



इटहरी उपमहानगरपालिका स्थानीय राजपत्र

इटहरी उपमहानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित
खण्ड ३, संख्या ५, माघ २८ गते, २०७८ साल

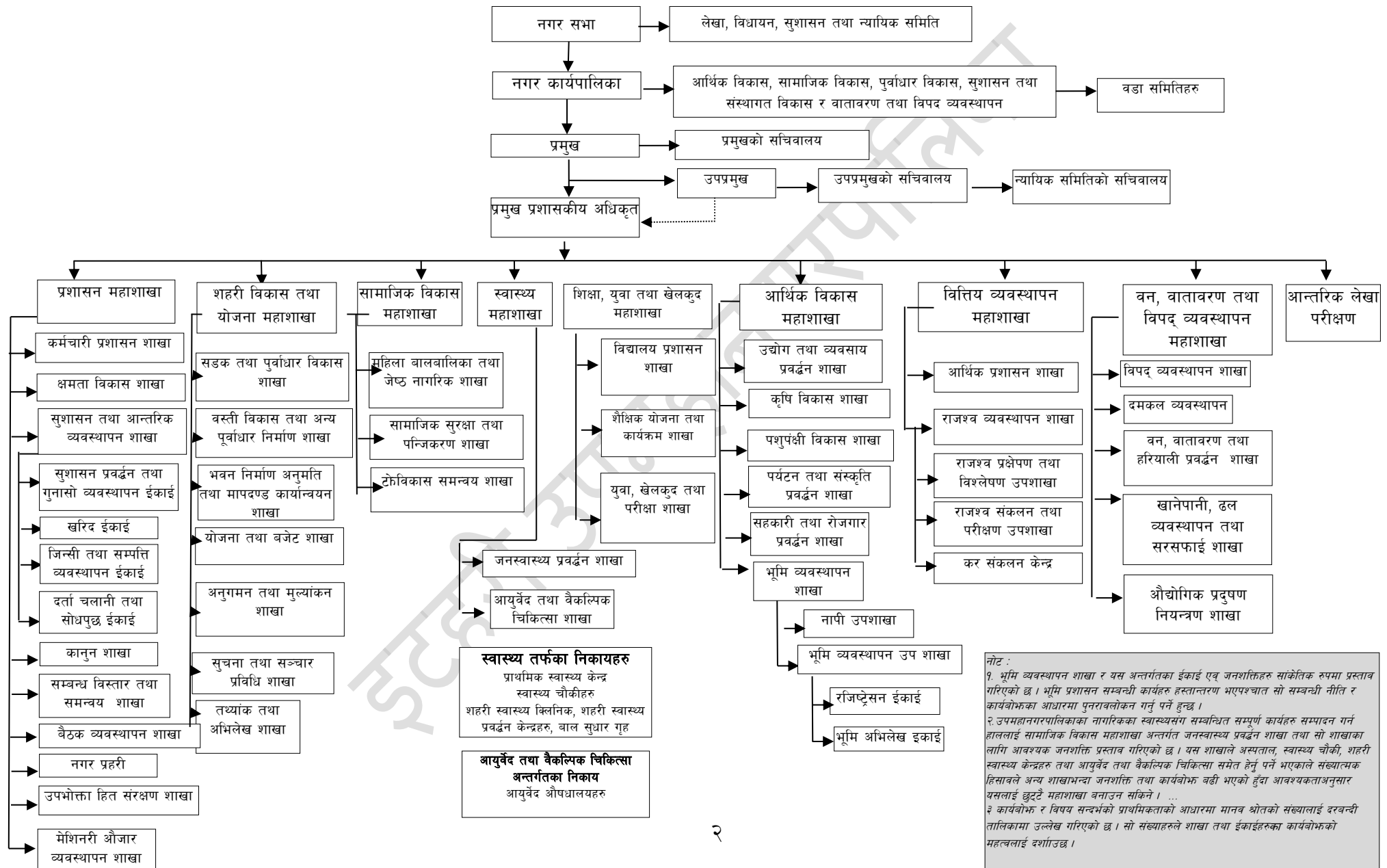
भाग-१

इटहरी उपमहानगरपालिकाको सूचना

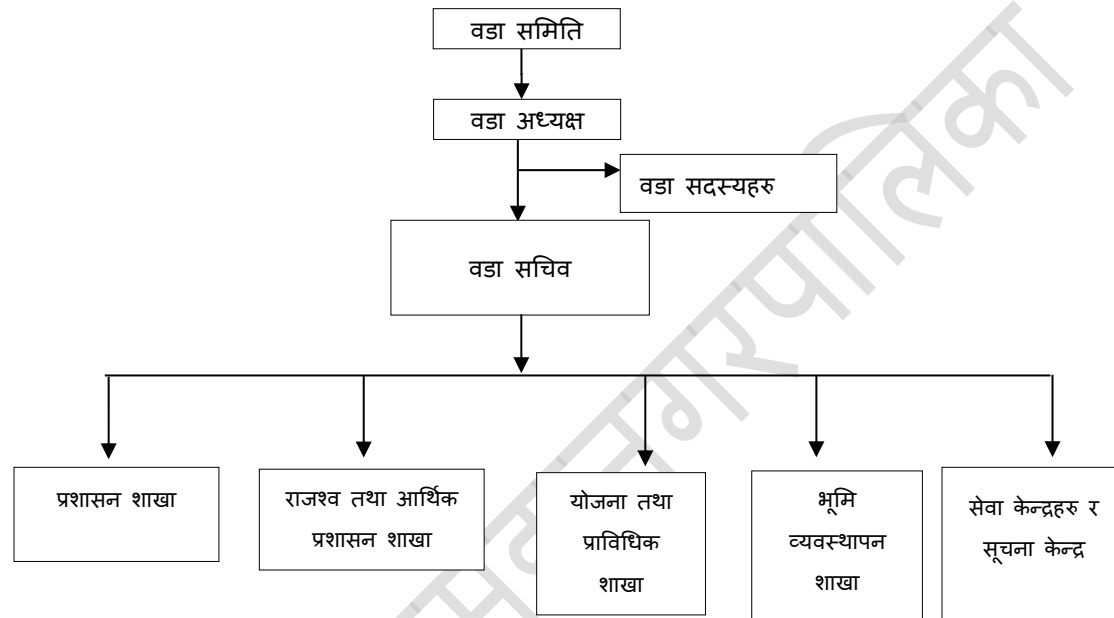
सभाबाट स्वीकृत मिति २०७८/१०/१७

इटहरी उपमहानगरपालिकाको मिति २०७८।१०।१७ गते सम्पन्न १० औं नगरसभाबाट स्वीकृत भई कायम भएको संगठन संरचना तथा जनशक्ति विवरण :

इटहरी उपमहानगरपालिकाको संगठन संरचना :



इटहरी उपमहानगरपालिकाको वडा कार्यालयको संगठन संरचना :



नोट :

१. सेवा केन्द्रहरु आवश्यकता अनुसार स्थापना र सञ्चालन गर्न सक्ने
२. सूचना केन्द्रको लागि छुट्टै जनशक्ति राख्नु पर्दा नगरपालिकाको खर्च धान्ने क्षमतालाई ध्यान दिने छुट्टै जनशक्ति नहुदा अन्य कर्मचारीहरुको कार्यविवरणमा उल्लेख गरी जिम्मेवारी दिनेगरी प्रस्ताव गरिएको ।
३. वडाहरुलाई वर्गीकरण अनुसार जनशक्तिको प्रस्ताव गरिएको

स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम जनशक्ति विवरण :

इटहरी उपमहानगरपालिकाको मिति २०७८।१०।१७ गते सम्पन्न १० औं नगरसभाबाट स्वीकृत भई कायम भएको संगठन संरचना बमोजिम जनशक्ति विवरण:

क्र.सं.	पद	तह	श्रेणी	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (सह सचिव)	११ औं			प्रशासन	१	संघबाट

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा/इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत	अधिकृत	९/१०	प्रशासन		१	१	
		कर्मचारी प्रशासन शाखा	अधिकृत	७	प्रशासन	-	१	१	
	कर्मचारी प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन	-	३	३	
		वरिष्ठ प्रशासकिय सहायक	सहायक	५	प्रशासन	-	२	२	सचिवालय समेतका लागि एकमुष्ट)
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	विविध	-	४	४	
		कार्यालय सहयोगी	सहयोगीस्तर				२८	२८	सचिवालय, महाशाखा, शाखा, उपशाखा तथा इकाईहरूमा रहने गरी एकमुष्ट राखिएको करार सेवा तर्फ
		चौकीदार					३	३	
	क्षमता विकास शाखा	क्षमता विकास अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
		प्रशासन सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सहायक	सहायक	३	प्रशासन		१	१	
