर्दछ । पालिकाको गतवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार रु४७६२३०४६३।५२मौज्दात रहेकोमा यो वर्ष रु४६९३६२०७१।९१ जिम्मेवारी सारेको छ । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु६८६८३९१।६१ घटी जिम्मेवारी सारेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने देखिएको रु...	६,८६८,३९१.६१
४.६			**बैङ्क हिसाब विवरण -**स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरणअनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं.२१२) तयार गरी हिसाब भिडान समेत गर्नुपर्दछ । पालिकाले बैङ्क हिसाबमिलान विवरण तयार नगरेको कारण वर्षान्तमा स्रेस्ता र बैङ्क मौज्दात देहायअनुसार छः	

खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसारबाँकी	बैंक स्टेटमेण्टअनुसार बाँकी
चालु खर्च खाता	४२७३२०।००	२७०८९४२९।३५
पूँजिगत खर्च खाता	७२७१२१०	२५१३८५४४।४३
स्थानीय तह धरौटी खाता	७९१३२५३३	८१३३७०६१।७८
स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	१३०४०३९७६।८८	१७०९४९०५।१०
विविध कोष खाता	३१८०७८३२।२०	२२८५०६००।६१

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>प्रकोप व्यवस्थापन खाता</td><td>५८७२८०८।७७</td><td>५९११०९४।४७</td></tr>
<tr><td>राजश्व बाँडफाँड खाता</td><td>०</td><td>१६४७००९१।३३</td></tr>
<tr><td>आन्तरिक राजश्व खाता</td><td>०</td><td>४८१०३५८९।०५</td></tr>
<tr><td>अनुदान खाता</td><td>०</td><td>३५७८७९६०</td></tr>
<tr><td>विविध खर्च खाता</td><td>८३६९१२०।१४</td><td>८३९१०७४।१४</td></tr>
<tr><td>वातावरण कोष खाता</td><td>१८०६७१७</td><td>१८०६७१७।८४</td></tr>
<tr><td>महिला तथा वालवलिका बिकास</td><td>११५४२२५</td><td>११५४२२५</td></tr>
<tr><td>विपद व्यबस्थापन प्रभु</td><td>५६६७६०।५६</td><td>५६६७६०।५६</td></tr>
<tr><td>नगर शिक्षा कोष</td><td>२०७७८५</td><td>३३१८६२।००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>२६७०२०२८८.५५</td><td>२९२०३३९१५.६६</td></tr>
</table>
उल्लेख अनुसार श्रेस्ता आषाढ मसान्तको श्रेस्ता वमोजिम बैक मौज्दात रु २६७०२०२८८.५५ देखिएकोमा सो अवधिमा बैक अनुसार बैक मौज्दात रु २९२०३३९१५.६६ देखिएकोले श्रेस्ता भन्दा बैक बढी देखिएको रु २५०१३६२७।११ का सम्बन्धमा पालिकाले म.ले.फा.नं. २१२ तयार गरी स्रेस्ता र बैङ्कबीच हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।
</td><td></td></tr>
<tr><td>४.७</td><td></td><td></td><td>
विविध कट्टीः कानून वमोजिम विविध कट्टि गरेको रकम सम्वन्धित खातामा दाखिला गर्नुपर्दछ । उपमहानगरपालिकाले विविध कट्टि गरेको रकम बैंक नगदी किताबको विविध खातामा नै मौज्दातमा राखेको छ । विविध कट्टि रकम सम्वन्धित शिर्षकको खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><td>विवरण</td><td>मौज्दातरहेकोरकम</td></tr>
<tr><td>विविध कट्टिरकम</td><td>२०९७८०९।३९</td></tr>
</table>
</td><td>२,०९७,८०९.३९</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			जम्मा — २०९७८०९।३९	
५			**अनुदान प्राप्ती, वितरण, उपयोग र फिर्ता**	
५.१			**समानीकरण अनुदान रकमको उपयोग-** राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले जारी गरेको मार्गदर्शनमा संघीय विभाज्यकोषबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान रकमको उपयोग गर्दा सो रकमबाट वजेट विनियोजन गरी अध्ययन भ्रमण, वैदेशिक भ्रमण र अन्य प्रशासनिक एवं सञ्चालन आदिमा खर्च गर्न नपाईने व्यवस्था छ । आयोगको मार्गदर्शन विपरित पालिकाले देहाय बमोजिम प्रशासनिक एवं सञ्चालन प्रकृतिका कार्यमा खर्च गरी भुक्तानी दिएको देखियोले यस्तो खर्च क्रमश नियन्त्रण गरिनुपर्दछ । खर्च शीर्षक — खर्च रकम पारीश्रमिक कर्मचारी — १७९९५९९९।६० विविध खर्च — ८,६००.	
५.२			**प्रशासनिक खर्चः** अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा २१(४)मा प्रदेश तथा स्थानीय तहले आफुले उठाएको राजश्व र यस ऐन बमोजिम राजश्व बाँडफाँडवाट प्राप्त हुने रकमबाट प्रशासनिक खर्च पुग्ने गरी राजश्व र व्ययको अनुमान पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले जारी गरेको मार्गदर्शनमा, प्रशासनिक खर्च आफ्नो आन्तरिक आयबाट व्यवस्थापन गर्ने तर अत्यावश्यक प्रशासनिक खर्चको लागि आफ्नो आन्तरिक आय अपर्याप्त भएको अवस्थामा मात्र राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम किफायती रुपमा उपयोग गरी बाँकी रकम विकास निर्माण र सार्वजनिक सेवामा खर्च गनुपर्ने गरी बजेट विनियोजन गर्नुपर्नेगरी मार्गदर्शन तय गरेको छ । पालिकाले आफ्नो आन्तरिक आय रु २३१६८९३७३।०० प्राप्त गरेको देखिएकोमा प्रशासनिक खर्च वापत रु ३५७५०२३२९।१७ (१५४।३० प्रतिशत) गरेको देखिएको छ । राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले जारी गरेको मार्गदर्शन बमोजिम प्रशासनिक खर्च आफ्नो आन्तरिक आयबाट पुर्ण रुपमा व्यवस्थापन गरेको देखिएन । राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकमवाट मुलत सामाजिक सेवा, विकास निर्माण र सार्वजनिक सेवामा विनियोजन नगरी दैनिक प्रशासनिक कार्यमा विनियोजन गरी खर्च गरेकोले आन्तरिक श्रोत उचित व्यवस्थापन गरी मार्गदर्शन बमोजिम मितव्यीतापुर्वक प्रशासनिक खर्च गरिनुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६			**बजेट तथा कार्यक्रम**	
६.१			**वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६, ६७ र ७१ बमोजिम वार्षिक आय-व्ययको प्रक्षेपण, वितरणको खाका र बजेट सीमाभित्र रही तयार गरेको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी आषाढ १० भित्र सभामा पेस गरी सोही महिनाको अन्त्यसम्म बजेट पास गरिसक्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आ. व २०७८।७९ को वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट मिति २०७८। ३।१० मा रु २ अरव ३ करोड ९५ लाख ३७ हजार सभा समक्ष पेश गरी सभाले मिति २०७८।३।३१ मा पारित गरेको छ । यसैगरी प्रमुखले मिति २०७८।४।५ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।	
६.२			**योजना तथा बजेट कार्यान्वयन -** यस योजना तथा बजेटमा देखिएका प्रमुख व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेका छनः • अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ मा पालिकाले मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गरेको छैन । साथै दीगो विकासको लक्ष्यलाई स्थानीय तहमा आन्तरिकीकरण गर्न आवधिक योजना तयार गरी लागू गरेको समेत छैन। • आर्थिक वर्षको अन्त्यमा अत्याधिक पुँजीगत खर्च गर्ने प्रवृत्ति यो वर्ष पनि कायमै रहेको देखियो । कुल पूँजीगत वजेट रु.१ अर्ब ४२ करोड. ५७लाख १७ हजार भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु ११ करोड ८६ लाख ४१ हजार दोश्रो चौमासिकमा रु.३१ करोड २४ लाख ४४ हजार तेस्रो चौमासिकमा रु.५१ करोड ५४ लाख ४५ हजार र असार महिनामा मात्रै रु.३२ करोड. २२ लाख ७२ हजार भएको देखिन्छ। वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको छ । • सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ अनुसार रु. १० करोड भन्दा बढी रकमको वस्तु, निर्माण, परामर्श लगायत खरिद गर्दाखरिद गुरुयोजना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले रु.५७ करोड १० लाख २९ हजारको खरिद कार्य गरेकोमा खरिद गुरुयोजना तयार गरेको पाइएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ तथा पालिकाको विनियोजन ऐन,२०७८ को दफा ४ अनुसार तोकीएको सिमा भन्दा वढी वजेट थपघट नगरसभाको निर्णयबाट रु. १४ करोड ५७ लाख ९१ हजार रकमान्तर गरेको छ। उक्त रकम वजेटको उल्लेखित वजेटको रु १ अरब ३९ करोड ७८ लाख ४८ हजार को तुलनामा १०।४२ प्रतिशत हुन्छ। आर्थिक वर्षको अन्तमा रकमान्तर गर्ने परिपाटीमा सुधार भएको पाइएन । उल्लेखित अवस्थाका कारण पालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन कुशल भएको देखिदैन । तसर्थ पालिकाले योजना तथा बजेट कार्यान्वयनलाई विश्वसनीय र प्रभावकारी बनाउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६.३			**योजनाको प्राथमिकीकरण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा निम्नअनुसार वडागत र पालिकास्तरका कुल १०२६ योजनामा वजेट विनियोजन गरी खर्च गरेको छ। <table><tr><td>क्र. सं.</td><td>विवरण</td><td>योजना संख्या</td><td>खर्च रकम</td></tr><tr><td>१</td><td>५लाख भन्दा कमका योजना</td><td>८२१</td><td>१५४५२६८९७</td></tr><tr><td>३</td><td>५ लाख देखि २०लाख सम्मका योजना</td><td>१६७</td><td>१४६९८७२८७</td></tr><tr><td>४</td><td>२० लाखमाथिका योजना</td><td>३८</td><td>५४१७११४२१</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>१०२६</td><td>८४३२६५६०५</td></tr></table>उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरु सञ्चालन गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ । त्यसैगरी यो वर्ष सभाले पारित गरेका उल्लेखित योजना मध्ये .१०२६ योजनामात्र कार्यान्वयन भई १३० योजना कार्यान्वयन हुन सकेको देखिएन । तसर्थ पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथिमिकीकरण र छनौट गरी सोको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।	
६.४			**भुक्तानी दिन बाँकी** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण खुलाउनुपर्ने उल्लेख छ । योजना तथा कार्यक्रम र भुक्तानी बाँकीको विवरण बेगर पालिकाले गतवर्षको दायित्व अन्तर्गत रू ७८ लाख१७ हजार खर्च गरेको छ । चालु वर्षको कार्यक्रमलाई असर पर्ने गरी दायित्व सिर्जना गर्ने र पछिल्ला वर्ष भुक्तानी गर्ने पद्धतिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । त्यस्तै आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(२) मा कार्यालयले चालु आर्थिक वर्षको	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			विनियोजित बजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सिर्जना गर्न नहुने व्यवस्था उल्लेख छ । सोही नियमावलीको ३९(१५) अनुसार दायित्व सिर्जना भई भुक्तानी दिन बाँकी विवरणमा समावेश मध्ये स्वीकृत दरबन्दीको तलब, महङ्गी र स्थानीय भत्ता, घर भाडा, सरुवा भ्रमण खर्च, पोषाक, खाद्यान्न, औषधी उपचार , बिरामी र बन्दीको सिदा.सेवा निवृत्त सुविधा र स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सम्झौता भएका खर्चहरुमात्र भुक्तानी दिन मिल्ने उल्लेख छ । पालिकाले वार्षिक बजेट भित्रका लेखामा कर्मचारी नभएका कारण भुक्तानी हुन नसकेको कार्यालय सामग्री, मसलन्द छपाई , मेसिनरी मर्मत, निर्माण कार्यमा कूल रु ७२ लाख ९६ हजार २ सय ६१ रकम अर्को वर्ष दायित्व सारेको देखियो । यस्तो खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।	
७			**संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन**	
७.१			**कर्मचारी व्यवस्थापन -** पालिकाको कार्य सञ्चालनभित्र पूर्वाधार निर्माण, शिक्षा, सामाजिक सुरक्षा, कृषि तथा पशु, स्वास्थ्य, कर तथा शुल्क, न्याय सम्पादन, बजेट नीति तथा योजना लगायतका कार्यसम्पादन गर्ने, विषयगत क्षेत्र तोकिएको छ । सो कार्य सम्पादन गर्न पालिकाले स्थानिय बिकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानवाट संगठन तथा व्यवस्थापन सर्बेक्षण अध्यान प्रतिवेदन लिइ सो प्रतिवेदनमा दशौ नगरसभामा पेश भइ स्विकृत भएकोमा साबिक दरवन्दि भन्दा स्थायी तर्फ र करार तर्फ का दरवन्दी बढोत्तरी भएको छ । स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम सेवा सुविधाका लागी लाग्ने खर्च ब्यहोर्ने श्रोत सुनिश्चित हुने गरी मात्र दरवन्दी प्रस्ताब गर्नुपर्नेमा खर्च ब्यहोर्ने श्रोतको पर्याप्त विश्लेषण नगरी दरवन्दी स्विकृत गरेको पाईयो जस्ले गर्दा थप दरवन्दिको प्रशासनिक खर्चको पालिकको आन्तरीक श्रोतले धान्न सक्ने अवस्था देखिएन । संगठन तथा व्यवस्थापन सर्बेक्षण अध्यायन प्रतिवेदनको तहगत कर्मचारी विवरण अनुसार पालिकाको सवारी चालक र सहयोगी स्तर बाहेक कुल ४६६ स्थायी दरबन्दी स्वीकृत भएकोमा २०७९।०३।३१ सम्म १८५ कर्मचारी समायोजन ऐन वमोजिम समायोजन भएको , प्रदेश लोक सेवाबाट ५६ पदपुर्ति र अन्य १ गरी २४२ जना दरवन्दि स्थाई पदपुर्ति भइ २२४ रिक्त रहेको छ।तर रिक्त दरबन्दी पदपुर्तीको लागि प्रदेश लोक सेवाआयोगमा माग आकृति फारम हालसम्म पठाएको देखिएन । विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन गरी सेवाप्रवाह गर्न दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्ति नहुँदा कार्य सम्पादनमा असर परेको छ। रिक्त पदहरू प्रदेश लोक सेवामा माग गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।	
७.२			**तलवी प्रतिवेदन-** निजामती सेवा ऐन २०४९, स्वास्थ्य ऐन, २०५३ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ , मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खुवाउनु पर्ने उल्लेख छ | पालिकाले यो वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु अन्तर्गत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारी रु ३७२६९९९९।०० र पालिकाका चालुतर्फका कर्मचारीको रु.९८०९११८४।२५ गरी जम्मा रु. १३५३६११८३।२५ खर्च लेखेको छ ।तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्दा पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा लेखापरीक्षणको क्रममा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खुवाउनुपर्छ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७.३			**कानुन तथा प्रेश सल्लाहकार-** स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधासम्बन्धी ऐन, २०७५ मा पदाधिकारीहरूको लागि प्रेश सल्लाहकार र कानुनी सल्लाहकार राखी पारिश्रमिक दिने व्यवस्था छैन। सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७७।११।२५ को परिपत्र अनुसार मापदण्ड बनाई यस्तो खर्च लेख्ने उल्लेख गरे तापनि सो अनुसार मापदण्ड बनाएको देखिएन ।पालिकाले यस वर्ष २ जना कानूनी तथा प्रेश सल्लाहकार नियुक्त गरी मासिक २ जनाको रु ७४००० का दरले चाडपर्व खर्च र पोशाक समेत रु ८८८००० पारिश्रमिक भुक्तानी दिएको छ । सल्लाहकार नियुक्ति गर्दा स्पष्ट कार्य विवरण तयार गरी सोको मुल्याङ्कनको आधारमा भुक्तानी दिने व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिन्छ।	
७.४			**कर्मचारी करार** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिइने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । यो वर्ष पालिकाले विभिन्न १३५ जना करार, माशिक करार १७ जना र दैनिक ज्यालादारी ६२ जना बिगतदेखि करारमा राखी करार सेवा शुल्कमा रू. ५ करोड ५२ लाख ६ हजार ६६६ स्वास्थ्यका कर्मचारी समेत खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको दफा ८३(८) बमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पल्म्बर, इलेक्ट्रिसियन, चौकीदार, माली, बगैंचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । यो वर्ष पालिकाले करारमा राख्न नपाउने ७७ पदमा करारमा नियुक्ति भएका कर्मचारीलाइ रू. ३२९६७१३० र माशिक ज्यालादारी प्राविधिक तथा कम्प्युटर अपरेटर ९ जना को रु २८४६९७६ गरी जम्मा रु ३५८१४१०६ पारीश्रमिक भुक्तानी गरेको नियमसम्मत नदेखिएको रु	३५,८१४,१०६
७.५			**अवकाश कोष** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवा शर्त सम्वन्धि कानुन बमोजिम अबकाश हुदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारीत उपदान वा निवृतभरण, औषधिउपचार लगायतका सुबिधा उपलब्ध गराउन लागी एक अवकाश कोष स्थापना गरीने र सो कोषमा स्थानिय तहले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यो वर्ष पालिकाले राजश्व वाडफाड रकमबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा रू.५० लाख हजार ट्रान्सफर गरेका छ। स्थानिय तहले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीको खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबर रकम थप गरी रकम नपठाएको र कोष सञ्चालन सम्बन्धी कानून को समेत व्यवस्था भएको नदेखिएकोले कानूनको व्यवस्था नगरी कोषमा एकमुष्ट रकम ट्रान्सफर गर्न मिल्ने देखिएन ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>८</td><td></td><td></td><td>सम्पत्ति उपयोग र संरक्षण</td><td></td></tr>
<tr><td>८.१</td><td></td><td></td><td>
सम्पत्ति तथा जग्गाः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९४ मा कुनै कर्मचारीको जिम्मामा रहेको सरकारी सम्पत्तिको हिनामिना नहुने गरी लगत स्रेस्ता सहित त्यसको संरक्षण गर्ने कर्तव्य त्यस्तो सम्पत्ति जिम्मा लिने कर्मचारी र सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । यस पालिकामा रहेका सम्पत्तिहरूमध्ये केहि सम्पतिको विवरण देहाय अनुसार छ ।
<table>
<tr><th>मुख्य सम्पति तथा मालसामानको नाम</th><th>जग्गाको क्षेत्रफल</th><th>भबन तथा सवारीको परिमाण</th><th>मुल्यरकम</th><th>प्रयोग/कैफियत</th></tr>
<tr><td>घर जग्गा</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>कार/ जिप/भ्यान</td><td></td><td>७</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>मोटरसाईकल/ स्कुटर</td><td></td><td>५६</td><td></td><td></td></tr>
</table>

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ९९ वमोजिम कार्यालय प्रमुखले लगत खडा गरी अभिलेख राखिएको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मौजुदा अवस्थाको सम्वन्धमा ३ सदस्यीय जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी सो समितिले मिति २०७९ भदौ ३१ मा पेश गरेको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा २०७९ आषाढ महिना सम्मको जिन्सी खातामा के कति सामान रहेको उल्लेख नगरी कार्यस्थलमा रहेका सामानको मात्र निरीक्षण बिबरण भएको देखिएकोले जिन्सी खातामा रहेको सामान गन्ति गर्दा सबै जिन्सी सामान कार्यस्थलमा रहे नरहेको एकिन हुने अवस्था देखिएन । यस सम्बन्धमा कार्यालयले जिन्सी खाताको (मेनुअल,जिन्सी सफ्टवेयर का सामान pams राख्न) को मौज्दात एकिन गरी सबै जिन्सी सामान पाम्समा अभिलेख अद्यावधिक गराउनु पर्दछ ।
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा सोही नियमावलीको नियम ९४, ९५ र ९६ बमोजिम जिन्सी मालसामानको लगत खडा गरी राख्नुपर्ने, सोको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, प्रतिवेदनमा उल्लेखित सामान मध्ये मर्मत गर्नुपर्ने सामान ३ महिना भित्र र लिलाम गर्नुपर्ने सामान नियम १०६ बमोजिम लिलाम बिक्रि गर्नुपर्ने पर्ने व्यवस्था छ ।तर पालिकाले नियम १०६ बमोजिम लिलामी प्रकृया शुरु गरेको पाईएन ।

<table>
<tr><th>जिन्सी खाता</th><th>मालसामानको नाम</th><th>लिलाम गर्नुपर्ने</th><th>मुल्य रकम</th></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(see below)	

नंवर		संख्या	
	रोलर	१	
	दमकल	१	
	ट्याक्टर	४	
	ट्रिपर	१	
	घुम्ति शौचालय	१	
	स्कुटी	२	
	अटो क्लेभ मेशिन	४	

- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९(५) मा कार्यालयले आवश्यकता भन्दा बढी जिन्सी सामग्री खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ। पालिकाले आवश्यकता भन्दा बढी जिन्सी सामग्री खरिद गरी एउटै कर्मचारीलाई एक भन्दा वढी जिन्सी सामग्री हस्तान्तरण गरेको देखियो। कर्मचारीको कार्य प्रकृति अनुसार जिन्सी सामग्रीको आवश्यकता पहिचान गरेर सामग्री हस्तान्तरण गर्ने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ। एक भन्दा वढी सामग्री लिएका कर्मचारीबाट उक्त सामग्री फिर्ता लिनुपर्दछ।

कर्मचारीको नाम	**जिन्सी सामग्री**	**सामग्रीको विवरण**
माया राई	ल्यापटप	२ थान
घनश्याम सिग्देल	ल्यापटप	२ थान
कैलास तिमल्सिना	ल्यापटप	२
अरुण भक्त राजलवट	ल्यापटप	२
गंगा अधिकारी	ल्यापटप	२

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

कुन्दन साफि	ल्यापटप	२
सन्दिप वास्तोता	ल्यापटप	२
दिपेश आचार्य	ल्यापटप	२
सुर्य प्रसाद सुबेदी	ल्यापटप	२
पुष्पनारायण चौधरी	ल्यापटप	२
रेवति पोखरेल	ल्यापटप	२
द्धरिकालाल चौधरी	मोवाईल	२
लक्ष्मी गौतम	मोवाईल	१
ईन्दिरा कोईराला	मोवाईल	२
वालकृष्ण गौतम	मोवाईल	२०
हरी प्रसाद गौतम	मोवाईल	१९
रिता कुमारी चौतारी	मोवाईल	५६
रोहित तिम्सीना	मोवाईल	२१
ललिता निरौला	मोवाईल	२०

- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०२ वमोजिम सरकारी कार्यलयको नाममा रहेको घर जग्गाको लगत राख्नुपर्नेमा घर जग्गाको लगत राखेको पाईएन ।
- सार्वजनिक प्रकृतिको जग्गा प्रयोग गर्न उपलब्ध गराउने सम्वन्धि मापदण्ड २०७७ को दफा ३ मा सरकारी विद्यालय, सरकारी स्वास्थ्य केन्द्र वा सरकारी अस्पताल वा सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा आवश्यक भई त्यस्तो स्थानमा सरकारी जग्गा नरहेको वा भएपनि प्रयोग गर्न उपर्युक्त नरहेको कारण त्यस्तो स्थानमा रहेको सार्वजनिक प्रकृतिको जग्गा प्रयोग गर्न

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			उपर्युक्त र आवश्यक देखिएमा नेपाल सरकारले प्रयोग गर्न स्विकृति दिन सक्ने व्यवस्था अन्तर्गत पालिकाले भवन निर्माण गर्दा स्विकृति लिएको देखिएन । • पालिकामा रहेका जे.सि.वि २, ट्याक्टर ३,, ट्रिपर ५ लगायत यन्त्र उपकरण सञ्चालन उल्लेख गरी पालिकाले इन्धन, चालक पारिश्रमिक, मर्मत वापत गरेको खर्च र सञ्चालन वापतको आय प्राप्त गरेको छ । पालिकाले उक्त उपकरण सञ्चालनको लगसिट राखेको छैन भने अर्कोतर्फ लगानी र आय विश्लेषण समेत गरेको पाइएन । उपकरण पालिका आफैले तथा भाडामा सञ्चालन सम्बन्धी कुनै कार्यविधि तयार नगरेको कारण पालिकाका पदाधिकारीहरुको मौखिक निर्देशनमा सञ्चालन हुने गरेको पाइयो । यसरी सञ्चालन हुँदा यन्त्र उपकरण सञ्चालन व्यवस्थित हुन सकेको छैन भने प्राप्त आय प्रति विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था रहेको छैन । पालिकाको उपकरणहरु मार्फत प्रदान गरिने सेवा वा सञ्चालनको आय र व्यय व्यवस्थित रुपमा पारदर्शी तवरले अभिलेख राख्नु पर्दछ । यस्ता उपकरण सञ्चालन गर्दा लागत लाभ विश्लेषण समेत गर्नुपर्दछ ।	
८.२			**सार्वजनिक जग्गा -** नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयले सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको राष्ट्रिय अभिलेख व्यवस्थापन गरी संरक्षण गर्नुपर्ने, जग्गा प्रशासन निर्देशिका, २०५८ को बुँदा नं. ४१४ मा सरकारी र सार्वजनिक जग्गा अनुसूची १९ र २० बमोजिमको ढाँचामा दर्ता गरी अभिलेख अद्यावधिक राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन २०७४ को दफा ९७ मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी, सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्ति, अन्य सार्बजनिक सम्पत्ति, सार्वजनिक प्रयोग स्थल, जग्गा वा अन्य संरचनाको अद्यावधिक अभिलेख राखि त्यस्ता सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार तथा अन्य प्रबन्ध गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले मालपोत कार्यालयवाट सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख लिई सार्वजनिक संरचना समेतको अद्यावधिक अभिलेख राखी त्यस्ता सम्पत्तिको अनुगमन गरेको देखिएन। सार्वजनिक जग्गाको अद्यावधिक अभिलेख प्राप्त गरी अनुगमन नभएको कारण समेतबाट सार्वजनिक,पर्ति जग्गाले ओगटेको क्षेत्रफल पुरै सावुद रहे, नरहेको र त्यस्ता सार्बजनिक तथा सामुदायिक सम्पत्ति बेचबिखन गर्न वा अरु कुनै व्यहोराले हक हस्तान्तरण वा लिजमा दिए, नदिएको सम्बन्धमा एकिन हुन सकेन । कानून बमोजिम सबै मालपोत कार्यालयबाट सरकारी सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख प्राप्त गरी सरकारी/सार्वजनिक जग्गाको एकीकृत अभिलेख प्राप्त गरी सार्बजनिक जग्गा तथा सम्पत्तिको संरक्षण गरीनुपर्दछ ।	
८.३			**सहकारी नियमन-** सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार पालिका क्षेत्रभित्रका सहकारीले मासिक, चौमासिक वार्षिक प्रतिवेदन पालिकाकामा बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOM S) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOM S)	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			बाट विवरण दाखिला गरेको पाइएन । त्यसैगरी पालिकाबाट अनुगमन निरीक्षण गरी तयार गरिएको प्रतिवेदन समेत लेखापरीक्षणका क्रममा पेश भएन । जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन अवस्था बारे अध्ययन गर्न सकिएन । तसर्थ ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नुपर्दछ ।	
८.४			**स्वास्थ्य संस्था अनुगमन र नियमन -** जनस्वास्थ्य नियमावली २०७७ को नियम १२ को उपनियम २ मा अनुसूची ९ वमोजिम स्वास्थ्य संस्थाको लागी सोहि अनुसूची वमोजिमका स्थानीिय तहवाट इजाजत लिनुपर्ने व्यबस्था भएको र जनस्वास्थ्य नियमावली २०७७ को नियम १४ को उपनियम १ मा स्वास्थ्य संस्थाले ऐन तथा नियम ११ वमोजिमको सञ्चालनको मापदण्ड वमोजिम स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन गरे, नगरेको सेवा प्रदान गरे, नगरेको सम्वन्धमा जुन तहवाट ईजाजत दिईएको हो सोही तहवाट अनुगमन तथा नियमन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उपमहानगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गत सञ्चालन अनुमति तथा नबिकरण लिएका स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन र नियमन गरी प्रतिवेदन लिएको देखिएन । जनस्वास्थ्य नियमावली २०७७ वमोजिम अनुगमन र नियमन गरी निर्धारीत मापदण्ड बमोजिम स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन गराउनुपर्दछ ।	
९			**कानून निर्माण एवं कार्यान्वयन**	
९.१			**कानून निर्माण -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधीनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले ३० नमूना कानून उपलब्ध गराएको देखिएको र स्थानीय तहको लागि ४० भन्दा बढी कानून आवश्यक पर्ने अवस्था रहेको छ । पालिकाले ३८ ऐन १४ नियमावली १५ कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक पर्ने कानून र राजस्व सङ्कलन तथा खर्च व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित गर्न अति आवश्यक कानुन आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्वसम्बन्धी ऐन हालसम्म बनाएको देखिएन । आवश्यकता अनुसारका कानून बनाउन नसक्दा स्थानीय तहको कार्यसम्पादन, सेवा प्रवाहमा समेत प्रभावकारिता आउनसकेको छैन । कार्यसम्पादन र नतिजा प्राप्तिका लागि आवश्यक पर्ने, आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको आवश्यक कानून बनाई उपमहानगरपालिकाको कार्यप्रकृयालाई व्यवस्थित गरिनुपर्दछ ।	
९.२			**न्यायिक समितिः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्ममा अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार पालिकाको गतबर्ष फछ्र्यौट कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी १०४ र यो बर्ष थप भएको ३० गरी जम्मा १३४ विवाद दर्ता भएकोमा २९ फछ्र्यौट भई १०५ मुद्दा फछ्र्यौट हुन बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।	
१०			**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली** **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ मा स्थानीय तहले आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयन गरेको पाईएन। जसले गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था रहेको छैन । यस सम्वन्धमा देखिएका थप व्यहोराहरु देहाय बमोजिम रहेका छनः • पालिकाले यस वर्ष कार्य सञ्चालन निर्देशिका तर्जुमा नगरी बैठक भत्ता, तालिम, गोष्ठी लगायतका कार्यक्रममा रु ३७ लाख ५२ हजार खर्च गरेको छ । • पालिकाबाट सञ्चालित आयोजनाको मर्मत सम्भारको लागि मर्मत सम्भार कार्यविधि तर्जुमा गरेको पाइएन । • पालिकाले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सक्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि सोको निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख राखेको छैन । • सञ्चालित योजनाको सूचनापाटीमा आय—व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्य सम्पादन लगायतका विषय पारदर्शी गर्न सकेको छैन । सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्नेमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी भित्रमात्र यस्तो सुनवाई वा परीक्षण सीमित गरिएको अवस्था समेत छ। • निजामती सेवा ऐन २०४९ बमोजिम यस पालिकाकामा कार्यरत कर्मचारीको कार्य विवरण वनाई सोको आधारमा कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाईएन । • आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ३३ (४) मा प्रत्येक तीन महिनामा आन्तरिक लेखापरीक्षण गरि सोको प्रतिवेदन दिनुपर्नेमा आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात मात्र लेखापरीक्षण र प्रतिवेदन दिने गरेको पाइयो। • ठेक्का वा उपभोक्ताबाट हुने कामको निर्माण सुरु, लागत, सम्पन्न हुने मिति लगायत विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता तयार गरेको पाइएन।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• पालिकाले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गर्ने गरेको पाइएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मा सहित हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाईएन । • भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार भ्रमण/अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरेर मात्र भ्रमण अनुगमन भत्ता भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले भ्रमण तथा अनुगमन वापत रु ३३ लाख ८२ हजार खर्च लेखेकोमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरेको छैन साथै भ्रमण उपलव्धिको मूल्याङ्कन समेत गरेको छैन • पालिकाले कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित सामग्री, लघुउद्यम विकास सम्बन्धी सामग्री तथा अन्य अनुदान वितरण गर्दा लाभग्राहीको पहिचान खुल्ने गरी नागरिकता नम्बर तथा सम्पर्क नम्बर समावेश नगरी नाममात्र उल्लेख गरी भरपाई गराई वितरण गर्ने गरेको देखियो । • पालिकाले शिक्षातर्फको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख भए अनुसार शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMS) मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई सम्बन्धित विद्यालयबाट कक्षागत विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन (भिडान) गराइ शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरुलाई अनुदान निकासा दिनुपर्नेमा कक्षागत विद्यार्थीहरुको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन गरेको पाइएन । • संस्थागत विद्यालयहरूको दर्ता, नवीकरण, शुल्क निर्धारण, वर्गीकरण लगायतका अभिलेख व्यवस्थित तवरले राखेको पाइएन । • संस्थागत विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको तथ्याङ्क IEMS अद्यावधिक गरेको छैन । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाई सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
११			**आर्थिक सहायता र अन्य विविध खर्च**	
११.१			आर्थिक सहायता - पालिकाले स्पष्ट मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा गरी तथा बजेट विनियोजन गरेर मात्र आर्थिक सहायता वितरण गर्नु पर्दछ। पालिकाले मापदण्ड र कार्यविधि तयार नगरी विभिन्न संघसंस्था र व्यक्तिहरुलाई आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । निश्चित विधि र मापदण्ड वेगर आर्थिक सहायता वितरण गर्ने प्रक्रियामा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
११.२			**विविध खर्च** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । विविध खर्च गर्दा मितव्ययिता अवलम्बन गर्नुपर्नेमा पालिकाले रू. ६४ लाख ४ हजार खर्च गरेको छ । खर्चको मापदण्ड निर्धारण गरी यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	
१२			**धरौटी र कोष** **रिटेन्सन मनि फिर्ताः** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२४(२)मा खरिद सम्झौता वमोजिम सम्पन्न भएको कार्य सार्वजनिक निकायले स्विकार गरेपछि कट्टा गरेको रिटेन्सन मनि सम्बन्धित आपुर्तिकर्ता, निर्माण व्यबसायी वा सेवा प्रदायकले सम्वन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश गरेपछि भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष देहाय वमोजिम रिटेन्सन मनि वापत कट्टा भएको रकम सम्वन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात नलिई विगत वर्षको कर चुक्ता पत्रको आधारमा फिर्ता दिएकोले सम्वन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	४,३०१,९६५

