१. उद्योग ब्यापार ब्यवसाय बन्द लगत कट्टा सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- सम्वन्धित ब्यवसायीको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी १ प्रति
- न.पा.बाट प्राप्त ब्यवसाय प्रमाण पत्रको सक्कलै प्रति
- सम्वन्धित वडाबाट प्राप्त सरर्जामन सहितको सिफारिस
- चालु आ.ब. सम्ममा न.पा.लाई बुझाउनु पन सम्पूण कर दस्तुर शुल्क आदि झाएको प्रमाण कागज।
- सम्वन्धित ब्यक्तिको निवेदन

सम्वन्धित शाखाः कर (कोठा नं.९)

२. ब्यवसाय प्रमाणपत्रको नामसारी

आवश्यक कागजातहरु :

- ब्यवसाय प्रमाण पत्रको सक्कल प्रति
- नामसारी गन ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति
- चालु आ.ब.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पन सम्पूण कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बु झाएको प्रमाण कागज
- पहिला ब्यवसाय प्रमाण पत्र लिने ब्यक्ति र नामसारी गन ब्यक्तिको सम्यूक्त निवेदन

सम्वन्धित शाखाः कर (कोठा नं.९)

३. विद्यालय स्थापना संचालन तथा स्तर बृद्धि सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- सम्वन्धित विद्यालय वा ब्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र
- ब्यवस्थापन समितिको बैठक निणय को प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति
- विद्यालयको विस्तृत विवरण भरिएको जिल्ला शिक्षा कायालयबाट प्राप्त फारम १ प्रति
- नजिकका कम्तिमा दुई विद्यालयबाट प्राप्त सहमति पत्रको प्रतिलिपी १/१ प्रति
- सम्वन्धित वडा समितिको सिफारिस
- कक्षा थप वा स्तर बृद्धि गनु पन भएमा सो सम्वन्धमा विद्यालय ब्यवस्थापन समितिको बैठक निणयको प्रमाणित प्रतिलिपी
- चालु आ.ब. सम्ममा नगरपालिकालाई तिनु बुझाउनु पन कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण पत्र कागज।

४. संस्था दताको सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- सस्थाको निवेदन
- सस्थाको विधान १ प्रति समितिबाट
- तदथ समिति वा कायस्था दता सम्वन्धमा भएको बैठक निणय प्रमाणित प्रतिलिपी १ प्रति
- सम्वन्धित वडा समितिको सिफारिस
- तदथ समिति वा कायसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रतिलिपी १/१ प्रति
- तदथ समिति वा कायसमितिका पदाधिकारीहरुले नगरपालिकालाई बुझाउनु पन कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण कागजात सम्वन्धित

शाखाः सामुदायीक विकास

५. उद्योग स्थापना सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- कुन किसिमको उद्योग दता गन हो सो को विवरण सहित चौतफि संधियारको नाम खुलेको निवेदन।

- निवेदकको नागरिकता प्रतिलिपी १ प्रति
- उद्योग स्थापना हुने स्थानको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा भूमिकर तिरेको रसिद र उद्योग ब्यवसाय संचालन गर्ने भवनको नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १/१ प्रति
- सम्वन्धित वडा समिति कार्यालयबाट भएको सरजमिन सहितको सिफारिस
- उद्योग स्थापना गर्ने घर जग्गा भाडामा प्रयोग गर्ने भए घर जग्गा दिने ब्यक्तिको मंजुरनामा सहित संझौता पत्रको प्रतिलिपी१ प्रति
- चालु आ.ब. सम्ममा सम्वन्धित घर जग्गाका धनी र उद्योग स्थापना गर्नले नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण कागज
- कानूनले निषेध गरेका उद्योग ब्यवसाय तथा सडक अवरोध गर्ने र वातावरणिय प्रभावमा प्रतिकुलता आउने गरी उद्योग स्थापना गर्ने सिफारिस गरिने छैन।

सम्वन्धित शाखाः प्रशासन (कोठा नं.९)