	सुशासन तथा आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन	-	१	१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा/इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	सुशासन प्रवर्द्धन तथा गुनासो व्यवस्थापन इकाई	सुशासन प्रवर्द्धन अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन	-	१	१	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		२	२	
	खरिद इकाई	खरिद अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन	-	१	१	
		खरिद सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सहायक	सहायक	३	प्रशासन		१	१	
	जिन्सी तथा सम्पत्ती व्यवस्थापन इकाई	जिन्सी अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन	-	१	१	
		जिन्सी सहायक	सहायक	५	प्रशासन	-	१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	विविध	-	१	१	
		सहायक	सहायक	३	प्रशासन		१	१	
	दर्ता चालानी तथा सोधपुछा इकाई	वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		प्रशासन सहायक	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
	कानून शाखा	कानून अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन कानून		१	१	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	कानून		१	१	
	सम्बन्ध विकास तथा समन्वय शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	बडा, प्रदेश, संघ
		कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
	बैठक व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	विविध	-	१	१	
	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी निरीक्षक	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
		नगर प्रहरी नायब निरीक्षक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	सहायक	४	प्रशासन		४	४	
		नगर प्रहरी हवलदार	सहायक	३	प्रशासन		४	४	
		नगर प्रहरी जवान			प्रशासन		१५	१५	
	उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा	खाद्य निरीक्षक	अधिकृत	६	प्राविधिक	१		१	
		ल्याब टेक्निसियन	सहायक	५	प्राविधिक	१		१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा/इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	मेशीनरी औजार व्यवस्थापन शाखा	सब मेकानिकल ईन्जिनियर	सहायक	५	प्राविधिक	१		१	
		भारी सवारी चालक	सहायक	५	प्राविधिक	१०		१०	
		हलुका सवारी चालक	सहायक	४	प्राविधिक	१०		१०	
		गाडी हेल्पर	श्रेणीविहिन		प्रशासन		१०	१०	
		जम्मा				२४	१९	१२३	