गो भौ नं	आपूर्तिकर्ता	रिटेन्सन मनि
१३३।२०७८-५-३१	गीताञ्जली/शाह जे भी	१९७८४३८
१३९।२०७८-६-४	पाथीभरा कन्स्ट्रक्सन	१८५७७०
२२२।२०७८-६-२४	पाथीभरा विल्डर्स एण्ड इन्जीनियर्स	२१४६७
४१७।२०७८-९-११	बुद्ध निर्माण सेवा	१२२६०४
५४५।२०७८-११-८	जालपा सिद्ध निर्माण सेवा	२५९८२७
६५१।२०७८-१२-२०	अंकित कन्स्ट्रक्सन	२६३६६४
६६६।२०७८-१२-३०	चन्द्र ज्योति न्यू दिपज्योति जे भी	७६४८३५
६७४।२०७९-१-२३	मिना सन्तोस कन्स्ट्रक्सन	३१४९५७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			६८३।२०७९-१-२६ — विनिता श्री कन्स्ट्रक्सन — ३०६६८ ७०४।२०७९-२-१६ — श्री कृष्ण निर्माण सेवा — ३५९७३५ जम्मा — ४३०१९६५	
१३			**शैक्षिक व्यवस्थापन**	
१३.१			**अनुगमन-** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(२)मा सर्वसामान्यतामा असर नपर्ने गरी पालिकाको काम कर्तव्य अधिकारको खण्ड (ज) (२१) मा सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सो को बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा, अनुशासन कायम र नियमन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रका विद्यालयहरुले विद्यालय लेखामान दिग्दर्शन बमोजिम नगदी तथा जिन्सीको लेखा राखे नराखेको, कट्टी गरेको कर , नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चयकोष सम्बन्धित खातामा दाखिला गरे नगरेको, र नेपाल सरकारको २०७५।३।३२ को निर्णय बमोजिम विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी पारिश्रमिक सुविधा अनिवार्य रुपमा बैक खाता मार्फत भुक्तानी भए नभएको, विद्यालय सुधार योजना, सामाजिक परीक्षण र आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण गरे नगरेको जस्ता विषयहरु समेतलाई ध्यान दिई विद्यालय अनुगमन मापदण्ड निर्धारण गरी विद्यालयको अनुगमन नियमन गरेको प्रतिवेदन देखिएन । उल्लेखित विषयहरुलाई समेत आधार लिई अनुगमन मापदण्ड तयार गरी नियमित अनुगमन गरिनुपर्दछ ।	
१३.२			**निजी विद्यालय व्यवस्थापन-** पालिकाले निजी विद्यालयहरूको व्यवस्थापन र अनुगमन मापदण्ड निर्धारण गरी सो का आधारमा व्यवस्थापन र अनुगमन गर्नुपर्दछ । पालिकाले निजी विद्यालयहरूको व्यवस्थापन र अनुगमन मापदण्ड निर्धारण नगरेकोले निजी विद्यालयहरूको व्यवस्थापन तथा शुल्क निर्धारण स्थितीको मूल्याङकन गरिने अवस्था देखिएन । पालिकाले निजी विद्यालयहरूको व्यवस्थापन र अनुगमन मापदण्ड स्वीकृत गरी अनुगमन गर्नुपर्दछ ।	
१३.३			**विद्यालयगत अभिलेख-** शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८र७९ मा स्थानीय तहले दरबन्दी मिलानबाट कायम भएको दरबन्दी, शिक्षक अनुदान कोटा, प्राविधिक धार, प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता र विद्यालय कर्मचारी अनुदानमा कार्यरत शिक्षक, प्रशिक्षक तथा कर्मचारीको अभिलेख राखी विद्यालयबाट प्राप्त मागफारम रुजु गरी निर्धारीत तलव भत्ता,	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>पोशाक खर्च, चाडपर्व खर्च अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका विद्यालयको दरबन्दी मिलान नगरी तलब भत्तामा अनुदान खर्च लेख्ने गरेको छ । साथै नेपाल सरकार मंन्त्रीपरिषदबाट साबिकमा नेपाल सरकारले जिल्लागत रुपमा उपलब्ध गराएको आधारभुत तथा माध्यामिक तहका शिक्षक दरबन्दी तथा राहत कोटालाई स्थानीय तहगत रुपमा बाँडफाँड भए बमोजिमको शिक्षक दरवन्दी तथा पदपूर्ति देहाय बमोजिम रहेको र सोही बमोजिम अनुदान निकाशा भएको छ । विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात एकिन गरी नियमबमोजिम विद्यालय मर्ज र शिक्षक दरबन्दी मिलान गरी दरवन्दी, निकासा, शिक्षक तथा कर्मचारीको विवरणको विधालयगत अभिलेख राख्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>विद्यालयको संख्या</th><th>शिक्षक दरबन्दी</th><th>पदपुर्ती</th><th>कार्यरतमध्येअस्थायी/करार</th><th>विद्यार्थी संख्या</th></tr>
<tr><td>३४</td><td>३६१</td><td>३५४</td><td>६</td><td>१७१०४</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>१३.४</td><td></td><td></td><td>सार्वजनिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरः कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८ मा सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर स्थितिको नियमित रुपमा अनुगमन गरी सो को एक प्रति प्रतिवेदन शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रमा पठाउने र सोको कार्यान्यन गरी विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले आ.व.२०७८।७९ मा विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर बारे मापदण्ड निर्धारण गरी अनुगमन गरेको प्रतिवेदन नदेखिएकोले आफ्नो पालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर सुधारतर्फ ध्यान दिन मापदण्ड निर्धारण गरी नियमित अनुगमन गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१४</td><td></td><td></td><td>पेश्की व्यवस्थापन
पेश्की बाँकीः आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ५०(३)मा कार्यालयले सम्झौताको शर्त अनुसार दिईने पेश्की र भ्रमणको निमित्त दिईने पेश्की बाहेक चालु आर्थिक बर्षको अन्तसम्ममा फछ्र्यौट हुन नसक्ने पेश्की दिन हुदैन भन्ने व्यवस्था छ। पालिकाको निम्नानुसार चालु आर्थिक बर्षको अन्तसम्ममा फस्छौट हुन बाँकी देखिएको पेश्की फस्यौट गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>पेश्कीलिएकोमिति</th><th>पेश्कीलिनेकोनाम</th><th>बिवरण</th><th>म्यादननाघेकोपेश्की</th><th>म्यादनाघेकोपेश्की</th></tr>
</table></td><td>३,८५६,५६३</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२०७८।७।५	शान्तिराम गौतम	विपद व्यवस्थापन		१०००००
२०७८।७।८	सन्तोष कुमार पराजुली	विपद व्यवस्थापन		१०००००
२०७८।७।८	सिता कुमारी हरिजन चमार	विपद व्यवस्थापन		१०००००
२०७८।७।२२	इन्दिरा आचार्य रिजाल	भ्रमण		१८००००
२०७८।१०।२	बाबुराम नेपाल	कृषि सम्बन्धि कार्यक्रम तथा अनुदान		५००००
२०७८।१२।१०	कुमारी देवी न्यौपाने	सिसि क्यामेरा जडान र मर्मत		५००००
२०७८।१२।१७	राधा सुवेदी	ग्राभेल कार्य		९५०००
२०७९।३।२४	लक्ष्मी प्रकाश श्रेष्ठ	बातावरण तथा सरसफाई		२००००
२०७९।३।२१	बालकृष्ण गौतम	सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम		२००००
२०७९।३।२३	बालकृष्ण गौतम	क्षयरोगका विभिन्न कृयाकलाप		१५५०००
२०७९।३।२३	बालकृष्ण गौतम	डेंगु लगायत किटजन्य रोग नियन्त्रण		३००००
२०७९।३।२५	डम्बर बहादुर कार्की	अन्य भत्ता खाजा समेत		२०७०००
२०७९।३।२५	डम्बर बहादुर कार्की	पदाधिकारी अन्य भत्ता		१०००००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२०७९।३।२५	डम्बर बहादुर कार्की	पदाधिकारी बैठक भत्ता		५५६०००
२०७८।५।२०	गिताञ्जली जोशिला श्रीकृष्ण जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	१३२१९६	
२०७८।५।३०	एम के कन्स्ट्रक्सन	गौरब योजनाको भुक्तानी	४०४०००	
२०७८।६।२४	जय कुलायन निर्माण सेवा	गौरब योजनाको भुक्तानी	१८००००	
२०७८।८।२०	एम के कन्स्ट्रक्सन	गौरब योजनाको भुक्तानी	४०४०००	
२०७८।८।२७	भैरव नारायण जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	८६९०४	
२०७८।९।८	ब्राइट ज्ञान ज्योति अर्थ जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	८१६००००	
२०७८।९।१९	चागे निर्माण सेवा	गौरब योजनाको भुक्तानी	९६४१९	
२०७८।९।२१	प्रेरा गिरी जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	१५१७००००	
२०७८।१०।६	प्रेरा गिरी जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	१०००००००	
२०७८।१०।६	प्रेरा गिरी जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	५१७००००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२०७८।१०।१३	प्रेरा पुर्णचण्डी गिरी जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	५३०९०००	
२०७८।१२।२८	प्रेरा पुर्णचण्डी गिरी जेभि	गौरब योजनाको भुक्तानी	५३०९०००	
२०७९।३।२५	तुलसिभक्त कन्स्ट्रक्सन	कृषि बजार निर्माण	१००००००००	
२०७९।३।२५	स्वामिनारायण निर्माण सेवा प्रालि	कचना बुढिगंगा स्कुल भवन निर्माण	५४९००००	
२०७९।३।२५	ज्ञानज्योति क्षितिज अर्थ जेभि		७१२००००	
२०७९।३।२५	तुलसिभक्त कन्स्ट्रक्सन	सितभण्डार	२२९०००००	
२०७९।३।२५	तुलसिभक्त कन्स्ट्रक्सन	सितभण्डार	८५४३०००	
२०७८।८।२१	स्पाइनल इन्जुरी संघ	खेल प्रतियोगिता		२४६२५
२०७८।१०।१६	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	विद्युत पोल सार्ने		२००९५०
२०७८।११।८	बुढीगंगा आधारभुत विद्यालय	विद्यालय संचालन अनुदान		१५००००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२०७८।६।१४	हरी खडका	साँस्कृतिक दिवश		२२०००
२०७८।६।१५	विरेन्द्र यादव	साँस्कृतिक दिवश		१००००
२०७८।६।१७	लोकनाथ धमला	साँस्कृतिक दिवश		१५०००
२०७९।२।१६	उपेन्द्र कुमार साह	नियमित खोप		७८०००
२०७९।२।२०	रमला तामाङ	सरसफाई		२००००
२०७९।३।१४	हरि गौतम	पोषण		१००००
२०७९।३।२४	रमला तामाङ	जेष्ठ नागरिक सम्मान		५००००
२०७८।१२।११	शिवराम शर्मा	मर्मत		३००००
२०७८।६।४	कुसुम पोखरेल मगर	परिक्षा संचालन		१४८२९८८
२०७९।१।१६	प्रतिष्ठा गिरी जेभि	१५ वेड हस्पिटल	१२५३९५४३	
			११७०१४०६२	३८५६५६३

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१५			**कोभिड परीक्षणसूचि** **कोभिड-** आ.व. २०७८।७९ को अषाढ मसान्तसम्म कोभिड—१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि भएको आम्दानी तथा खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छः	

आम्दfनी स्रोत	रकम रु	खर्च शिर्षक	रकम रु
गत बर्षको बाँकी	११२९५७६०	राहत वितरण	२००००
स्थानीय तहको आफ्नै वजेटवाट	१०००००००	क्वारेन्टाइन निर्माण तथा व्यवस्थापन	
संघीय कोभिड कोषवाट	१९२२०००	औषधी एवं स्वास्थ्य उपकरण खरिद	३७३६९३९
प्रदेश कोभिड कोषवाट		आइसोलेसन केन्द्र निर्माण	२२३७६३५
अन्य स्रोतबाट	३६४९९७७	खोप कार्यक्रम खर्च	४२१७४५
		आइसोलेसन कर्मचारी जोखिम भत्ता	११५८६५३६
		प्रशासनिक खर्च	९००२५४
		अन्य खर्च	२०५४८९०
		वाँकी	५८४९७३८

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			जम्मा | २६८६७७३८ | | २६८६७७३८	
१६			**आन्तरिक स्रोत परिचालन**	
१६.१			**राजस्व परिचालन -** पालिकाले तयार गरेको एकीकृत वार्षिक आर्थिक विवरण अनुसार यो वर्ष आन्तरिक आयबाट रू. ९० करोड ६० लाख ९७ हजार प्राप्त गर्ने अनुमान गरेकोमा रू. ६७ करोड ९७ लाख १२ हजार (७५ प्रतिशत) प्राप्त गरेको छ । सोमध्ये गत वर्षको मौज्दात रू. ३७ करोड ६५ लाख ८१ हजार राजस्व बाँडफाँडबाट रू.४४ करोड ९५ लाख ८० हजार र आन्तरिक श्रोतबाट रू. २३ करोड १६ लाख ८९ हजार प्राप्त भएको छ । नेपाल सरकारको अनुदानसमेतको कूल प्राप्ति रू.१अरव ६८ करोड ५० लाख मध्ये पालिकाको यस वर्षको आन्तरिक स्रोतको आय १३.७५ प्रतिशत मात्र देखिएको छ । राजस्व तथा शुल्कको दायरा विस्तार एवं पुनरावलोकन गरी आन्तरिक स्रोत परिचालनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१६.२			**करदाताको अभिलेखः** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर, भवन निर्माण अनुमति दस्तुर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विटौरी शुल्क लगायत उठाउने व्यवस्था रहेको छ । पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझीलिने परिपाटी रहेकोले राजश्व असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी सबैलाई करको दायरामा ल्याउनु पर्दछ ।	
१६.३			**बक्यौता असुली -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-९ मा वित्तीय अधिकार क्षेत्र अन्तर्गत विभिन्न कर तथा शुल्क लगाउने र आय ठेक्काबापत बक्यौता रकमसमेत असुली गर्ने व्यवस्था छ । यो वर्ष पालिकाले देहाय वमोजिम करदाताको राजश्व असुली गर्न करदाताको बिबरण प्राप्त भएपनि असुल गर्न बाँकी रकम र सोको लगत तयार गरी अद्यावधिक गरेको देखिएन । बक्यौता राजस्वको लगत तयार गरी असुलीको कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।	
१६.४			**अघिल्लो बर्षको कर निर्धारणः** सम्पति कर ऐन २०७५ को दफा ५(८) मा कार्यालयले कर असुल गर्दा अघिल्लो बर्षको सम्पति कर बाकी राखि चालु आर्थिक वर्षको कर रकम बुझ्न पाईने छैन र बुझेको पाईएमा नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी सम्बन्धित कर्मचारीलाई २० प्रतिशत जरिवाना सहित असुल उपर गरिने व्यवस्था छ । यस कार्यालयको सम्पतिकरको करदाता भाटभटेनी सुपरमार्केटको आर्थिक बर्ष २०७८।७९को कर बाँकी राखी आ व २०७९।८० को सम्पति कर रु ८५६७४७ दाखिला गरेकोले थप एकिन गरी जरिवाना समेत असुल गर्नुपर्ने रु	८५६,७४७

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१६.५</td><td></td><td></td><td>विवरण पेश नगर्ने करदाताः सम्पति कर ऐन २०७५ को दफा १५ (१) मा कुनै पनि करदाताले आप्नो सम्पतिको विवरण दाखिला नगरेमा त्यस्ता व्यक्तीलाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश वा सुचना दिन सक्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा निम्न करदाताको फाईल परीक्षण गर्दा ति करदाताले कर विवरण पेश गरेको नदेखिनुको साथै विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश तथा सूचना दिएको देखिएन । कर विवरण पेश नगर्ने करदातालाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश तथा सूचना दिनुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>करदाताको नाम</th><th>सम्पत्ति कर विवरण</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>एफ डि मुभिज प्रा लि
कुवेर शर्मा।छबिराज ओझा।
चिर्न्जिबि बस्नेत</td><td>चलचित्र घरको सम्पत्ति विवरण पेश नभएको</td><td></td></tr>
<tr><td>राजेश श्रेष्ठ</td><td>बरण्डा होटेल,चलचित्र घर</td><td>पुरानो घरको सम्पत्ति कर तिरे पनि नयाँको विवरण पेश नभएको</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>१६.६</td><td></td><td></td><td>मनोरञ्जन करः आर्थिक ऐन २०७८को दफा ९ मा नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित चलचित्र घर.सांस्कृतिक प्रदर्शन हल थियटरमा टिकट मुल्यको तिन प्रतिशतका दरले मनोरञ्जन कर लगाई असुल गरिने व्यवस्था छ ।स्यस्तै प्रदेश आर्थिक ऐन २०७८ को दफा ५(३)मा मनोरञ्जन करवाट उठेको रकम मनोरञ्जनस्थलको घरधनिले कर उठाएको पछिल्लो महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा निम्न करदाताको फाईल परीक्षणाको लागि माग गर्दा करदाताले मनोरञ्जन कर दाखिला गरेको विवरण पेश गरेको देखिएन र साथै बिबरण दाखिला गर्न लिखत आदेश तथा सूचना दिएको देखिएन । यस सम्बन्धमा छानबिन गरी मनोरञ्जन कर असुल गरिनुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>करदाताको नाम</th><th>मनोरञ्जन कर विवरण</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>एफ डि मुभिज प्रा लि
कुवेर शर्मा।छबिराज ओझा। चिर्न्जिबि बस्नेत</td><td>चलचित्र घरको मनोरञ्जन कर विवरण पेश नभएको</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			राजेश श्रेण्ठ | चलचित्र घर मनोरञ्जन कर विवरण पेश नभएको |	
१७			**आन्तरिक आय तर्फ**	
१७.१			**कवाडी कर** - स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६१ मा स्थानीय तहले जडिबुट कबाडि तथा जिवजन्तु कर लगाउने व्यवस्था छ साथै मौजुदा कानूनमा बाह्य पक्ष ठेकेदारलाई अमानतमा कर संकलन गर्न दिने व्यवस्था पाइदैन । नगरपालिकामा राजस्व परामर्स समितिले यस वर्ष न्युनतम कबोल अंक एक करोड पचास लाखमा ठेक्का लगाउन सिफारिस गरेकोमा राजस्व परामर्स समितिको २०७९।१।६ को निर्णय अनुसार प्रथम पटक एक करोड पचास लाख दोस्रो पटक एक करोड पचास हजार र तेस्रो पटक पच्चिस लाखमा कबाडी करको ठेक्का खोलिएकोमा कुनैपनि ठेक्का सकार नभएकोले पाथिभरा कन्स्ट्रक्सन इटहरी ५ लाई दैनिक रु १६७००।०० मा बैशाख ७ गतेदेखी असार मसान्तसम्म ८८ दिन अमानतमा कर संकलन गर्न दिने निर्णय गरेबमोजिम पालिकाले पाथिभरा कन्सट्रक्सनबाट रु १४६९६००।०० कर संकलन गरेको पाइयो । यस वर्ष श्रावण देखी बैशाख ७ गते सम्म पालिकाले अमानतबाट कर संकलन गरी राजस्व दाखिला गरेको पाइएन उक्त समय पालिकाले राजस्व संकलन के कति कारणले नगरेको सम्बन्धमा एकिन हुन सकिएन । राजस्व परामर्स समितिले प्रथम पटक सिफारिस गरेको एक करोड पचास लाख न्युनतम कबोल अंकका आधारमा दैनिक संकलन हुने राजस्व ४१०९६।०० हुने देखिन्छ । त्यसपछि ठेक्का नलागेको भनी आधार प्रमाण वेगर न्युनतम कबोल अंक घटाएको छ । प्रथम पटक सिफारिस भएको न्युनतम कबोल अंकको आधारमा ८८ दिनको ३६१६४४८।०० राजस्व संकलन हुने देखिन्छ उक्त रकम भन्दा २१४६८४८।०० घटि रकम पालिकामा दाखिला भएको छ । पालिकाले पाथिभरा कन्सट्रक्सनलाई निकासि गरेको नगदि रसिद र खर्च भएको रसिदको हिसाब लेखापरीक्षणमा पेश भएन । उक्त रसिदबाट संकलन भएको राजस्व एकिन हुनुपर्दछ । राजस्व संकलन ठेक्का बाह्यपक्ष ठेकेदारलाई अमानतमा दिन मिल्ने नदेखिएको साथै ठेक्का लागएकोमा दैनिक रुपमा रु १६७०० को ८८ दिनको रु १४६९६००।०० राजस्व बुझाएको सम्बन्धमा कानूनी आधार वेगर दैनिक अमानतमा ठेक्का लगाएकोले घटि राजस्व असुली भएको सम्बन्धमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई जिम्मेवार बनाउनुपर्ने रु	१३,५३०,४००
१७.२			**मुल्य अभिवृद्धि कर असुल नगरेको** -मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ मा आय ठेक्कामा मुल्य अभिवृद्धि कर समेत लिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायको आय ठेक्कामा आर्थिक वर्ष ०७८।७९ को ठेक्का रकममा नियमानुसार लाग्ने रु १२६३१७७।०० मुल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धितबाट असुल गरेको पाइयन । मुल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु	१,२६३,१७७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

क्रमसंख्या	ठेक्काशिर्षक	ठेकेदार	सम्झौतारकम	असुलीरकम	मुअकर
१	साप्ताहिकशनिवारे हाटकर वडा नं ११ र १२	एस एससप्लायर्स	१८५६०००	११२४३०८	१४६१६०
२	पचरुखीसोमवारे शुक्रबारे हाटकर वडा नं ५	सर्वेट्रेडर्स	३७००००	२२४१४०	२९१३८
३	साप्ताहिकमंगलबारे शनिबारे हाटकर जनता बस्ती वडा नं ५	एस एससप्लायर्स	३३५१०१	३०१५९१	३९२०७
४	दैनिकगुद्री हाट	पाथिभराविल्डर्स एण्ड सप्लायर्स	४६७००१	४२०३०१	५४६३९
५	साप्ताहिकसोमबारे बिहिबारे हाट २० तरहरा	फुर्साङ्गसप्लायर्स	१३७५९९९	८४५४४६	१०९९०८
६	लबिपुरविहिवारे हाटकर वडा नं १७	ब्रदर्सट्रेडर्स	१२१०००	७९५८२	१०३४६
७	साप्ताहिकसोमबारे हाटकर पकली १७ पौडेल कन्ट्रक्सन		१६८०००	१०७५८२	१३९८६
८	कान्छि चोक	ब्रदर्सट्रेडर्स	६७५००	६०७५०	७८९८
९	आइतबारेबुधबारे हाटकर	लुकासकन्ट्रक्सन	२६४५४४८	२६४५४४८	३४३९०८
१०	बालग्रामचोक मंगलबारे हाटकर	ब्रदर्सट्रेडर्स	७००००	६३०००	८१९०

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>११</td><td>कबाडी करसंकलन ठेक्का</td><td>पाथिभराकन्ट्रक्सन</td><td>१४६९६००</td><td>१४६९६००</td><td>१९१०४८</td></tr>
<tr><td>१२</td><td>विज्ञापनकर तिनवर्षे</td><td>आकृतिएडभर्टाइजिङ्ग</td><td>२३७५०००</td><td>२३७५०००</td><td>३०८७५०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>१२६३१७७</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>१७.३</td><td></td><td></td><td>विज्ञापन कर प्रदेशमा दाखिला नगरेको- प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐन २०७८ को दफा ९ मा विज्ञापन करको चालिस प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रदेश संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यस वर्ष रु २३७५०००।०० विज्ञापन कर आकृति एडभरटाइजिङ्गबाट संकलन गरेकोमा सम्पुर्ण कर रकम आन्तरिक राजस्व खातामा जम्मा गरेको पाइयो ।चालिस प्रतिशतले हुने रकम ९५००००।०० प्रदेश संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु</td><td>९५०,०००</td></tr>
<tr><td>१७.४</td><td></td><td></td><td>बुढीखोला ठेक्का नलगाएको -नगरपालिकाले बुढीखोलाको बनक्षेत्र बाहेकका तीन संकलन केन्द्रबाट नदिजन्य पदार्थ संकलन गर्ने ठेक्का न्यूनतम कबोल अंक ८३९६६९७ राखि ठेक्काको सूचना खोलेकोमा मनन कन्सट्रक्सन प्रालिले ८८४९५५७।०० कबोल गरेकोमा सम्झौता गर्न नआएको भनी निजको धरौटी बराबरको रकम रु ५०००००।०० जफत भनी आन्तरिक राजस्व खातामा जम्मा गरेको पाइयो । उक्त कन्स्ट्रक्सन कम्पनिलाई कालो सूचिमा राख्नको लागि सिफारिस गरेको पाइएन । उक्त ठेक्का सम्झौता नभएपछि के कति कारणले पुन ठेक्का लगाउने प्रयास नभएको हो र अमानतबाट राजस्व संकलन भएनभएको लेखापरीक्षणमा विवरण पेश भएन कबोल अंक बाट पाँच लाख धरौटी जफत भएपछि ८३४९५५७।०० पालिकाको राजस्व संकलन नभएको सम्बन्धमा छानविन हुनुपर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१७.५</td><td></td><td></td><td>आइतबारे बुधबारे हाटकर ठेक्का -आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २८ मा प्राप्त भएको सरकारी नगदी यथास्थानमा दाखिला गरी श्रेष्ता खडा गर्नुपर्दे व्यवस्था छ । नगरपालिकाले आइतबारे बुधबारे हाटकर ठेक्का नलागेको भनी लुकास कन्स्ट्रक्सनलाई प्रति हटिया ३७६३३ का दरले अमानतमा राजस्व संकलन गर्ने आदेश दिएको पाइयो । लुकास कन्सट्रक्सनले पेश गरको विवरणमा ७९ वटा हटिया लागेको जनाएको छ जसअनुसार राजस्व २९७३००७।०० हुने देखिन्छ तर पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार २६४५४४८।०० मात्र राजस्व दाखिला गरेको पाइयो । बाह्य पक्षबाट अमानतमा राजस्व संकलन गर्ने कार्य नियमसम्मत नदेखिनुको साथै घटी दाखिला भएको देखिएकोले राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रु</td><td>३२७,५५९</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१८			**नगर गौरव आयोजना तथा बहुबर्षिय ठेक्का** उपमहानगरपालिकाको आर्थिक विकास,सामाजिक रुपान्तरण,रोजगरीको सृजना , पूँजी निर्माण जस्ता रुपान्तरणकारी, रणनैतिक महत्वका आयोजना नगर गौरव आयोजनालाइ उच्च प्राथमिकता तथा श्रोतमा सुनिश्चितता गरी कार्यान्वयनमा सघन अनुगमन गर्नुपर्दछ । त्यस्तै आयोजनाको बहुवर्षिय ठेक्का सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ को बुंदा नं. ६ मा कार्यान्वयन निकायबाट विस्तृत आयोजना प्रतिबेदन, बिस्तृत सर्वे ईन्जिनियरीङ प्रतिबेदन, बिस्तृत ईन्जिनियरिङ डिजाईन स्वीकृत भै राष्ट्रिय योजना बैंक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सम्पुर्ण बिबरण रीतपूर्वक प्रबिष्ट गरी प्रमाणित भएको र नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको लागत सझेदारी वा सहलगानीमा सञ्चालन हुने आयोजना भए साझेदारी प्रकृति र लाभ लागत सुनिश्चित भएको आधारमा राष्ट्रिय योजना आयोगले बहुबर्षिय ठेक्काको लागी स्वीकृति दिने व्यवस्था छ । उपमहानगरपालिकाले नगर गौरव आयोजना परिभाषीत नगरी र आयोजनाको बहुवर्षिय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ बमोजिम स्विकृत नभएका ठेक्का, भुक्तानी बाँकी रकम र देहायका उपभोक्ता समितिलाई समेत गत बर्षको भुक्तानी बाँकी समेत गरी निम्न बमोजिम गौरव योजनाको भुक्तानी खर्च शिर्षक कार्यक्रमबाट रु ५७०७९४६१३ खर्च गरेको छ। नगर गौरवका योजना भनी भुक्तानी भएका बिभिन्न आयोजनाहरु उपमहानगरको आर्थिक बिकास,सामाजिक रुपान्तरण,रोजगरीको सृजना , पूँजी निर्माण जस्ता रुपान्तरणकारी, रणनैतिक महत्वका आयोजना भनी परिभाषित गरेको नदेखिएको र आयोजनाको बहुवर्षिय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ बमोजिम वहुबार्षिय ठेक्का स्विकृत नगरी भुक्तानी भएको र उपभोक्ता समितिका कार्यहरुलाई पनि गौरव योजनाको भुक्तानी खर्च शिर्षक कार्यक्रमबाट खर्च गरेकोले कार्यक्रम अनुसार खर्च गर्न मिल्ने देखिएन । नगर गौरव र बहुबर्षिय ठेक्का स्विकृतिमा नपरेका कार्यको सम्बन्धित कार्यक्रमबाट खर्च लेखि स्विकृत भएका नगर गौरव योजनाकोमात्र यस कार्यक्रमबाट खर्च गरी भूक्तानी दिन बाकी उपभोक्ता समितिको भुक्तानी कार्य यस कार्यक्रमवाट खर्च लेख्न नियन्त्रण गरिनुपर्दछ ।	

आयोजनाको नाम	श्रोत	बिबरण	ल इ रकम	यसबर्ष भुक्तानी
वाटोमा टायल बिछ्याउने कार्य		उपभोक्ता समितिलाई पहिलो किस्ता भुक्तानी	६००२२५	४४२५००
कल्भर्ट ड्रेन निर्माण		उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी	५९६७३९।२६	३६७५२८।२६
प्रोटेक्सनवाल निर्माण		उपभोक्ता समितिलाई पहिलो किस्ता भुक्तानी	७८३६२०।	६८५३४३