६. विद्युत खानेपानी तथा टेलिफोन लाईन जडानको सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- सम्वन्धित वडा समिति कार्यालयको सिफारिस।
- सम्वन्धित घर जग्गाका धनि वाहेक अन्यको नामबाट विद्युत टेलिफोन खानेपानी लाईन जडान हुने भए घर जग्गा धनिको मञ्जुरनामा र घर वहाल सम्वन्धि लिखत।
- सम्वन्धित ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी१ प्रति।
- जग्गा धनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी र भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी जग्गाको नक्साको प्रतिलिपी १/१ प्रति।
- नगरपालिकाले नक्सा स्वीकृत गरि भवन बनाउन दिएको इजाजत पत्रको प्रतिलिपी१ प्रति।
- चालू आ.ब. सम्म सम्वन्धित घर जग्गाका धनि/विद्युत टेलिफोन खानेपानी जडान हुने ब्यक्तिले नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने घर वहाल कर लगायतका सम्पूर्ण कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण कागज।

सम्वन्धित शाखाः प्रशासन (कोठा नं.९)

७. हैसियत प्रमाणित घर जग्गा मूल्यांकन र चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- नापी शाखाबाट प्राप्त सम्वन्धित जग्गाको कित्ता नं. प्रष्ट देखिने प्रमाणित नक्सा (ब्लु प्रिन्ट)को प्रतिलिपी१ प्रति।
- वडा समिति कार्यालयको सिफारिस र आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का।
- जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी र चालु आ.ब.को भूमिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी१/१ प्रति।
- सम्वन्धित ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी१ प्रति।
- घर निर्माण भई सकेको भएमा घर नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी१ प्रति।
- चालु आ.ब.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर दस्तुर शुल्क अग्रिम बुझाएको प्रमाण कागज।

सम्वन्धित शाखाः प्रशासन (कोठा नं.९)

८. विवाह दर्ता

आवश्यक प्रक्रियाहरु

- विवाह दर्ताको लागि दुलाहा दुलही दुबैले आफै उपस्थित भै आ आफ्नो नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी लिई नगरपालिकाको पंजिका शाखाबाट अनसूची ४ फारम भरी सही छाप गरी बुझाउनु पर्दछ।
- त्यसको १ घण्टा भित्रमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र पाउन सकिन्छ।
- नागरिकताको प्रमाणपत्र नभएको अवस्थामा वडाध्यक्षको रोहवरमा सर्जमिन गरी सिफारिस लिनु पर्दछ।

९. सम्वन्ध विच्छेद

- सम्वन्ध विच्छेद दता गराउन सम्वन्ध विच्छेद गरिदिने भन्ने सम्मानित अदालतको फैसला वा आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी साथमा राखी अनुसूची ५ फारम भरी नगरपालिकाको पंजिका शाखामा पेश गनु पदछ।
- सम्वन्ध विच्छेद गन ब्यक्ति उपस्थित भै आफ्नो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी समेत पेश गनु पदछ।
- सम्वन्ध विच्छेद प्रमाण पनि १ घण्टा भित्रमा प्राप्त गन सकिन्छ।

१०. बसाईसराई

आवश्यक प्रक्रियाहरु

- बसाई सराई दता गराउँदा आफू कुन गा.वि.स. वा न.पा.बाट बसाई सरी आएको हो सो ठाउँबाट बसाई सराई प्रमाण लिई आई घरमूलीले न.पा.को पंजिका शाखाबाट अनुसूची फाराम लिई भनु पदछ।
- यस्तो अनुसूची फारम निःशुल्क पाइन्छ।
- बसाई सराई दता गराउन पनि घरमुलिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी आवश्यक पदछ।
- आवश्यकता अनुसार जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत पेश गनु पन छ।
- बसाई सराई दता प्रमाण पनि १ घण्टा भित्रमा प्राप्त गन सकिन्छ।

११. मृत्यूदता

- मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित जन्म दता झै घरमूली आफै उपस्थित भै अनुसूची फारम भरी मृत्यू दता गराउन सकिन्छ।
- यसका अन्य प्रकृयाहरु जन्म दताका झै रहेका छन्।

१२. जन्म दता

- बच्चाको बाबुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित घरमुली आफै नगरपालिकाको पंजिका शाखामा आई अनुसूची फारम भरी पेश गनु पदछ।
- घटना घटेको ३५ दिन भित्र घटना दता गराउनु पदछ। सो म्याद नाघे पछि जरिवाना समेत लाग्नेछ।
- अनुसूची फारम भरेर बुझाएको १ घण्टा भित्रमा प्रमाणपत्र प्राप्त गन सकिन्छ।