महाशाखा	शाखा/उपशाखा/इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
शहरी विकास तथा योजना महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	वरिष्ठ ईन्जिनियर / वरिष्ठ योजना अधिकृत	अधिकृत	९/१०	ईन्जि. (सिभिल / स्ट्रक्चरल)/प्रशासन	१		१	सिनियर कर्मचारी मध्येबाट महाशाखा प्रमुख तोक्न सकिने
		ईन्जिनियर	अधिकृत	७/८	ईन्जि. (सिभिल)	१		१	
	सडक तथा पूर्वाधार विकास शाखा	ईन्जिनियर	अधिकृत	७/८	ईन्जि. (हाइवे)	१		१	
		ईन्जिनियर	अधिकृत	६	ईन्जि. (सिभिल)	१		१	
		सब ईन्जिनियर	सहायक	५	ईन्जि. (सिभिल)	४		४	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन, विविध		१	१	
		ईन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृत	७/८	ईन्जि. (सिभिल)	२		२	
	वस्ती विकास तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण शाखा	ईन्जिनियर (विआर्क)	अधिकृत	७/८	ईन्जि. (विआर्क)	१		१	
		ईन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृत	६	ईन्जि. (सिभिल)	१		१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उपशाखा	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्म	कैफियत
		सब ईन्जिनियर (सिभिल)	सहायक	५	ईन्जि. (सिभिल)	३		३	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	विविध		१	१	
	भवन निर्माण अनुमति तथा मापदण्ड कार्यान्वयन शाखा	ईन्जिनियर (स्टक्चरल)	अधिकृत	७/८	ईन्जि. (स्टक्चरल)	१	-	१	
		ईन्जिनियर (वि आर्क वा सिभिल)	अधिकृत	७/८	ईन्जि(वि आर्क वा सिभिल)	१	-	१	
		सब ईन्जिनियर	सहायक	५	ईन्जि. (सिभिल)	३	-	३	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	विविध		१	१	
	योजना तथा बजेट शाखा	योजना अधिकृत	अधिकृत	७/८	प्रशासन		१	१	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
		सब ईन्जिनियर	सहायक	५	ईन्जि. (सिभिल)	१	-	१	
	अनुगमन तथा मुल्यांकन शाखा	अनुगमन अधिकृत	अधिकृत	७/८	प्रशासन	-	१	१	
		वरिष्ठ अनुगमन सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	विविध		१	१	
		सब ईन्जिनियर	सहायक	५	ईन्जि. (सिभिल)	१	-	१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उपशाखा इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत	६	प्राविधिक	१		१	
		कम्प्युटर ईन्जिनियर	अधिकृत	६	प्राविधिक	१		१	
		आईटी टेक्निसियन	सहायक	५	प्राविधिक	२		२	कार्यालयको कम्प्युटर मर्मत, सुचारु गर्नका लागि समेत
	तथ्यांक तथा अभिलेख शाखा	तथ्यांक अधिकृत	अधिकृत	६	तथ्यांक	१		१	
		तथ्यांक सहायक	सहायक	५	तथ्यांक	१		१	
	सडक वृत्ती व्यवस्थापन शाखा	सब इन्जिनियर (ईलेक्ट्रीकल)	सहायक	५	प्राविधिक	१		१	
		ईलेक्ट्रीसियन	सहायक	४	प्राविधिक	४		४	वडा कार्यालयहरू समेत हेर्ने
		खा.प.स.टे.	सहायक	४	प्राविधिक	१		१	
		विद्युत हेल्पर	सहयोगी			४		४	करार सेवा तर्फ
		कुल जम्मा				३८	१२	५०	

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
सामाजिक विकास महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख महिला विकास अधिकृत	अधिकृत	९/१०	नेपाल / विविध		१	१	
	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	महिला विकास अधिकृत / अधिकृत	अधिकृत	८	विविध/प्र.		१	१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
		अधिकृत	अधिकृत	६	विविध		२	२	
		महिला विकास निरीक्षक	सहायक	५	विविध		१	१	
		सहायक महिला विकास निरीक्षक	सहायक	४	विविध		१	१	
		महिला कार्यकर्ता	सहायक	४	विविध		१	१	
	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	सामाजिक सुरक्षा अधिकृत	अधिकृत	८	प्रशासन/विविध		१	१	महिला विकास अधिकृत लाई खटाउन सकिने
		पञ्जिकरण अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन/विविध		१	१	
		सहायक	सहायक	५	प्रशासन/विविध		२	२	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन/विविध		२	२	
		महिला सहजकर्ता	सहायक	५	विविध		१	१	
	टोल विकास समन्वय शाखा	अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
		सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
	जम्मा					०	१६	१६	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
स्वास्थ्य महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	वरिष्ठ /जनस्वास्थ्य प्रशासक	अधिकृत	९/१०	प्राविधिक / प्रशासन)		१	१	
	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन शाखा	जन स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत	७/८	स्वा.से.हे.ई	१		१	
		जनस्वास्थ्य अ. / निरीक्षक / सि.अ.हे.व.	अधिकृत	६/७	स्वा.से. हे.ई	२		२	सिनियर कर्मचारी मध्येबाट जिम्मेवारी तोक्ने
		सि.अ.न.मी. / नसिङ निरीक्षक	अधिकृत	६/७	स्वा.से. क.न.ज.न	१		१	
		कविराज निरीक्षक / आयुर्वेद अधिकृत	अधिकृत	६/७	स्वा.से. आयुर्वेद	१		१	
		हेल्थ असिस्टेन्ट / सि.अ.हे.व.	सहायक / अधिकृत	५		१		१	स्वा.से. १ जनालाई स्वास्थ्य जिन्सी शाखाको जिम्मेवारी दिने
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	विविध		१	१	
	अस्पताल	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट	अधिकृत	९/१०	स्वा/ज.हे.स.	१		१	
		स्त्री रोग विशेषज्ञ	अधिकृत	९/१०	स्वा. / गाइनोकोलो जिष्ट	१		१	
		मेडिकल अधिकृत	अधिकृत	८	स्वा.से	३		३	
		डेन्टल अधिकृत	अधिकृत	८	स्वा.से	१		१	
		फिजियोथेरापिष्ट	अधिकृत	८	स्वा.से	१		१	
		होमियोपेथिक डाक्टर	अधिकृत	८	स्वा.से	१		१	
		स्टाफ नर्स / व.अ.न.नि	सहायक / अधिकृत	६/७	स्वा.से	१		१	
		हेल्थ असिस्टेन्ट / जनस्वास्थ्य निरीक्षक	सहायक / अधिकृत	५/६/७	स्वा.से	५		५	
		अ.हे.व / सि.अ.हे.व.	सहायक / अधिकृत	४/५/६	स्वा.से	३		३	
		फार्मसी सहायक	सहायक / अधिकृत	५/६	स्वा.से	२		२	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
		स्टाफ नर्स/	सहायक/अधिकृत	४/५/६	स्वा.से	४		४	
		अ.न.मी निरीक्षक	सहायक/अधिकृत	४/५/६	स्वा.से	५		५	
		सि.अ.न.मि.	सहायक/अधिकृत	४/५/६	स्वा.से	३		३	
		ल्या.टे निरीक्षक/ल्या.टे	सहायक/अधिकृत	५/६	स्वा.से	१		१	
		ल्या. अ/ल्या.टे.	सहायक/अधिकृत	४/५	स्वा.से	३		३	
		रेडियो ग्राफर	सहायक/अधिकृत	५/६	स्वा.से	२		२	
		रेडियो ग्राफर असिस्टेण्ट	सहायक	४/५	स्वा.से	१		१	
		डार्क रुम असिस्टेण्ट	सहायक	४/५	स्वा.से	१		१	
		मे. रेकर्डर	सहायक/अधिकृत	५/६	स्वा.से	१		१	
		डेन्टल सहायक	सहायक	५	स्वास्थ्य	१		१	
		अपथलमिक सहायक	सहायक	५	स्वास्थ्य	१		१	
		एनेस्थिया असिस्टेन्ट	सहायक	५	स्वास्थ्य	१		१	
		फिजियोथेरापिष्ट	सहायक	५	स्वास्थ्य	१		१	
		होमियोपेथिक	सहायक	५	स्वास्थ्य	१		१	
		प्रशासन सहायक	सहायक/अधिकृत	५/६	प्रशासन		२	२	
		लेखापाल	सहायक	५	आ.प्र.		१	१	
		स्टोर किपर	सहायक	५/६	स्वा.से.	१		१	
		कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४/५	विविध		३	३	
		इलेक्ट्रीसियन/	सहायक	४/५	प्राविधिक	१		१	
		प्लम्बर	सहायक	४/५	प्राविधिक	१		१	
		ह.स.चा.	सहायक	४/५	विविध		१	१	
		एम्बुलेन्स चालक	सहायक	४/५	विविध		१	१	
		कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन				८	८	
		स्वीपर	श्रेणी विहिन				४	४	
		सुरक्षा गार्ड	श्रेणी विहिन				४	४	