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>प्रोटेक्सनवाल सडक ग्राभेल</td><td></td><td>उपभोक्ता समितिलाई पहिलो किस्ता भुक्तानी</td><td>५९१७०१।००</td><td>२३९८३५</td></tr>
<tr><td>टेङ्ग्रा खोला ब्यबस्थापन</td><td></td><td>उपभोक्ता समितिलाई पहिलो किस्ता भुक्तानी</td><td>४४२८३९।३३</td><td>३१०६८८।००</td></tr>
<tr><td>बाटोमा टायल लगाउने कार्य</td><td></td><td>उपभोक्ता समितिलाई पहिलो किस्ता भुक्तानी</td><td>५५७८७५।४८</td><td>३५४०००</td></tr>
<tr><td>रंगरोकन कार्य</td><td></td><td>कृष्ण कुमारी कटवाल</td><td>१०३६२</td><td>१०११७</td></tr>
<tr><td>बाटोमा टायल लगाउने कार्य</td><td></td><td>उपभोक्ता समितिलाई पहिलो किस्ता भुक्तानी</td><td>२२४६०३</td><td>१७६०००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>३८०७९६५</td><td>२५७५८९४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>१९</td><td></td><td></td><td>
ट्याक कोट
सडक विभागबाट स्वीकृत भएको सडक निर्माणको स्पेसिफिकेसन, २०७३ संशोधन समेत को SECTION १३०० — BITUMINOUS SURFACE AND BASE COURSE को पृष्ठ २१५ मा ट्याक कोट प्रति वर्ग मिटर औषत ०.४ देखि ०.६ सम्म हुने उल्लेख छ। पालिकाले देहाय सडकको कालोपत्रे कार्यमा ट्याक कोट गर्दा स्पेसिफिकेसनमा उल्लेख गरेको परिमाण भन्दा देहाय बमोजिम बढी खपत देखाई सो वढी खपत परिमाणको भुक्तानी दिएको देखिएकोले बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नु पर्ने रु.
<table>
<tr><td rowspan="2">गोभौन./ मिति</td><td rowspan="2">निर्माण ब्यबसायि</td><td rowspan="2">कार्य</td><td>क्षेत्रफल</td><td rowspan="2">खपत परिमाण लि</td><td rowspan="2">बढी खपत परीमाण लि</td><td rowspan="2">दर</td><td rowspan="2">असुल गर्नुपर्ने</td></tr>
<tr><td>sqm</td></tr>
<tr><td>१५१३।२० ७९।२।२४</td><td>श्रीकृष्ण निर्माण सेवा</td><td>सडक कालोपत्रे</td><td>४९०५</td><td>३४३३।५</td><td>४९०।५</td><td>१००</td><td>४९०५०</td></tr>
</table>
</td><td>१,४४०,६५०.८</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम
			१६४९।२० ७९।३।१०	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	मदनमार्ग सडक कालोपत्रे	७६६।९१	५३६।८३	७६।६८	१२०	९२०१।६०	
			२०६८।२० ७९।३।२४	आशिर्वाद/ ब्राइटवुल / जलपा जे भी	कान्छाचौक वडहरा सडक पिच	२१५१७	१५०६१।९	२१५१।७०	८४	१८०७४२।८	
			२१३४।२० ७९।३।२४	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	सडक पिच	९९८।९०	६९९।२३	९९।८९	११०	१०९८७।९	
			२१०९।२० ७९।३।२४	सयपत्रि मल्टीपर्पोज कम्पनि प्रा लि	सडक पीच	१८७१।१०	१३०९।७७	१८६।३४	११०	२०४९७	
			१६४९।२० ७९।३।१०	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	मदन मार्ग सत्संग मार्ग पिच	२१८१।२५	१५२७।२२	२१८।४७	१२०	२६२१६।४०	
			१७३५।२० ७९।३।१६	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	नयाँ टेण्डा खोला सडक पीच	६६५	४६५।५	६६।५	११०	७३१५	
			१९७७।२० ७९।३।२३	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	शिवनारायण टोल जानेवाटो पिच	१२९६।६२	९०७।६३	१२९।६६	१००	१२९६६	
			२२४७।२० ७९।३।२५	सयपत्रि मल्टीपर्पोज कम्पनि प्रा लि	सडक पिच	१५४०१	१०७८०।७	१५४०।१०	११०	१६९४११	
			१९८९।२० ७९।३।२३	श्रीकृण्ण निर्माण सेवा	ल्यायान्ड फिल्ड साईट कालोपत्रे	४८९।१५	३४२।४०	४८।९१	१६०	५४७८४	
			१९७५।२० ७९।३।३२								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम
			१९८८।२० ७९।३।२३	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	त्रिभुवन चोक सडक कालोलत्रे	११५५४	८०८७।८	११५५।४०	१००	११५५४०	
			११५।२०७ ८।६।१९	सयपत्रि मल्टीपर्पोज कम्पनि प्रा लि	मनकामना देखी टेलिकम सडक पीच	१४३२	१००२।४	१४३।२०	१०८	१५४६५।६	
			१७१।२०७ ८।७।१५	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	वरगाछी त्रिभुवन चोक सडक पिच	४१७२	२९२०।४	४१७।२०	१००	४१७२०	
			१७३।२०७ ८।७।१५	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	पानि पियादेखि शिवालयचोक सडक पीच	४७३०।५	३३११।३५	४७३।०५	१००	४७३०५	
			४२०।२०७ ८।९।१२	आशिर्बाद ।ब्राईटफुल ।जलपा जे भि	सडक पीच	५२८३।९१	३६९८।७३	५२८।८४	९४	४९७१०	
			४४१।२०७ ८।९।२०	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	सडक पीच	३९३६।५४	२७५५।५७	३९३।६४	९०	३५४२८	
			४४२।२०७ ८।९।२०	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	सडक पीच	२२४१।४०	१५६४।७९	२१४।४०	९०	१९२९६	
			४८९।२०७ ८।९।२७	शंकरमालि निर्माण सेवा मुशहरीटोल सडक	मुशहरीटोल सडक कालोपत्रे	२५६१४	१७९२९।८०	२५६१।४०	९५	२४३३३३	
			६२९।२०७ ८।१०।१६	श्रीकृष्ण निर्माण सेवा	सडक कालोपत्रे	३६३७।९५	२५४६।५६	३६३।७९	९०	३२७९१	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>७८७।२०७८।११।१५</td><td>शाह निर्माण सेवा</td><td>सडक कालोपत्रे</td><td>१११५१।५१</td><td>७८०६।०५</td><td>१११५।१०</td><td>११०</td><td>१२२६६१</td></tr>
<tr><td>८२९।२०७८।११।१८</td><td>शंकरमालि निर्माण सेवा</td><td>सडक कालोपत्रे</td><td>६७४९।८५</td><td>४०४९।९१</td><td>६७४।९८</td><td>९५</td><td>६४१२३</td></tr>
<tr><td>९२६।२०७८।१२।१</td><td>श्रीकृष्ण निर्माण सेवा</td><td>सडक कालोपत्रे</td><td>६३७८।६८</td><td>४४६४।६</td><td>६३७।०७</td><td>९०</td><td>५७४०२</td></tr>
<tr><td>१०६२।२०७८।१२।३</td><td>अकित कन्ट्रक्सन</td><td>सडक कालोपत्रे</td><td>२९५१।५२</td><td>१७८६।०६</td><td>२९५।१५</td><td>१२७।१५</td><td>३७५२८</td></tr>
<tr><td>१२१४।२०७९।१।२३</td><td>श्रीकृष्ण निर्माण सेवा</td><td>सडक कालोपत्रे</td><td>१९०८।५७</td><td>१३३५।९९</td><td>१९०।८५</td><td>९०</td><td>१७१७६।५०</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>१४४०६५०.८</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२०</td><td></td><td></td><td>नापी किताव
निर्माण सम्वन्धी कामको विवरण मलेप फारम नं. ५०३ को ढाँचामा नापजाँच गरी नापी नियन्त्रण खातामा जनाई प्रत्येक निर्माण कार्यको नापी किताव राख्नुपर्दछ । पालिकाले प्रयोग गरिने नापी कितावहरू नापी नियन्त्रण खातामा अभिलेख नजनाई हालसम्म अद्यावधिक काम, परिमाण सूची (BoQ) मा उल्लिखित दर, जम्मा रकम, सडक निर्माणको हकमा चेनेज नखुलेको र स्विकृत मलेप फारम नं. ५०३ ढाँचामा नभएको देखिएको छ । स्विकृत मलेप फारम नं. ५०३ ढाँचामा नरहेका कम्प्युटरको लुजसिट प्रयोग गरी निर्माण कार्यको भुक्तानी दिदा यथार्थ नापजाँचको रकम भुक्तानी भएको हो भनी एकिन गर्न सकिएन ।पालिकाले स्विकृत ढाँचाको नापी किताब प्रयोग गरी सोको आधारमा निर्माण कार्यको भुक्तानी गरिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२१</td><td></td><td></td><td>बढि पेश्कि
सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५२ (क) तथा ठेक्का सम्झौताको special condition of contract मा सार्वजनिक निकायले खरिद सम्झौता पश्चात आपुर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी र सेवा प्रदायकबाट अग्रिम जमानत लिई खरिद सम्झौताको २० प्रतिशत नबढ्नेगरी पेश्की दिन सक्ने र पेश्की दिंदा पहिलो पटक स्विकृत पेश्की रकमको आधामा नबढ्ने गरी र बाँकी रकम कार्य प्रगतिको आधारमा दिन सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायका निर्माण बापत निर्माण व्यवसायीलाई ऐन तथा सम्झौतामा भएको</td><td>२,१३४,८१७</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			व्यवस्था भन्दा बढी पेश्की दिएको छ । सार्वजनिक खरिद ऐन तथा ठेक्का सम्झौतामा भएको व्यवस्था भन्दा बढी भुक्तानी भएको पेश्की रकम असुल गर्नुपर्ने रु	

गो भौ नं.	निर्माण ब्यबसायी	कार्य	Ps र मु अ कर घटाई सम्झौता रकम	पेश्कि दिएको रकम	बढि पेश्कि रकम
४५८।२०७८।९।२१ ५९३।२०७८।१०।	प्रेरा ।गिरी जे भि	संग्रलय भवन निर्माण	१४७८१५४०४।	३०३४००००	७७६९१९
	ब्राईट।ज्ञानज्योति।अर्थ जे भि	प्रशासकिय भबन	७८४५८४५४।९०	८९६००००	१११४१५५
१४१।२०७९।३।२५ २३०७।२०७९।३।२५ ६१।२०७९३।२५	तुलसी भक्त कन्ट्रक्सन	कोल्ड स्टोर निर्माण	२०५९९६२८५	३१४४३००० १००००००००	२४३७४३
जम्मा					२१३४८१७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२२			**सफ्टवेयर खरिद** नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को दफा ३ (२) मा सरकारी निकायले प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणाली प्राविधिक समितिको सिफारिसमा निर्देशक समितिले निर्धारण गरेको मानक बमोजिम हुनुपर्ने र निर्देशिकाको दफा ४ मा सूचना प्रविधि प्रणाली मानक बमोजिम भए नभएको सूचना प्रविधि विभागबाट प्रमाणिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देहायको सफ्टवेयर कार्यालयमा जडान गरी प्रयोगमा ल्याएको प्रमाणको साथै सो निर्देशिकाको मानक बमोजिम भए नभएको सूचना प्रविधि विभागबाट प्रमाणिकरण गरेको नदेखिएकोले अनियमित रु	३,२४४,१३७

गो.भौ.नंरमिति	विवरण	फर्मकोनाम	रकमरु

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१७१९।२०७९।३।१५</td><td>रोड डिजाईन सफ्टवेयर</td><td>स्मार्ट टेक सोलुसन प्रा लि</td><td>१४९५००</td></tr>
<tr><td>२२३७।२०७९।३।२५</td><td>जि पी एस ट्याकीङ सफ्टवेयर</td><td>आई टी सोच प्रा लि</td><td>८५५०००</td></tr>
<tr><td>२२९४।२०७९।३।२५</td><td>योजना, कर्मचारी सुचना, बिद्युतिय सिफारीश सफ्टवेयर</td><td>जि यो सफ्ट टेक्नोलोजी</td><td>५९०१३०</td></tr>
<tr><td>१०५०।२०७८।१२।२२</td><td>कर्मचारी सुचना प्रणालि बिद्युतिय सिफारीश प्रणालि</td><td>जि यो सफ्ट टेक्नोलोजी</td><td>१३७६७२५</td></tr>
<tr><td>१०४९।२०७८।१२।१२</td><td>कर एकीकृत कर सेवाशुल्क सफ्टवेयर</td><td>साग्रिला इन्फरमेटिभ प्रा लि</td><td>२७२७८२</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>३२४४१३७</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२३</td><td></td><td></td><td>निर्माण कार्यको अभिलेख
सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम १२५ (१) मा खरिद सम्झौता बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ३० दिन भित्र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले निर्माण भए बमोजिमको (एज बिल्ट) नक्सा सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ। त्यस्तै सोही नियमको उपनियम २ मा त्रुटी सच्चाउने दायित्व अवधि समाप्त भएपछि ड्रइङ डिजाइन र स्पेशिफिकेशन वमोजिम भए नभएको जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ। त्यस्तै उपनियम ४ मा उपनियम (१) बमोजिमको निर्माण भए वमोजिमको नक्सा र उपनियम (३) वमोजिम पेश भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। नियममा भएको उक्त प्रावधानको प्रभावकारी रुपले कार्यान्वयन गर्न र गुणस्तरीय निर्माण कार्यमा सघाउ पुर्याउनको लागि निर्माण सम्पन्न भई डि.एल.पी मा रहेका ठेक्काको अभिलेख राखी नियममा उल्लेख भए अनुसार प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराउनुपर्नेमा डि.एल.पीमा रहेका ठेक्काको अभिलेख राखेको देखिएन । यस्तो अवस्थामा डि.एल.पि समाप्त भएका ठेक्काको प्राविधिक कर्मचारी खटाई नियममा भएको प्रावधान अनुसार जाँचबुझ गराई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार भए नभएको, ठेक्का स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने एउटै पदाधिकारी भएको अवस्थामा एक तह माथिको अधिकारी समक्ष कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको एकिन गर्न सक्ने अवस्था रहेन। अतः यसको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने कार्य तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२४			**नन्फाईलरलाई मुअकर भुक्तानी** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८(१) मा करदाताले प्रत्येक महिना आफुले बुझाउनुपर्ने कर रकम स्वयं निर्धारण गरी सो महिना समाप्त भएको पच्चिस दिन भित्र कर विवरण पेश गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ ।पालिकाले देहाय निर्माण कार्यको भुक्तानी दिएकोमा ब्यबसायीको कर बिजक PAN SEARCH गर्दा करदाता नन्फाइलर देखिएको छ ।तोकिएको समयमा कर बिबरण नबुझाउने करदातालाई मूल्य अभिवृद्धि कर भुक्तानी दिदा राजश्व खातामा दाखिला नहुने हुदा मू. अ. कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्ने अन्यथा असूल गर्नुपर्ने रु	२,४५६,०९२.१५

गोश्वरा भौचर नंवर मिति	आपुर्तिकर्ता	विजक नंवर मिति	मुअकर रकम	नन्फाइलर भएको
१३००।२०७९।१।२७	व्राइट। ज्ञानज्योति। अर्थ जे भि	०१।२०७९।१।२५	९६९३००	२०७८ मंशिर
८-२०७८/०५/१६	न्यू सहारा ग्रिल उद्योग(६११७१४९५२)	०१- २०७८/०३/०३	१७३१२.७८	
७४-७८/६/११	सगरमाथा ब्लक एण्ड टायल्स इण्डस्ट्रिज प्रालि(६०९५७६५७५)	२५, ७८/३/३१	७२९१७.३४	
१०६-७८/६/१७	सगरमाथा ब्लक एण्ड टायल्स इण्डस्ट्रिज प्रालि(६०९५७६५७५	२४, २६, २०७८/०३/२४	३५२०३.५२	
१०७-२०७८/६/१७	जि.फाइभ बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. ६०४३४७११८	१४ २०७८/५/२०	८०६०	
१२०-७८/६/२०	देव गृल उद्योग ६०३८५७५३१	१६० ७८/४/१५	१,९८०५.५	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

१३३-७८/६/२४	शंकर माली निर्माण सेवा प्रा. ली. ५०००४६९१५		११६०७२६.५७	
१४९-७८/६/२५	पूर्वाञ्चल क्रसर उद्योग प्रालि (३०२४२८१८४	१७०८४, १७०७७, १६७०३ १६७८४ १६७९५ १६७११ १६५४० १७०५८ १७०६५	५०७३.४४	
३७४-२०७८/८/२८	सगरमाथा ब्लक एण्ड टायल्स इण्डष्ट्रिज प्रा लि (६०९५७६५७५	२१,७८/३/२४	१०४४९	
४३६-२०७८/९/१९	सगरमाथा ब्लक एण्ड टायल्स इण्डष्ट्रिज प्रा.लि. ६०९५७६५७५	२९,३१ २०७८/०७/२१	३४६३२	
४६२-२०७८/९/२३	कार्की ट्रेडर्स ६०१५८७०७ २	२०७८/०८/०७-४६,४७	२२२२५	
१०७९-२०७८/१२/२८	जि.फाइभ बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स (६०४३४७११८)	०२७-२०७८/१२/१५	२२४८७	
१४०६-२०७९/०२/१३	जि.फाइभ बिल्डर्स एण्ड सप्लायर्स	१०-२०७९/१/२२	११०३६	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>(६०४३४७११८)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१६६१-२०७९/३/१२</td><td>पुर्वाञ्चल कन्ष्ट्रक्सन</td><td>२१३,२१०,२११,२०६-२०७९/२/३१</td><td>३०४६४</td><td></td></tr>
<tr><td>१६९०-२०७९/३/१३</td><td>मनन कन्स्ट्रक्शन प्रा.लि. (६०४३३९७३५)</td><td>५५५-२०७९/३/७</td><td>३६४००</td><td></td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>२४५६०९२</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२५</td><td></td><td></td><td>
सवारी साधन खरिद
अर्थ मन्त्रालयको स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वयन आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ को निर्देशन नं. ५.१५ अनुसार नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराइएको बजेट तथा स्रोत साधनबाट कार्यालयको नियमित प्रयोजनको लागि सवारी साधन खरिद गर्न नपाईने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार पालिकाले सवारी साधन खरिदमा रु ११६४७०६२ खर्च गरेका छन् ।निर्देशिका बमोजिम नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराइएको बजेट तथा स्रोत साधनबाट कार्यालयको नियमित प्रयोजनको सवारी साधन खरिद गर्न मिल्ने नदेखिएकोले निर्देशिकाको पालना गरिनुपर्दछ ।
<table>
<tr><td>गो भौ नं मिति</td><td>आपुर्तिकर्ता</td><td>बिबरण</td><td>खर्च रकम</td></tr>
<tr><td>१८९।२०७८।७।२३</td><td>नेपाल रेडक्रस ईटहरी</td><td>एम्बुलेन्स</td><td>७०००००</td></tr>
<tr><td>४१३।२०७८।९।९</td><td>शुभलाभ रिक्सा साइकल</td><td>सवारी साधन</td><td>१४१३६४</td></tr>
<tr><td>११३८।२०७९।१।५</td><td>सिप्रदि ट्रेडिङ</td><td>पिकअप भ्यान</td><td>४१९९०००</td></tr>
<tr><td>१५६१।२०७९।२।३१</td><td>जगदम्बा मोटर्स</td><td>सवारी साधन</td><td>४८९८८९९</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>१९३४।२०७९।३।२२</td><td>जगदम्बा मोटर्स</td><td>मोटरसाइकल, स्कुटर</td><td>१७०७७९९</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>११६४७०६२</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>२६</td><td></td><td></td><td>कन्टिजेन्सी खर्च
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० उपनियम ७ को अनुसूचि बमोजिम वर्क चार्ज, स्टाफ खर्च, सानातिना अन्य खर्च र फिजीकल कन्टिन्जेन्सी खर्च गर्ने सन्दर्भमा सम्वन्धित मन्त्रालय वा केन्द्रीय निकायवाट कार्यबिधि स्वीकृत गराई गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । पालिकाले कार्यबिधि स्विकृत नगरी कन्टिन्जेन्सी वापत रु ५८०५७७७ खर्च गरेको छ । कन्टिजेन्सी खर्च सम्बन्धमा थप देहाय ब्यहोरा देखिएकोले नियमावलीमा भएको ब्यबस्था पालना भएको देखिएन । नियमावलीमा भएको ब्यबस्था वमोजिम कार्यबिधि स्विकृत पश्चात कन्टिन्जेन्सी खर्च गरिनुपर्दछ ।
कुनै बजेट उपशिर्शकको कन्टिनजेन्सी खर्च जनाउदा सम्बन्धित ठेक्काको नापी किताबमा समेत खर्च प्रविष्ट गरेको हुनु पर्ने र यसरी गरिएको खर्चको अभिलेख ठेक्कैपिच्छे राखु पर्ने व्यवस्था भएकोमा यस वर्ष खर्च भएको कन्टिनजेन्सी रकमको सम्वन्धित ठेक्काको नापी किताबमा अभिलेख गरेको देखिएन । कन्टिनजेन्सी खर्चको अभिलेख नापी किताबमा राखु पर्दछ ।
कार्यालयले कन्टिन्जेन्सीको अन्य उल्लेख गरी खर्च गरेको रकम मध्ये ईन्धन, दै भ भ कार्यालय संचालनका खर्च तथा कम्प्युटर समेतलाई सार्वजनिक निर्माण तर्फको खर्चमा समावेश गरेकोले खर्च शिर्षकको वर्गिकरण र व्याख्या २०७४ को व्यवस्था भन्दा फरक गरी खर्च हुने गरेको देखिएको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२७</td><td></td><td></td><td>मुअकर दर्ता वेगरसँग खरिद
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १९ मा बिस हजार भन्दा बढी रकमको सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्मबाट मात्र खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले अमानतबाट कार्य गराउदा मुअकर दर्ता वेगरसँग देहाय बमोजिम खरिद गरेको देखिएको छ । खरिद नियमावली विपरित खरिद भएको देखिएकोले अनियमित रु<table>
<tr><td>गोभौनं./मिति</td><td>योजना/कार्यत्रम</td><td>भुक्तानी लिनेको नाम</td><td>भुक्तानी रकम</td></tr>
</table></td><td>१,९९०,९६०</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			८६-२०७८/६/१३	ड्रेन मर्मत	कल्पना राई (का.स)	७८४००	
			८५-७८/६/१३	ह्युम पाईप खरिद	कन्नी देवी मुसहर वडा सदस्य	९८०००	
			१५७-७८/७/१०	सयेदना रजिअल्लहु अनहुको छानो मर्मत	वडा सदस्य वडा नं १७ नजिरा खातुन	९५५००	
			३२५-२०७८/८/१५	सडक वत्ति मर्मत	रिकुं मोची (वडा सचिव)	१०००००	
			३३३-२०७८/८/१५	मेनरोड जोड्ने बाटोमा माटो र ग्राभेल निर्माण	प्रेम प्रसाद रिजाल (वडा सचिव)	१०००००	
			७६०-७८/११/९	ससस्त्र प्रहरी बल नेपाल राजस्व चुहावट नियन्त्रण सुरक्षा बेस इटहरी ५ खाद्य गोदाम रहेको सुरक्षाबेसमा रहेका कर्मचारीले प्रयोग गर्दै आइरहेको मेस धारा र गोल घर मर्मत कार्य	दुर्गा देवि सनुवार (ससस्त्र प्रहरी निरीक्षक)	९८११६	
			११५५-२०७९/१/६	दुग्ध उत्पादन सहकारी संस्था लि को भवन मर्मत	सुर्य बहादुर थापा (वडा सदस्य)	९८०००	
			२०५०-२०७९/३/२३	वडाका विभिन्न स्थानका खाल्डा खुल्डि वाटामा मिक्स गिटी भर्ने	भुदुलाल विश्वास (वडा सदस्य)	१०००००	
			२०५०-२०७९/३/२३	वडाका विभिन्न स्थानका खाल्डा खुल्डि वाटामा मिक्स गिटी भर्ने	किशोर काफ्ले (वडा सदस्य)	१०००००	
			२१८१-२०७९/३/२४	पर्खाल लगाउने कार्य	निरु सरदार्नि (वडा सदस्य)	१०००००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			९९-२०७८/५/२८		न्यु सोनी पुस्तक पसल	८८६५०		
			१०३-२०७८/५/२८		श्रवण कुमार चौधरी	३००४०		
			१३१-२०७८/६/४		मकालु पुस्तक पसल (३००८३८७३६)	५५१२५		
			१४९-२०७८/६/५		न्यु हरिसिद्धि इम्पोरीयर (३००२३३८५२)	३९८५०		
			६७६-२०७८/०८/१५		एल.एण्ड.एस.इन्फोसिस	२,०८,४५०		
			१३३०-२०७८/११/०२		न्यू पाथिभरा फोटोकपी सेन्टर	७२६००		
			१४९५-२०७८/११/२०		एल.एण्ड.एस.इन्फोसिस (६०४१८१३५८)	१६९६००		
			४९७-२०७८/७/१५		सिद्धि विनायक सप्लार्यस	७४५१९		
			१७९९-२०७८/१२/२१		न्यु पाथिभरा फोटोकपि सेन्टर	४५२९०		
			२५७८-२०७९/०३/१४		न्यु पाथिभरा फोटोकपि सेन्टर	७३७५०		
			२६०७-२०७९/३/१५		न्यु पाथिभरा फोटोकपि सेन्टर	३८३२०		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(continued sub-table below)	

३६-०७८/६/५		पञ्चकोशी मेडिकल हल	१२६७५०
जम्मा			१९,९०,९६०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२८			**नगर दररेट भन्दा बढीमा भुक्तानी** इटहरी उपमहानगरपालिका,नगरकार्यपालिकाको कार्यलय,इटहरी सुनसरीको कामदारको ज्याला,निर्माण सामाग्री ढुवानी,मेसिन तथा उपकरणको भाडा दररेट ७८/७९ को नगरदररेट निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको निर्माण सामाग्रिको दररेटको क्र.सं. ५ को (क) अनुसार नगरदररेट निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको निर्माण सामाग्रिको दररेटको भन्दा बढीमा तपसिलको आइटमको निर्माण सामाग्री खरिद गरकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रकम रु.	९७,६८२

भौचर नं र मिति	योजनाको नाम	आइटम	लागत अनमानमा राखिएको मुल्य	खरिद गरेको मुल्य	परिमाण	बढी भएको दर	बढी भएको जम्मा रकम
४४०-२०७८/०९/२०	विसनपुर मदन पार्क निर्माण उ स	ईटा	२१.७५	२३.५	१००००	१.७५	१७५००
७५५-०७८/११/८	सुनौलो टोल विकास ब्लकमा रहेको बस्तिमा खानेपानि जडान तथा मर्मत	ज्याला (५ जना अर्धदक्ष कामदार को ७ दिनको ६०० को दरले	६००	७५०	३५	१५०	५२५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<table><tr><td></td><td></td><td>२१०००)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">७७२-०७८/११/११</td><td rowspan="2">शान्ति श्रृजना गेट निर्माण कलश खरिद</td><td>गमला</td><td>७७१</td><td>९६७५</td><td>८९०४</td><td>४ थान</td><td>३५६१६</td></tr><tr><td>धुपिको विरुवा</td><td>१२१</td><td>९९५०</td><td>९८२९</td><td>४ थान</td><td>३९३१६</td></tr><tr><td colspan="2">जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>९७६८२</td></tr></table>	
२९			**कर समायोजन** मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ बमोजिम मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता विक्रेताले प्रत्येक आ.व.मा सिलसिलेवार नम्बर सहितको प्रिन्टेड बीजक जारी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । देहायका फर्महरुले जारी गरेको विजक तोकिएबमोजिम नरहेकोले मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पेश हुनुपर्ने रु <table><tr><td>गोभौन.-मिति</td><td>योजना कार्यक्रम</td><td>फर्मको नाम (मु.क.द.नं)</td><td>विजक रकम</td><td>भ्याट रकम</td><td>विजक नं.र मिति</td><td>कैफियत</td></tr><tr><td>३४-२०७८/५/३०</td><td>वडहरा ग्राथान कमाउण्ट वाल भित्र ट्रस्ट निर्माण</td><td>नागदेवी सप्लायर्स (६१०६०७०५५)</td><td>३६२१</td><td>४७१</td><td></td><td>विजक नं नबुझिएको</td></tr><tr><td>१०७-७८/६/१७</td><td>अन्नपूर्ण मार्गमा ब्लक लगाउँने कार्य</td><td>ज्ञानु कंक्रिट ब्लक उद्योग बेलगाछी मोरङ</td><td>३१२५</td><td>४०६.२५</td><td>८० र ८१</td><td>बिजक मिति सच्याएको</td></tr><tr><td>१०७-७८/६/१७</td><td>अन्नपूर्ण मार्गमा ब्लक लगाउँने कार्य</td><td>ज्ञानु कंक्रिट ब्लक उद्योग बेलगाछी मोरङ</td><td>१०१५००</td><td>१३१९५</td><td>२०७८/६/१</td><td>विजक नं नबुझिएको</td></tr><tr><td>२८३-२०७८/०८/०७</td><td>सरिता राजवंशिको घर हुदै मेन रोड जोड्ने बाटोमा इन्टरलक निर्माण उ स</td><td>सगरमाथा ब्लक एण्ड टायल्स इण्डष्ट्रिज प्रा लि (६०९५७६५७५)</td><td>२६५४९२.०३</td><td>३४५१३.९६</td><td>२८</td><td>मिति उल्लेख नभएको</td></tr></table>	२,७३७,९२४.३४

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

४४७-७८/९/२०	शिव बाबा सेलर मिल उत्तर पट्टि ड्रेन निर्माण	पूर्वाञ्चल क्रसर उद्योग प्रालि (३०२४२८१८४)	७१६८१.३२	९३१९		विभिन्न विजक नं र मिति उल्लेख नभएको
४८९-७८/९/२७	टावर (मुसहरी टोल (आमझोगी पूर्व बुढी खोला रोड (११ श्रोत बाटो (छोटी पूल आमझोगि) ठेक्का नं ४० ७५/७६	शंकर माली निर्माण सेवा प्रा. ली. ५०००४६९१५ Non-filer since २०७७/M८	२०००४२१५.८६	२५८०६४२.८७	२०७८/९/२७	बिजक नं नभएको
११८९-२०७९/१/७	चन्द्रछवीगुरासमार्गड्रिननिउस	हाम्रोफेमेलीसप्लार्यस (६०७६५५४३८)	२३१००	३००३	२०७८/१२/१५	विजकनं. उल्लेखनभएको
१५३१-२०७९/०२/२६	क्वेष्टकन्ट्रक्सनएण्डइन्जिनियरिङप्रालि (६०९५६८२३७)	क्वेष्टकन्ट्रक्सनएण्डइन्जिनियरिङप्रालि (६०९५६८२३७)	७४१३३२.७७	९६३७३.२६	२०७९/०२/२६	विजकनं. नभएको
जम्मा				२७३७९२४।३४		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३०			**जिन्सी खातामा दाखिला** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टी गर्ने भरपाई, प्रमाण र कागजपत्र संलग्न राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले खरिद गरेको देहाय सामग्री जिन्सी खातामा दाखिला नगरी भुक्तानी गरेको देखिएकोले दाखिला प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.	४,२८४,१४१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

गो.भौ.नं. । मिति	भुक्तानी लिने/ फर्मको नाम	भुक्तानी रकम	खरिद सामानको विवरण	कैफियत
६४-७८/०६/०७	एल.एण्ड.एस.इन्फोसिस	१५०००	अप्टिकल फाइबर,Media convertor लगायतका सामान जडान	स्टोर दाखिला र जडान भएको प्रमाण नभएको
१०७९-७८/९/२७	नेप्लि मिडिया प्रालि	६००००	वडाको बृत्तचित्र निर्माण	संझौता अनुसार भिडियोको प्रमाण /फोटो र प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेमा नगरेको
११२२-२०७९/१/४	प्रेस नेटवर्क मेनेज्मेन्ट	१४८६००	विकास निर्माण गतिविधि मिडिया निर्माण तथा मिडिया प्रसारण	दाखिला नभएको ।
११७३-२०७९/१/६	आकर्षण शिलालेख	९९२००	विभिन्न स्थानमा शिलालेख लेखिएको	शिलालेख लेखेको पुष्टी गर्ने फोटो नभएको । कुन कुन स्थानमा लेखीकएको प्रस्ट हुने प्रमाण नभएको
१२३६-२०७९/१/२५	नेप्लि मिडिया (६०३५२३११३)	१०००००	वडा प्रोफाइल (वृत्त चित्र)	दाखीला नभएको ।
१४७३-२०७९/२/१८	सिमेन्टेड रिङ तथा पिलर मर्मत केन्द्र	९९८००	खरिद आदेश दाखिला प्रतिवेदन नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

८५९-०७८/११/२६	नेप्लि मिडिया प्रा लि	९८०००	वडा नं.६ को विकास सम्बन्धि वृत्तचित्र निर्माण	स्टोरमा दाखिला नभएको ।
१९४६/०७९/१/०६		११६५००	Dell inspiron ५४०२ १५/८GB/५१२GB/FPR/silver ल्यापटप	जिन्सी दाखिला भएको नदेखिएकोले
७७१-२०७८/०८/२४	नेप्ली मिडिया प्राली	१०००००	वडा नं. १८ को वृत्त चित्र निर्माण	Pams (स्टोर) मा दाखिला नभएको
१०८३-२०७८/०९/२८	खडग बहादुर तामाङ वडासचिव वडा नं ३	५००३५	वडा नं ३ को कार्यालयको लागि जिन्सी सामाग्री खरिद	खरिद आदेश नभएको र Pams (स्टोर) मा दाखिला नभएको
१०८७-२०७८/०९/२८	सुर्य ब. थापा वडा सदस्य वडा नं ३	६००००	७८/७९ को इटहरी ३ नं वडा कार्यालय अन्तर्गतको बजेटबाट सरस्वती बाल विकास केन्द्र,प्रगति बाल विकास केन्द्र र सुनौलो बाल विकास केन्द्र इटहरी ३ ले शैक्षिक सामाग्री खरिद	खरिद आदेश नभएको र सम्बन्धित बाल विकास केन्द्रको स्टोर मा दाखिला नभएको
१४९१-२०७८/११/२०	सरुन मिडिया प्रालि(६०९६७५२७६)	४५००००	इटहरी उपमहानगरपालिकाको	Pams (स्टोर) मा दाखिला नभएको र सोझै खरिद भएको