सम्वन्धित शाखाः पंजिकरण (कोठा नं.४)

१३. नाम थर उमेर संसोधन सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- वडा समितिबाट गरिएको सर्जमिन सहितको सिफारिस।
- निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति।
- नाम थर उमेर फरक परेको सम्वन्धि पुष्टी हुने कागजातहरुका प्रतिलिपी १/१ प्रति।
- निबृत्तिभरण पाएका ब्यक्तिको हकमा पट्टाको प्रतिलिपी १ प्रति।
- इटहरी बाहिरको नागरिकता भएमा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति।
- चालु आ.ब.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पन सम्पूण कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको प्रमाण कागज।

सम्वन्धित शाखाः प्रशासन (कोठा नं.९)

१४. मोही नामसारी सिफारिस

आवश्यक कागजातहरु :

- वडा समिति कायालयबाट प्राप्त सरजमिन सहितको सिफारिस।
- निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति।
- मोही कायम देखिने मोही प्रमाणपुजा/ज.ध. प्रमाणपुजा/नापी शाखाबाट प्राप्त फिडबुक आदिको प्रतिलिपी १/१ प्र[illegible]
- मृतकको नामबाट नामसारी गनु पन भएमा मृतकको मृत्यू दता प्रमाण[illegible]त्र[illegible] प्र[illegible] प्र[illegible]
- [illegible] प्र[illegible] प्र[illegible]त्र[illegible] प्र[illegible] प्र[illegible]

- सम्वन्धित जग्गा धनीलाई चालु बषको कत बुझाएको भरपाई वा नगरपालिका वा भूमि सुधार कायालयमा कुत धरौटी राखेको रसिदको प्रतिलिपी [illegible] प्रति।
- मोहियानी हक पुग्ने अन्य आधारभूत प्रमाणहरुको प्रतिलिपी।
- मोहि लगतकट्टा गनु पन र दुवै पक्षको मञ्जुरी भएमा संयूक्त निवेदन वा अन्य कारण भएमा आधारभूत प्रमाणको प्रतिलिपी।
- चालु आथिक बष सम्ममा नगरपालिकालाई बुझाउनु पन सम्पूण करशुल्क दस्तुर अग्रिम बुझाएको प्रमाण।
- मोहो लागत कट्टाका मोहो नामसारी कै प्रकृया अपनाउनु पदछ र कागजातको हकमा पनि मोहो नामसारी मा उल्लेख भएका कागजातका अतिरिक्त चालु आ.[illegible] [illegible]/भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी पेश गनु पदछ भने दुबै पक्षको मञ्जुरी भएमा संयूक्त निवेदन पेश गनु पदछ।

  [illegible] (२१२ २३)

  [illegible]. घर जग्गा नामसारी सिफारिस

  आवश्यक कागजातहरुः

- [illegible]
- मृतक र सम्वन्धित हकवालाको नागरिकता प्रतिलिपी [illegible]/[illegible] प्रति
- मृतकको मृत्यु दता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी [illegible] प्रति
- [illegible].[illegible].[illegible] [illegible]भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी [illegible] प्रति
- जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी [illegible] प्रति
- अंशवण्डा भएको अवस्थामा अंश वण्डा पत्र वा नामसारीको निम्ती हक पुग्ने कागज प्रमाण
- [illegible] [illegible]यालयको सिफारिस पत्र
- [illegible].[illegible]. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पन सम्पूण कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाएको कागजात
- इटहरी बाहिरको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी [illegible] प्रति
- [illegible] (जस्तै विवाहदता प्रमाण[illegible]त्र[illegible] प्र[illegible] प्र[illegible]त्र [illegible])

  सम्वन्धित शाखाः प्र[illegible] ([illegible])

  [illegible]. नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस

  आवश्यक कागजात र खुलाउनु पन कुराहरु :

- [illegible] [illegible] प्रति ([illegible])
- पहिलेको नागरिकता फाटे वा नबुझने भै प्रतिलिपी लिनु पन भएमा सो नागरिकताको प्रतिलिपी [illegible] प्रति
- इटहरी बाहिरको नागरिकता भए बसाई सराई दता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी [illegible] प्रति
- नागरिकता हराएको भए सो को प्रमाण र पहिलेको नागरिकता नम्वरनागरिकता लिएको मिति[illegible]
- सम्वन्धित वडा समितिबाट प्राप्त सिफारिस
- निवेदक वा निजका अभिभावकले चालु आ.[illegible].सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पन करदस्तुर शुल्क आदि अग्रिम [illegible] प्र[illegible]