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	स्वास्थ्य चौकी	जन स्वास्थ्य निरीक्षक/सि.अ.हे.व./ ज. स्वा.अ.	अधिकृत	६/७	स्वा.से.	४		४	४ वटा स्वास्थ्य चौकीको लागी
		हेल्थ असिस्टेन्ट /सि.अ.हे.व./ ज.स्वा.नि.	सहायक/ अधिकृत	५/६	स्वा.से.	१२		१२	४ वटा स्वास्थ्य चौकीको लागी
		सि.अ.न.मि / स्टाफ नर्स	सहायक/ अधिकृत	५	स्वा.से.	१२		१२	४ वटा स्वास्थ्य चौकीको लागी
		सि.अ.हे.व. / अ.हे.व	सहायक	४/५	स्वा.से.	४		४	४ वटा स्वास्थ्य चौकीको लागी
		अ.न.मि	सहायक	४/५	स्वा.से.	४		४	४ वटा स्वास्थ्य चौकीको लागी, र १ जना खनार बर्धिंग सेन्टरकालागि
		स्टाफ नर्स	सहायक	४/५	स्वा.से.	१		१	खनार बर्धिंग सेन्टर
		ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक	४	स्वा.से.	४		४	
	आर्युवेद औषधालय	कार्यालय सहयोगी	सहयोगी				६	६	४ वटा स्वास्थ्य चौकीको लागी र खनारको लागि
		कविराज निरीक्षक	अधिकृत	६		२		२	पकली र बौकाहका लागी
		वैद्य निरीक्षक	सहायक/ अधिकृत	५/६		२		२	पकली र बौकाहका लागी
		औषधी कुटुवा	सहायक	४		२		२	पकली र बौकाहका लागी
		कार्यालय सहयोगी	सहयोगी				२	२	पकली र बौकाहका लागी

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा/इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	हे.अ/अ.हे.ब	सहायक	४/५	स्वा.से.	१५		१५	
		स्टाफ नर्स /अ.न.मि	सहायक	४/५	स्वा.से.	१५		१५	
		कार्यालय सहयोगी	सहयोगी				१५	१५	
	जम्मा					१२१	४९	१८०	

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा/इकाई	पद नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	उप सचिव	अधिकृत	९/१०	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
		प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	सहायक	५	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
	विद्यालय प्रशासन शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	७/८	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
		शिक्षा अधिकृत	अधिकृत	६	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
		प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	सहायक	५	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	ने.शि./शि.प्र.		१	१	
	शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रम शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	७/८	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
		शिक्षा अधिकृत	अधिकृत	६	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
		प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	सहायक	५	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
	युवा खेलकुद तथा परीक्षा उप शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	७/८	ने.शि./शि.	१		१	
		शिक्षा अधिकृत	अधिकृत	६	ने.शि./शि.प्र.	१		१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा/इकाई	पद नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
		शिक्षा अधिकृत	अधिकृत	६	ने.शि./शा.शि	१		१	
		प्राविधिक सहायक	सहायक	५	ने.शि./शि.प्र.	१		१	
	जम्मा					१२	१	१३	