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
						कृषि प्रर्यटन र समग्र विकास निर्माणका विभिन्न गतिविधि समेटिएको २५ मिनेटको वृत्तचित्र		
			१५०८-२०७८/११/२३	प्रेश नेटवर्क मेनेज्मेन्ट प्रालि (६१०१३९७३०)	१०००००	वडा नं ४ को विकास निर्माण लागयतका गतिविधिको वृत्तचित्र निर्माण	Pans स्टोरमा दाखिला नभएको	
			१५०५-२०७८/११/२३	सप्तकोशी मिडिया प्रालि	१९४१२३	हेलो मेयर कार्यक्रम र हाम्रो इटहरी कार्यक्रम	Pans (स्टोर) मा दाखिला नभएको र सोझै खरिद भएको	
			१५११-२०७८/११/२५	विराट न्यूज नेटवर्क प्रालि	८००००	विराट टेलिभिजन मार्फत हाम्रो इटहरी कार्यक्रम संचालन	Pans (स्टोर) मा दाखिला नभएको	
			१५१८-२०७८/११/२५	दिप नारायण यादव कम्प्युटर अपरेटर वडा नं १२ को कार्यालय	८५३६	ताला रजिस्टर स्टेपलर चार्जर बोर्ड र अन्य सामान	Pans स्टोरमा दाखिला नभएको र कर्मचारी मार्फत खरिद	
			१५५२-२०७८/११/२७	मेनुका कार्की वडा सदस्य वडा नं १०	२५०००	लेडिज ब्याग ५ थान जुत्ता ५ थान र रेनकोट ५ थान	Pans स्टोरमा दाखिला नभएको र पदाधिकारीमार्फत खरिद	
			९२६-२०७८/०९/०९	नेपाल टेलिभिजन	२८००००		अन्तरवार्ताको अडियो र भिडियोको प्रमाण नभएको तथा स्टोर दाखिला नभएको	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२०६०-७९/१/२६	मानव कल्याण समाज	३००००	फेमस सिलाई मेसिन (पाउदान सहित) २ थान	स्टोर दाखिला नभएको
२२४५-२०७९/२/१९	प्रेस नेटर्वक मेनेजमेन्ट (६१०१३९७३०)	१०००००	वडा स्मारिका प्रकाशन	स्टोर दाखिला नभएको
२३०८-२०७९/२/३०	सप्तकोशी मिडिया प्रा लि (३००४६४७६०)	४०००००	इटहरी उपमहानगरपालिकाले संचालन गरेको गतिविधिबारे प्रसारण गरेको	दाखिला नभएको ।
२४२२-२०७९/३/५	सप्तकोशी मिडिया प्रा लि (३००४६४७६०)	८३७५३	हेल्लो मेयर कार्यक्रम	दाखिला नभएको ।
२५८२-२०७९/३/१४	विराट न्युज नेटवर्क प्रा लि	४८०००	हाम्रो ईटहरी कार्यक्रम श्रव्य दृश्य कार्यक्रम	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२६७७-२०७९/३/२०	नेपाल टेलिभिजन	१०५०००	हाम्रो ईटहरी कार्यक्रम	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२६८२-२०७९/३/२०	ईटहरी इन्स्सिच्युट अफ साइन्स एण्ड टेक्नोलोजि	१०००००	ईटहरी क्षेत्रभित्रका प्रमुख पर्यटकिय गन्त्वयहरुको वृत्त चित्र	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२६८४-२०७९/३/२०	मिडिया मोर प्रा लि	१९५०००	ईटहरी वडा नं. ८ को वडा प्रोफाइल निर्माण	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२७२९-२०७९/३/२१	तरहरा मिडिया प्रा.लि	१३१५६३		कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२७५९-२०७९/३/२२	दिप नारायण यादव	१०००००	ईटहरी वडा नं. १२ को वडा प्रोफाइल निर्माण	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२७५९-२०७९/३/२२	हिमशसखर टेलिभिजन	१२८०००	हाम्रो ईटहरी कार्यक्रम संचालन	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२८२९-२०७९/३/२३	रेडियो परिवर्तन ८९.४ मेगाहर्ज	१३१५६०	रेडियोमा कार्यक्रम प्रशारण	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२८५८-२०७९/३/२४	नेपाल टेलिभिजन	२५०००	१ घण्टाको नगरसभा प्रस्तुति	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
२९०९-२०७९/३/२५	क्षितिज इन्जिनियरिङ एण्ड कन्सलटेन्सि (६०३००२७०४)	४९३४७१	सेरा खोला र बुढी खोलाको IEE प्रतिवेदन	दाखिला नभएको । सोझै खरिद
२९२६-२०७९/३/२५	स्माईल एरिना टेलिभिजन प्रा लि	१२८०००	हाम्रो ईटहरी कार्यक्रम संचालन	कार्यक्रमको प्रमाण नभएको सो दाखिला नभएको ।
जम्मा		४२८४१४१		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३१			**बढी भुक्तानी** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल भरपाई र कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले गरेको देहाय भुक्तानीमा नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम जाँच नगरी भुक्तानी भएको देखिएकोले बढी	१३४,२२९

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>भक्तानी भएको रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><td>भौ.नं. र मिति</td><td>भुक्तानी लिने</td><td>बिलको रकम</td><td>बढी भुक्तानी</td></tr>
<tr><td>८५४-०७८/११/२६</td><td>तालतलैया प्रवेशद्धारा निर्माण उ स</td><td>२१५३४१</td><td>२०८२९</td></tr>
<tr><td>१९६८-२०७९/३/२२</td><td>रिङरोड देखी हाइवे निस्कने बाटो इन्टरलक व्लक उ स</td><td>३५१५३४</td><td>११३४००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>१३४२२९</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>३२</td><td></td><td></td><td>दर्ता नभएको व्यक्तिको कर भुक्तानी
मुल्य अभिबृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५ मा दर्ता नभएको व्यक्तिले कर असुल गरेको देखिने कुनै कर विजक वा कागजात जारी गर्न वा कर उठाउन नहुने र त्यसरी कर उठाएमा उठाएको कर निर्धारण गरी निजबाट असुल उपर गरिने व्यवस्था छ । पालिकाले मुअकरमा दर्ता नभएका फर्महरुलाई देहाय बमोजिम भुक्तानी गरेको देखिएको छ । दर्ता नभएकालाई ऐन विपरित मुअकर भुक्तानी दिएकाले असुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><td>गोभौनं.-मिति</td><td>भुक्तानि लिने</td><td>फर्मको नाम (मु.क.द.नं)</td><td>विजक रकम</td><td>भ्याट रकम</td><td>विजक नं.र मिति</td></tr>
<tr><td>८८-०७८/६/१४</td><td>विवेकानन्द मार्ग उ.स.</td><td>बराह हार्डव्येर एण्ड सप्लायर्स (३०२५६७७६८)</td><td>१३,२३८.९४</td><td>१७८१</td><td>१८५३, २०७८/३/१९</td></tr>
<tr><td>७२-०७८/६/१०</td><td>तुरसा टोलको सारदा अधिकारीको घर छेउको बाटो</td><td>बराह हार्डव्येर एण्ड सप्लायर्स (३०२५६७७६८)</td><td>१,६६,५१२.७८</td><td>२१६४६.६६</td><td>१८७८ ,७८/०३/३१</td></tr>
</table></td><td>३३,६२९.६१</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>प्रोटेक्सन वाल तथा इन्टरलक निर्माण उ.स.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>४७९-२०७८/९/२६</td><td>मदन कार्कीको घर पश्चिमको बाटो उत्तरदक्षिण प्रोटेक्सन वाल र ग्राभेल उ स</td><td>गाउँले हार्डबयर (६०७७६२२७१)</td><td>४०८८२.८</td><td>५३१४.७६</td><td>५०, २०७८/८/२०</td></tr>
<tr><td>५७०-७८/१०/२६</td><td>श्री जनजागृति माध्यामिक विद्यालय इटहरी १७ को कक्षा कोठा भवन निर्माण</td><td>रौता भागी गृल उद्योग (१२३०२८५०३)</td><td>३७५९३.८०</td><td>४८८७.१९</td><td>SB-०२०९९/७८-७९
Date २०-Dec-२०२१</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>३३६३०</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३३</td><td></td><td></td><td>
बिल भरपाई
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च लेख्न आवश्यक विल भरपाई र कागजात संलग्न रहे नरहेको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । देहाय खरिद कार्यको खर्च पुष्टि हुने प्रमाण संलग्न नभएकोले प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं. / मिति</th><th>आपुर्तक</th><th>विवरण</th><th>रकम</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१७०-७८/७/१५</td><td>भद्रकाली कला कुञ्ज</td><td>गत विगतका साना अधुरा योजनाहरुको भुक्तानी (विपि चौक</td><td>३५०८४०</td><td>(विल विजक पेश नभएको) सक्कल विल पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल</td></tr>
</table>
</td><td>४,८०९,२३०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>सालिक निर्माण)</td><td></td><td>गर्नुपर्ने</td></tr>
<tr><td>३२६-
२०७८/८/१५</td><td>अल आर्ट भिलेज</td><td>धर्मनारायण चौधरीको शालिक निर्माण (गत विगतका साना योजनाको भुक्तानी)</td><td>३५५५५८</td><td>निर्माण व्यवसायिको तर्फबाट विल विजक जारी नगरीएको ।</td></tr>
<tr><td>६७७-
०७८/१०/२६</td><td></td><td>पोखरी टोल चेचुलालको पोखरी छेउ उत्तर ठकनलाल चौधरीको घरसम्म एकतर्फी ड्रेन तथा ग्राभेल योजनामा</td><td>१०००००</td><td>विल भरपाई र कार्यसम्पन्न बिना भुक्तानी दिएको</td></tr>
<tr><td>१०५१-
२०७८/१२/२२</td><td>नविन भिलेज जाने वाटोड्रेन निर्माण उपभोक्ता समिति</td><td>पहिलो किस्ता रकम भुक्तानी</td><td>१७६०००</td><td rowspan="3">भौचर नभेटिएको</td></tr>
<tr><td>१८७४-
२०७९/३/२१</td><td>रमेश सुवेदीको घर जाने बाटो सुरेस सापकोटाको घर उत्तर प्रोटेक्सन वाल ग्राभेल निर्माण उपभोक्ता समिति</td><td></td><td>१००००</td></tr>
<tr><td>१९१७-</td><td>भद्रकाली कला</td><td></td><td>३४९४३४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

२०७९/३/२१	कुञ्ज			
२०४३-२०७९/३/२३	नागेश्वर मिडिया प्रालि (६०९६४७१५४)		४४६००	विल भर्पाई वेगर सोझै भुक्तानी ।
७५५-२०७८/०८/२२	नारायण सुवेदी ११ नं. वडा कार्यालय वडा सचिव	पदाधिकारी बैठक भत्ता	९६०००	भरपाई पेश नभएको
२९४४-२०७९/३/२५	पाथिभरा निर्माण सेवा (६४३६३४६३)	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	२९४७०४	विल पेश नभएको ।
२६२१-२०७९/३/१६	सन्तोष श्रेष्ठ	वडाबाट विभिन्न चाडपर्व नयाँ वर्षमा शुभकामना विज्ञापन क्यालेन्डर छपाई खर्च	९०००	१७०००/- विल भरपाई ८०००/- को रु ९०००/- अपुग रकम
२८६३-२०७९/३/२४	इटहरी मार्वल हाउस	कौशि तथा करेशाबारी तालिम कार्यक्रम	३०००००	३९८ थान गमलाको भरपाई नभएको वितरणमुखि खर्च सोझै खरिद
२००-२०७८/६/१०	टि.एस.कोशि सप्लार्यस	ल्यापटप व्याग खरिद	९७६३२	भरपाई नभएको ।
१७००-	न्यू हरिसिद्धि	१२ थान बलाङ्केट खरिद	५४०००	मधेशी मुस्लिम विद्यार्थी

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय					बेरुजु रकम
			७८/१२/१३	इम्पोरियम			वालवालिकाहरुलाई शैक्षिक फर्निचर सामाग्री सहयोग खर्च शिर्षकबाट	
			२०९९-२०७९/२/४	किरण भट्टाराई	फुटबल जर्सि २५, फुटबल जालि ४, फुटबल १०	५००००	भरपाई नभएको ।	
			२६६४-२०७९/३/१९	हेमराज तामाङ	खरिद आदेश दाखिला नभएको	१३९६२	प्रयोजन नखुलेको ।	
			२८१४-२०७९/३/२३	राजकुमार विश्वकर्मा	खेलकुद सामाग्री	५००००	भरपाई नभएको । टुक्रापारी खरिद गरेको । वितरणमुखी खर्च	
			२८१५-२०७९/३/२३	राजकुमार विश्वकर्मा	खेलकुद सामाग्री	५००००		
			२९१५-२०७९/३/२५	पोक्षण पोखरेल २०००००/-	जर्सी १५७, फुटबल ४०, सक्स ७४, तथा अन्य	२०००००	भरपाई नभएको ।	
			१९५-२०७८/६/८	जानकी टेक्नोलोजि प्रालि	संचार महशुल	३२२०५		
			१८०५-२०७८/१२/२१	जानकी टेक्नोलोजि प्रा लि	संचार महशुल	७९१००	एस एम एसको भुक्तानी	
			२८२२-२०७९/३/२३	श्रि बाल बहुभाषिक आधारभुत विद्यालय	बालबालिका अध्ययन सामाग्री सहयोग	२००००		
			३२४-	मायाघर नेपाल		१२००००	विल भरपाई विना भुक्तानी दिएको	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२०७८/०६/२४				
११०७-२०७८/१०/०२	नविन भट्टराई	इ सर्भिस समुदघाटन एवं अन्तरकृया कार्यक्रम	३१९००	विल र भरपाई र उपस्थिति हाजिरी नभएकोले
४३१-२०७८/०७/११र ४३५-२०७८/०७/११	श्रवण कुमार चौधरी	नदिजन्य पदार्थ उत्खनन कार्य रोकथाम	१४९६००	२२ दिन काम गरेको पुष्टि गर्ने प्रमाण संलग्न नभएको साथै कार्यालयले दिनुपर्ने अन्य प्रमाण पेश नभएको
४८-७८/१०/११	पाण्डे स्टोर्स	कृषकहरुलाई प्लाष्टिक तारपोलिन सिलपोलिन वितरण	४२५०००	वितरण देखिने प्रमाण पेश नभएको
१९४-७८/११/२५	अजविना कृषि उद्योग	च्याउ पकेट कार्यक्रम	६०००००	लागत अनुमान,प्राविधिक मूल्यांकन र कार्यसम्पादन प्रतिवेदन पेश नभएको
१९२-७८/११/२०	नेपाल परिवार नियोजन संघ	आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	५६६९५	खर्च प्रमाणित गर्ने बिल भरपाई पेश नभएको
४३६-२०७९/३/१२	महिला स्वास्थ्य स्वंय सेविका कोष	स्वास्थ्य स्वंय सेविकाको यातायात खर्च	६९३०००	भरपाई नभएको
जम्मा			४८०९२३०	

३४			**विस्तृत अध्यायन प्रतिवेदन**	६,८५२,१०३

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा २९ मा सम्बन्धित सार्बजनिक निकायमा उपलब्ध जनशक्तिबाट कुनै काम हुन नसक्ने भएमा सार्बजनिक निकायले कुनै ब्यक्ति,फर्म, संस्था वा कम्पनिबाट परामर्श सेवा खरिद गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध जनशक्तिको बिश्लेषण नगरी देहायका बिस्तृत अध्ययन सम्बन्धि कार्य परामर्श दाताबाट गराएको र अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान नर्म्स स्वीकृत नभएकोले लागत अनुमानको आधार एकिन नहुनाको साथै उल्लेखित खरिद कार्य सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा-टुक्रा हुने गरी खरिद गर्न नहुने हुदा एकमुष्ट प्याकेज वनाई इ -विडिङ मार्फत खरिद गरेको नदेखिएकोले अनियमित रु	

गो भौ नं./मिति	कार्य	परामर्शदाता	भुक्तानी रकम	परियोजनाको लागत अनुमान
२२०९।२०७९।३।२५	थारु कल्याणकारी सभा भबन	सिभिल ईन्फ्रास्ट्रर प्रा लि	४९०६४६	४२१८९७७२
२२३१।२०७९।३।२५	वचना बुढीगंगा डि पि आर	ग्रिड कन्सल्टेन्ट प्रलि	१९४७६७७	२६३०३३१६६
२२१३।२०७९।३।२५	जनता स्कुल डि पी आर	अदिति कन्सल्टेन्टस	४९१५५०	४३४१११८८
२२२७।२०७९।३।२५	सन्तलाल स्मृति भवन	सुप्रिय ईन्जिनियरीङ कन्सल्टेन्ट प्रा लि	४८९२९०	२७४८५६३७
२१८४।२०७९।३।२४	शित भण्डार सहित कृषि वजारको निर्माण	ई सि एन कन्सल्टेन्सी प्रा लि	१९७६३७०	२८३०००८२३.४१
२२२५।२०७९।३।२५	दुखिलाल स्मृति भवन	ललित आर्कीटेक्ट कम्पनि प्रा लि	४९०४२०	२६०४०२९४
१७९९।२०७५।३।१९	काब्यबाटीका पर्यटकीय क्षेत्र मास्टर प्लान	मानव विकास केन्द्र	९६६१५०	१२४८४३२८७

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>६८५२१०३</td><td>८१०००४१६७</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३५</td><td></td><td></td><td>
टुक्रापारी अमानतबाट खरिद
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९८ मा सार्वजनिक निकायले रु १०००००।०० सम्मको निर्माण सम्बन्धी कार्य एक तह माथिको स्विकृति लिई गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले एकमुष्ठ रुपमा लागत अनुमान तयार गरी गर्न सकिने योजनालाई टुक्रा गरी वडा सदस्य तथा कर्मचारी मार्फत अमानतबाट खरिद गरेको छ । प्रचलित ऐन र कानुनको विपरित देखिएकोले अनियमित रु
<table>
<tr><th>भौ न./मिति</th><th>योजना/कार्यत्रम</th><th>भुक्तानी लिनेको नाम</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>३७-२०७८/५/३०</td><td>सडक मर्मत कार्य वडा नं १८</td><td>अन्जु कुमारी चौधरी
चन्द्र बहादुर राई
दिनेश चौधरी
रिंकु मोचि</td><td>४४१०००</td><td></td></tr>
<tr><td>७७-२०७८/६/११</td><td>सुरक्षित वृक्षारोपण कार्यक्रम टोकरी निर्माण</td><td>पुष्पनारायण चौधरी</td><td>८९६५०</td><td>उक्त कार्यक्रममा ५००००० बजेट बिनियोजन</td></tr>
<tr><td>६४३-२०७८/१०/१८</td><td>अधुरो दलदले र गोले मार्गका बाटाहरुमा (मिक्स गिटी ग्राभेल तथा मर्मत)</td><td>लक्ष्मी चापागाँई वडा सदस्य वडा नं ४</td><td>९७११२</td><td>उक्त कार्यको लागि ७४०००० बजेट बिनियोजन भएको (१००००० को प्यान बिलमा खरिद कार्य मात्र</td></tr>
</table>
</td><td>१,६१८,११३</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

				भएको)
६४४-२०७८/१०/१८	शान्ति मार्गका बाटाहरुमा (मिक्स गिटी ग्राभेल तथा मर्मत)	वडा सदस्य ४ नं श्री पार्वता बराईली	९७०६५	उक्त कार्यको लागि ७४०००० बजेट बिनियोजन भएको (१००००० को प्यान बिलमा खरिद कार्य मात्र भएको)
६४५-२०७८/१०/१८	आदर्श मार्गका बाटाहरुमा (मिक्स गिटी ग्राभेल तथा मर्मत)	युवराज भट्टराई कर्मचारी वडा नं ४	९७०३२	उक्त कार्यको लागि ७४०००० बजेट बिनियोजन भएको (१००००० को प्यान बिलमा खरिद कार्य मात्र भएको)
६४६-२०७८/१०/१८	रायामाझी मार्ग र आसपासका बाटाहरुमा मिक्स गिटी भर्ने काम	प्रोक्षण पोखरेल वडा सचिव वडा नं ४	९६२५४	उक्त कार्यको लागि ७४०००० बजेट बिनियोजन भएको (१००००० को प्यान बिलमा खरिद कार्य मात्र भएको)
९०८-२०७८/१२/०३	नहरको बाटो ग्राभेल मर्मत	रमिता सरदार (वडा सदस्य)	१०००००	कुल बजेट ५ लाखबाट टुक्रा पारी खरिद
११७०-२०७९/१/६	सडक पोलबत्ति खरिद तथा जडान गैसार खण्ड	नियामित मियाँ (वडा सदस्य) १४ नं. वडा	१०००००	एकै प्रकृतिको कार्य टुत्रा पारी अमानतबाट खरिद

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

				।
११६८-२०७९/१/६	अटोमेटीक सेन्सर लाइट नरभाषा लोहनी खण्ड	दिपेन्द्र विश्वा (स.क.अ) १४ नं. वडा	१०००००	
११७१-२०७९/१/६	सडक पोल बत्ति खरिद जडान नरभाषा लोहनी खण्ड	किरण भट्टराई (वडा सचिव) १४ नं. वडा	१०००००	
११७२-२०७९/१/६	अटोमेटीक सेन्सर लाइट गैसार खण्ड	बिबेक चौधरी (अ.स.इ) १४ नं. वडा	१०००००	
१६४२-२०७९/०३/१०	अ.राजमार्ग दक्षिण र वडा कार्यालय देखी पुर्व दक्षिण उत्तरका सम्पुर्ण वाटाहरु	किरण बारकोटी (स.कम्प्युटर अपरेटर) वडा नं. १७	१०००००	
१६४३-२०७९/०३/१०	अ.राजमार्ग दक्षिण र वडा कार्यालय देखी पश्चिम तर्फ उत्तर दक्षिणका सम्पुर्ण वाटाहरु	कल्पना राई वडा कर्मचारी वडा नं. १७	१०००००	
जम्मा			१६१८११३	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३६			**सार्वजनिक परीक्षण नभएको** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा काम गरेको निर्माण कार्यको सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्ने व्यबस्था रहेको छ । नमुना छनौट गर्दा तपशिलको योजनामा सार्वजनिक परीक्षण गरेको नदेखिएकोले नियमावलीमा तोकिएको व्यवस्था वमोजिम सार्वजनिक परीक्षण गरिनु पर्दछ ।	

भौ नं./ मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	लागत इस्टिमेट	प्राविधिक मुल्याङकन	भुक्तानी रकम
३६०-२०७८/८/२४	श्याम बिकको घर जाने बाटोको ड्रेन निर्माण उ.स.	३८९३९७	३८४५५६.७२	२९२५००
४५२-२०७८/९/२१	पोखरी टोल चेचुलालको पोखरी छेउ देखि उत्तर ठकनलाल चौधरीको घर सम्म एकतर्फी ड्रेन निर्माण उ समिति	११८८१६१.२६	९१०३२८.८७	७९२०००
४७५-२०७८/९/२६	हजुरआमा मार्ग प्रोटेक्सन वाल उ स	२७८८४५६.३५	२१५६४१८.४८	५२२५५१
४७६-२०७८/९/२६	प्रोटेक्सन वाल र ग्राभेल त्रिवेणी चौकदेखी पश्चिम बौ	६५०१६८.७२	६४०९४४.५४	४४१४२९
४८०-७८/९/२६	दुर्गा मन्दिर उत्तर सानोबाटो तिनवटा कालोपत्रे निर्माण उ.स.	८६५७८१.६८	८६६८६४.५४	३५४०००
७३४-७८/११/०४	जिवन आकाश मार्गमा प्रोटेक्सन वाल मिक्स गिटी भर्ने र पुलको पंखा निर्माण उ.स.	११९७९०४.६२	८९४४३७.६३	७,४५,३६५/-

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३७			**टिओआर तथा लागत अनुमान तयार नगरेको** गोश्वारा भौचर नं १३८।०७९।३।२४ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५ मा १ लाख भन्दा बढीको परामर्स सेवा खरिदको टिओआर र लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने तथा खरिद नियमावली २०६४ को नियम ७२ मा २० लाख सम्मको परामर्स सेवा मौजुदा	४७८,०३०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			सूचिमा भएका कम्तिमा ३ वटा परामर्स सेवा प्रदायकबाट प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरी खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो सुनिश्चित भविश्य नेपालसंग रु ४७८०३०।०० सोझै खरिद गरेकोमा पालिकाले टिओआर तथा लागत अनुमान तयार गरेको पाइएन । पेश भएको आर्थिक प्रस्ताब अनुसारनै खर्च लेखिएकोले भएको खर्च बास्तविक मान्न सकिने आधार नभएको रु	
३८			**गुणस्तर निरीक्षण परीक्षण** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११५ मा सार्वजनिक निकायले आपूर्ती गरिएका मालसामान सम्झौतामा उल्लेखित स्पेसिफिकेसन बमोजिम भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं २ र १४ मा २९ थान सडक बत्ती जडान कार्य उपभोक्ता समितिबाट गराई गोश्वारा भौचर नं १०६८।०७८।१२।२४ बाट १६३५२१६।०० भुक्तानी गरेकोमा खरिद भएका सामान स्वीकृत स्पेशिफिकेशन बमोजिम भए नभएको र जडान भएको खुल्ने प्राविधिक प्रतिवेदन र अनुगमन प्रतिवेदन पेश भएन । प्राविधिक प्रतिवेदन र अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु	१,६३५,२१६
३९			**सोझै खरिद** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा-टुक्रा हुने गरी खरिद गर्न नहुने र नियमावली २०६४ को नियम ८४ मा २० लाख रुपैयासम्म भए शिलवन्दी दरभाउपत्र र सो भन्दा बढी भए नियम ३१ अनुसार बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद एवं निर्माण कार्य गराउनुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले देहाय खरिद सम्बन्धी कार्य पटक पटक गरी देहाय बमोजिम सिधै खरिद गरेको देखिएको छ। । ऐनको प्रावधान कार्यान्वयन नगरी टुक्रा खरिद गर्ने कार्य देखिएकोले अनियमित रु	८,८४९,९०७

गोभौनं.।मिति	आपुर्तक	बिबरण	खर्च रकम
२२९१।२०७९।३।२५	आयुष कन्ट्रक्सन	रेनकोट ४३५ थान	७३५३२५
२२७९।२०७९।३।२५	लक्ष्मी फर्निसिङ सेन्टर	रिभल्विङ चेयर	२४२८२०
१७१३।२०७९।३।२५	भवानी फर्निसिङ एण्ड सोफा उद्योग	अफिस टेवुल	९१४४००
१७२४।२०७९।३।१६	गोबिन्द फ्लोरिङ एण्ड फर्निसिङ	फर्निचर	१८०६८०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१८६४।२०७९।३।२१	डिजिटेक टेडर्स एण्ड सप्लायर्स	ल्यवटप र मोवाइल	२४३५७०
१९७६।२०७९।३।२३	ए बि फर्निचर उद्योग	फर्निचर	१२२९९४
४४।२०७८।६।४	आइ टी सोलुसन	ल्यावटपमेशिनरी औजार	४९१४१४
३३२।२०७८।८।१५	प्यारागन इन्फोसिस प्रा लि	ल्यावटप	३२०३००
१४०/०७८/६/२४	गतिशिल सप्लायर्स	मसलन्द तथा कार्यालय सामान खरिद	४९००९०
२३२४/०७९/२/३०	मकालु शैक्षिक ग्रुप प्रा.लि	मसलन्द तथा कार्यालय सामान खरिद	३०६६२४
२३१७/०७९/२/३०	चाधनी कर्पेट एण्ड डेकोरेशन, इटहरी	कार्पेट, डोरम्याट लगायत कार्यालय सामान खरिद	१९६०४३
२३१९/०७९/२/३०	इश्वरी इन्टरनेशनल	प्रिन्टर, टोनर लगायत कार्यालय सामान खरिद	३९४५३९
२२१४/०७९/२/१७	भवनी फर्निचर एण्ड प्रा.लि	मसलन्द तथा कार्यालय सामान खरिद	१५३४९९
२२०४/०७९/२/१६	पाल इन्जिनियरिङ्ग ट्रेड सेन्टर	कार्यालय सामान खरिद	१०४८९५
२०८७/०७९/२/४	न्यू हरिसिद्धि इम्पोरियम	मसलन्द तथा कार्यालय समान खरिद	११९५५०
१९१०/०७९/१/५	आइप्रोक स्टेशनरी उद्योग	मसलन्द तथा कार्यालय	९७९७०१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
					सामाग्री		
			१७८१/०७८/१२/२०	न्यू आभाष छापाखाना	मसलन्द तथा कार्यालय	४११५४६	
				हाम्रो छापाखाना	सामाग्री खरिद	१३१०८०	
			४४-२०७८/५/१८	पाथिभरा एड्भरटाइजिङ प्रा लि		२५६१६५	
			११२०-२०७९/१/०४	युग पब्लिकेशन		१८१०५४	
			११२१-२०७९/१/०४	युग पब्लिकेशन		२४६३६८	
			९१८-७८/०९/०८	शुभानी एडभरटाइजिङ प्रालि		१०११४१	
			१५१६-२०७९/२/२५ पुंजिगत	शुभानी एडभरटाइजिङ प्राली इटहरी		१४००४१	
			१६१९-२०७९/३/०७ पुंजिगत	शुभानी एडभरटाइजिङ प्राली इटहरी		११०२१७	
			२०२०-२०७९/०३/२३ पुंजिगत	शुभानी एडभरटाइजिङ प्राली इटहरी		१०३७३४	
			६६६-२०७८/०८/१३	नयन एडभरटाइजिङ्ग मिडिया प्रालि		२६८९४०	
			५१९-२०७८/०७/१६	नयन एडभरटाइजिङ्ग मिडिया		१२१०२३	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>प्रालि</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१६९३-२०७८/१२/१३ चालु</td><td>नयन एडभरटाइजिङ्ग मिडिया प्रालि</td><td></td><td>३७४३१८</td><td></td></tr>
<tr><td>२७२२-२०७९/३/२१</td><td>नयन एडभरटाइजिङ्ग मिडिया प्रालि</td><td></td><td>१७७९७५</td><td></td></tr>
<tr><td>१३१३-२०७९/२/१० पु</td><td>उत्सव मिडिया सर्विस विराटनगर</td><td>-</td><td>२२९८६१</td><td></td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>८८४९९०७</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४०</td><td></td><td></td><td>
प्रोभिजनल सम
सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२३(२) मा रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बीजकको भुक्तानी लिनको लागि आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायीले खरिद सम्झौता बमोजिम आवश्यक पर्ने कागजात तथा बिल भर्पाइ पेस गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले देहायका निर्माण व्यवसायीलाई बिल बीजकबेगर प्रोभिजनल समबाट रू. १ लाख १७ हजार ७ सय ९१ भुक्तानी दिएको छ । नियमावली तथा सम्झौता बिपरीत भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं. र मिति</th><th>कार्यक्रम / योजना</th><th>Details of Works</th><th>आइटम</th><th>भुक्तानि रकम</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>४८३-७८/९/२७</td><td>Construction of Drain and protection Wall Muslim Wasti Itahari 01 sunsari ठेक्का नं ३७ ७७/७८</td><td>Insurance of works, equipment, contractor's workmen and employees and Third party Insurance against damage to</td><td>ps</td><td>४०५६६.३०</td><td>विल पेश नभएको</td></tr>
</table>
</td><td>११७,७९१.४२</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

		other person and property			
५२३-७८/९/३०	Construction of Road and Drain Work Tulsilal Marga Ithari 4, ITR/NCB/58W/77/78	Performing Test of Construction Materials as Directed by site Engineer	ps	३०५७६	विल पेश नभएको
५२३-७८/९/३०	Construction of Road and Drain Work Tulsilal Marga Ithari 4, ITR/NCB/58W/77/78	Insurance of works, equipment, contractor's workmen and employees and Third party Insurance against damage to other person and property	PS	२५०००	विल पेश नभएको
५३०-७८/९/३०	तुलसा मार्ग सिव पार्वति मन्दिर ठेक्का नं ITR/NCB/57W/77/78	Provisional sum for the investigation laboratory test as directed by the employer /project manager as stated in specification /special provision	ps	११०००	विल पेश नभएको
५३०-७८/९/३०	तुलसा मार्ग सिव पार्वति मन्दिर ठेक्का नं ITR/NCB/57W/77/78	Insuranceincluding Third party(rembusable as stared in scc 14.2(c,d,e)	ps	१०६४९.१२	विल पेश नभएको
जम्मा				११७७९१.४२	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४१			**नापी किताब बेगर भुक्तानी** आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ दफा २५ र नियमावली २०७७ नियम ३९ मा भुक्तानीलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने व्यवस्था रहेको छ । निर्माण कार्यको नापीको परिमाण अभिलेख गर्न म.ले.प.फा.न.५०३ को व्यवस्था भएको । कम्प्युटरमा नापी किताब तयार गरिएमा प्रिन्ट गरी बाइन्डिङ गर्नु र नापी किताब नियन्त्रण खातामा चढाउनुपर्छ भन्ने समेत व्यवस्था रहेकोमा कार्यालयले तपशिलको भुक्तानी दिँदा नापी किताब बेगर भुक्तानी दिएकोले नापी किताबको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.	३१९,०००

गो.भौ.नं. र मिति	योजनाको नाम र भुक्तानि लिने	भुक्तानी रकम
७३५-७८/११/०४	रामटोल दग्रिन मन्दिर ब्यवस्थापन	४९०००
२४१-७८/८/०३	नाला सरसफाई उ.समिति	२५०००
९९६-२०७८/१२/१४	नवदुर्गा टोलको प्रगति मार्ग प्रोटेक्सन वाल तथा इन्टरलक नि उ स	२००००
१४४७-२०७९/०२/१७	दिवानीर्थान प्रवेशद्धार कल्भट नि उ स	१२५०००
२०८२-२०७९/३/२४	स्वास्थ्य चौकि भवन निर्माण माथिल्लो तला उ स	१०००००
जम्मा		३१९०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४२			**कार्य स्वीकार प्रतिवेदन** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११७ मा सार्वजनिक निकायले सम्पन्न भएको निर्माण कार्य स्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । त्यस्तै नियम १२५ मा कुनै निर्माण कार्य सम्पन्न भई त्रुटी सच्याउने दामिन्न अवधि समाप्त भएपछि सार्वजनिक निकायको प्रमुखले त्यस्तो निर्माण कार्य स्वीकृत ड्रईङ डिजाईन र स्पेसिफिकेसन वमोजिम भए नभएको कुरा प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचवुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस बर्ष सम्पन्न भएका देहाय कार्यको कार्य स्विकार	३,२४०,१३१