  सम्वन्धित शाखाः प्र[illegible] ([illegible])

  [illegible]. [illegible] प्र[illegible]

  आवश्यक कागजातहरु :

- निवेदक र नाता प्रमाणित गनहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी [illegible] प्रति

- □□□□□□□ □□□□ □न्□ □□□ प्र□□.पत्रको प्रतिलिपी □ प्रति
- पति पत्नी भएमा विवाह दर्ता प्रमाण.पत्रको प्रतिलिपी □ प्रति
- इटहरी वाहिरको नागरिकता भए □□□□ □□□□ □□□□□ प्र□□.पत्रको प्रतिलिपी □ प्रति
- नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिको मृत्यू भएको भए मृत्यू दर्ता प्रमाण.पत्रको प्रतिलिपी □ प्रति
- इटहरी नगरपालिका क्षेत्रमा स्थायी बसोवास देखिने अन्य कागजात (जस्तैः घर नक्सा पास प्रमाण.□त्र□ग□□□□ प्र□□.□□□ □ति)
- ति□□ □□□ □□□□□□ □□□□ □□□.□म्□□.□□हकवालाको नाम देखिने पट्टाको प्रतिलिपी □ प्रति र प्रयोज हेरी संयूक्त □□□ □□□
- सम्वन्धित निवेदक र नाता प्रमाणित हुने व्यक्ति वा निजका अभिभावकले चालु आ.□. □म्□ □□□□□□□ □□□स्□□ शुल्क आदि अग्रिम नगरपालिका□□ □□□□ □□□□ प्र□□.□□□
- निवेदक र नाता प्रमाणित गर्नको □/□ प्रति पासपोट साइजको फोटो
- सम्वन्धित वडा समितिबाट प्राप्त सिफारिस

सम्वन्धित शाखाः प्र□□□ (□□□ □□)

□□. □□ति□□□ नि□□ति□□

आवश्यक कागजातहरु :

- □ति□□□ नि□□□ □□□
- □ति□□□ □ □□□□□ति□ □□□
- बैवाहिक सम्वन्धमो नाताको अंगिकृत नागरिकताका लागि □ □□अनुसूचि फारम र विदेशी नागरिकता त्यागे को वा त्याग्न कारवाही चलाएको कागज प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपी.□ प्रति
- टोलिमा नाम नभए टोलि दर्ता छुट निवेदन
- पिताको नागरिकता प्रतिलिपी □ प्रति
- विवाहिता महिला भए पतिको नागरिकता प्रतिलिपी □ प्रति र विवाह दर्ता प्रमाण.□त्र□ प्रति□□□.□ प्रति
- पिता पति वाहेक आमा.□□.□□ □□ □□.जेठाजुले सनाखत गर्न भए सनाखत गर्नको नागरिकता प्र तिलिपी □ प्रति
- जन्म दर्ता प्रमाण.पत्रको प्रतिलिपी □ प्रति
- जन्म मिति र पिताको नाम खुल्ने शैक्षि□ प्र□□.पत्रको प्रतिलिपी □ प्रति
- पिता वा पतिको नागरिकता इटहरी वाहिरको भए वसाई सराई दर्ता प्रमाण.पत्रको प्रतिलिपी □ प्रति
- इटहरी नगरपालिका क्षेत्रमा स्थायी घर वसोवास रहेको छ भन्ने विश्वास योग्य अन्य कागजातहरुको प्र तिलिपी □/□ प्रति (जस्तै घर नक्सा पास प्र□□.□त्र)
- □□□□□ □ति□□□□□□□□ति□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□ □ प्रति (□रु□ □□ □□□ □□□□□)
- सम्वन्धित वडा समितिबाट प्राप्त सिफारिस
- सम्वन्धित निवेदक र निजका अभिभावकले नगरपालिकालाई तिनु बुझाउनु पर्ने चालु आ.□. सम्मको कर दस्तुर शुल्क आदि अग्रिम बुझाई सकेको प्र□□

सम्वन्धित शाखा : प्र□□□ (□□□ □□)