महाशाखा	शाखा/उपशाखा/इकाई	पद नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्म	कैफियत
आर्थिक विकास महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	वरिष्ठ आर्थिक विकास अधिकृत	अधिकृत	९/१०	प्रशासन/प्राविधिक	१		१	सिनियर कर्मचारी मध्येबाट महाशाखा प्रमुख तोक्न सकिने
	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा	उद्योग अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
		प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
	कृषि विकास शाखा	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत	अधिकृत	९/१०	कृषि	१		१	
		बाली संरक्षण अधिकृत	अधिकृत	९/१०	बाली संरक्षण	१		१	
		कृषि विकास अधिकृत	अधिकृत	७/८	कृषि	१		१	
		प्राविधिक सहायक	अधिकृत	६	एग्री इको मार्केटिङ	१		१	
		प्राविधिक सहायक	सहायक	५	कृषि प्रसार	१		१	
		प्राविधिक सहायक	सहायक	५	बाली संरक्षण	१		१	
		प्राविधिक सहायक	सहायक	५	कृषि	१		१	
		नायब प्राविधिक सहायक	सहायक	४	बागवानी	१		१	
		नायब प्राविधिक सहायक (एक गाउँ एक प्राविधिक)	सहायक	४	कृषि	१		१	
	पशु विकास शाखा	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत	अधिकृत	९/१०	ला.पो.एण्ड डे.डे	१		१	
		पशु चिकित्सक	अधिकृत	७/८	भेटीरीनरी	१		१	

		पशु विकास अधिकृत	अधिकृत	७/८	ला.पो.एण्ड डे.डे	१		१	
		पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	अधिकृत	६	भेटेरीनरी	१		१	
		पशु सेवा प्राविधिक	अधिकृत	६	ला.पो.एण्ड डे.डे	१		१	
		पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक	५	भेटेरीनरी	१		१	
		पशु सेवा प्राविधिक	सहायक	५	ला.पो.एण्ड डे.डे	२		२	
		प्राविधिक सहायक	सहायक	५	मत्स्य	१		१	
		नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक	४	भेटेरीनरी	१		१	
		नायव पशु सेवा प्राविधिक	सहायक	४	ला.पो.एण्ड डे.डे	१		१	
	पर्यटन तथा संस्कृति प्रवर्द्धन शाखा	पर्यटन अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
	सहकारी तथा रोजगार प्रवर्द्धन शाखा	सहकारी अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
	भूमि व्यवस्थापन शाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	७/८	प्रशासन		१	१	स्थानीय तहलाई भूमी व्यवस्थापनको कार्य पूर्ण रुपमा हस्तान्तरण भएपश्चात यस शाखा पूर्ण रुपमा क्रियाशिल हुने
	नापी उपशाखा	नापी अधिकृत	अधिकृत	६	प्राविधिक सर्वे	१		१	

		सर्वेक्षक	सहायक	५	प्राविधिक सर्वे	१		१	न्यायिक समितिको लागि सर्वेक्षक वा अमिन १ जना तोक्न सकिने
		अमिन	सहायक	४	प्राविधिक सर्वे	२		२	
		प्रशासन सहायक	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
	भूमि व्यवस्थापन उपशाखा	शाखा अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
	रजिष्ट्रेसन इकाई	वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		प्रशासन सहायक	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
	भूमि अभिलेख इकाई	वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		प्रशासन सहायक	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
	जम्मा					२५	१५	४०	

महाशाखा	शाखा/उपशाखा/इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख वित्त अधिकृत	अधिकृत	९।१०	प्रशासन लेखा		१	१	
	आर्थिक प्रशासन शाखा	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	अधिकृत	७।८	प्रशासन लेखा		२	२	
		लेखा सहायक	सहायक	५	प्रशासन लेखा		३	३	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
	राजश्व व्यवस्थापन शाखा	वरिष्ठ राजश्व अधिकृत	अधिकृत	७।८	प्रशासन राजश्व		१	१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उपशाखा /इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
		राजश्व अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन राजश्व		१	१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
	राजश्व प्रक्षेपण तथा विश्लेषण उपशाखा	राजश्व अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन राजश्व		१	१	
		राजश्व सहायक	सहायक	५	प्रशासन राजश्व		१	१	
		प्रशासन सहायक	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
	राजश्व संकलन तथा परीक्षण उपशाखा	राजश्व अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन राजश्व		१	१	
		राजश्व सहायक	सहायक	४	प्रशासन राजश्व		१	१	
	कर संकलन केन्द्र	राजश्व सहायक	सहायक	५	प्रशासन राजश्व		१	१	
		कर संकलक	सहायक	४	प्रशासन राजश्व		१	१	
		समुदाय परिचालक	सहायक	४	प्रशासन		२	२	
	जम्मा					०	१९	१९	

महाशाखा	शाखा/उपशाखा /इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	वरिष्ठ अधिकृत	अधिकृत	९/१०	प्रशासन/ प्राविधिक	१		१	
	विपद् व्यवस्थापन शाखा	व्यवस्थापन अधिकृत	अधिकृत	६	प्रशासन	१		१	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन	१		१	
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	प्रशासन विविध	१		१	