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>प्रतिबेदन तयार नगरी अन्तिम बिल, प्राविधिक विल, लगत ईस्टिमेट र योजना सम्झौता वेगर भुक्तानी दिएको छ । ऐन नियममा भएको व्यवस्था बिपरित भुक्तानी दिएको देखिएकोले कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,प्राविधिक विल, लगत ईस्टिमेट र योजना सम्झौता पेश गर्नुपर्ने गर्नुपर्ने रु..
<table>
<tr><td>गो.भौ.नं. र मिति</td><td>योजनाको नाम र भुक्तानि लिने</td><td>भुक्तानी रकम</td></tr>
<tr><td>१९०९-२०७९/०३/२१</td><td>सुकुमारी पैनि नदी नियन्त्रण तथा तटबन्धन नि उ स</td><td>१६१९५१</td></tr>
<tr><td>१९१३-२०७९/०३/२१</td><td>इटहरी जे सि ज</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>१९१६-२०७९/३/२१</td><td>खेतिखोला नदी नियन्त्रण तथा तटवन्धन नि उ स</td><td>५१३८५१</td></tr>
<tr><td>१९६७-२०७९/३/२२</td><td>नारायण गोपाल टोल शान्ति श्रिजना टोल जोड्ने ट्याङ्ग्रा खोलामा फलामे पुल नि उ स</td><td>५६९१६१</td></tr>
<tr><td>२०६०-२०७९/३/२३</td><td>हिमालि मार्ग ड्रेन नि उ स</td><td>७४१६९१</td></tr>
<tr><td>२२६६-२०७९/३/२५</td><td>पाथिभरा मार्ग कल्भट तथा ड्रेन नि उ स</td><td>३६७५२८</td></tr>
<tr><td>२३०४-२०७९/३/२५</td><td>जनतावस्ति गुम्बादेखी शिव पार्वति मन्दिर सम्म सडक इन्टरलक नि</td><td>६८५९४९</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td>३२४०१३१</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>४३</td><td></td><td></td><td>ढिलो पेश्की फर्स्यौट
आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,०७७ को नियम ४७ मा पेश्की लिने व्यक्ति वा संस्थाले काम सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र बिल भरपाई र प्रदिबेदन कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने र कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी ७ दिनभित्र त्यस्तो पेश्की फस्यौंट गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । प्राप्त बिल भरपाईका आधारमा कार्यालयले ७ दिन भित्र पेश्की फस्यौंट गर्नुपर्नेमा निम्नानुसारको</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>पेश्की ढिला फस्यौंट गरेको पाईयो । यस तर्फ सुधार गरि यस्तो कार्य नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।
<table>
<tr><th>गो.भौ.न.-मिति</th><th>पेश्कि फस्यौंटको लागि निवेदन मिति</th><th>कार्यक्रम सम्पन्न मिति</th><th>पेश्कि फस्यौंट मिति</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>१५-२०७८/५/१०</td><td>२०७८/१/१५</td><td>२०७७/११/२१
२०७७/१२/२
२०७७/१२/६</td><td>२०७८/५/१०</td><td>३४,२००/-</td></tr>
<tr><td>१००१-२०७८/०९/२०</td><td>२०७७/०३/२५</td><td>२०७७/०३/०६</td><td>२०७८/०९/२०</td><td>१,६०,०००/-</td></tr>
<tr><td>११५७-२०७८/१०/७</td><td>२०७८/८/१३</td><td>विभिन्न मिति</td><td>२०७८/१०/०७</td><td>१,००,०००/-</td></tr>
<tr><td>११११-२०७८/१०/०२</td><td>२०७८/०९/२९</td><td>२०७८/०९/२०</td><td>२०७८/१०/०२</td><td>८०,०००/-</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>टेन्डर वाहिर खरिद
सार्वजनिक खरिद नियमावलि, २०६४ अनुसार वस्तु तथा सेवाको खरिद गर्दा खरिदलाई मितव्ययि बनाउन टेन्डरबाट खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लागी मितेरी होटेलमा खाना खाजाको लागी टेन्डर गरेको भएतापनि कार्यालयले सोहि आर्थिक वर्षमा भौ. नं. ३०-२०७८/५/१३ , ४८०-२०७८/०७/१५, १२६३-२०७८/१०/२५, १४७४-२०७९/२/१८, २३३२-२०७९/२/३० बाट दुर्गा पाटी प्यालेसबाट रु ८६९८८२/- को खरिद गरेको छ । कानुन विपरित खरिद गरेको देखिएकोले अनियमित रु</td><td>८६९,८८२</td></tr>
<tr><td>४५</td><td></td><td></td><td>कोभिड भत्ता
कोरोना बीमा मापदण्ड, २०७७ को बुँदा नं ५ मा एकल वा सामूहिक बीमा गर्न सकिने र नेपाल सरकार स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायबाट पिसिआर परीक्षण गर्दा कोरोना भाइरस संक्रमण देखिएको प्रमाण पेश भएमा ७ दिनभित्र दाबी भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको छ । पालिकाले कोरोना पोजेटिभ भएका कर्मचारीलाई प्रोत्साहन स्वरुप १ महिनाको तलब उपलब्ध गराउने निर्णय बमोजिम देहाय कोरोना संक्रमित कर्मचारीहरुलाई १ महिना बराबरको तलब प्रोत्साहन दिएको छ ।कोरोना बीमा मापदण्डमा प्रोत्साहनको व्यवस्था नभएको र सो सुविधा दिने पालिकाको कानून नभएकोले असुल गर्नु पर्ने रु.</td><td>२,२४२,७१६</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

गोभौन र मिति	नामथर	रकम	करकट्टि पछिको रकम
२८/०७८/५/३१	सूर्यप्रसाद सुवेदी	४९३८०	४८८८६
१४/०७८/५/२०	नविन भट्टराई	३७९९०	३७६१०
१५/०७८/५/२०	कल्पना पहाडी	३०२००	२९८९८
१६/०७८/५/२०	यमनाथ दाहाल	३०२००	२९८९८
१७/०७८/५/२१	सरोज अधिकारी	३०२००	२९८९८
२६/०७८/५/३०	तीर्थराज गौतम	३०२००	२९८९८
२६/०७८/५/३०	निर्मल प्रसाद ढुङ्गेल	४२३८०	४१९५६
३४/०७८/६/५	ललित निरौला	३७९९०	३७६१०
३४/०७८/६/५	धर्मानन्द भट्ट	३०२००	२९८९८
३४/०७८/६/५	विशाल दाहाल	३०२००	२९८९८
३७/०७८/६/५	रोशनी खड्का	२८६१०	२८३२३
४७/०७८/६/८	माया सम्बाहाम्फे	२८६१०	२८३२३
५१/०७८/६/१०	ओसन कुमार चौधरी	३७९९०	३७६१०
५५/०७८/६/१२	सर्मिला पोखरेल	३०२००	२९८९८
६३/०७८/६/१७	फाल्गुनी प्रसाद काफ्ले	३७६१०	३७२३३
६३/०७८/६/१७	दुर्गा देवी विक	२१२६५	२१०५२

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

६४/०७८/६/१७	अनिशा श्रेष्ठ	२८३२४	२८०४०
६४/०७८/६/१७	नविना राई	२८३२४	२८०४०
६९/०७८/६/१९	कुन्दन साफी	३७९९०	३७६१०
७२/०७८/६/१९	डा. सुवासचन्द्र चौधरी	४२३८०	४१९५६
८५/०७८/७/१०	विमला राई	३०२००	२९८९८
९९/०७८/७/३०	कुमारी तिम्सिना	३७९९०	३७६१०
११७/०७८/८/१९	सन्तोष कुमार रेग्मी	३०२००	२९८९८
१२०/०७८/८/२४	गणेश प्रसाद भट्टराई	३७९९०	३७६१०
२७/०७८/५/३१	किसन डोम	२१४८०	२१२६५
२९/०७८/५/३१	भरतमान श्रेष्ठ	२८५७०	२८२८४
२९/०७८/५/३१	संजिता कार्की	२८६१०	२८३२३
३०/०७८/५/३१	दिप प्रकाश राई	२४०८०	२३८३९
३९/०७८/६/६	रिता कुमारी	२८६१०	२८३२३
३९/०७८/६/६	संगिता कोइराला	१७६४६	१७४६९
५४/०७८/६/१२	धनिराम चौधरी	१९५००	१९३०५
६१।२०७८।६।१४	रेवति पोखेल	३७९९०	३७६१०
७७।२०७८।७।८	लवराज घिमिरे	३७९९०	३७६१०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय				बेरुजु रकम
			१३४।२०७८।१०।२	डम्बर ब कार्की	३७९९०	३७६१०	
			१३४।२०७८।१०।२	सरिता गिरी	२८५७०	२८२८४	
			१४०।२०७८।१०।१२	सन्जिव कुमार खड्का	३७९९०	३७६१०	
			१४२।२०७८।१०।१३	एकराज तिवारी	३०२००	२९८९८	
			१४२।२०७८।१०।१३	रोहित तिम्सिना	३७९९०	३७६१०	
			१४३।२०७८।१०।१३	उपेन्द्र कुमार शाह	३७९९०	३७६१०	
			१४३।२०७८।१०।१३	रिना कुमारी शाह	२८६१०	२८३२३	
			१४३।२०७८।१०।१४	अर्जुन सुवेदी	३७९९०	३७६१०	
			१४८।२०७८।१०।१४	रामाकान्त चौधरी	३०२००	२९८९८	
			१५०।२०७८।१०।१६	रामानन्द चौधरी	३०२००	२९८९८	
			१५१।२०७८।१०।१६	तेज नारायण साह	३०२००	२९८९८	
			१५१।२०७८।१०।१६	तिलक बहादुर थापा	२८५७०	२८२८४	
			१५१।२०७८।१०।१६	दमन्ता पराजुलि	३०२००	२९८९८	
			१५१।२०७८।१०।१६	दिपा प्रसाई	२८६१०	२८३२३	
			१५१।२०७८।१०।१६	पार्वति बिष्ट	३०२००	२९८९८	
			१५१।२०७८।१०।१६	विमला ओझा	३०२००	२९८९८	
			१५३।२०७८।१०।१७	युवराज तिवारी	२८६१०	२८३२३	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

१५५।२०७८।१०।१७	सरिता लम्साल	२८६१०	२८३२३
१५६।२०७८।१०।१७	नवराज पराजुलि	३०२००	२९८९८
१५६।२०७८।१०।१७	सविना जिम्मि याखखा	३०२००	२९८९८
१५७।२०७८।१०।१७	इन्दिरा गौतम	२८६१०	२८३२३
	पुजा कुमारी साह	३०२००	२९८९८
	मनिसा गुरुङ्ग	३०२००	२९८९८
	योगेश चेम्जोङ्ग	४५५८०	४५१२४
	राम कुमार विक	३७९९०	३७६१०
	रोशन निरौला	२६६१०	२६३४३
	सन्तोस कार्की	३०२००	२९८९८
	सविता सुनाम	२८६१०	२८३२३
१६१।२०७८।१०।१८	सुस्कल धमला	३०२००	२९८९८
१६२।२०७८।१०।१८	देव कुमारी बराल	३०२००	२९८९८
१६३।२०७८।१०।२१	पुजा भट्टराई	३७९९०	३७६१०
	रवी मण्डल	३०२००	२९८९८
१६४।२०७८।१०।२१	रोमा कार्की	२८६१०	२८३२३
१६५।२०७८।१०।२४	ओम प्रकाश चौधरी	२८६१०	२८३२३

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१६६।२०७८।१०।२४</td><td>कल्पना पौडल</td><td>२६५८०</td><td>२६३१४</td></tr>
<tr><td>१६८।२०७८।१०।२६</td><td>शिव नारायण शर्मा</td><td>४२३८०</td><td>४१९५६</td></tr>
<tr><td>१७५।२०७८।११।९</td><td>इन्दु घिमिरे</td><td>३०२००</td><td>२९८९८</td></tr>
<tr><td>१८०।२०७८।११।२६</td><td>किशोर पौडल</td><td>३७९९०</td><td>३७६१०</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>२२४२७१६</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४६</td><td></td><td></td><td>अमानतबाट कार्य
सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४५ मा सामान्य प्रकृतिको मर्मत, सानातिना नियमित कार्य वा सरसफाई जस्ता कार्य अमानतबाट गराउन सक्ने व्यवस्था रहेको र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९८ मा सार्वजनिक निकायले एक लाख सम्मको निर्माण सम्बन्धी कार्य एक तह माथिको स्वीकृती लिई गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले देहाय बमोजिमका ज्येष्ठ नागरिकलाई चौतारा निर्माण, कम्पाउण्ड वाल निर्माण, खोला सरसफाई जस्ता कार्य एक तह माथिको स्वीकृति नगराई भुक्तानी दिएको छ । अमानतसम्बन्धी व्यहोरा विगतको प्रतिवेदनमा समेत औंल्याइएकोमा सो को वेवास्ता गरी एक तह माथिको स्वीकृति बेगर तोकिएको सीमा समेतलाई उल्लंघन गरी पटक पटक भुक्तानी दिएको देखिएकोले अनियमित देखिएको रु.
<table>
<tr><th>गोभौन र मिति</th><th>कामको विवरण</th><th>फर्म/व्यक्तिको नाम</th><th>रकम</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>२८२१/०७९/३/२३</td><td>खोला सरसफाई</td><td>दल बहादुर प्रधान</td><td>८८०११</td><td></td></tr>
<tr><td>२८०३/०७९/३/२३</td><td>खोला सरसफाई</td><td>वडा सदस्य विपिन खड्का</td><td>९८०००</td><td></td></tr>
<tr><td>२९११/०७९/३/२५</td><td>खोला सरसफाई</td><td>वडा सचिव प्रोक्षण पोखरेल</td><td>३४२३८</td><td></td></tr>
<tr><td>२९१३/०७९/३/२५</td><td>खोला सरसफाई</td><td>वडा सचिव प्रोक्षण</td><td>९८०३८</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>२,२६१,२४४</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

		पोखरेल		
२९१४/०७९/३/२५	खोला सरसफाई	वडा सचिव प्रोक्षण पोखरेल	६५५०४	
२९१९/०७९/३/२५	विशेष सरसफाई कार्यक्रम	पुष्पनारायण चौधरी	९९८५०	प्राविधिक मूल्याङ्कन/इस्टिमेट नभएको
२८९७/०७९/३/२४	खोला सरसफाई	अभिषेक चौधरी	९७९७६	
२९००/०७९/३/२४	खोला सरसफाई	वडा नं ११ किशोर काफ्ले	९६६८९	
२९३७/०७९/३/२५	खोला सरसफाई	वडा नं १२ सञ्जय मिश्र	९८०३६	
२९५१/०७९/३/२५	खोला सरसफाई	वडा नं ४ प्रोक्षण पोखरेल	९८०००	
१५३१/०७८/११/२६	पुल मर्मत	सूर्य थापा	९८०००	
१५०३/०७८/११/२२	बाढिले भत्काएको कम्पाउण्ड वाल निर्माण	वडा नं २ मोहन कुमार घिमिरे	९८०००	
२४९६/०७९/३/८	टेङग्रा खोला सरसफाई	वडा नं १० वडा सदस्य क्रान्ति चौधरी	८६२२९	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

२५४०/०७९/३/९	नाला पैनीहरु सरसफाई	ध्रुव प्रसाद आचार्य	९५०७४	
२७०८/०७९/३/२०	खोला नाला पैनी सरसफाई	वडा नं २ सुलोचना अधिकारी	९७०२०	
२७४०/०७९/३/२१	ज्येष्ठ नागरिक चौतारा विश्रामस्थल निर्माण	मौखिक आदेश	९७०२०	
२६७८/०७९/३/२०	खोला सरसफाई कार्यक्रम	वडा नं ५ गोपाल गिरी	९८०३९	
२८९०/०७९/३/२४	कुलो पैनी सरसफाई	वडा नं १ ज्ञानेन्द्र गौतम	९६२६७	
२८६८/०७९/३/२४	खार्सला खोला सरसफाई	वडा सदस्य श्याम कुमार चौधरी	९८०००	
२८७०/०७९/३/२४	खोला सरसफाई	वडा नं १६ नरेश चौधरी	९७६१२	
१००१-२०७८/०९/२०	राष्ट्रिय वृक्षारोपण दिवस २०७७ को अबसरमा वृक्षारोपण कार्यक्रम	खडग बहादुर तामाङ वडा सचिव ३ नं वडा कार्यालय	१६००००	लागत इस्टिमेट तयार नगरेको
२९४२/२९४३-२०७९/३/२५	सेतो गुरास छेउको बाटो ग्राभेल	मन्जु पोखरेल	२६५६४१	
जम्मा			२२६१२४४	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>४७</td><td></td><td></td><td>तालिम गोष्ठी
सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धि मापदण्ड २०७८ को ७.१.१५ मा १ दिनमा ४ वटा सेसन लिन पाउने व्यवस्था रहेको छ । गो.भौ.नं. ३८० मिति २०७८/०७/८ मा कर्मचारी तालिम खर्च शिर्षकबाट मिति २०७८/०५/७ गते देखि ११ गतेसम्मको ५ दिनको तालिम कार्यक्रममा निम्न प्रशिक्षकलाई २० वटा सेसनको भुक्तानी हुनुपर्नेमा ६० वटा सेसनको भुक्तानी भएको र तालिम संयोजकले आफ्नै तालिममा अनुगमन भत्ता रु ५००० लिएको छ । तसर्थ ४० वटा सेसनको बढी भुक्तानी र तालिम संयोजकले आफ्नै तालिममा नपाउने अनुगमन भत्ता लिएकोले सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><th>क्रसं</th><th>प्रशिक्षक</th><th>पाउने कक्षा संख्या</th><th>भुक्तानी लिएको कक्षा संख्या</th><th>बढी कक्षा संख्या</th><th>दर</th><th>बढी भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>मुख्य प्रशिक्षक सिकेन्द्र झा</td><td>१०</td><td>२०</td><td>१०</td><td>४०००</td><td>४००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सहायक प्रशिक्षक मधुसुधन पुडाशैनि</td><td>५</td><td>२०</td><td>१५</td><td>१२००</td><td>१८०००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>सहायक प्रशिक्षक अमोद उलक</td><td>५</td><td>२०</td><td>१५</td><td>१२००</td><td>१८०००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>२०</td><td></td><td>४०</td><td></td><td>७६०००</td></tr>
<tr><td colspan="6">तालिम संयोजकले आफ्नै तालिममा अनुगमन भत्ता लिएको</td><td>५०००</td></tr>
<tr><td colspan="6">कुल जम्मा</td><td>८१०००</td></tr>
</table></td><td>८१,०००</td></tr>
<tr><td>४८</td><td></td><td></td><td>गैरसरकारी संस्थाबाट कार्य
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९९(१) मा ऐनको दफा ५६ बमोजिम गैर सरकारी संस्थाबाट काम गराउनको लागि त्यस्तो कामको आवश्यकता किसिम, समयावधि कामको गुणस्तर, जनशक्ति, कार्य सञ्चालन विधि सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त र लाग्ने रकमको मोटामोटी अनुमान तयार गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । साथै सोहि नियमावलीको नियम ९९(२) मा तालिम गोष्ठि</td><td>१,४४६,०००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>लगायतको काम गराउनको लागि कानून बमोजिम दर्ता भएको र नियम १८ बमोजिमको मौजुदा सूचीमा समावेश भएका गैर सरकारी संस्था लाई कम्तिमा पन्ध्र दिनको अवधि दिई राष्ट्रिय स्तर वा स्थानीयस्तरको दैनिक समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष निम्नानुसारका गैर सरकारी संस्थालाई सूचना प्रकाशन गरि प्रस्ताव माग नगरी सिधै कार्य गराई अनुगमन प्रतिवेदन बेगर भुक्तानी गरेको पाईयो । आवश्यक प्रकृया तथा कागजात र खरिद विधि वेगर सोझै सम्झौता गरी भूक्तानी गरेको नियमसम्मत नदेखिएको रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं./ मिति</th><th>विवरण</th><th>फर्मको नाम</th><th>भुक्तानी</th><th></th></tr>
<tr><td>२०४०/०७९/१/२५</td><td>३ महिने ढाका बुनाई तालिम</td><td>दिभ्यान ढाका उद्योग</td><td>३०००००</td><td>सोझै वार्ताबाट</td></tr>
<tr><td>२०६०/०७९/१/२६</td><td>स्वास्थ्य सम्बन्धी मनोविमर्श तालिम र सिलाई कटाई तालिम</td><td>मानव कल्याण समाज</td><td>२०००००</td><td></td></tr>
<tr><td>१५८५/०७८/१२/१</td><td>घरेलु हिंसा सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम</td><td>ओमसाई टेक्निकल इन्स्टिच्युट प्रा.लि</td><td>१४९०००</td><td></td></tr>
<tr><td>१५७५/०७८/११/३०</td><td>१ महिने क्रिष्टल माला बनाउने तालिम</td><td>आदिवासी दलित महिला तथा बालबालिका संरक्षण केन्द्र नेपाल</td><td>२०००००</td><td></td></tr>
<tr><td>१४३१/०७८/११/१०</td><td>५ दिने दुग्ध पदार्थ उत्पादन तालिम</td><td>दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लिमिटेड</td><td>१०००००</td><td></td></tr>
<tr><td>२५९३/०७९/२/२५</td><td>ईटहरी उपमहानगरपालिकाको बृहत साँस्कृतिक अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरेको</td><td>नेपाल प्राज्ञिक अनुसन्धान केन्द्र</td><td>४९७०००</td><td>कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>१४४६०००</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४९			**फरक शीर्षक** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २५ मा कारोबार राख्ने प्रयोजनका लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले लेखाको ढाँचा र आर्थिक संकेतको वर्गीकरण तर्जुमा गरी महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत गराई लागु गर्न सक्ने तथा नियमावली २०७७ को नियम ३८ बमोजिम बजेटमा तोकिएको शिर्षकमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले देहायको भुक्तानी दिदा ऐन नियम विपरित शिर्षक फरक पारी निम्न भुक्तानी गरेको छ । आगामी दिनहरुमा यस्ता खालका भुक्तानी निरुत्साहित गर्न पर्ने देखिएको नियमित गर्नुपर्ने रकम रु.	३९१,४५६

गो.भौ.नं. र मिति	खर्च भएको शिर्षक	भुक्तानी रकम	भुक्तानी लिने व्यक्ति /फर्मको नाम	कैफियत
४८०-२०७८/०७/१५	विपत व्यवस्थापन तथा उदद्दारका लागि राहत	५६५००	दुर्गा पार्टि प्यालेस	जिल्ला समन्वय परिषको बैठक बसेको
५७५-२०७८/०८/०२	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४६१६	कुवेर अटो वर्कस प्रालि	ना १ झ १४०४ नम्बरको सवारी साधन मर्मत गरेको
२०३०/०७९/३/२३	(३११५१) पुँजिगत	१०००००	दिनेश कुमार कार्की	जेष्ठ नागरिक भ्रमणका
११९५-७८/१०/१३ नगर चालु १४१-७८/१०/१३ सशर्त चालु	स्टिकर र चेकलिष्ट छपाई र पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन	१९०३४०		रु.६००००/- संघीय सशर्त चालु को "आयुर्वेद औषधालय तर्फको कार्यक्रम खर्च" शिर्षकबाट शिर्षक फरक पारी खर्च गरेको

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td>३९१४५६</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५०</td><td></td><td></td><td>
अन्य संस्थागत सहयोग
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ (५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टी गर्ने भरपाई, प्रमाण र कागजपत्र संलग्न राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले आफुले खरिद गरि वितरण गरेको निम्न बमोजिमको जिन्सी सामाग्रीको हस्तान्तरण फाराम र जिन्सी सामान हस्तान्तरण गरिएको भनिएको संस्थामा जिन्सी सामान दाखिला भएको प्रमाण पेश नभएको रु
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं. र मिति</th><th>खर्च शिर्षक</th><th>भुक्तानी लिनेको नाम</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>सहयोग पाउँने संस्था</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१४५५-२०७८/११/१२</td><td>संस्थागत सहयोग (युवा क्षमता विकास तथा स्वरोजगार)</td><td>चाधनी कार्पेट एण्ड डेकोरेशन इटहरी</td><td>५५३७०</td><td>ताल तलैया विकास संस्था तथा संरक्षण समिति इटहरी</td><td>टेवल, दराज,रिभवल्विङ चेयर को हस्तान्तरण नभएको ।</td></tr>
<tr><td>१४५६-२०७८/११/१२</td><td>दलित विर्धाथिहरुलाई शैक्षिक सामाग्री सहयोग</td><td>न्यु पाथिभरा रेडिमेट
श्रद्धा इम्पेक्स
हिदय इम्पेक्स</td><td>७६२९२
७६२९२
१६५८४</td><td>श्री जागृति माध्यामिक विद्यालय र श्री शान्ति आधारभुत विद्यालय</td><td>स्वेटर १९८ पिस
टोपि ११९ पिस
सटपाइण्ट १४० पिस
को भरपाई नभएको</td></tr>
<tr><td>१४००-२०७८/११/०५</td><td>विद्युतीय सामाग्री तथा अन्य मर्मत</td><td>इश्वरी इन्टरनेशल</td><td>१७८०००</td><td>ब्रह्म कुमारी राजयोग सेवा</td><td>डेल डेस्कटप कम्प्युटर १ पिस</td></tr>
</table>
</td><td>४०२,५३८</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>कार्यको लागि व्रह्म कुमारी राजयोग सेवा केन्द्र इटहरी</td><td></td><td></td><td>केन्द्र इटहरी</td><td></td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>४०२५३८</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५१</td><td></td><td></td><td>
अतिरिक्त समयको भत्ता
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियामावलि २०७७ नियम ३९,५६ र ५७ तथा नेपाल सरकारको लेखा निर्देशिका २०७३ बमोजिम प्रमाणित पुष्टयायिको आधारमा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले तपशिलको भुक्तानि दिएको रकमको कैफियतमा उल्लेखित प्रमाण संलग्न गरेको पाईएन । उक्त प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>भौ.नं.-मिति</th><th>खर्च शिर्षक</th><th>भुक्तानि रकम</th><th>भुक्तानि पाउँने</th><th>भत्ता बुझ्नेको बैठक संख्या र दर</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>११-७८/७/१४</td><td>शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयारी</td><td>५०,०००/-</td><td>उमा कुमार दाहाल अधिकृत छैठौ</td><td>१८ वटा १०००/- जम्मा रकम १८०००/-</td><td>अतिरिक्त समयको काम गरेको समय नखुलेकोले विद्युतीय हाजिरीको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने</td></tr>
</table>
</td><td>१८,०००</td></tr>
<tr><td>५२</td><td></td><td></td><td>
गत वर्षको चेक सटही नभएको भुक्तानी
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १३ मा चालु वर्षको बजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नुपर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण भरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित गराई राख्नुपर्दछ भन्ने व्यवस्था छ । उपमहानगरपालिकाले देहायको गतवर्षको भुक्तानी बाँकी कच्चावारीमा चढाई यस वर्ष भुक्तानी गरेको पाइयो । यसरी भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारीमा चढाएर प्रमाणित गरेर नराखी गत वर्षको खर्च रकम भुक्तानी दिँदा दोहोरो भुक्तानी हुन सक्दछ । गत वर्ष भुक्तानी भए नभएको एकिन हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं र मिति</th><th>कार्यक्रम</th><th>भुक्तानी पाउनेको नाम</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>अघिल्लो भौ न.-मिति</th></tr>
</table>
</td><td>१७६,१०२</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(nested table below)	

४०-२०७८/५/१६	मसलन्द तथा कार्यलय सामग्री	टेक्नो कमर्सियल इम्पेक्स	५४४६६	२२२१-२०७८/३/२३
३२९-२०७८/०६/२४	पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन	भट्टराइ कुल बंश प्रतिष्ठान	४९२५	२०७८/०३/३०
३३९-२०७८/६/२४	अन्य सामाजिक सुरक्षा	रोजित गिरी	१००००	२०७८/०३/०९
६६४-२०७८/०८/१३	अपांगता रोकथाम तथा पुर्नस्थापना साझेदारी कार्यक्रम	पारिजात मिलिजुली समूह	३००००	२१५९-२०७८/०३/२१
९४०-२०७८/०९/१२	फिल्ड भत्ता	गोपाल प्रसाद कोईराला	२६००	२०७८/३/३० को चेक सटरी नभई पुन नया चेक जारी
९२९-२०७८/९/९		शिव इन्टरनेशनल इन्टरप्राइजेज	७४१११	२०७८/३/२५ को चेक सटरी नभइ पुन जारी गरीएको ।
जम्मा			१७६१०२	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५३			**बैठक तालिम गोष्ठिको हलभाडा** सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा ७ मा सार्वजनिक निकायले तालिम, गोष्ठी, बैठक, सेमिनार र अन्तरकृया लगायतका कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा सम्भव भएसम्म आफ्नै सभाहल वा बैठक कक्ष, सार्वजनिक सभाहल वा बैठक कक्ष प्रयोग गर्नुपर्ने उल्लेख छ । यस पालिकाले निम्नानुसारका तालिमहरु होटलमा संचालन गरेको देखिएको छ । पालिकाले तालिम, गोष्ठी, बैठक, सेमिनार र अन्तरकृया लगायतका कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा होटलमा संचालन गरेको देखिएकोले	३५७,२६५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			हल भाडाबापत भुक्तानी रकम अनियमित रु	

भौ.नं.र मिति	कार्यक्रम	भुत्तानी लिने	सार्वजनिक अफिस बाहेकको कार्यक्रम गरेको हलको नाम	हलभाडा रकम रु
६०२-२०७८/०८/०५	अपाङगता रोकथाम तथा पुनस्थापना साझेदारी कार्यक्रम	विष्णुमाया सम्बाहाम्फे	पाथिभरा होटल इटहरी	५३१०
६३५-२०७८/०८/०९	महिला हिंसा आत्मरक्षा पुर्नताजगि तालिम तथा व्यबस्थापन सहयोग	शुशिला कार्की छैटौ	हाँसपोसा सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति इटहरी २०	२०००
१२३२-२०७८/१०/१८	कपोमिस तालिम	इन्द्र बहादुर चौहान पाँचौ	गंगा जमुना पार्टी प्लालेस	२७०००
१२६३-२०७८/१०/२५	सभा संचाल खर्चबाट हिउदे नगर सभा संचालन	दुर्गा पार्टि प्यालेस	लाइन्स क्लब इटहरीमा कार्यक्रम गरेतापनि हलभाडाको बिल दुर्गा पार्टि प्यालेसको पेश भएको	६००००
१२६६-२०७८/१०/२५	क्षमता विकास कार्यक्रम पिछडा बर्ग	विष्णुमाया सम्बाहाम्फे	पाथिभरा होटल	१२०००
१४७३-२०७८/११/१६	क्षमता विकास तथ सिप मुलक कार्याक्रम अपांङ	सुनसरी नेत्रहिन संघ	सनराईज रेस्टुरेण्ट एण्ड लज	२०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			१४७४-२०७८/११/१६	अपांगता भएका महिला बिरुद्ध हुने हिंसा न्यूनिकरण सम्बन्धि १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम	बिष्णुमाया सम्बाहाम्फे	दुर्गा पार्टि प्यालेस इटहरी	६०००	
			१४७८-२०७८/११/१६	दलित बर्गको लागि क्षमता विकास तालिम	बिष्णुमाया सम्बाहाम्फे	दुर्गा पार्टि प्यालेस इटहरी	७०८०	
			३११-२०७८/०६/२२	अपांगता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम	बिष्णुमाया सम्बाहाम्फे	दुर्गा पार्टि प्यालेस इटहरी	२२६००	
			३८०-२०७८/०७/०८	कर्मचारी तालिम	जीवन घिमिरे इन्जिनियर	पाथिभरा होटल	२६०००	
			८३४-२०७८/०८/२९	अपांगता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम	स्पाईरल इन्जुरी संघ		१३२७५	
			९९५-२०७८/०९/१९	वडा सदस्यहरु महिला सदस्यहरुलाई सामाजिक लैङ्गिक विभेद क्षमता विकास तालिम	विष्णुमाया सम्बाहाम्फे		४००००	
			१०४४-२०७८/०९/२५	क्षमता विकास तालिम महिला अन्तर्गत	शुशिला कार्की अधिकृत	दुर्ग पार्टी प्यालेस	१००००	
			१२४७-२०७८/१०/२४	सहकारी लेखापालन तालिम	सुमन पौडेल		१५०००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(nested table continued below)	

१४११-२०७८/११/०८	दलित महिला जनप्रतिनिधिहरुलाई र प्रतिरक्षा समुहका संयोजकहरुलाई उदघोष तथा नेतृत्व विकास तालिम	कामख्या होटल त्रियुगा	कामख्या होटल त्रियुगा	२४०००
१५६२-७८/११/२९	मनोबिमर्श TOT तालिम	शुशिला कार्की अधिकृत		६००००
१५५८-७८/११/२९	महिला दिवस ८ मार्च	शुशिला कार्की अधिकृत		२५०००
जम्मा				३५७२६५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५४			**कार्यसम्पन्न भन्दा बढी भुक्तानी** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ को (ख) मा सार्वजनिक खरिद कार्यको भुक्तानी गर्दा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पन्न भएको आधारमा सम्झौता अनुसार भुक्तानी दिनुपर्ने व्यबस्था छ । पालिकाले निम्न बमोजिम कार्यको वास्तविक कार्यसम्पन्न भन्दा बढी भुक्तानी दिएको देखिएकोले असुल उपर गर्नुपर्ने रकम रु..	२९,३४४.३

गो.भौ नं र मिति	भुक्तानि लिने	खुद भएको काम	कार्यालयले गर्नुपर्ने भुक्तानि रकम	बढि भुक्तानि रकम
५५९-७८/१०/०२	श्री मदन आश्रित विद्यालय	१८४१३५.२१	१४७३०८.१७	८३९२
५१३-७८/९/२९	आमझोखि ग्रामथान	४०००८५.३१	३२००६८	१३३३६

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>भवन तारजाली तथा घेराबारा उ.स.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१०१७-२०७८/१२/१७</td><td>ऐयुव हुसेन</td><td>९७०४५.६३/-</td><td>९८०००/-</td><td>१०२४.३०</td></tr>
<tr><td>५५९-२०७८/१०/२</td><td>श्री मदन आश्रित आधारभुत विद्यालय</td><td>१८८१३५/-</td><td>१५१७००/-</td><td>६५९२</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>२९३४४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५५</td><td></td><td></td><td>डोर हाजिरीको बढि भुक्तानी
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। गोश्वार भौचर नं/मिति ५६-७८/६/१२ मा उद्दार,राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च शिर्षकबाट विद्युत प्राविधिक सहायक आसिक भुजेल लाई श्रावण र भाद्र महिनाको ६३ दिन डोर हाजिरी भुक्तानि कार्यालयले रु.४८,८२५/- (१०० प्रतिशत जोखिम भत्ता) भुक्तानि दिएकोमा डोर हाजिरी अनुसार श्रावण र भाद्र महिनामा ४८ दिन मात्र कार्य गरेको देखिएकोले बढी भुक्तानि भएको १५ दिनको पारिश्रमिक रु.९८८१ सम्बन्धितबाट असुल उपर गर्नुपर्ने रु</td><td>९,८८१</td></tr>
<tr><td>५६</td><td></td><td></td><td>धरौटी कट्टि नगरेको
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ मा भुक्तानीमा धरौटी कट्टि गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले प्रतिष्ठा गिरी जेभिलाई १५ सैया अस्पतालको प्रथम रनिङ्ग विल भुक्तानी गर्दा नियमअनुसार कट्टि गर्नुपर्ने पाँच प्रतिशत धरौटी कट्टि गरेको पाइयन । नियमानुसार कट्टि गर्नुपर्ने धरौटी रकम १००८३३।०० सम्बन्धितबाट असुल गरी धरौटी खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु</td><td>१००,८३३</td></tr>
<tr><td>५७</td><td></td><td></td><td>घटि कर कट्टि
आयकर ऐन २०५८ तथा सालबसाली आर्थिक ऐन बमोजिम अग्रीम रुपमा कर कट्टि गरी सम्बन्धितको नामबाट सम्बन्धित राजस्व शिर्षका जम्मा गरिदिनुपर्दछ । नगरपालिकाले प्रतिष्ठा गिरी जेभिलाई१५ सैया अस्पताल निर्माण कार्यको प्रथम रनिङ्ग विल भुक्तानी गर्दा ३०२५० घटि कर कट्टि गरेको पाइयो । घटि कर कट्टि रकम असुल गर्नुपर्ने रु</td><td>३०,२५०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>५८</td><td></td><td></td><td>
दरभाउ पत्र नलिई खरिद
सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ८५ को उपनियम ४ मा सार्वजनिक निकायले रु. १ लाख भन्दा बढीको रकमको सामान सोझै खरिद गर्दा मौजुदा सूचिमा रहेका कम्तिमा ३ वटा आपुर्तिकर्ता,निर्माण व्यवसायी, परामर्श दाता वा सेवाप्रदायकबाट लिखित रुपमा दरभाउपत्र वा प्रस्ताब माग गरी खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले निम्न खरिद कार्यमा मौजुदा सूचीमा रहेका कम्तिमा ३ वटा आपुर्तिकर्ता,निर्माण व्यवसायी, परामर्श दाता वा सेवाप्रदायकबाट दरभाउपत्र माग नगरी खरिद गरेको देखिएकोले अनियमित रु.
<table>
<tr><th>गोभौन.।मिति</th><th>भुक्तानी लिने फर्म</th><th>भुक्तानरी रकम</th><th>खरीद सामानको विवरण</th></tr>
<tr><td>३२७-२०७८/८/१५</td><td>लोजिष्टिक सप्लार्यस</td><td>४७१४९१</td><td>प्रिन्टर, राउटर,एस एस डि,किबोड, पेनड्राइभ, एन्जिभाइरस, टोनर, माउस इत्यादी ।</td></tr>
<tr><td>३३०-२०७८/०८/१५</td><td>भवानी फर्निचर एण्ड फर्निसिङ्ग ट्रेडिङ प्रा लि</td><td>१८८२९८</td><td>भिजिटर चेयर, रिभल्वभिङ चेयर,</td></tr>
<tr><td>३३१-२०७८/०८/१५</td><td>भवानी फर्निचर एण्ड सोफा उधोग</td><td>१६२०००</td><td>टेवुल, सोफासेट, कम्प्युटर टेबुल</td></tr>
<tr><td>३३२-२०७८/०८/१५</td><td>प्यारागन इन्फोसिस प्रा लि</td><td>३२०१००</td><td>ल्यापटप, टोनर, मोबाइल</td></tr>
<tr><td>४१३-७८/९/९</td><td>शुभ लाभ रिक्शा साईकल सेन्टर</td><td>१४१३६४</td><td>१८ थान लेडिज साईकल खरिद</td></tr>
<tr><td>७७८-७८/११/११</td><td>एम.बि.टेक्नोलोजि</td><td>२९६९६५</td><td>टोनर,सिसिटिभि क्यामरा,ब्रान्च स्वीच,कम्प्युटर केबल,एक्सट्रनल हार्डडिक्स</td></tr>
<tr><td>४४-७८/६/४</td><td>प्यारागन आइटि सोलुसन प्रालि</td><td>४९१४१४</td><td></td></tr>
<tr><td>४५-७८/६/४</td><td>सगरमाथा आइटि सोलुसन</td><td>३८६७९४</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>११,११०,६५८</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>प्रालि</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>१०५४-२०७८/१२/२३</td><td>प्यारागोन आइ टी सोलुसन प्रा लि (६०१६२८४६९)</td><td>२२२७२३</td><td>टोनर, एन्टी भाइरस, मोबाइल, मोनीटर आदि</td></tr>
<tr><td>१२९४-२०७९/१/२६</td><td>पुष्पनारायण चौधरी</td><td>१३९८००</td><td>गमला र फुलको विरुवा खरिद ।</td></tr>
<tr><td>१५३८-२०७९/०२/३०</td><td>गोविन्दा सप्लार्यस (६०७४६४४५९३)</td><td>१२९५२८</td><td>व्याट्री २ पिस, टायर २ पिस</td></tr>
<tr><td>१६२८-२०७९/३/०८</td><td>कम्प्युटर वल्ड ट्रेड</td><td>१८८६५३</td><td>सि सि टि भि क्यामरा, सिसिटिभि रेकडर, फाइबर केवल</td></tr>
<tr><td>१७२२-२०७९/३/१५</td><td>पोडेल इलेक्ट्रिक (६००७३८१९२)</td><td>१०६५५१</td><td>विजुलिको तार, स्विच, ledlight, आदि</td></tr>
<tr><td>१७२४-२०७९/३/१६</td><td>गोविन्द फ्लोरिङ एण्ड फर्निसिङ</td><td>१३७३५१</td><td>रिभलवङ चेयर, प्लाष्टिक कुर्सि लगायत</td></tr>
<tr><td>१९९४-२०७९/३/२३</td><td>हाम्रो छापाखाना (६१७३०७६००)</td><td>२७६८५०</td><td>कर्मचारी परिचयपत्र छपाई</td></tr>
<tr><td>२२८९-२०७९/३/२५</td><td>सितल इलेक्ट्रिक्स एण्ड ट्रेडस</td><td>१०८२४२</td><td>विद्युतिय सामग्रि</td></tr>
<tr><td>१२६-२०७८/६/४</td><td>एल एण्ड एस ईन्फोसि (६०४१८१३५४)</td><td>१८९९००</td><td>प्रिन्टर,कम्प्युटर मर्मत तथा काटेज खरीद</td></tr>
<tr><td>१३४-२०७८/६/४</td><td>न्यु आयुस छापाखाना</td><td>४५८४४१</td><td>स्थानीय तहमा प्रयोग हुने फाराम, नाइलन छाप,नेम प्लेट आदी ।</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१३५-२०७८/६/४	जयराम टायर हाउस	४७९२३८	टायर,ब्याट्री
१३८-२०७८/६/४	मकालु पुस्तक पसल (३००८३८७३६)	२१२१५७	ईन्डेक्स फाइल,रजिष्टर, कार्वन पेपर, फोटोकपी पेपर आदी ।
१४०-२०७८/६/४	गतिशिल सप्लार्यस (६००५३३३६८)	४९००९०	फोटोकपी पेपर, स्टापलर,स्टीज पिन, टेप, ग्लुस्टिक, मसि, कैचि आदी
१५१-२०७८/६/५	काब्या आर्युरवेद फर्मा	१२७५००	सेनिटाइजर,
१६७-२०७८/६/६	गोविन्दा सप्लार्यस	३४६३५६	टायर,यु पि एस
२४३-२०७८/६/१३	सितल इलेक्ट्रिक्स एण्ड ट्रेड्स	१११३३२	बल्ब टयुव लाइट, बिजुलिको तार, केवल, अन्य कम्प्युटर तथा विधुतिय सामान ।
४४९-२०७८/०७/१४	प्यरागन इन्फोसिस प्रालि	१७५२०६	किवोर्ड माउस मनिटर ट्रोनर प्रिन्टर लगायत
६४८-२०७८/८/१२	कञ्चन स्टेशनरी	१४२१३७	भलिवल, फुटबल, नेट, कर्क, क्रिकेट बेट,रिगं, डायरी फोटोकपि जेल पेन मारकर आदी ।
६७६-२०७८/०८/१५	एल.एण्ड.एस.इन्फोसिस	२,०८,४५०	वाइ फाइ डंगोल,एन्टिभाइरस,राउटर,नेटवर्किङ केबल,ट्रोनर र अन्य जिन्सी सामाग्री खरिद र प्रिन्टर सर्भिस तथा कम्प्युटर सर्भिस गरेको
६७७-२०७८/०८/१५	श्री मनोज पेपर्स वर्क्स	१,९९३३२	जन्म,मृत्यू,बसाइसराइ,विवाह,सम्बन्ध बिच्छेद रजिष्टर, पंजिकरण प्रमाण पत्र अफिस लेटर प्याड र अन्य विभिन्न निवेदन फाराम र किताब छपाई गरी खरिद

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

६८३-२०७८/०८/१५	वि.एन.प्रिन्टर्स एण्ड जनरल अर्डर सप्लायर्स	१९९१६६	रजिष्टर,फोटोकपी पेपर,स्टापलर,इण्डेक्स फाइल,पंचिङ मेसिन र अन्य कार्यालयमा प्रयोग हुने सामाग्री
८४८-२०७८/९/१	हाम्रो छापाखाना	१७४२४६	रजिष्टर बुक, नव दम्पतिलाई शुभकामना काड
८५०-२०७८/९/१	पदमावती इन्टरनेशनल	२७१०००	ब्यट्री टायर
९६४-२०७८/९/१४	विनायक हार्डवेयर	१२०१२३	धारा, पाइप, त्रिपाल,निप्पल,प्राइमर लगायत
९६७-२०७८/९/१४	कृष्ण रेडिमेड सप्लार्यस	१४४४१४	ट्र्याकसुट
११९५-२०७८/१०/१३	अरनिको छापाखाना	१३०३४८	बजार अनुगमन स्टिकर, करार कर्मचारी कार्यसम्पादन ठेली
१७८१-२०७८/१२/२०	न्यु आयुस छापाखाना	४०६०८१	निवेदन फारम दर्ता चलानी किताब
१७८१-२०७८/१२/२०	हाम्रो छापाखाना	१२९३४०	स्थानीय तहमा प्रयोग हुने फाराम, नाइलन छाप,नेम प्लेट आदी ।
१७८८-२०७८/१२/२०	न्यु पौडेल इलक्ट्रोनिक्स पौडेल इलक्ट्रोनिक्स सगरमाथा आइटी सोलुसन सितल इलेक्ट्रोनिक्स	२७२२१३	विजुलिको तार, वलव टयुवलाइट,माउस,कि बोड, राउटर लगायतका सामान
१९१०-२०७९/१/५	आईप्रोक स्टेशनरी	९७९७०१	स्टेशनरी सामान
२२०२-२०७९/२/१६	पराजुलि प्रिन्टिङ प्रेस	१७२५०६	नेम प्लेट,नाइलन छाप, डोरमेट
२२१४-२०७९/२/१७	भवानी फर्निचर एण्ड	१५३४९९	जुता रयाक, रिभल्विङ चेयर, डोरम्याट, पर्दा

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	फनसिङ्ग ट्रेडिङ प्रा लि (६०९५११७८१)		
२३१७-२०७९/२/३०	चाधनि कार्पेट एण्ड डेकोरेशन इटहरी	१९६०४३	तौलिया, कार्पेट, डोरम्याट
५०-२०७८/६/१०	एम.एस.वायोमेड ट्रेडर्स	११८७६३	प्लस अक्सिमिटर,स्टेथोस्कोप,Glucometer लगायतका सामाग्री
११३-२०७८/८/१५	रिद्धि सिद्धि इन्टरप्राइजेज	१६३८५०	मार्क्स र सेनिटाइजर
१३८-२०७८/१०/४	डिस्कोभेन सिरिञ्ज एण्ड मेडिकल डिभाइसेस	४४६८०२	सर्जिकल ग्लब्स, भिटियम,सेनिटाइजर लगायतका सामाग्री
१६०-२०७८/१०/१८	एम.एस.वायोमेड ट्रेडर्स प्रशान्ति सर्जिकल ट्रेड कन्सर्न	१२४३००	मार्क्स र सेनिटाइजर
जम्मा		१११९०६५८	

५९

उपभोक्ता समितिको खरिद

ईटहरी उपमहानगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को अनुसूची २ को नियम ९ मा मूल्य अभिबृद्धि कर (VAT लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।— भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रुपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले उपभोक्ता समितिबाट भएका कार्यको भुक्तानी दिँदा उल्लेखित कार्यविधि विपरित २० हजार भन्दा बढी मुल्यका सामान मु. अ. कर दर्ता नभएकोसँग देहाय बमोजिम खरिद गरेको देखिएकोमा यस्ता भुक्तानीलाई नियमित गरिनु पर्दछ ।

गोभौनं./मिति	ब. उ.	योजना/कार्यत्रम	फर्मको नाम	रकम	कैफियत

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	शी. नं.				
३९-२०७८/५/३१	नगर पुँजिगत	इटहरी ३ सडक ग्राभेल	याङथुङ्ग चोक ढुवानी सेवा (६१०६५२२३५)	५१७५००	निर्माण सामाग्री खरिद
७१-७८/६/१०	नगर पुँजिगत	कल्भर्ट निर्माण साना साना भौतिक निर्माण	भुवेका सप्लायर्स (६०७९०१०३८)	४१७०००	निर्माण सामाग्री खरिद
९९-७८/६/१५	नगर पुँजिगत	जड बहादुर राईको घर दक्षिण इन्टरलक टायल निर्माण	बुढाथकी सप्लायर्स (६१०६१७१७७)	२४००००	निर्माण सामाग्री खरिद
१०२-७८/६/१७	नगर पुँजिगत	खोटाङ्गे मार्ग देखि तरहरा मोडेल स्कुल सम्म टायल विछ्याउँने कार्य	एस.एस.सप्लायर्स (६०३०८०१०४)	४११०००	निर्माण सामाग्री खरिद
७४-७८/६/११	नगर पुँजिगत	सरस्वति मार्ग ब्ल लगाउँने कार्य	भुवेका सप्लायर्स (६०७९०१०३८)	८७२०००	निर्माण सामाग्री खरिद
१०६-७८/६/१७	नगर पुँजिगत	मुसहरी टोलकव बाटो इन्टरलक लगाउँने	भुवेका ट्रेड एण्ड सप्लायर्स (६०७९०१०३८)	२८१२००	
११९-७८/६/१९	नगर पुजिगत	तुलसा मार्ग इन्टरलकिङ ब्लक लगाउँने	एस.एस.सप्लायर्स ६०३०८०१०४	३८५०००	
२७७-२०७८/०८/०६		शहिद मार्ग निर्माण उ स	बस्नेत ढुवानि सेवा (६१६०६२६१४	२४८८००	निर्माण सामाग्री खरिद

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			२८३-२०७८/०८/०७		सरिता राजवंशिको घर हुदै मेन रोड जोड्ने बाटोमा इन्टरलक निर्माण उ स	भुवेका ट्रेड एण्ड सप्लायर्स (६०७९०१०३८)	४२६०००	निर्माण सामाग्री खरिद	
			४००-७८/९/७		जन मार्ग कालोपत्रे निर्माण	श्रृष्टिका सप्लायर्स ६१४६६४५४८	३३५५००	निर्माण सामाग्री खरिद	
			४१४-७८/९/९		जनकल्याण चौक पश्चिम ड्रेन निर्माण तथा कालोपत्रे	थापा ढुवानी सेवा (६१५७५४७२१)	३०४६००	निर्माण सामाग्री खरिद	
			४३८-२०७८/०९/१९		श्री बराहटोल बराह मार्ग ब्लक इन्टरलकिङ निर्माण	एस.एस.सप्लायर्स ६०३०८०१०४	३५५०००	निर्माण सामाग्री खरिद	
			४४४-७८/९/२०		कृषिको घरदेखि हरियाली टोल सम्म नरभासा प्रोटेक्सन वाल निर्माण	न्यू पाथिभरा ढुवानी सेवा (६१३१९२२२८)	२९६०००	निर्माण सामाग्री खरिद	
			४६२-२०७८/९/२३		शिबुको घरदेखि मुना कार्किको घर सम्म जाने बाटो ड्रेन निर्माण	एस.एस.सप्लायर्स ६०३०८०१०४	३२४०००	निर्माण सामाग्री खरिद	
			४८२-७८/९/२७		संविधान चौक राजमार्गबाट संविधान टौलको उत्तरपट्टि प्रोटेक्शन वाल निर्माण	न्यू पाथिभरा ढुवानी सेवा (६१३१९२२२८)	२७८०००	निर्माण सामाग्रि खरिद	
			५५४-७८/१०/०२		प्रोटेक्सन वाल निर्माण पूर्व लोहनी	सृष्टिका सप्लायर्स ६१४६६४५४८	२६८५००	निर्माण सामाग्री खरिद	
			५७७-७८/१०/४		नरभाषा पूर्व टेग्रा खोला छेउ तटबन्ध निर्माण	अफगान कन्ट्रक्सन प्रा.लि. ६०१३२९९५५	५१३०००		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

६३९-७८/१०/१८		शिव नारायण टोलको बुढी खोला नदी नियन्त्रण	थ्रि.सि.सि.सि.निर्माण सेवा (६०६७३७२४५)	३३८०००	निर्माण सामाग्री खरिद
१००६-२०७८/१२/१५		वडाको विभिन्न बाटाहरु ग्राभेल मर्मत उ स	वि पि एल ढुवानी सेवा (६०३८६४४३२)	६०१५०००	
१९००-२०७९/०३/२१		साझा फुलबारी टोल ड्रेन नि उ स	रेपसुना सप्लार्यस (६१३०८००१७)	६१२०००	गिटी खरीद
जम्मा				८९९९५००	

६०

भुक्तानीमा कर

आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ (१) को खण्ड ५ मा बासिन्दा व्यक्तिले नेपालमा श्रोत भएको भाडा भुक्तानी गरेकोमा १० प्रतिशतका दरले कर कट्टी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले विभिन्न योजनाहरुको संझौता गर्दा डोजर रोलर लगायतका मेसनरी सामान भाडामा लिएको एवं योजनाहरुको भुक्तानी गर्दा संझौता बमोजिम सो कार्य गराएकोमा ऐनको व्यवस्था भन्दा देहाय बमोजिम घटि कर कट्टी गरेकोले असुल गर्नुपर्ने रकम रु.

बेरुजु रकम: ३६,४२२

गोभौनं / मिति	भुक्तानी लिनेको नाम	भुक्तानि रकम	तिर्नुपर्ने रकम	तिरेको कर रकम	नपुग कर रकम
४५४-२०७८/०९/२१	सुकुमारी पैनी सरसफाई उपभोक्ता समिति	१९८०००	१९८००	४५००	१५३००
६७१-७८/१०/२६	संविधान चौक राजमार्गबाट संविधान टोलको उत्तरपट्टि प्रोटेक्शन वाल निर्माण उ.स.	५४९१०८	१३७२७	११४५५	२२७५
६७९-७८/१०/२६	संसारी जोडने पेङ्ग दोर्जे प्रोटेक्सन	१७६०००	४४००	२५००	१९००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	वाल र ग्राभेल निर्माण उ.स.				
१८०४-२०७९/३/१९	मित्रटोलबाट धरान जाने बाटो प्रोटेक्सनवाल ग्राभेल	१४५७४९			२१८६
१८२२-२०७९/३/१९	खिना खतिवडाको घरअगाडी टायल विछ्याउने उ.स.	३८८०५६			५८२१
१८२३-२०७९/३/१९	कुमा रश्रेष्ठको घर दक्षिण क्रमागत टायल ओछ्याउने उ.स.	६९४००	६९४०	१२५०	५६९०
१८९६-२०७९/०३/२१	अमर श्रेष्ठ	७८२७७			३२५०
जम्मा					३६४२२

६१

उपभोक्ताको कार्य निर्माण व्यवसायीबाट

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ (१०) मा उपभोक्ता समितिले पाएको कार्य निर्माण व्यवसायीबाट गराउन नपाउने व्यवस्था छ । पालिकाले यो बर्ष मोटरबाटो ट्याक खोल्ने कार्य,सडक स्तरोन्नती तथा मर्मतको लागि देहाय बमोजिम उपभोक्ता समितिमार्फत कार्य गराउन सम्झौता गरेकोमा उपभोक्ता समितिले गर्नुपर्ने कार्य निर्माण व्यवसायीबाट गराएको बिल बीजक पेस गरी भुक्तानी लिएको छ । नियममा भएको उल्लेखित व्यवस्था विपरीत कार्य भएकोले यस्तो कार्य नियन्त्रण गरीनुपर्दछ ।

गोभौनं./ मिति	योजना/कार्यत्रमको नाम	फर्मको नाम	लागत इस्टिमेट	प्राविधिक मुल्याङकन	निर्माण व्यवसायिको भुक्तानी
६०४-२०७८/१०/११	पारुहाँङ चोक देखि त्रिवेणी टोल जाने बाटो राजन	अनु निर्माण सेवा ६०३२०२२२१	५९८६१७	६०२२९३.१४	३३९९०४

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	गौतमको घर अगाडी ड्रेन तथा कालोपत्रे निर्माण उ.स.				
७२४-७८/११/२	सुकुमारी पैनी उपभोक्ता समिति	अनु निर्माण सेवा ६०३२०२२२१	७५८६८४	७२४४४५	४,१९३४६
१४५६-२०७९/०२/१७	पश्चिम सिंहवाहिनी मार्ग सडक कालोपत्रे	गिरी कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	१७९७९७१.३४	७६१६९९.३५	६०६९९९
१६८६-२०७९/३/१३	वडा स्तरीय ग्राभेल निर्माण समिति	मनन कन्स्ट्रक्शन प्रा.लि (६०४३३९७३५)	६४४२३७		६०४५१४
१८२९-२०७९/३/२०	पाँचथरे शान्तिपथ ढल तथा बाटो नि उ स	मनन कन्स्ट्रक्शन प्रा.लि (६०४३३९७३५)	१७७३४४९.१३	१६८५९५४.९८	६२५०५६

६२

जटिलसंरचना निर्माण

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरु आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, पुल, कल्भर्ट, ओभरहेड टेंकी निर्माण, ग्रामीण विद्युतीकरण लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरुमार्फत गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी/फर्मबाट बोलपत्र माध्यमबाट प्रतिस्पर्धा हुनेगरी गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ । यसका केही उदाहरणहरु यसप्रकार रहेका छन् :

गोभौनं./मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	भुक्तानी रकम
४०४।२०७८।९।७	सडक पीच उपभोक्ता समिति	सडक पीच	४४२५००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>४१४।२०७८।९।९</td><td>जनकल्याण टोल टेन तथा कालोपत्रे उ स</td><td>सडक पीच</td><td>७८५७२७</td></tr>
<tr><td>५७८।२०७८।१०।४</td><td>आदर्श टोल कालोपत्रे उ स</td><td>सडक पीच</td><td>६४५५०८</td></tr>
<tr><td>१२००।२०७९।१।२३</td><td>लालीगुरास स्वस्थ्य चौकी रोढ उ स</td><td>सडक पीच</td><td>१२०९१३०</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>३०८२८६५</td></tr>
</table>
नियमावलीको ब्यबस्था अनुरुप कार्य गराउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६३</td><td></td><td></td><td>दोहोरो भुक्तानी
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । १९४/०७८/६/८ मा वडा नं २० को वडाध्यक्षको सहयोगी ईन्द्रकुमारी राईलाई श्रावण र भाद्रको तलव रु ४२९६० भुक्तानी दिएकोमा पून गोश्वारा भौचर नं. २५५/०७८/६/१५ बाट वडा नं २० को वडाध्यक्षको सहयोगी सोहि व्यक्ति ईन्द्रकुमारी राईलाई सोहि महिना श्रावण र भाद्रको तलब रु ४३६८० भुक्तानी दिएको देखिएकाले वढि भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु</td><td>४३,६८०</td></tr>
<tr><td>६४</td><td></td><td></td><td>कर्मचारी संचयकोष थप
स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, संचालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले कर्मचारीको सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि कानून नवनाइ करार कर्मचारीको मासिक तलबबाट आधारभूत तलबमानको कर्मचारी संचयकोष १० प्रतिशत र योगदानमा आधारित ६ प्रतिशत बराबरको रकम मासिक कट्टि गरी सोहि बराबरको रकम थप गरी कर्मचारी संचयकोष जम्मा गरिने व्यवस्था गरेको पाइयो । यो वर्ष करार तर्फको १०२ जना कर्मचारीको लागि संचयकोष थप वापत रु १७२०७५१ र ५४ जना कर्मचारीको योगदानमा आधारित थप रकम रु ४२७६२५ समेत गरी रु २१४८३७६ खर्च गरेको छ । कानून निर्माण नगरी थप व्ययभार पारेको रु</td><td>२,१४८,३७६</td></tr>
<tr><td>६५</td><td></td><td></td><td>मासिक प्रोत्साहन भत्ता
स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, संचालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन</td><td>५२१,४३६</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ ।त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयको कार्यसंचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७.४.१ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिन काम गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट नमर्स स्वीकृत गराई मात्र खाजा र खाना वापतको रकम भुक्तानी दिनुपर्ने र ७.४.१ को (५) बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ।उपमहानगरपालिकाले गो.भौ.नं २४१८/०७९/०३/०५ मा उल्लेखित कानून निर्माण नभइ यो वर्ष निम्नानुसार विभिन्न शाखाको कर्मचारीको १० प्रतिशत मासिक भत्ता स्वरुप २०७८ श्रावण देखि अषाढसम्मको प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी गरेको पाइयो । कानुन विपरित प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी गरेकोले असुल गर्नुपर्ने रु.	

क.सं.	पद र नामथर	तलब स्केल	१० प्रतिशतले हुन आउने रकम	श्रावण देखि अषाढ सम्म १२ महिनाको
१	प्रप्रअ सूर्यप्रसाद सुवेदी	४९३८०	४९३८	५९२५६
२	अधिकृत नवौ भोजकला दवाडी	४५५८०	४५५८	५४६९६
३	लेखा अधिकृत बाबुराम आचार्य	३९८७०	३९८७	४७८४४
४	अधिकृत छैटौ गणेश प्रसाद भट्टराई	३७९९०	३७९९	४५५८८
५	अधिकृत छैटौ महेश सुवेदी	३७९९०	३७९९	४५५८८
६	अधिकृत छैटौ डम्वर बहादुर कार्की	३७९९०	३७९९	४५५८८
७	अधिकृत छैटौ लिलामान तामाङ्ग	३७९९०	३७९९	४५५८८
८	सहायक पाँचौ रामचन्द्र खड्का	३०२००	३०२०	३६२४०
९	सहायक पाँचौ बाल कुमार तेम्बे	३०२००	३०२०	३६२४०
१०	सहायक पाँचौ मनोज कोइराला	३०२००	३०२०	३६२४०
११	कास विजय कार्की	२८५७०	२८५७	३४२८४
१२	कास सरिता गिरी	२८५७०	२८५७	३४२८४

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(table below)	
६६			**समायोजन ग्रेड** कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ को दफा ४ मा सरकारी सेवामा श्रेणीगत रुपमा कार्यरत कर्मचारिलाई प्रदेश वा स्थानिय तहमा समायोजन गर्दा कर्मचारीको सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यताको आधारमा तह मिलान तथा ग्रेड (तलब बृद्धि) कायम हुने गरी समायोजन गरिने व्यवस्था छ । समायोजन हुनुभन्दा पहिलेको पदमा ५ वर्ष सेवा अवधि पुरा गरी प्रदेश कार्यालयमा तह वृद्धि सहित समायोजन भई आएका तपसिलका कर्मचारीहरुलाई ऐनमा तोकिएको व्यवस्थाभन्दा फरक गरी तह वृद्धि भएको पदको सुरु तलब स्केलमा साविक पदको खाइपाई आएको ग्रेड रकम (समायोजन हुनुभन्दा अघिको) समेत समावेश गरी कार्यालयले भुक्तानी दिएकोले रु. १२४०५५ बढी भुक्तानी भएको छ । उक्त बढी भुक्तानी रकम सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गर्नुपर्ने रु	१२४,०५५

	जम्मा			५२१४३६

क्र.सं.	पद	कर्मचारीको नाम	ग्रेड	पाउने ग्रेड	पाएको ग्रेड	बढि ग्रेड (भुक्तानी रकम)
१	अधिकृत आठौ	फाल्गुनि प्रसाद काफ्ले		३०१४	९८९१	६८७७
२	अधिकृत आठौ	निर्मल प्रसाद ढुङ्गेल		३०१४	९८९१	६८७७
३	अधिकृत आठौ	हेम बहादुर पालुङ्वा		३०१४	११३०४	८२९०
४	अधिकृत आठौ	उमादेवी शर्मा अधिकारी		३०१४	११३०४	८२९०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(see table below)	

५	अधिकृत छठौ	मञ्जुदवी भट्टराई		३०१४	११३०४	८२९०
६	अधिकृत आठौ	ध्रुव कमार भण्डारी		३०१४	९८९१	६८७७
७	अधिकृत छठौ	रेवती पोखरेल	८	२५३४	१०१३६	७६०२
८	अधिकृत छठौ	शंकर तिमिल्सीना	६	२५३४	७६०२	५०६८
९	अधिकृत छठौ	प्रेम प्रसाद रिजाल	७	२५३४	८८६९	६३३५
१०	अधिकृत छठौ	भगिरथ संजेल	८	२५३४	१०१३६	७६०२
११	अधिकृत छठौ	रामाकान्त चौधरी	९	२५३४	११४०३	८८६९
१२	अधिकृत छठौ	दिनेश कुमार कार्की	७	२५३४	८८६९	६३३५
१३	अधिकृत छठौ	नेत्र प्रसाद न्यौपाने	८	२५३४	१०१३६	७६०२
१४	अधिकृत छठौ	गणेश प्रसाद भट्टराई	८	२५३४	१०१३६	७६०२
१५	अधिकृत छठौ	उमाकुमारी दाहाल	६	२५३४	७६०२	५०६८
१६	अधिकृत छठौ	कुसुम पोखेल	४	२५३४	५०६८	२५३४
१७	अधिकृत छठौ	शुशिला कार्की	७	२५३४	८८६९	६३३५
१८	अधिकृत छठौ	विष्णुमाया सम्बाहाम्फे	८	२५३४	१०१३६	७६०२
		जम्मा		४८४९२	१७२५४७	१२४०५५