वर्ष ४) इटहरी, इउमनपा, स्थानीय राजपत्र, भाग १ मिति २०७८/१०/२८

महाशाखा	शाखा/उपशाखा /इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा रसमूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	दमकल व्यवस्थापन शाखा	सुवेदार (वारुणयन्त्र)	सहायक	५	प्रशासन	१		१	
		जमदार (वारुणयन्त्र)	सहायक	४	प्राविधिक	४		४	
		जवान (वारुणयन्त्र)					४	४	
	वातावरण तथा हरियाली प्रवर्द्धन शाखा	वातावरण अधिकृत	अधिकृत	६	प्राविधिक/प्रशासन	१		१	
		वातावरण सहायक	सहायक	५	प्रशासन	१		१	
		माली					३	३	
	खानेपानी, ढल व्यवस्थापन तथा सरसफाई शाखा	वातावरण ईन्जिनियर	अधिकृत	६	ईन्जिनियर (वातावरण/सेनिटरी)	१		१	
		वरिष्ठ प्रशासकीय सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
		सुपरभाईजर / प्रशासन सहायक	सहायक	४	प्रशासन		१	१	
		सफाई कर्मचारी (कुचीकार)					१४	१४	
	औद्योगिक प्रदुषण नियन्त्रण शाखा	वातावरण निरीक्षक	अधिकृत	६	प्राविधिक		१	१	
		वातावरण सहायक	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
	जम्मा					१२	२५	३७	

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा /इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा रसमूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	आन्तरिक लेखा परीक्षण	आन्तरिक लेखा परीक्षण अधिकृत	अधिकृत	६/७	प्रशासन लेखा परीक्षण		१	१	
		आन्तरिक लेखा परीक्षण सहायक	सहायक	५	प्रशासन लेखा परीक्षण		२	२	
	जम्मा						३	३	

महाशाखा	शाखा/उप-शाखा/इकाई	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा रसमूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ जम्मा					११०	११०	३००	
	वडा कार्यालयहरु तर्फ जम्मा					६५	११०	१७५	
	स्वास्थ्य तर्फ जम्मा					१३१	४९	१८०	
	कुल जम्मा					३०६	३४९	६५५	

नोट:

१. संघीय/प्रदेश सरकारबाट स्थानीय तहमा समायोजन भएर उपमहानगरपालिकामा आएका जनशक्तिहरुलाई निज कार्यरत रहदा सम्म सोही तहको सेवा सुविधामा रहने तर अनिवार्य अवकास र सरुवा भए पश्चाते प्रस्तावित संरचनागत तह अनुसार हुने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
२. कर्मचारी समायोजनका रुपमा यस दरवन्दी तालिकामा उल्लेख भएभन्दा माथिल्लो तहको कर्मचारी समायोजन भै कार्यरत रहेको अवस्था भएमा त्यस्तो कर्मचारी सेवामा रहेसम्म समायोजन भई आएको माथिल्लो तह अनुसारकै सेवा सुविधा र पदनाम एवं तह कायम गरी शाखा वा महाशाखाको उपल्लो जिम्मेवारी दिनुपर्ने हुन्छ ।
३. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखामा सहायक स्तरको दरवन्दी कायम गरी वडासंगको समन्वय र वडा सचिवको कार्यविवरणमा समेत पंजीकरणको कार्य समावेश गरिएको छ ।
४. जनस्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी र स्वास्थ्य केन्द्र लगायतमा हाल कार्यरत जनशक्तिको अवस्था समेत ध्यान दिई यी इकाईहरुमा रहने दरवन्दी मिल्दो योग्यता र जिम्मेवारी दिन सकिने बिषयमा आधारित भै कर्मचारीको जम्मा दरवन्दी उल्लेख/व्यवस्था गरिएको छ ।
५. दरवन्दी संरचनामा महाशाखाहरु र शाखाहरुलाई एकै समानको पदसोपान रहने परिकल्पना गरिएको छ ।
६. इञ्जिनियर/सवइञ्जिनियरहरु प्राविधिक महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरु र वडाहरुमा गरी दरवन्दी संरचनामा राखिएको छ । पदको योग्यता अनुसार नगरपालिकाले जिम्मेवारी हेरफेर गर्न सक्ने हुन्छ ।
७. सेवारत र उपमहानगरपालिकाको शाखामा रहने उस्तै प्रकृतिका कर्मचारीहरुलाई दरवन्दी अनुसार एक अर्को स्थानमा जिम्मेवारी दिन सकिने छ ।
८. देहाय बमोजिम अस्थायी दरवन्दी व्यवस्थापन गर्ने ।
 - कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, चौकिदार, माली वगैचे (उपमहानगरपालिकाको आवश्यकता र औचित्य हेरी निर्णय गर्ने)
 - स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापनको लागि (उपमहानगरपालिकाको आवश्यकता र औचित्य हेरी निर्णय गर्ने)

- सरसफाई कुचिकार/सहयोगी/हेल्पर
- सवारी चालक (भारी र हलुका सवारी चालक)

- आयोजनाहरुको कार्यान्वयनका क्रममा खास समयका लागि अन्य पक्षसँग भएको सम्झौता वा कार्यविधि अनुसारका कार्यहरुका लागि उपमहानगरपालिकाले आवश्यकता र औचित्य हेरी निर्णय गर्ने ।
- अन्य अत्यावश्यक कार्यहरुका लागि सेवा करार गरी उपमहानगरपालिकालाई दिर्घकालिन दायित्व पर्ने दरबन्दीहरु घटाउदै लैजाने ।

९. यसमा आयोजनागत संरचनाहरु समावेश छैन । साथै उपमहानगरपालिका अन्तर्गत रही सञ्चालन हुने स्वायत्त निकाय समेत यसमा संलग्न गरिएको छैन ।