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>६७</td><td></td><td></td><td>हाजिरी प्रमाणित नभएको
गो.भौ.नं. र मिति ६५-७८/६/१७ गते शहरी प्रवर्द्धन केन्द्रमा खटिएका कर्मचारीहरुलाई ५० प्रतिशत/ ७५ प्रतिशत र २५ प्रतिशत छुट सहितको कोराना जोखिम भत्ता भुक्तानि गरेकोमा कार्यापालिकाको २०७८/२/१३ गतेको बैठकले दफा १० मा गरेको निर्णय अनुसार कोराना जोखिम भत्ता भुक्तानि गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले हाजिरी प्रमाणित गरी कार्यालयमा हाजिर भएको दिनको मात्र भत्ता भुक्तानि दिनुपर्ने निर्णय गरेतापनि कार्यालयले हाजिरी प्रमाणित नगरी भुक्तानि दिएकोमा हाजिरीको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रकम रु.</td><td>१३५,७४१</td></tr>
<tr><td>६८</td><td></td><td></td><td>आयोगको परामर्श
प्रदेश र स्थानीय तहको पदमा उपयुक्त उम्मेदवारको छनोटमा स्वच्छता तथा निष्पक्षता कायम गरी योग्यता प्रणालीलाई प्रवर्द्धन गर्दै सार्वजनिक प्रशासनलाई सक्षम, सुदृढ र सेवामुखी बनाउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न प्रदेश लोक सेवा आयोग (आधार र मापदण्ड निर्धारण) ऐन, २०७५ जारी भएको छ । उक्त ऐन अनुसार स्थानीय तहबाट निवृत्तिभरण पाउने पदको नियुक्ति गर्दा र स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा ६ महिनाभन्दा बढी समयका लागि नियुक्ति गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तता, स्थानीय तहको संगठित संस्थाका कर्मचारीको सेवाका शर्त सम्बन्धी कानून र त्यस्तो सेवाका पदमा बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श लिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । आयोगको परामर्श बेगर पालिकाले कर्मचारीको स्तर वृद्धि गरी देहाय कर्मचारीलाई यो वर्ष रू. १४ लाख ३१ हजार ९ सय १ भुक्तानी दिएको छ । आयोगको परामर्श बेगर स्तरवृद्धि गरी खर्च लेखेको रकम असुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>कर्मचारीको नाम</th><th>हालको पद</th><th>स्तरवृदि नहुदाको तलब</th><th>स्तरबृद्धि भएपछिको तलब</th><th>मासिक फरक स्केल</th><th>वार्षिक फरक स्केल</th></tr>
<tr><td>माया राई</td><td>अधिकृतआठौ</td><td>४९६०९।८</td><td>५१२८०।९</td><td>१६७१</td><td>२१७२३</td></tr>
<tr><td>अरुण भक्त राजलवट</td><td>इन्जिनियर सातौ</td><td>५३८६९</td><td>५७०१४।१</td><td>३१४५</td><td>४०८८५</td></tr>
<tr><td>लखनलाल चौधरी</td><td>लेखा अधिकृत सातौ</td><td>४९९०९</td><td>५२६२८।४</td><td>२७१९</td><td>३५३४७</td></tr>
<tr><td>जीवन घिमिरे</td><td>इन्जिनियर सातौ</td><td>४९९०९</td><td>५२६२८।४</td><td>२७१९</td><td>३५३४७</td></tr>
<tr><td>कैलाश तिमसिना</td><td>इन्जिनियर सातौ</td><td>४७२६९</td><td>४९७०४।६</td><td>२४३६</td><td>३१६६८</td></tr>
</table></td><td>१,४३१,९०१</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			संजिव कुमार खड्का	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			बाल कुमार पोखरेल	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			शर्मिला दाहाल	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			अर्जुन सुवेदी	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			मनोज दाहाल	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			प्रोक्षण पोखरेल	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			शुलोचना अधिकारी	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			चन्द्रा देवी पौडेल चौलागाई	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			घनश्याम गिरी	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			लिलामान तामाङ्ग	अधिकृत छैठौ	४०६५८	४३१८२।७	२५२५	३२८२५	
			ईन्दिरा कोईराला	अधिकृत छैठौ	३९६२४	४३१८२।७	३५५९	४६२६७	
			कुमारी देवी तिम्सिना	अधिकृत छैठौ	३८५९०	४३१८२।७	४५९३	५९७०९	
			महेश कुमार सुवेदी	अधिकृत छैठौ	३८५९०	४३१८२।७	४५९३	५९७०९	
			डम्बर बहादुर कार्की	अधिकृत छैठौ	३८५९०	४३१८२।७	४५९३	५९७०९	
			खड्ग बहादुर तामाङ्ग	अधिकृत छैठौ	३८५९०	४३१८२।७	४५९३	५९७०९	
			प्रेमा डाँगी	अधिकृत छैठौ	३९६२४	४३१८२।७	३५५९	४६२६७	
			दिपक कुमार खड्का	लेखापाल	३७५२५।२	३८७५८।५	१२३३	१६०२९	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

सजिता कुमारी चौधरी	सहायक पाँचौ	३८५००।९	३९८६६।२	१३६५	१७७४५
रिता सुब्बा	सहायक पाँचौ	३८५००।९	३९८६६।२	१३६५	१७७४५
मनोज चौधरी	स.ई.	३८५००।९	३९८६६।२	१३६५	१७७४५
सुरेश भरारी थारु	सहायक पाँचौ	३५५७३।८	३७६५०।८	२०७७	२७००१
राज कुमार विश्वकर्मा	सहायक पाँचौ	३६५४९।५	३८७५८।५	२२०९	२८७१७
मुक्ती माझी थारु	सहायक चौथो	३२२६२।८	३३५६९।८	१३०७	१६९९१
मञ्जु पोखरेल	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
सरीता गिरी	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
विजय कार्की	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
प्रकाश लिम्बु	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
सकुन्तला अधिकारी	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
मनोज राई	हे.स.चा.दोस्रो	३०३८४	३२९३७।३	२५५३	३३१८९
दुर्गा देवी भट्टराई	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
केशर बहादुर कार्की	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
भक्त बहादुर तामाङ्ग	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
राम बहादुर भुजेल	का.स.पाँचौ	३०३८४	३२४७५।३	२०९१	२७१८३
निलु राई	का.स.पाँचौ	२६५७५।८	२७२९२।१	७१६।३	९३११।९

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

राम नारायण चौधरी	ह.स.चा.पाँचौ	३८४४४।८	४०६२०।८	२१७६	२८२८८
प्रेम कुमार चौधरी	हे.स.चा.चौथो	३८४४४।८	४०६२०।८	२१७६	२८२८८
जय बहादुर राई	सा पाँचौ न.प्र.	३७५२५।२	३८७५८।५	१२३३	१६०२९
बाबुराम न्यौपाने	तृतिय स्तर न.प्र.	३१४५५।४	३२५२०।४	१०६५	१३८४५
पदम बहादुर अधिकारी	चौथो स्तर न.प्र.	३१४५५।४	३२५२०।४	१०६५	१३८४५
दल बहादुर राई	चौथो स्तर न.प्र.	३१४५५।४	३२५२०।४	१०६५	१३८४५
श्रवण कुमार चौधरी	चौथो स्तर न.प्र.	३१४५५।४	३२५२०।४	१०६५	१३८४५
शर्मिला शार्की महल्दार	चौथो स्तर न.प्र.	३१४५५।४	३२५२०।४	१०६५	१३८४५
राज कुमार तामाङ्ग	चौथो स्तर न.प्र.	३१४५५।४	३२५२०।४	१०६५	१३८४५
देवराज चौधरी	भा.स.चा. पाँचौ	४०६७३।४	४२४०५	१७३२	२२५१६
जम्मा				११०१४६	१४३१९०१

६९			**खाजा भत्ता** स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, संचालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयको कार्यसंचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७.४.१ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिन काम गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट नर्म्स स्वीकृत गराई मात्र खाजा र खाना वापतको रकम भुक्तानी दिनुपर्ने र ७.४.१ को (५) बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ। उपमहानगरपालिकाले उल्लेखित कानून निर्माण नभई यो वर्ष सबै कर्मचारीलाई खाजा भत्ता मासिक ४००० ले वार्षिक कुल भुक्तानी रु १२९३४३१८ दिएको कारण आर्थिक व्ययभार बढ्न गएकोले	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			यस्तो खर्च कानूनद्वारा व्यवस्थित हुनुपर्दछ ।	
७०			**अनुगमन प्रतिवेदन** गाउँ तथा नगरसभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को अनुसूची १(ग) मा उपमहानगरपालिका प्रमुखको रु.१३०००, उपप्रमुखको रु.१३०००, वडाध्यक्षको रु.४५०० र कार्यापालिका सदस्यको रु.२००० मासिक अनुगमन भत्ताको व्यवस्था छ साथै उक्त अनुगमन भत्ता भुक्तानी लिदा मासिक रुपमा अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्ने उल्लेख रहेकोमा अनुगमन भत्ता लिने देहाय पदाधिकारीले ऐनले तोकिएबमोजिमको मासिक अनुगमन प्रतिवेदन पेश नभएतापनि अनुगमन भत्ता भुक्तानी दिएकोले अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.	१,५८४,०००

पद	पदाधिकारीको संख्या	महिना	जम्मा अनुगमनभत्ता
प्रमुख	१	श्रावण-असार सम्म	१५६०००
उपप्रमुख	१	श्रावण-असार सम्म	१५६०००
वडाध्यक्ष	२०	श्रावण-असार सम्म	१०८००००
कार्यापालिका सदस्य	८	श्रावण-असार सम्म	१९२०००
जम्मा			१५८४०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७१			**बैठक भत्ता** अर्थमन्त्रालयको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ को परिच्छेद ७ को ७.१.१ मा बैठक भत्ता दिने आधारमा बैठक कार्यालय समय अघि वा पछि हुनुपर्ने, एउटै निकाय र अन्तर्गतका पदाधिकारी/कर्मचारी मात्र बस्ने बैठकमा भत्ता प्रदान नगर्ने व्यवस्था उल्लेख छ । पालिकाले देहाय बमोजिमका गोश्वारा भौचरबाट कार्यालय समय अघि वा पछि कहिले बसेको हो नखुलाई बसेको बैठक तथा एउटै निकाय र अन्तर्गतका पदाधिकारी/कर्मचारी मात्र बस्ने बैठकको देहाय बमोजिम भत्ता प्रदान गरेको छ। निर्देशिका विपरित कार्यालय समयभित्र बसेको बैठक भत्ता भुक्तानी गरेकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नु पर्ने रु. **१ योजना अनुगमन समिति**	१,३३९,६७५

गो.भौ.नं.र मिति	कर्मचारी/पदाधिकारीको	पद	बैठक	दर	करकट्टि

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	नाम		संख्या		पछिको रकम
६२६।२०७८/८/ १२८९।२०७८/१०/२६	लक्ष्मीगौतम	उपप्रमुख	४२	१०००	३५७००
	सुर्यप्रसाद सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	४०	१०००	३४०००
	मन्जुलोहानी भट्टराई	अधिकृतआठौं	२२	१०००	१८७००
	भगिरथ संजेल	अधिकृत छैठौं	४२	१०००	३५७००
	हिरण्य खतिवडा	सहायक पाचौं	३७	१०००	३१४५०
	मौसम भट्टराई	सव इन्जिनियर	४२	१०००	३५७००
	रनमाया लिम्बु	सहायक पाचौं	३५	१०००	२९७५०
	कैलाश तिमल्सिना	इन्जिनियर	३१	१०००	२६३५०
	अरुणभक्त राजलवट	इन्जिनियर	२९	१०००	२४६५०
	उमाशंकर गुप्ता	इन्जिनियर	२७	१०००	२२९५०
	अनिल तिमल्सिना	इन्जिनियर	२	१०००	१७००
	सुजता कोइराला	इन्जिनियर	२१	१०००	१७८५०
	कुन्दनसाफी	इन्जिनियर	२३	१०००	१९५५०
	रामचन्द्र खड्का	सहायक पाचौं	२१	१०००	१७८५०
	लिलामान तामाङ्ग	सहायक पाचौं	२०	१०००	१७०००
	याम दाहाल	असिस्टेण्ट	२०	१०००	१७०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	यादव सापकोटा	हसचा	२२	१०००	१८७००
	फुमारण पहेली	कास	९	१०००	७६५०
	रन्जना सुवेदी	सहायक पाचौं	१४	१०००	११९००
जम्मा					**४२४१५०**

गो.भौ.नं./मिति	पद/नामथर	जम्मा बैठक संख्या	दर	जम्मा रु	असूल गर्नुपर्ने करकट्टि पछि रु.
१८५९।२०७८।१२।१०	उप-प्रमुख लक्ष्मी गौतम	१४	१०००	१४०००	११९००
	प्र.प्र.अरामचरित्र मेहता	१४	१०००	१४०००	११९००
	इन्जिनियर कुन्दन साफी	१४	१०००	१४०००	११९००
	अधिकृत छैटौ भगिरथ संजेल	१४	१०००	१४०००	११९००
	सहायक पाँचौ रन्जना सुवेदी	१४	१०००	१४०००	११९००
	सव-इन्जिनियर मौसम भट्टराई	१४	१०००	१४०००	११९००
	सहायक पाँचौ हिरण्य खतिवडा	१३	१०००	१४०००	११०५०
	सहायक पाँचौ रनमाया लिम्बु	१३	१०००	१४०००	११०५०
	इन्जिनियर अरुणभक्त	२	१०००	२०००	१७००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	राजलवट				
	इन्जिनियर कैलाश तिम्सिना	४	१०००	४०००	३४००
	इन्जिनियर उमाशंकर गुप्ता	८	१०००	८०००	६८००
	इन्जिनियर सुजाता कोइराला	२	१०००	२०००	१७००
	अधिकृत छैटौ लिलामान तामाङ्ग	७	१०००	७०००	५९५०
	सहायक पाँचौ रामचन्द्र खड्का	७	१०००	७०००	५९५०
	कम्प्युटर अपरेटर यमनाथ दाहाल	७	१०००	७०००	५९५०
	यादव सापकोटा	३	१०००	३०००	२५५०
	मोहन गुरुङ	७	१०००	७०००	५९५०
	फुमा रणपहेली	११	१०००	११०००	९३५०
जम्मा				**१६८०००**	**१४२८००**

२ योजना जाचपास समितिको बैठक भत्ता

गोभौनं./मिति	कर्मचारी/पदाधिकारीको नाम	पद	बैठक संख्या	दर	कर कट्टिपछिको रकम
६२७।२०७८/८/८	द्धारिकलाल चौधरी	नगरप्रमुख	४२	१०००	३५७००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			१२९८।२०७८/९/२६	लक्ष्मीगौतम	उपप्रमुख	४२	१०००	३५७००	
				सुर्यप्रसाद सुवेदी	प्रप्रअ	४१	१०००	३४८५०	
				बाबुराम आचार्य	लेखा अधिकृत	४२	१०००	३५७००	
				भगिरथ संजेल	अधिकृत छैठौ	४२	१०००	३५७००	
				हिरण्य खतिवडा	सहायक पाचौं	४०	१०००	३४०००	
				रनमाया लिम्बु	सहायक पाचौं	३९	१०००	३३१५०	
				अनिल तिमल्सिना	इन्जिनियर	२	१०००	१७००	
				रविन आचार्य	सवइन्जिनियर	६	१०००	५१००	
				शितोष दाहाल	सवइन्जिनियर	२	१०००	१७००	
				कमल चापागाँइ	सवइन्जिनियर	६	१०००	५१००	
				खेमकुमार श्रेष्ठ	सवइन्जिनियर	४	१०००	३४००	
				भविन्द्र चौधरी	सवइन्जिनियर	८	१०००	६८००	
				सुदेश लिम्बु	सवइन्जिनियर	४	१०००	३४००	
				राजु आचार्य	सवइन्जिनियर	२	१०००	१७००	
				सविन खड्का	सवइन्जिनियर	२	१०००	१७००	
				फुमारण पहेली	कास	४	१०००	३४००	
				मौसम भट्टराइ	सवइन्जिनियर	१	१०००	८५०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

	हिना लुङ्गेली	सवइन्जिनियर	२	१०००	१७००
१४१९।२०७९।२।१६	रनमाया लिम्बु लगायत विभिन्न कर्मचारी		१६		१२८०००
जम्मा					४०९३५०

गो.भौ.नं./मिति	पद/नामथर	जम्मा बैठक संख्या	दर	जम्मा रु	असूल गर्नुपर्ने करकट्टि पछि रु.
१८५९।२०७८।१२।२९ र १८६०।२०७८। १२।१०	नगर प्रमुख द्धारिकालाल चौधरी	१४	१०००	१४०००	११९००
	उप-प्रमुख लक्ष्मी गौतम	१४	१०००	१४०००	११९००
	प्र.प्र.अरामचरित्र मेहता	१४	१०००	१४०००	११९००
	लेखा अधिकृत बाबुराम आचार्य	१४	१०००	१४०००	११९००
	अधिकृत छैटौ भगिरथ संजेल	१४	१०००	१४०००	११९००
	सहायक पाँचौ हिरण्य खतिवडा	१४	१०००	१४०००	११९००
	सहायक पाँचौ रनमाया लिम्बु	१२	१०००	१२०००	१०२००
	इन्जिनियर अनिल तिम्सिना	१	१०००	१०००	८५०
	सव-इन्जिनियर खेम कुमार श्रेष्ठ	१	१०००	१०००	८५०
	सव-इन्जिनियर कमल चापागाँइ	१	१०००	१०००	८५०
	सव-इन्जिनियर रविन आचार्य	२	१०००	२०००	१७००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	सव-इन्जिनियर भविन्द्र चौधरी	१	१०००	१०००	८५०
	सव-इन्जिनियर मौसम भट्टराई	३	१०००	३०००	२५५०
	सहायक पाँचौ रन्जना सुवेदी	२	१०००	२०००	१७००
	सव-इन्जिनियर सितोष दाहाल	१	१०००	१०००	८५०
	कास फुमा रणपहेली	४	१०००	४०००	३४००
	जम्मा			**११२०००**	**९२५००**

३ बोलपत्र खोलेको बैठक भत्ता

गो.भौ नं./मिति	भत्ता बुझ्नेको नाम	बैठकसंख्या	दर	करकट्टि पछिको रकम
५२१/२०७८/७/१७, ५९१/२०७८/८/३, १०६०/२०७८/९/२६, ११८१/२०७८/१०/११, १३७२/२०७८/११/३ र १५००/२०७८/११/२२	सुर्यप्रसाद सुवेदी	३९	४२५	१६५७५
	भोजकला दवाडी	८	४२५	३४००
	ध्रव कुमार भण्डारी	५	४२५	२१२५
	जीवन घिमिरे	६०	४२५	२५५००
	अरुणभक्त राजवलवट	१०	४२५	४२५०
	उमाशंकर गुप्ता	१०	४२५	४२५०
	कैलाश तिम्सिना	९	४२५	३८२५
	सुजाता कोईराला	१६	४२५	६८००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
				अनिल तिम्सिना	२६	४२५	११०५०	
				रामचन्द्र खड्का	३१	४२५	१३१७५	
				राजेश दाहाल	६१	४२५	२५९२५	
				राजु आचार्य	१४	४२५	५९५०	
				रविन आचार्य	२०	४२५	८५००	
				भवेन्द्र चौधरी	१०	४२५	४२५०	
				शकुन राई	५७	४२५	२४२२५	
				सुदेश लिम्बु	३५	४२५	१४८७५	
				कमल चापागाई	८	४२५	३४००	
				डिल्लीप्रसाद भट्टराई	५३	४२५	२२५२५	
				बाबुराम आचार्य	१	४२५	४२५	
				घनश्याम सिग्देल	२	४२५	८५०	
				प्रेमा डांगी	१	४२५	४२५	
				आयुस घिमिरे	२२	४२५	९३५०	
				गणेश भट्टराई	६	४२५	२५५०	
				नविन भट्टराई	२	४२५	८५०	
				सितोष दाहाल	६	४२५	२५५०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(तलको तालिका हेर्नुहोस्)	

	खेम कुमार श्रेष्ठ	७	४२५	२९७५
	पुष्प नारायण चौधरी	१	४२५	४२५
	बाल कुमारतेम्बे	१४	४२५	५९५०
	मनोज कोइराला	११	४२५	४६७५
	सुवास वन	१२	४२५	५१००
	राकेश शाह	१	४२५	४२५
	ज्योती नारायण चौधरी	६	४२५	२५५०
	राम कुमार विश्वकर्मा	१	४२५	४२५
	शर्मिला पोखरेल	१	४२५	४२५
	योगेश चेम्जोङ	१	४२५	४२५
	शुस्कल धमला	१	४२५	४२५
	राम चरित्र मेहता	७	४२५	२९७५
जम्मा				२४४३७५

४ उपमेयर आत्मनिर्भर कार्यक्रम

गोभौ नं./मिति	नाम	पद	संख्या	दर	कर कट्टि पछिको रकम
५४८/२०७८/७/२९ र	शान्ता अधिकारी		५	१०००	२५५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			९९३/२०७८/९/१९						
				लक्ष्मी गौतम	उप प्रमुख	५	१०००	२५५०	
				कुमारी न्यौपाने		५	१०००	२५५०	
				अन्जु चौधरी		५	१०००	२५५०	
				राधा घिमिरे		५	१०००	२५५०	
				नजिरा खातुन		५	१०००	२५५०	
				माया राई		५	१०००	२५५०	
				सुशीला कार्की		५	१०००	२५५०	
				विष्णु सम्बाहाम्फे		५	१०००	२५५०	
				प्रेमा डाँगी		१	१०००	८५०	
			जम्मा					२३८००	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>७२</td><td></td><td></td><td>वडा समितिको बैठक भत्ता
गाउँ तथा नगरसभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम सदस्यले पाउने सुविधा वापतको रकम सोहि ऐनको दफा १० मा उल्लेख भएबमोजिम गाउँ वा नगर कार्यपालिकाबाट पाउने र त्यस्तो रकम सम्बन्धित कार्यालयले सदस्यको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर गो.भौ.नं. २८३८/०७९/३/२४ मा पालिकाले वडा नं ६ का वडा समितीको ज्येष्ठ महिनाको ६ वटा र असार महिनाको १० वटा बैठक भत्ता भुक्तानी गर्दा सम्बन्धितको बैंक खाता भएता पनि वडा सचिव अर्जुन सुवेदीको नाममा भुक्तानी गरेको पाइयो ।ऐनमा व्यवस्था भएबमोजिम सम्बन्धित पदाधिकारीको नाममा भुक्तानी नभई वडा सचिवको नाममा भुक्तानी भएकोले भुक्तानी प्रक्रिया नियमसङ्गत नदेखिएको रु.</td><td>९६,०००</td></tr>
<tr><td>७३</td><td></td><td></td><td>प्रमाण कागजात
भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को नियम १८ (१) मा भ्रमणमा खटिने पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण समाप्त भएपछि नियमानुसार पाउने दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्चको बील भरी भ्रमण प्रतिवेदन साथ आवश्यक बील भर्पाई सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । भौचर नं. ६०८/०७८/८/६ बाट कानूनी सल्लाहकार शारदा प्रसाद अधिकारीलाई २०७८।४।४ देखि २०७८।८।३ सम्म १४ वटा भ्रमणको भ्रमण खर्चको विल तथा भ्रमण प्रतिवेदन संलग्न नगरी भुक्तानी गरेको देखिएकोले प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु.</td><td>३५,३३०</td></tr>
<tr><td>७४</td><td></td><td></td><td>अनुगमन खर्च
प्रदेश नं. १ को गाउँ तथा नगरसभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ (१) मा उपमहानगरपालिका प्रमुख, उप प्रमुख, वडाध्यक्ष तथा कार्यापालिका सदस्यलाई मासिक रुपमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरे पछि मात्र अनुगमन भत्ता उपलब्ध हुने व्यवस्था छ साथै अन्य प्रचलित कानूनमा कर्मचारीको अनुगमन भत्ताको व्यवस्था उल्लेख छैन। मासिक अनुगमन भत्ता भुक्तानि गर्दा प्रतिवेदन पेश नगरेको साथै देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरुको अनुगमनमा संलग्न रहेको भनि पदाधिकारीहरुको नेतृत्वको टोलीलाई अनुगमन भत्ता भुक्तानी भएको देखिन्छ । पालिका मातहत सञ्चालन भएको योजना अनुगमन गर्ने जिम्मेवारी पदाधिकारीमा रहेको र मासिक अनुगमन भत्ता भुक्तानी लिएको अवस्थामा पुन अनुगमन भत्ता भुक्तानी लिएकोले दोहोरो भुक्तानी भएको साथै कानूनमा व्यवस्था नभएको भत्ता भुक्तानी लिएको रकम रु २२४८५० सम्बन्धितबाट असुल हुनु पर्ने रु
<table>
<tr><th>गोभौ नं./मिति</th><th>अनुगमन गर्ने पदाधिकारी</th><th>दर</th><th>करकट्टि पछिको रकम</th></tr>
<tr><td rowspan="2">६१९/२०७८/८/७</td><td>लक्ष्मी गौतम</td><td rowspan="2">१०००</td><td>१७००</td></tr>
<tr><td>माया राई</td><td>१७००</td></tr>
</table></td><td>१८२,३५०</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
				शुशिला कार्की		१७००	
				रीता मण्डल		१७००	
				यमनाथ दाहाल		१७००	
				यादव सापकोटा		१७००	
			९८७/२०७८/९/१९	लक्ष्मी गौतम		८५०	
				माया राई		८५०	
				बाबुराम आचार्य	१०००	८५०	
				घनश्यामसिग्देल		८५०	
				शुशिला कार्की		८५०	
				विष्णुमाया सम्बाहाम्फे		८५०	
				विकास पौडेल		८५०	
				यमनाथ दाहाल		८५०	
			१२४३/२०७८/१०२४	१२ जनाकर्मचारी	१०००	१०२००	
			१३४३/२०७८/११/२	लक्ष्मीगौतम	१०००	२५५०	
				माया राई		२५५०	
				शुशिलाकार्की		२५५०	
				विष्णुमाया सम्बाहाम्फे		२५५०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	प्रेमाडाँगी		२५५०
	यमनाथदाहाल		२५५०
	यादवसापकोटा		२५५०
४४५-२०७८/०७/१४	२०७८/०६/१५ गते १५ जना कर्मचारी		१३७३००
	२०७८/०६/१७ गते १५ जना कर्मचारी		
	२०७८/०६/१८ गते १५ जना कर्मचारी		
	२०७८/०६/१९ गते १५ जना कर्मचारी		
	२०७८/०६/२० गते १७ जना कर्मचारी		
	२०७८/०६/२४ गते १६ जना कर्मचारी		
	२०७८/०६/२५ गते १७जना कर्मचारी		
जम्मा			१८२३५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७५			**जोखिम भत्ता** मिति २०७८/०२/१३ गतेको नगर कार्यपालिकाको बैठक को दफा १० बमोजिम कार्यपालिकाले कर्मचारीलाई अग्रपंतीमा खटिने कर्मचारीहरुलाई कार्यालयमा हाजिरी भई कार्य गरेको दिनको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हाजिरी प्रमाणित गराई जोखिम भत्ता उपलब्ध गराउँने निर्णय गरेको भएतापनि निम्न गोश्वारा भौचरबाट कार्यालयले कार्यालयमा हाजिरी नभएको दिनको भत्ता उपलब्ध गराएकोले उक्त भत्ता असुल उपर गर्नुपर्ने रकम रु.	७१,१५८

गो.भौ.नं. र मिति	कर्मचारीको नाम	कार्यालयमा हाजिर नभएको दिन	बढी भुक्तानि	कैफियत
५७-७८/६/१२	घनश्याम सिग्देल ज.स्वा.नि.	७ दिन	३४६०	७५ प्रतिशत
	करुणा तिम्सिना ब.अ.न.नि.	७ दिन	५९३१	७५ प्रतिशत
	पुजा भट्टराई ज.स्वा.नि.	९ दिन	७२६६	७५ प्रतिशत
९१-७८/७/१५	विकास पौडेल हे.अ.छैटौ	८ दिन	६४५६	७५ प्रतिशत
	पुजा भट्टराई ज.स्वा.नि.	१८ दिन	१४५२६	७५ प्रतिशत
	करुणा तिम्सिना ब.अ.न.नि.	१० दिन	८४७०	७५ प्रतिशत
	घनश्याम सिग्देल ज.स्वा.नि.	११ दिन	८८७७	७५ प्रतिशत
७३-७८/६/२२	निशान्त शर्मा बन्जरा मेडिकल अधिकृत आठौ	३ दिन	३८४२	७५ प्रतिशत
८६-७८/७/११	राज किशोर यादव निरिक्षक छैठौ	११ दिन	२९६०	२५ प्रतिशत जोखिम भत्ता असोज महिनाको
	अमोद कुमार ठाकुर वरिष्ट बैद् पाँचौ	११ दिन	२३५३	२५ प्रतिशत जोखिम भत्ता असोज महिनाको

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>चन्द्र कुमार लाल कर्ण अधिकृत सातौ</td><td>१५ दिन</td><td>४२३६</td><td>२५ प्रतिशत जोखिम भत्ता असोज महिनाको</td></tr>
<tr><td></td><td>गिरिजा बहादुर भुजेल वरिष्ट वैद्य पाँचौ</td><td>१३ दिन</td><td>२७८१</td><td>२५ प्रतिशत जोखिम भत्ता असोज महिनाको</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>७११५८</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७६</td><td></td><td></td><td>इन्धन खर्च
सार्वजनिक खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७७ को दफा ७.१.१६ मा ३० जनासम्म कर्मचारी दरबन्दी रहेको कार्यालयमा मासिक १०० लिटर डिजेल र ७५ लिटर पेट्रोल तथा प्रति मोटरसाईकल १० लिटर पेट्रोल खर्च लेख्ने व्यवस्था छ। सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन,२०७५ मा सवारी साधनको इन्धन मर्मत खर्चमा एकरुपता ल्याउन निश्चित मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने साथै सरकारी सवारी साधन सरकारी काममा मात्र प्रयोग गर्ने सरकारी साधन अनाधिकृत व्यक्तिले प्रयोग नगर्ने जस्ता व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले उल्लेखित व्यवस्थाको पालना नगरी पदाधिकारी इन्धन तर्फ रु.१२०१७८१ र कार्यलय प्रयोजन इन्धन शिर्षकबाट यस वर्ष रु.१०००००० खर्च गरेको छ ।कार्यालयले इन्धन मापदण्ड तयार गरेको छैन भने सवारी साधन अनुसार वार्षिक इन्धन खर्च र उपयोगको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राखेको छैन । इन्धनमा भएको खर्चको वास्तविकता यकिन गरी असुल फस्यौंट गर्नुपर्दछ ।अतः इन्धन खर्चलाई मितव्ययी बनाउन कोटा निर्धारण गरी लगबुक राखेर मात्र खर्च लेख्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ।</td><td></td></tr>
<tr><td>७७</td><td></td><td></td><td>मर्मत खर्च
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १५(५) मा सार्वजनिक निकायले कुनै मालसामान मर्मत गर्दा सम्बन्धित विशेषज्ञबाट लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार मर्मत गर्दा म.ले.प.फा.नं ४१४ बमोजिमको ढाँचामा मर्मत संभार तथा संरक्षण आवेदन फारम र म.ले.प.फा.नं ४१५ बमोजिमको ढाँचामा मर्मत संभार तथा संरक्षण अभिलेख खाता राखुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष सवारी साधन मर्मतमा रु. ७३९१८०८ खर्च गरेकोमा अधिकांश सवारी साधन तथा मेशिन औजार मर्मत गर्दा लागत अनुमान तयार गर्ने नगरेको, मर्मत संभार तथा संरक्षण आवेदन फारम तथा मर्मत संरक्षण अभिलेख खाता राखेको पाइएन । नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>विषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>७८</td><td></td><td></td><td>
जरिवाना
सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १५ (१)मा धारा तथा बिजुलीको महशुल समयमा भुक्तानी नगरी जरिवाना तिर्नु पर्ने अवस्था आउन दिन नहुने व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय बमोजिमका गोश्वारा भौचरबाट धारा तथा बिजुलीको महशुल समयमा भुक्तानी नगरी जरिवाना तिरेको पाइयो । धारा तथा बिजुलीको महशुल समयमा भुक्तानी नगरी जरिवाना तिर्नुपरेको अनियमित देखिएको रु
<table>
<tr><th>भौ न.-मिति</th><th>भुक्तानी लिने</th><th>विलको रकम</th><th>तिरेको शुल्क</th><th>जरीवाना</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१९-२०७८/५/१०</td><td>सुलोचना अधिकारी</td><td>१११५१.८८</td><td>१२६४७</td><td>१४९५.१२</td><td>वडा न. १ को कार्यालयको विधुतको शुल्क</td></tr>
<tr><td>८७-२०७८/५/२७</td><td>सरिता चौधरी</td><td>६२८२.८५</td><td>६५००</td><td>२१७.१५</td><td>वडा न. ११ को कार्यालयको विधुतको शुल्क</td></tr>
<tr><td>९७-२०७८/५/२८</td><td>दिनेश कुमार कार्की</td><td>३४९९</td><td>४४३०</td><td>३५०</td><td>वडाको विधुत महशुल (सक्कल विल नभएको)</td></tr>
<tr><td>१४३-२०७८/६/४</td><td>क्रान्ति चौधरी</td><td>२७७५.२४</td><td>२९१४.८९</td><td>१३९.६५</td><td>वडा न. १० को कार्यालयको विधुतको शुल्क</td></tr>
<tr><td>२३६-२०७८/६/१३</td><td>बालकुमार पोखरेल</td><td>८९३९</td><td>१०२५०</td><td>१३११</td><td>वडा नं २ को कार्यालयको विधुत महशुल</td></tr>
<tr><td>४१०-२०७८/०७/१०</td><td>चन्द्रादेवी चौलागाई</td><td>३६३५.४७</td><td>३८२०/-</td><td>१८१.७७</td><td>वडा नं ८ को कार्यालयको विद्युत शुल्क</td></tr>
<tr><td>५८२-२०७८/०८/०३</td><td>शर्मिला दाहाल</td><td>२८०५.२२</td><td>३२०६.५३</td><td>७०१.३१</td><td>वडा न. १० को कार्यालयको विद्युत शुल्क</td></tr>
<tr><td>७७०-२०७८/०८/२४</td><td>दिपक कुमार चौधरी</td><td>११८४२</td><td>१३५०५</td><td>१६६३</td><td>वडा नं २ को कार्यालयको विद्युत महशुल</td></tr>
</table>
</td><td>१८६,८३६</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

८९३-२०७८/०९/०७	मनोज दाहाल	९४४७.३	११४५०	२,००२.७	वडा नं १८ को कार्यालयको विद्युत महशुल
९७६-२०७८/९/१६	घनश्याम गिरी	५२९०.६३	६०००	७३७.२७	वडा नं. ८ को कार्यालयको विद्युत महशुल
१०७५-२०७८/०९/२७	लेखा शाखा	६,७६,९७६.७८	८,२९,८१६.०८	१,५३,६४८.७६	इटहरी उपमहानगर कार्यपालिकाको कार्यालयको कार्तिक मंसिर र पुष ३ महिनाको विद्युत महशुल
१२३४-२०७८/१०/१८	गोविन्द ओझा	५८९५	६१८९.७५	२९४.७५	वडा नं ३ को कार्यालयको भाद्र महिनाको विद्युत महसुल
१५१८-२०७८/११/२५	दिपनारायण यादव कम्प्युटर अपरेटर वडा नं १२	३०५५	३२०८	१५३	वडा नं १२ को माघ महिनाको विद्युत महशुल
१६०८-७८/१२/२	मनोज दहाल वडासचिव	६०३७.४	७२३५	१,१९६.५	वडाकार्यालयको विद्युत महसुल
२६९०-२०७९/३/२०	संजिता कुमारी चौधरी	४४००.८६	५०१५	६११.५८	वडाकार्यालयको विद्युत महसुल
३-७८/५/१०	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	२५०९९.३९	३१३७४.२४	६२७४.८५	रंगशालामा संचालित आइसोलेसन सेन्टरको विद्युत महशुल
४३-७८/६/८	नेपाल विद्युत	४८५४४.१४	५७४४६.८५	८९०२.७१	रंगशालामा संचालित