वडा कार्यालयहरुका लागि स्वीकृत जनशक्ति विवरण

“क समूह” का वडाहरु वडा संख्या १० (वडा नं. २, ४, ५, ६, ८, ९, १२, १७, १९ र २०)								
शाखा तथा इकाई	पद	स्तर	तह	सेवा रसमूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
प्रशासन शाखा	वडा सचिव	अधिकृत	छैटौ	प्रशासन		१०	१०	
	प्रशासन सहायक	सहायक	चौथो र पाँचौ	प्रशासन		१०	१०	
	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	चौथो	प्रशासन		२०	२०	
	कार्यालय सहयोगी		सहयोगी स्तर			१०	१०	सेवा करारमा
राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा सहायक	सहायक	पाँचौ	प्रशासनरलेखा		१०	१०	
योजना तथा प्राविधिक शाखा	इञ्जिनियर	अधिकृत	छैटौ	प्राविधिकर इञ्जिनियरिङ्	१०		१०	सिभिल
	असिस्टेण्ट सव इन्जिनियर	सहायक	पाँचौ	प्राविधिकर इञ्जिनियरिङ्	१०		१०	
भूमि व्यवस्थापन शाखा	अमीन	सहायक	चौथो	प्राविधिकरसर्भे	१०		१०	
					३०	६०	९०	

नोटः

- यस समूहका वडा कार्यालयहरूमा कृषि र पशुसेवासँग सम्बद्ध सेवाको आवश्यकता न्यून रहेको हुँदा छुट्टै दरवन्दी प्रस्ताव गरिएको छैन। यी वडाहरूमा यस्तो सेवा आवश्यक भएको अवस्थामा “ग समूह” का वडाहरूमा कार्यरत यस्ता प्राविधिकहरूलाई खटाई सेवा प्रदान गर्न सकिने।
- वडाको सूचना केन्द्रको व्यवस्थापनका लागि माथिको दरवन्दी संरचनाभित्रै रही कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कार्यविवरण तोकि जिम्मेवारी दिनुपर्ने गरी दरवन्दी प्रस्तावमा यसका लागि छुट्टै प्रस्ताव नरहेको कार्यालयको सुरक्षा प्रबन्ध र सरसफाई प्रबन्धका लागि यगत् कयगचअप्लन मार्फत सेवा लिन उपयुक्त हुने।

“ख समूह” का वडाहरू वडा संख्या ५ (वडा नं. १, ३, ७, १३, र १८)								
शाखा तथा इकाई	पद	स्तर	तह	सेवा समूह	प्रा	प्र	जम्म	कैफियत
प्रशासन शाखा	वडा सचिव	अधिकृत	पाँचौं र छैटौं	प्रशासन		५	५	
	प्रशासन सहायक	सहायक	चौथो र पाँचौं	प्रशासन		५	५	
	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक	चौथो	प्रशासन		५	५	
	कार्यालय सहयोगी		सहयोगी स्तर			५	५	सेवा करारमा
राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा सहायक	सहायक	पाँचौं	प्रशासनलेखा		५	५	
योजना तथा प्राविधिक शाखा	सव इन्जिनियर	सहायक	पाँचौं	प्राविधिक इन्जिनियरिङ्ग	५		५	सिभिल
	असिस्टेण्ट सव इन्जिनियर	सहायक	पाँचौं	प्राविधिक इन्जिनियरिङ्ग	५		५	
भूमि व्यवस्थापन शाखा	अमीन	सहायक	चौथो	प्राविधिकसर्भे	५		५	
					१५	२५	४०	

नोटः

- यस समूहका वडा कार्यालयहरूमा कृषि र पशुसेवासँग सम्बद्ध सेवाको आवश्यकता न्यून रहेको हुँदा छुट्टै दरवन्दी प्रस्ताव गरिएको छैन। यी वडाहरूमा यस्तो सेवा आवश्यक भएको अवस्थामा “ग समूह” का वडाहरूमा कार्यरत यस्ता प्राविधिकहरूलाई खटाई सेवा प्रदान गर्न सकिने।
वडाको सूचना केन्द्रको व्यवस्थापनका लागि माथिको दरवन्दी संरचनाभित्रै रही कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कार्यविवरण तोकि जिम्मेवारी दिनुपर्ने गरी दरवन्दी प्रस्तावमा यसका लागि छुट्टै प्रस्ताव नरहेको कार्यालयको सुरक्षा प्रबन्ध र सरसफाई प्रबन्धका लागि यगत कयगचअप्लन मार्फत सेवा लिन उपयुक्त हुने।

“ग समूह” का वडाहरू	वडा संख्या ५ (वडा नं १०, ११, १४, १५ र १६)							
शाखा/उपशाखा	पद, नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
प्रशासन शाखा	वडा सचिव	अधिकृत र सहायक	पाँचौ र छैटौ	प्रशासन		५	५	
	प्रशासन सहायक	सहायक	चौथो	प्रशासन		५	५	
	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	चौथो	प्रशासन		५	५	
	कार्यालय सहयोगी		सहयोगी स्तर			५	५	
राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा सहायक	सहायक	पाँचौ	प्रशासनरलेखा		५	५	
योजना तथा प्राविधिक शाखा	सव इञ्जिनियर	सहायक	पाँचौ	प्राविधिकर इञ्जिनियरिङ्ग	५		५	
भूमि व्यवस्थापन शाखा	अमीन	सहायक	चौथो	प्राविधिकरसर्भे	५		५	
कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र	कृषि सेवा प्राविधिक जे.टि. र जे.टि.ए.	सहायक	पाँचौ र चौथो	प्राविधिकरकृषि	५		५	
	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक	पाँचौ र चौथो	प्राविधिकरपशु सेवा	५		५	
					२०	२५	४५	

नोट:

- यस समूहका वडा कार्यालयहरूमा कृषि र पशुसेवासँग सम्बद्ध सेवाको आवश्यकता ज्यादा रहेको हुँदा छुट्टै दरबन्दी प्रस्ताव गरिएको छ। यी वडाका जनशक्तिहरूलाई आवश्यकता अनुसार अन्य वडाहरूमा समेत खटाई सेवा प्रदान गर्न सकिने।
- वडाको सूचना केन्द्रको व्यवस्थापनका लागि माथिको दरबन्दी संरचनाभित्रै रही कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कार्यविवरण तोकि जिम्मेवारी दिनुपर्ने गरी दरबन्दी प्रस्तावमा यसका लागि छुट्टै प्रस्ताव नरहेको।
- कार्यालयको सुरक्षा प्रबन्ध र सरसफाई प्रबन्धका लागि यगत कयगचअप्लन मार्फत सेवा लिन उपयुक्त हुने।