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>विषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>प्राधिकरण</td><td></td><td></td><td></td><td>आइसोलेसन सेन्टरको विद्युत महशुल</td><td></td></tr>
<tr><td>१०९-७८/८/७</td><td>नेपाल विद्युत प्राधिकरण</td><td>२७८५१.२०</td><td>३४८१४/-</td><td>६९६२.८०</td><td>रंगशालामा संचालित आइसोलेसन सेन्टरको विद्युत महशुल</td><td></td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>१८६८४३.९२</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७९</td><td></td><td></td><td>
शुभकामना कार्ड छपाई
सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा ६ (२) मा सरकारी खर्चमा शुभकामना कार्ड छपाई गर्न तथा शुभकामना सन्देश प्रकाशन वा प्रसारण गर्न साथै सूचना तथा प्रसारण विभाग बाहेक अन्य सरकारी निकायले क्यालेण्डर र डायरी छपाई गर्न नपाउने व्यवस्था छ साथै अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ को दफा १७ (१) (क) मा प्रविधि (मोबाइल फोन) मा आधारित शुभकामना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना साझेदारी कार्यक्रम शिर्षकबाट देहाय बमोजिमको गोश्वारा भौचरबाट शुभकामना कार्ड छपाई गरेको पाइयो । कानून विपरित खर्च गरिएकोले अनियमित भएको रु
<table>
<tr><td>गो भौ नं./मिति</td><td>आपुर्तक</td><td>विवरण</td><td>परिमाण</td><td>दर</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>८४८/२०७८/९/१</td><td>हाम्रो छापाखाना</td><td>नव दम्पतिलाई शुभकामना</td><td>४०००</td><td>२१</td><td>९४९२०</td></tr>
<tr><td>८४९/२०७८/९/१</td><td>सप्तकोशी छापाखाना</td><td>शुभकामना कार्ड</td><td>३५००</td><td>२५</td><td>९८८७५</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td></td><td></td><td>१९३७९५</td></tr>
</table>
</td><td>१९३,७९५</td></tr>
<tr><td>८०</td><td></td><td></td><td>
प्रशिक्षक भत्ता
अर्थमन्त्रायलको कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७७ को परिच्छेद ७ को ७.१.१५ मा तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट संचालित सबै प्रकारका तालिमका स्रोत व्यक्ति/प्रशिक्षकले जिल्लास्तरमा कार्यपत्र वापत रु १००० र कक्षा संचालन गरे वापत रु ६०० प्रशिक्षक भत्ता पाउने व्यवस्था छ साथै सम्बन्धित कार्यालयले सञ्चालन गरेको तालिममा सोही कार्यालयको स्रोत व्यक्ती भएको
</td><td>३४,८५०</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			अवस्थामा कक्षा लिए बापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र बापतको रकम मात्र पाउने व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय बमोजिमका गोश्वारा भौचरबाट देहायका तालिममा सहजीकरण गरे वापत सोहि कार्यालयको देहायका कर्मचारीलाई कक्षा लिएको र कार्यपत्र वापतको रकम प्रदान गरेको देखिएकोले निर्देशिकाको मापदण्ड विपरित बढी भुक्तानी भएकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नु पर्ने रु	

गोभौ नं./मिति	प्रशिक्षक	पद	कक्षासंख्या	बढी भुक्तानी दर	करकट्टि पछिको रकम	कैफियत
९९५/२०७८/९/१९	लक्ष्मी गौतम	उप मेयर	४	५००	१७००	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण तालिम
	माया राई	सा वि शाखाप्रमुख	८	५००	३४००	
	भोजकला दवाडी	महिलाविकास अधिकृत	१	१०००	८५०	हाजिरी समेत नभएको
	शुशिला कार्की	अधिकृत सावि शाखा	४	५००	१७००	
१२६६/२०७८/१०/२५	माया राई	सा वि शाखाप्रमुख	४	१०००	३४००	पिछडा वर्ग महिलाहरुका लागि क्षमता विकास तालिम
	शुशिला कार्की	अधिकृत सावि शाखा	२	१०००	१७००	
	गंगा माया अधिकारी	अधिकृतछैठौं	१	१०००	८५०	
	विमला राई	सहायकपाँचौ	१	१०००	८५०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

४१३/२०७८/७/१०	माया राई	सा वि शाखाप्रमुख	३	१०००	२५५०	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुन स्थापना कार्यक्रम
	शुशिलाकार्की	अधिकृत सावि शाखा	२	१०००	१७००	
६३५/२०७८/८/९	शुशिलाकार्की	अधिकृत सावि शाखा	३	१०००	२५५०	लैङ्गिकहिंसा विरुद्ध पुनर्ताजगी तालिम
१३४५/२०७८/११/२	लक्ष्मी गौतम	उप मेयर	१	१०००	८५०	नेतृत्व विकास तालिम
	लिलाराज भट्टराई	प्रेससल्लाहकार	३	१०००	२५५०	
	माया राई	सा वि शाखाप्रमुख	४	१०००	३४००	
१२३२/२०७८/१०/१८	रेवती पोखरेल	सहकारीशाखा प्रमुख	४	१०००	३४००	कोपोमिस तालाि‍म
	सुमन पौडल	ना.सु.	४	१०००	३४००	
जम्मा						३४८५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
८१			**राजस्व फिर्ता** उपमहानगरपालिकाले साप्ताहिक हाटबजार तथा सवारी पार्किङ गर्न ठेक्का बन्दोबस्त गरेकोमा कोभिड-१९ महामारी लगायतको कारणवाट कार्यपालिकाको निर्णयको आधारमा छुट दिई यो वर्ष लुकास कन्ट्रक्सनलाई रु.४७५२३३ फिर्ता गरेको छन् । ठेक्का	४७५,२३३

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>सम्झौता गर्दा दैनिक सङ्कलन गर्न सक्ने रकम नखुलाएको, सङ्कलन र बिक्री गरेको अभिलेख नराखेको, ठेक्का अवधिमा सम्झौता बमोजिमको रकम सङ्कलन गर्न नसकेको आधार स्पष्ट नगरी सम्झौता पश्चात् राजस्व छुट गरी फिर्ता दिएको औचित्यपूर्ण देखिएन । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा पालिकाको साप्ताहिक हाटबजार तथा सवारी पार्किङ छुट सम्बन्धमा प्रष्ट व्यवस्था नभएकोले पालिकाले निर्णय गरी राजस्व छुट दिएको कानूनसम्मत देखिएन । कानून मा सुधार गरी पटके निर्णयको आधारमा छुट दिने आधार नदेखिएको रु.</td><td></td></tr>
<tr><td>८२</td><td></td><td></td><td>बैठकमा यातायात खर्च
अर्थमन्त्रायलको कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७७ को परिच्छेद ७ को ७.१.१५ मा तालिम कार्यक्रममा सहभागिलाई यातायात खर्च रु ५०० एकमुष्ट पाउने व्यवस्था छ । ईटहरी उपमहानगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधि सदस्य तथा महिला सदस्यहरुलाई लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण सम्बन्धी २ दिने अभिमुखिकरण तालिममा देहाय बमोजिम सहभागिहरुलाई रु १००० कादरले यातायात खर्च प्रदान गरेकोले निर्देशिकाले तोकिदिएको भन्दा बढि दरमा भुक्तानी भएको देहाय बमोजिमको रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं.मिति</th><th>कार्यक्रम</th><th>सहभागि संख्या</th><th>बढि भुक्तानी दर</th><th>कर कट्टि पछिको रकम</th></tr>
<tr><td>९९५/२०७८/९/१९</td><td>अभिमुखिकरण तालिम</td><td>६०</td><td>५००</td><td>२५५००</td></tr>
</table></td><td>२५,५००</td></tr>
<tr><td>८३</td><td></td><td></td><td>अध्ययन अवलोकन भ्रमण
राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले जारी गरेको मार्गदर्शनमा संघीय विभाज्यकोषबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने अनुदान रकमको उपयोग गर्दा सो रकमबाट वजेट विनियोजन गरी अध्ययन भ्रमण, वैदेशिक भ्रमण र अन्य प्रशासनिक एवं सञ्चालन आदिमा खर्च गर्न नपाईने व्यवस्था छ। गो.भौ.नं १८८२।२०७८।१२।२९ बाट पालिकाले वडा नं ३ को जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुका लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण वापतको रकम वडा सचिव खड्ग बहादुर तामाङलाई भुक्तानी गरेको पाइयो । मार्गदर्शन विपरित जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको अध्ययन अवलोकन भ्रमण गरेको नियमसम्मत नदेखिएको रु.</td><td>१२०,०००</td></tr>
<tr><td>८४</td><td></td><td></td><td>फिल्ड भत्ता
सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ को बुद्धा नं. २६ मा महङ्गि भत्ता, पोसाक भत्ता र स्थानीय भत्ता बाहेक अरु सबै भत्ताहरु खारेज गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय बमोजिम कर्मचारीहरुलाई उल्लेखित बाहेक फिल्ड भत्ता समेत भुक्तानी दिएको छ । मार्गदर्शनले उल्लेखित भत्ता दिन मिल्ने नदेखिएको र अन्य कानूनले पनि</td><td>१,७१८,९०५</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			फिल्ड भत्ता दिने आधार नदेखिएको रु	

गो.भौ.नं./मिति	नाम	पद	करकट्टि पछिको रकम
९०९/२०७८/९/८	उमा शंकर प्रसाद गुप्ता	ई सातौ	४०६६७
	निलम भण्डारी	सहायक पाँचौ	३०८०४
	रविन आचार्य	सहायकपाँचौ	३०८०४
	अरुण भक्तराजलवट	ई सातौ	४०६६७
	जीवन घिमिरे	ई सातौ	४०६६७
	कैलाश तिमसिना	ई सातौ	४०६६७
	मनोज चौधरी	सव ईन्जिनियर	३०८०४
	सुजता कोइराला	ईन्जिनियर	३८७४९
	दिपेश आचार्य	ईन्जिनियर	३८७४९
	सविन खड्का	सवईन्जिनियर	३०८०४
	राजेश दाहाल	सवईन्जिनियर	३०८०४
	रविन राय	सवईन्जिनियर	३०८०४
	रविन्स भट्टराई	सवईन्जिनियर	३०८०४
	कुन्दन साफी	ईन्जिनियर	३८७४९

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	अनिलप्रसाद तिमल्सीना	ईन्जिनियर	३८७४९
	अरुणक्षेत्री घिमिरे	ईन्जिनियर	३८७४९
	सुनिलचौधरी	ईन्जिनियर	३८७४९
	कमल चापागाँई	सवईन्जिनियर	३०८०४
	शकुनराई	सवईन्जिनियर	३०८०४
	दिपक कुमार मण्डल	सवईन्जिनियर	३०८०४
	खेम कुमारश्रेष्ठ	सवईन्जिनियर	३०८०४
	सुनिल विश्वास	सवईन्जिनियर	३०८०४
	राजु आचार्य	सवईन्जिनियर	३०८०४
	प्रदिप मण्डल	सवईन्जिनियर	३०८०४
	भवेन्द्र चौधरी	सवईन्जिनियर	३०८०४
	सितोष दाहाल	सवईन्जिनियर	३०८०४
	राकेश साह	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	संजय साह	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	तुलशी श्रेष्ठ	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	विजयश्वर चौधरी	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम

	दिपाभण्डारी	सहायक चौथोईन्जिनियर	२९१८२
	मिलन कुमार लोहार	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	मुस्कल धमला	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	युवराज तिवारी	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	पुजा शिवा	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	कायाराम माझी	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	नविन कुमार रौनियार	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	अम्बरबहादुर घले	सहायक चौथो ईन्जिनियर	२९१८२
	सुदेश लिम्बु	सवईन्जिनियर	३०८०४
	हिना लुङ्गेली	सवईन्जिनियर	३०८०४
	मौसमभट्टराई	सवईन्जिनियर	३०८०४
२४६२/२०७९/३/७	भुपेनकुमार चौधरी	सर्वेक्षक	३०८०४
	पुजा शाहि	अमिन	७२९५
	राम प्रवेशसहनी	अमिन	२९१८२
	विक्रम ठाकुर	अमिन	२९१८२
	आकाश श्रेष्ठ	अमिन	२९१८२
	पुष्परंजन कुमार चौधरी	अमिन	२९१८२

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>विष्णुकुमार यादव</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td></td><td>दिपेन्द्रकुमार सिह</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td></td><td>सत्यनारायण मण्डल</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td></td><td>दिप बहादुरथापा</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td></td><td>दिपेश बिसी</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td></td><td>सुमित्राशर्मा</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td></td><td>विशाल खतिवडा</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td></td><td>घटराज खतिवडा</td><td>अमिन</td><td>२९१८२</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१७१८९०५</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८५</td><td></td><td></td><td>पाठ्यपुस्तक अनुदान
कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार निशुल्क पाठ्यपुस्तक बापतको रकम अनुदान दिँदा आइ.ई.एम.आइ.एस.को आधारमा विद्यार्थी संख्या एकिन गरी प्रथम पटकमा विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत संख्यालाई मात्र अनुदान दिने र वैशाखबाट शुरु हुने शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी भर्नाको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणको आधारमा एकिन गरि नपुग हुने रकम मात्र थप अनुदान दिन सक्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाले अन्तर्गतका विद्यालयहरुलाई ७५ प्रतिशत रकम मध्ये रु ४८९०५४१।०० निकासा दिइ बाँकी २५ प्रतिशत र उच्चमाविको पाठ्यपुस्तक अनुदान समेत गरी केही विद्यालयलाई रु ३४६७४३१।०० गरी जम्मा रु ८३५७९७२।०० प्रमाण बेगर अनुदान रकम निकासा दिएको पाइयो । विद्यालयले पाठ्यपुस्तक खरिद गरी वितरण गरेको प्रमाण वेगर निशुल्क पाठ्यपुस्तक रकम अनुदान दिएकोले सो खर्चको पुष्टयाई प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>८,३५७,९७२</td></tr>
<tr><td>८६</td><td></td><td></td><td>सुधार योजना र लेखापरीक्षण
कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१० मा विद्यालयहरुलाई विद्यालय सुधार योजना बापतको अनुदान सुधार योजना अद्यावधिक गरेका विद्यालयलाईमात्र निकासा गर्नुपर्ने तथा सामाजिक परीक्षण र आर्थिक लेखापरीक्षण अनुदान निकासा भएपछि सामाजिक परीक्षण र लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले ३४ विद्यालयलाई विद्यालय सुधार योजनाका</td><td>७३०,०००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>लागि ३०००००।०० र सामाजिक परीक्षण र आर्थिक लेखापरीक्षणका लागि ४३००००।०० गरी जम्मा ७३००००।०० गोश्वारा भौचर नं १०९।०७८।९।११ बाट निकासा गरेकोमा विद्यालय सुधार योजना र सामाजिक परीक्षण र आर्थिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन पेश नभएकोले पेश हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>८७</td><td></td><td></td><td>विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान
केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तरोन्नती भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्गत विज्ञान प्रयोगशाला भवन निर्माण अनुदान पाएका विद्यालयले कार्यम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले जनता मावि लाई विज्ञान प्रयोगशाला भवन निर्माणका लागि गोश्वारा भौचर नं १२८।०७९।३।२४ बाट रु ७००००००।०० अनुदान दिएकोमा कार्यसम्पन्न भएको पाइएन । कार्यसम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु</td><td>७,०००,०००</td></tr>
<tr><td>८८</td><td></td><td></td><td>कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम र शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण कार्यक्रममा निकासा भएको रकमबाट भएको खर्चको कार्यप्रगति विवरण विद्यालयले पालिका र शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पेश गर्नुपर्दछ । देहायका विद्यालयलाई निकासा भएको रकमको कार्यसम्पन्न तथा प्रगति विवरण र खर्च सुनिश्चित हुने अनुगमन प्रतिवेदन पेश भएन । कार्यसम्पन्न पेश हुनुपर्ने रु..
<table>
<tr><th>विद्यालयको नाम</th><th>कार्यक्रम</th><th>निकासारकम</th></tr>
<tr><td>शम्भुनाथमावि</td><td>आइसिटील्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>कविरमावि</td><td>आइसिटील्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>जनजागृतिमावि</td><td>आइसिटील्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>भानुआवि</td><td>आइसिटील्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>पार्वतीमावि</td><td>चार कोठेभवन</td><td>३६०००००</td></tr>
<tr><td>शारदामावि</td><td>पुस्तकालय</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>सरस्वतिसतन मावि</td><td>पुस्तकालय</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>लक्ष्मीमावि</td><td>पुस्तकालय</td><td>६५००००</td></tr>
</table></td><td>१०,७५०,०००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>सहिदस्मृति आवि</td><td>आइसिटील्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>मनमोहनआवि</td><td>आइसिटील्याब</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>कबरिमावि</td><td>विज्ञानप्रयोगशाला</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>महेन्द्रमावि</td><td>विज्ञानप्रयोगशाला</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td>१०७५००००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>८९</td><td></td><td></td><td>विद्यालय शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना
कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलाप नं २.७.१३.१३ नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयन अनुदान निकासा दिदा यस आर्थिक वर्षमा सम्पादन गर्ने कार्यक्रम निर्धारण गरी स्थानीय तह र विद्यालय विच सम्झौता गर्नुपर्ने तथा विद्यालयले सम्झौता अनुरुप काम गरे नगरेको नियमित अनुगमन गरी कार्यप्रगति पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले जनता मावि इटहरीलाई गोश्वारा भौचर नं ११७।०७९।३।२३ बाट रु ३००००००।०० अनुदान उपलब्ध गराएकोमा अनुगमन गरी कार्यप्रगति पेश गरेको पाईएन । अनुगमन गरी कार्यप्रगति पेश हुनुपर्ने रु</td><td>३,०००,०००</td></tr>
<tr><td>९०</td><td></td><td></td><td>समानीकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता
अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ मा स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका विद्यालय शिक्षक , कर्मचारी , बालविकासका सहजकर्ताको तलब भत्ता वापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था भएको र राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगले जारी गरेको मार्गदर्शनमा संघीय विभाज्यकोषबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण रकमको उपयोग गर्दा सो रकमबाट विनियोजन अध्ययन भ्रमण, वैदेशिक भ्रमण र अन्य प्रशासनिक एवं सञ्चालन आदिमा विनियोजन गरी खर्च गर्न नपाईने व्यवस्था छ । पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका विभिन्न विद्यालयका शिक्षक र बालविकास सहजकर्तालाई यस वर्ष वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट रु. ९९५१२३३।०० तलबभत्ता भुक्तानी भएको देखिन्छ ।उल्लेखित ऐन तथा मार्गदर्शन विपरीत शिक्षक, कर्मचारी, वालबिकासका सहजकर्तालाई वित्तीय समानीकरणबाट दिन मिल्ने नदेखिएकोले नियमसम्मत नदेखिएको रु</td><td>९,९५१,२३३</td></tr>
<tr><td>९१</td><td></td><td></td><td>सेनिटरी प्याड</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			नगरपालिकाले खरिद गरेको सेनिटरी प्याड सम्बन्धित विद्यालयलाई हस्तान्तरण गरी विद्यालयले यसरी प्राप्त सामान जिन्सीमा अभिलेख राखी छात्राहरुको नाम नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी वितरण गरेको अभिलेख समेत राख्नु पर्ने कार्यविधिमा उल्लेख छ । सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरावस्थाका छात्राहरुलाई महिनावारीका समयमा आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याड वितरण कार्यको लागि नगरपालिकाले यस आर्थिक वर्षमा ५७८०९ थान सेनिटरी प्याड खरीद गरी रु. ४१८०७४६।०० खर्च गरेको छ । पालिकाले खरिद गरेको सेनिटरी प्याड छात्राहरुको नाम नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी वितरण गरेको अभिलेख राखेको पाइएन। खरिद भएका सामानको प्रभावकारी रुपमा उपयोग भएको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ ।	
९२			**इन्टरनेट जडान** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१० मा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित शिक्षण सिकाई व्यवस्थापन गर्ने सबै सामुदायिक विद्यालयहरुमा इन्टरनेट जडान गर्ने र जडित इन्टरनेट शुल्क भुक्तानी गर्न प्रति विद्यालय बार्षिक रु १२ हजार अनुदान दिने र इन्टरनेट सुविधाको व्यवस्था र प्रयोगको नियमित अनुगमन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले १८ विद्यालयलाई गोश्वारा भौचर नं १०९।०७८।९।११ बाट रु २१६०००।०० इन्टरनेट व्यवस्थापन अनुदान उपलब्ध गराएकोमा इन्टरनेट व्यवस्थापन र प्रयोगको अनुगमन गरेको प्रमाण पेश भएन । अनुगमन गरी जडान र प्रयोगको अवस्था एकीन गरी जडान तथा प्रयोग नभएका विद्यालयको अनुदान फिर्ता गर्नुपर्ने जडान तथा प्रयोग भएको भए अनुगमन गरी खर्च सुनिश्चित हुने अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु..	२१६,०००
९३			**मुअकर दाखिला नगरेको** मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ ग अनुसार ठेक्का वा करार अन्तर्गत आपूर्ती हुने बस्तु वा सेवाको मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको भुक्तानीमा मूल्य अभिवृद्धि कर रकमको ३० प्रतिशतले हुने रकम निजको नामबाट कार्यालयले सम्बन्धित राजस्व शिर्षकमा जम्मा गर्नुपर्दछ। नगरपालिकाले ३३ थान ट्याबलेट खरिदको सफ्टेक इन्फोसिस प्रालिलाई दिएको भुक्तानी रु ८७६३१५।०० मध्ये मुल्य अभिवृद्धि कर रु १००८१५।०० को ३० प्रतिशतले हुने रु ३०२४५।०० कट्टि गरी भुक्तानी दिनुपर्नेमा सम्पुर्ण रकम भुक्तानी दिएको पाइयो । यसरी कट्टि गरी दाखिला गर्नुपर्ने मुल्य अभिवृद्धि कर समेत सामान आपूर्तकलाई भुक्तानी दिइएकोले उक्त रकमको मुअकर समायोजन पेश हुनुपर्ने रु	१००,८१५
९४			**दोहोरो खर्च** प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको सशर्त अनुदान रकम तोकीएको सर्त अनुसार खर्च गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको ९९९९९६।०० गोश्वारा भौचर नं १०३।०७९।३।२४ बाट बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको रकम १२ विद्यालयलाई दिवा खाजाका लागि ८३३३३।०० का दरले एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराएको पाइयो । संघीय सशर्त अनुदानबाट विद्यालय संचालन	९९९,९९६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			भएको समयको दिवाखाजा रकम निकासा भएकोमा थप एकमुष्ठ रुपमा थप अनुदान दिएको रकम एकिन गरी प्रदेश संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु	
९५			**साझेदारी फर्मलाई सञ्चालन अनुदान** स्थानीय तहले व्यवसायिक साझेदारी फर्मलाई सञ्चालन अनुदान दिन मिल्दैन । पालिकाले ४ सदस्य रहेको साझेदारी फर्म कोशेली घर लाई गोश्वारा भौचर नं ३६।०७८।१२।२० बाट रु ५९७३००।०० सञ्चालन अनुदान दिएको पाइयो । व्यवसायिक फर्मलाई दिएको संचालन अनुदान सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु	५९७,३००
९६			**सुरक्षित नागरिक आवास** सुरक्षित नागरिक आवास कार्यान्वयन कार्यविधि २०७५ को दफा ५ मा स्थानीय तहसंग सम्झौता भएपछि पहिलो किस्ता बापत ६० प्रतिशत रकम उपलब्ध गराउने र पहिलो किस्ताबाट जस्तापाता र काठ लगायतको सामग्री खरिद गरी निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि सम्बन्धित स्थानीय तहको प्राविधिकबाट प्राविधिक प्रतिवेदन सहितको सिफारिसको आधारमा दोस्रो वा अन्तिम किस्ता बापतको ४० प्रतिशत अनुदान रकम उपलब्ध गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले प्रथम किस्ता बापत १०० घरपरिवालाई प्रथम किस्ता रकम ३०००० का दरले रु ३००००००।०० उपलब्ध गराएकोमा निर्माण कार्य गरे नगरेको कार्यविधि बमोजिम अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु	३,०००,०००
९७			**बढी भुक्तानी** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा सरकारी रकम खर्च लेख्दा रीत पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले ६० प्रतिशत अनुदानमा साना सिँचाई विशेष कार्यक्रम संचालन गरेकोमा ६० प्रतिशत भन्दा बढी अनुदान दिएको पाइयो बढी भुक्तानी भएको अनुदान रकम स्थानीय संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु	९९,६९२

गोश्वारा भौचर	कार्यक्रम र भुक्तानी पाउने	कार्यसम्पन्नरकम	६०प्रतिशतले हुने रकम	भुक्तानीरकम	बढीभुक्तानी
११३।०७९।३।८	टेड्ग्राखोला सेरे बाँध सिचाई जल उस	२१५२९९	१२९१८०	१५०७१०	२१५३०
६७।०७८।१२।३०	बुढीपटेर्वा सिचाई निर्माण उस	२८२०७२	१६९२४४	१९६०००	२६७५६
१३८।०७९।३।१९	हाँडिखोलाकृषक समुह सिचाई योजना	२४०९९०	१४४५९४	१९६०००	५१४०६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<table><tr><td></td><td>उस</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>९९६९२</td></tr></table>	
९८			**मालसामान खरिद कार्य उपभोक्ता समितिबाट गराईएको** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ मा एक करोड सम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य लाभग्राही समुहबाट गराउन सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले इटहरी चोकमा ट्राफिक लाइट जडान कार्य उभोक्ता समितिबाट गराई गोश्वारा भौचर नं ५४।०७९।३।२५ बाट रु २४७५०००।०० भुक्तानी दिएको पाइयो । उक्त काम उपभोक्ता समितिले रोड सिग्नल प्रा लि लाजिम्पाटबाट गराई रु २५०००००।०० भुक्तानी दिएको पाइयो । ट्राफिक लाइट जडान कार्य कुल खर्च मध्ये अधिकांश सामान खरिद रहेको कार्य उपभोक्ता समितिबाट गराउदा खरिदमा प्रतिस्पर्धा भएको नपाइएको रु	२,४७५,०००
९९			**सामाजिक सुरक्षा तर्फ**	
९९.१			**सामाजिक सुरक्षा-** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि,२०७७ को परिच्छेद ५ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैङ्कमार्फत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।कार्यविधिको दफा २६ मा कुनै आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमका लागि निकासा भएको रकम सो आर्थिक वर्षमा खर्च नभए सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।यस पालिकाले निम्नानुसार १६ वटा बैङ्कमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दै आएको देखिन्छ। लेखापरीक्षणको क्रममा सम्बन्धित बैङ्कहरुमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको रिभर्स फिड परीक्षण गर्दा बैङ्कलाई निकासा भएको रकम रु ४३००६४७३७ मध्ये बैङ्कले रु ४२९४०५५१६ वितरण गरी बाँकी रहेको रु ५१४६४० र लगत कट्टा गरी फिर्ता गरेको रकम रु १२६३७६२ मध्ये निम्नानुसार बेरुजु खातामा रु १७७८४०२ जम्मा गरी रु १४४५८७ बैङ्कबाट फिर्ता गर्न बाँकि रहेको पाइयो।सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेर बाँकी रहेको रकम सङ्घीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु <table><tr><td>वडा नं.</td><td>बैङ्क</td><td>निकासा</td><td>वितरण</td><td>चालु बर्षको फिर्ता</td><td>गत बर्षको फिर्ता</td><td>फिर्ता गर्न बाँकी</td></tr><tr><td>१ र १०</td><td>कृषि विकास बैंङ्क</td><td>३०७८६४५४</td><td>३०७३२२९७</td><td>५४१५७</td><td>२७१९०२</td><td></td></tr></table>	१४४,५८१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२	महालक्ष्मी विकास बैंङ्क	४५६३१८८२	४५५८३३६३	४८५१९	३७४८४	
३	मेघा बैंङ्क	१६५१०८३५	१६४९९७०३	१११३२	५६४१	
४र६	राष्ट्र वाणिज्य बैंङ्क	५५०९७६२४	५४९८४२४४	११३३८०	२१८४१५	
५	एन आई सी एसिया बैंङ्क	४३२७४६२३	४३२३६८७२	३७७५१	३२२१८	
७	हिमालयन बैंङ्क	१०७७२३२०	१०७७२३२०	०	२५१४२५	
८र९	लक्ष्मी बैंङ्क	३९८०८८२७	३९६४७०३५	२७८५१	२८०१०२	१४१९२१
११र१३	मितेरी विकास बैंङ्क	३२२२७८६८	३२१७८१६८	४१७२०	०	
१२	सनराईज बैंङ्क	८८४८२७५	८८२६१२३	२२१५२	०	
१४	एनसिसि बैंङ्क	१४७७१९८८	१४७२६४३४	४५५५४	३९६४८	
१५	एन एम बि बैंङ्क	७४०३०४३	७४०३०४३	०	३८७	
१६	प्राइम बैंङ्क	१८६३०२७७	१८६२४०७९	२०५६२	६६९३	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१७	गुडविल फाइनान्स	२४९५४७५०	२४९१५२२१	२५१६५	७०६७	
१८	सिभिल बैङ्क	१४८२९०४९	१४८२५८४९	३२००	२२०९८	
१९	एन आई सि एसिया	२५९७२३७९	२५९४२१२७	२७५९२	२३९६४	२६६०
२०	एन एम बि बैंङ्क	४०५४४५४३	४०५०८६३८	३५९०५	६६७१८	
जम्मा		४३००६४७३७	४२९४०५५१६	५१४६४०	१२६३७६२	१४४५८१
जम्मा बैंक फिर्ता				१७७८४०२		

९९.२			**फोटो सहितको मुल अभिलेख -** सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि,२०७७ को परिच्छेद ३ बुँदा नं. १० मा स्थानीय तहले भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको नियमावलीको अनुसूची ३ बमोजिमको फोटो सहितको मूल अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले तोकिएको ढाँचामा फोटो सहित नागरिकता नम्बर उल्लेख गरी लाभग्राहीको मूल अभिलेख पुर्ण रुपमा राखेको पाइएन । सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि बमोजिम फोटो सहितको मूल अभिलेख अद्यावधिक गरी नराखिएकोले भत्ता पाउने लाभग्राही सहि हो भनी एकिन गर्न नसकिने भएकोले कार्यविधिको पालना गरिनु पर्दछ।	
१००			अनुगमन तथा सम्परीक्षण स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४(२)(घ) मा बेरूजू फछ्यौंट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ ।सो ब्यबस्था अन्तरगत पालिकाले यस वर्ष विगतको बेरुजु फर्छयौट गरी समपरिक्षणको लागि अनुरोध गरेको मध्ये देहायबमोजिम फछ्यौंट भएको छ । सम्परीक्षणबाट उल्लेखनीय वेरुजु देखिएको छैन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

क्र.सं.	आ व	बेरुजु दफा नं.	बेरुजु र फछ्र्यौटको व्यहोरा	फछ्र्यौट रकम				कुल फछ्र्यौट
				असुली रकम	प्रमाण रकम	नियमित रकम	पेश्की रकम	
१	०७४।७५	३५	सेवासुविधा बढी भुक्तानी भएको बालकृष्ण विष्टको ६०००० रोहित कुमार चौधरीको ६०००० रमेश प्रसाद चौधरीको ६०००० असुल भएकोले फछ्र्यौट	१८००००				१८००००
२	०७६।७७	२३	बढी दिनको बैठक भत्ता असुल भई फछ्र्यौट	५६१००				५६१००
३	०७६।७७	२४	बढी दरमा लेखिएको नरबहादुर राईको भत्ता असुल भई फछ्र्यौट	१७००				१७००
४	०७६।७७	२५	बढी दरमा नर बहादुर राईको ७६५० रतन कार्कीको ४२५० भत्ता असुल भई फछ्र्यौट	१०२००				१०२००
५	०७६।७७	२६	फरफारक समितिको बैठक भत्ता असुल भई फछ्र्यौट	१५३००				१५३००
६	०७६।७७	२७	बढी भुक्तानी असुल भई फछ्र्यौट	१७००				१७००
७	०७६।७७	३६	भुक्तानी दिन नमिल्ने रकम असुल भई फछ्र्यौट	२५५०				२५५०
८	०७६।७७	४६	निर्धारित दररेट भन्दा बढीमा खरिद भएको रतन कार्कीको २६२३७ रामनारायण चौधरीको २३३५० रिंकु मोचिको ४८६८७ सबुत नारायण चौधरी २०२५०	४३०९५१				४३०९५१

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

			बुध नारायण चौधरी ५२९६५ सत्य नारायण चौधरी २४३७५ दुर्गा बहादुर खत्रीको ३२८१२ निर्मला विकको ३३३०० सन्तोष कुमार पराजुली १६८९७५ असुल भई फछ्र्यौट					
९	०७६।७७	५१	सिटौला निर्माण सेवाको पेश्की असुल भई फछ्र्यौट	५६१२९१				५६१२९१
			जम्मा					**१२५९७९२**