समूहमा पर्ने वडाहरू			
“क समूह” का वडाहरू	“ख समूह” का वडाहरू	“ग समूह” का वडाहरू	कैफियत
१, २, ३, ४, ५, ६, ९, १७, १९, २०	७, ८, १३, १८	१०, ११, १२, १४, १५, १६	

वडाहरूको समूह वर्गीकरण गर्दा निम्न आधारहरू लिएको:

- उपमहानगरपालिकाले वडाहरूलाई बजेट विनियोजन गर्दा भएको बर्गीकरण
- वडाहरूको स्थलगत अवलोकनका क्रममा प्राप्त सुझावहरू र सेवाको अवस्था
- वडाहरूको श्रोत परिचालनको अवस्था
- भौगोलिक र शहरी पूर्वाधारको अवस्था
- राजश्व संकलनको अवस्था
- अन्य महानगर र उपमहानगरपालिकाका संरचनागत अभ्यासहरू

आयोजनागत दरबन्दीहरू

शाखा	पद नाम	स्तर	तह	सेवा र समूह	प्रा.	प्र.	जम्मा	कैफियत
रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	अधिकृत	६	प्रशासन		१	१	
	प्राविधिक सहायक	सब इन्जिनियर	५	प्राविधिक	१		१	
MEDPA	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक	५	प्रशासन		१	१	
	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक	४	प्रशासन		१	१	

नोट : उपरोक्त आयोजनागत दरबन्दीहरू स्थायी संरचनामा गणना गरिएको छैन।

यस संगठन संरचना अनुसार क्षेत्रगत रुपमा रहेको दरबन्दीको पद सोपान संरचना यस प्रकार रहेको छ ।

महाशाखागत कर्मचारी दरबन्दी विवरण

महाशाखा	प्राविधिक	प्रशासनीक	जम्मा
प्रशासन महाशाखा	२४	९९	१२३
शहरी विकास तथा योजना महाशाखा	३८	१२	५०
सामाजिक विकास महाशाखा	०	१६	१६
स्वास्थ्य महाशाखा	१३१	४९	१८०
शिक्षा युवा तथा खेलकुद महाशाखा	११	१	१२
आर्थिक विकास महाशाखा	२५	१५	४०
वित्तीय व्यवस्थापन महाशाखा	०	१९	१९
वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा	१२	२५	३७
अन्तरिक लेखा परीक्षण	०	३	३
बडा कार्यालयहरु	६५	११०	१७५
जम्मा	३०६	३४९	६५५

यस तालिका नं १ मा प्रस्तुत संरचनाले उपमहानगरपालिकामा रहने कर्मचारीहरुको प्रवृत्तिलाई दर्शाएको छ । प्राविधिक कर्मचारीहरुको संख्या बढोत्तरीमा यस संरचनाले प्राथमिकता दिएको छ । कार्य प्रकृति र कार्यबोझका आधारमा सामाजिक विकास महाशाखा र बडा कार्यालयहरुमा जनशक्तिको चाप बढी हुने गरी प्रस्ताव भएको छ । प्रशासन महाशाखा अन्तर्गत सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित अन्य जनशक्तिहरु रहने भएकोले यो महाशाखामा पनि जनशक्ति तुलनात्मक रुपमा बढी देखिएको हो ।

तहगत कर्मचारी दरबन्दी विवरण

तह	प्राविधिक	प्रशासनीक	जम्मा
एघारौं		१	१
दशौं	६	४	१०
नवौं		४	४
आठौं	१८	९	२७
सातौं	२०	२६	४६
छैटौं	७१	२९	९०
पाँचौं	८२	७३	१५५
चौथो	३८	८५	१२३
सवारी चालक	१७		१७
सहयोगी स्तर		१७२	१७२
जम्मा	२५२	४०३	६५५

नोट: यसमा तह ४२५ लेखिएकोलाई तह ५ को कोलममा, तह ५२६ लेखिएकोलाई तह ६ को कोलममा, तह ६२७ लेखिएकोलाई तह ७ को कोलममा, तह ७२८ लेखिएकोलाई तह ८ मा, तह ८२९ लेखिएकोलाई तह ९ मा र तह ९२१० लेखिएकोलाई तह १० मा तह गणना गरिएको ।

यस तालिका २ मा प्रस्तुत तहगत पद संरचनाले तल्लो तहको पद र माथिल्लो तहको पदसम्बन्धलाई प्रस्तुत गरेको छ। प्राविधिक तर्फ चौथो तह भन्दा पाँचौ तहको संख्या बढी देखिनुमा हाल कार्यरत मानवश्रोतको व्यवस्थापनका कारण हो । साथै यसमा माथि नोटमा लेखिए जस्तै तहहरूलाई तह ४२५ वा ५२६ आदि गरी लेख्नुपर्ने वाध्यात्मक कारणले माथिल्लो तहमा जोडजम्मा गरी राख्दा भएको हो। कर्मचारी व्यवस्थापन गर्दा हालको अवस्था स्पष्ट हुदै जाँदा यसमा सुधार हुनेछ। उपमहानगरपालिकाले तह ४ र ५ वा ५ र ६ आदि उल्लेख भएमा इकाईहरूका लागि सामान्यतः ५० र ५० ५ को संख्यामा जनशक्तिको दरबन्दी कायम गरी पदपूर्ति लगायतका कार्यहरू हुदै जानुपर्ने देखिन्छ।

मिति: २०७८/१०/२८

आज्ञाले,

सुर्य प्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत