

इटहरी उपमहानगरपालिका
कार्यपालिकाको मिति २०७८।१२।१४ गतेको बैठकको निर्णयबाट स्वीकृत

दर्ता शिविर संचालनको लागि दर्ता शिविर अपरेटर छनौट सम्बन्धी
मापदण्ड, २०७८



राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग
पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा तथा सेवा इकाई केन्द्र
इटहरी उपमहानगरपालिका

दर्ता शिविर संचालनको लागि दर्ता शिविर अपरेटर छनौट सम्बन्धी मापदण्ड-२०७८

दर्ता शिविर संचालनको लागि दर्ता शिविर अपरेटर छनौट सम्बन्धी मापदण्ड २०७८

प्रस्तावना: मिति २०७८।१०।१८ गते राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको परिपत्रको बमोजिम सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर संचालन गर्नका लागि प्रत्येक वडामा संचालन हुने घटना दर्ता शिविरका लागि दर्ता अपरेटर सेवा करारमा लिने प्रयोजनका लागि इटहरी उपमहानगरपालिकाको कार्यालयले यो मापदण्ड स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यस मापदण्डको नाम दर्ता शिविरका लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड २०७८ रहेको छ ।
(२) यो मापदण्ड तुरुन्त लागु हुनेछ ।
२. **परिभाषा :** (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,
(क) **दर्ता शिविर** भन्नाले सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रयोजनका लागि प्रत्येक वडामा छनौट भएको स्थानलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) **दर्ता अपरेटर** भन्नाले व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता शिविर संचालन भएको बखत कार्य गर्न सेवा करारमा छनौट भएको व्यक्ति सम्झनु पर्नेछ ।
(ग) **सेवा इकाई** भन्नाले व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना संचालनका लागि इटहरी उपमहानगरपालिकामा गठन भएको इकाईलाई सम्झनु पर्नेछ ।
(घ) **स्थानीय तह अथवा पालिका अथवा कार्यालय** भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ ।
(ङ) **वडा** भन्नाले दर्ता शिविर संचालन हुने सम्बन्धित वडा सम्झनु पर्नेछ ।
(च) **निर्देशिका** भन्नाले सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना संचालन निर्देशिका २०७४ सम्झनु पर्नेछ ।
(छ) **परिपत्र** भन्नाले राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको परिपत्रहरूलाई सम्झनु पर्नेछ ।
(ज) **प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत** भन्नाले इटहरी उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रसासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्नेछ ।
(झ) **विभाग** भन्नाले राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग सम्झनु पर्नेछ ।

परिच्छेद २

दर्ता शिविर अपरेटरको पदपूर्ति

३. **करार पदपूर्ति:** (१) अनुसूची १ बमोजिमको स्थानमा दर्ता शिविर संचालनका लागि निर्देशिका बमोजिम संचालन हुने दर्ता शिविरका लागि विभागद्वारा विनियोजित बजेटको परिधिमा रही प्रति व्यक्ति प्रतिदिन रु १०००।०० का दरले दैनिक ज्यालादारीमा पारिश्रमिक दिन गरी प्रत्येक दर्ता शिविरमा ४ जनाका दरले जनशक्ति छनौट गरि कार्य संचालन गराइनेछ ।
(२) दर्ता शिविरका लागि आवश्यक जनशक्तिको संक्षिप्त सूचीमा छनौट भएका व्यक्तिहरू मध्येबाट पालिकाले दफा ५, ६ र ७ बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी करारमा नियुक्ति गर्नेछ ।
४. **न्यूनतम योग्यता:** दर्ता शिविर अपरेटरको शैक्षिक योग्यता विभागले गरेको परिपत्र बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३

छनौट प्रकृया

५. **दरखास्त आह्वान गर्ने:** (१) पालिकाले दर्ता शिविर अपरेटर सेवा करारमा लिनका लागि पालिकाको निर्णय बमोजिम सार्वजनिक सूचना मार्फत दरखास्त आह्वान गर्नु पर्नेछ ।
(२) दरखास्त प्राप्त गर्न पालिकाले राष्ट्रिय स्तरको पत्रिका र कार्यालयको वेवसाईट मार्फत दरखास्त आह्वान गर्नुपर्नेछ ।
(३) आवेदन फारम निशुल्क रूपमा वितरण गर्नुपर्नेछ ।
(४) उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धि प्रमाणपत्रका प्रतिलिपहरू स्वयम् प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी पेश गरिएका प्रमाणपत्रहरू झुठ्ठा ठहरिएमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई छनौटको प्रकृत्यामा भए छनौट प्रकृत्याबाट निष्कासन गरी र छनौट भई काममा खटाई सकेको भए करार रद्द गरी प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।
६. **दर्ता शिविर अपरेटर मूल्याङ्कनको आधार:** जनशक्ति छनौटको लागि एक सय पूर्णाङ्क कायम गरी देहाय बमोजिम अंक विभाजन गरिनेछ ।

(१) संक्षिप्त सूची जम्मा	५५ अंक
(क) स्थायी ठेगाना	२५ अंक
(ख) शैक्षिक योग्यता	२० अंक
(ग) अनुभव	१० अंक
(३) कम्प्युटर शिप परीक्षण	२५ अंक
(४) अन्तरवार्ता	२० अंक
(५) अंकभार गणना अनुसूची ३ बमोजिम हुनेछ ।	

७. **संक्षिप्त सूची प्रकाशन गर्ने** (१) दरखास्त पेश भएको अन्तिम मितिले १५ दिन भित्र संक्षिप्त सूची प्रकाशन गरिनेछ । संक्षिप्त सूची प्रकाशित गर्दा अनुसूची ३ बमोजिमको आधारमा मूल्यांकन गरी उपलब्ध भएसम्म माग गरिएको पद संख्याको तीन गुणाले हुन आउने संख्यामा उम्मेदवार छनौट गरी संक्षिप्त सूची प्रकाशित गरिनेछ ।

८. **कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता** : दफा ७ बमोजिम प्रकाशित सूची बमोजिमका उम्मेदवारलाई पालिकाले सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता लिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

९. **सीप परीक्षण तथा अन्तरवार्ता** : (१) दफा ८ बमोजिम कम्प्युटर शीप परीक्षण पालिकाको सूचना शाखाको समन्वयमा गरिनेछ । अन्तरवार्तामा देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको प्रतिनिधि	संयोजक
(ख) स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख	सदस्य
(ग) प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
(घ) सूचना प्रविधि अधिकृत	सदस्य
(ङ) सेवा इकाईका एमआईएस अपरेटर	सदस्य

(२) अन्तरवार्ता लिनु अघि सीप परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१०. **अन्तिम योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्ने**: (१) अन्तरवार्ता समितिले अन्तरवार्ता समाप्त भएपछि तुरुन्त अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा संक्षिप्त सूचमा प्राप्त गरेको अंक शिप परीक्षणमा प्राप्त गरेको अंक तथा अन्तरवार्तामा प्राप्त गरेको अंक जोडी सफल उम्मेदवारको योग्यताक्रमको सूची कायम गरी बाँकी उम्मेदवारहरूलाई बैकल्पिक सूचीमा राखी नाम प्रकाशन गरिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अन्तिम योग्यता क्रम निर्धारण गर्दा बराबर अंक प्राप्त गरेको अवस्थामा देहाय बमोजिम योग्यताक्रम निर्धारण गरिनेछ ।

(क) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्कपत्रमा उल्लिखित अंक वा ग्रेडको आधारमा,

(ख) खण्ड (क) बमोजिम योग्यता निर्धारण हुन नसकेमा अनुभवको आधारमा र त्यो पनि नभएमा जेष्ठताको आधारमा ।

११. **बाह्य संस्थाको सहयोग लिन सक्ने**: दर्ता शिविर अपरेटर छनौटका लागि पालिका आफैले छनौट कार्य गर्न नसक्ने अवस्थामा सेवा प्रदायक संस्थाको सेवा प्राप्त गरी छनौट कार्य गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ४

काममा खटाउने

१२. **काममा खटाउने**: यस मापदण्ड बमोजिम छनौट भएका उम्मेदवारलाई पालिकाले तोकेबमोजिमको दर्ता शिविरमा करार सम्झौता बमोजिम काममा खटाउन सक्नेछ ।

१३. **बैकल्पिक उम्मेदवारलाई खटाउने** : (१) छनौट भएका उम्मेदवारहरूमध्ये कुनै उम्मेदवार अन्तिम नतिजा प्रकाशित भएको मितिले वढीमा ५ दिन सम्म काममा नआएमा वा कुनै कारणले त्यस्तो पदमा नियुक्त भएको व्यक्ति पदमा नरहेमा निजको सट्टामा बैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्ति दिई करार गरी कामकाजमा खटाउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम कुनै उम्मेदवार शिविर संचालन भएपछि नियमित ३ दिनसम्म विना जानकारी अनुपस्थित भएमा निजको स्थानमा अर्को उम्मेदवारलाई काममा खटाउन सकिनेछ ।

१४. **सम्झौता गर्नुपर्ने:** (१) यस मापदण्ड बमोजिम सिफारिस भएका दर्ता शिविर अपरेटरले स्थानीय तहसँग अनुसूची २ बमोजिम सम्झौता गर्नुपर्नेछ । (२) कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा पालिकाले तत्कालै सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ५

जिम्मेवारी करार अवधि र सेवा शर्ता तथा सुविधा

१५. **कार्यविवरण तथा जिम्मेवारी:** (१) दर्ता शिविर अपरेटरले निर्देशिकाको परिच्छेद ५ बमोजिम कार्य गर्नका लागि पालिकाले तोके बमोजिमको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

१६. **करार अवधि:** दर्ता शिविर अपरेटरको करार अवधि १ महिनाको समयका लागि हुनेछ । आवश्यकता अनुसार दर्ता शिविर तोकिएको समयमा संचालन हुन नसकेको अवस्थामा पुन संचालन गर्दा पहिलेको दिन गणनालाई आधार मानी गणना गरिनेछ ।

१७. **तलब भत्ता:** (१) दर्ता शिविर अपरेटरका लागि शिविर संचालन भएको दिन शिविरमा कार्य गरे बापत रु १,०००।०० (एक हजार मात्र) का दरले हाजीरीका आधारमा सम्झौता बमोजिम पारिश्रिक प्रदान गरिनेछ । दर्ता शिविर संचालन भएको दिनलाई मात्र निजको एक दिन गणना गरिनेछ ।

(२) पालिकाको निर्णय अनुसार दैनिक खाजा वा अन्य भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) तालिम संचालका क्रममा अपरेटरहरूलाई दैनिक यातायात खर्चको व्यवस्था कार्यालयले गर्नेछ ।

१८. **विदा:** दर्ता शिविर सार्वजनिक विदाको दिनमा समेत संचालन गर्न सकिने भएकाले शिविर संचालन हुने दिन अत्यावश्यक बाहेक अन्य कार्यका लागि विदाको व्यवस्था गरिएको छैन । तर शिविर संचालन नहुने दिन दर्ता अपरेटरलाई कामकाजमा नखटाइने भएकाले उक्त दिन विदा भएको मानिनेछ ।

परिच्छेद ७

विविध

१९. **आचरण:** दर्ता अपरेटरले अनुशासनको पालना गरी कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ । आचरण बमोजिम कार्य नगरेमा पहिलो पटक सचेत गराइनेछ र दोस्रो पटकमा करार रद्द गरी पद मुक्त गरिनेछ ।

२०. **गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण:** यस मापदण्ड बमोजिम छनौट भएका उम्मेदवारको सम्बन्धमा तथा छनौट प्रकृया सम्बन्धमा गुनासो व्यवस्थापन तथा सहजीकरण गर्ने पालिकाले गर्नेछ ।

२१. **अनुसूचीमा संशोधन:** पालिकाले यस मापदण्डको अनुसूचीमा आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

२२. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने :** यस मापदण्डमा लेखिएका दफाहरू यसै अनुसार हुनेछ । कुनै दफा कार्यान्वयनमा कठिनाई परेमा वा द्विविधा भएमा पालिकाको प्राविधिक कर्मचारी छनौट मापदण्ड बमोजिम र त्यसमा पनि द्विविधा भए प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२३. **बचाउ तथा खारेजी :** यो मापदण्ड घटना दर्ता शिविर संचालन गर्ने जनशक्ति व्यवस्थापनका लागि मात्र लागु हुनेछ । घटना दर्ता शिविर सम्पन्न भएपश्चात यो मापदण्ड स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची १

j8fn] l;kmfl/; u/L kflnsfn] clGtd 5gf}6 u/]sf 36gf
btf{ lzlj/ x'g] :yfgx?

वडा नं.	केन्द्र नं. १	केन्द्र नं. २	केन्द्र नं. ३	केन्द्र नं. ४
1	करैबना हवाई महल	शान्ती धार्मीक भवन	-	-
2	शान्तीनगर आधारभूती विद्यालय	महेन्द्र मा.वि	राजदेवी मन्दिर हवाई चौक	पशुपती बोर्डिङ स्कूल
3	सरस्वती सामुदायीक वन उपभोक्ता समुह	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	हसेस्वर मन्दिर	बाल किसान युवा क्लब
4	मगर संग भवन	पन्चकन्या मसन्दर	उद्योग वाणीज्य संघ	-
5	हलगडा मादेन मार्ग शिव मन्दिर	रक्तमाला विद्यालय	काव्यवाटिका उत्तरटोल	पचरुखी लक्ष्मी नारायण मन्दिर
6	जनता मा.वि	कविर मा.वि	स्वागत टोल विकास भवन	-
7	लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय	शिव पार्वत मन्दिर	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	-
8	पुष्पलाल प्रहरी विट	श्रि सेतो गुरास नमुना विद्यालय	युवा विकास केन्द्रको भवन	-
9	जुट विकास टोल	इटहरी बस पार्क	रमधा कृष्ण मन्दिर	-
10	शिवनारायण टोल	मनमोहन स्कूल	ग्रामथान डुमरटका	आमभोकी चोक
11	भुसकलुवा तिनकुनिया चोक	छोटी पुल वडा कार्यालय छेउ	प्रगतीशिल कृषक समुह शिमरवना उतर टोल	भानु आधारभूत विद्यालय
12	शर्वेश्वर शिव मन्दिर	सरस्वती माता मन्दिर	-	-
13	सोमबारे ग्रामथान स्वास्थ्य चौकी	प्रगती टोल दुर्गा मन्दिर	शारदा मा.वि. पश्चिम टोल	-
14	सर्वजनीक आधारभूत विद्यालय लोहनी	विशाल आदर्श बालविकास केन्द्र	पार्वती मावि नरभसा	दुखिलाल चौधरीको घर भएको क्षेत्र
15	पाकर चौक पडरीया टोल	राम जानकी मन्दिर भोरापट	-	-
16	सरस्वती मा.वि जब्दी	टिकुलीया टोल	-	-
17	महाविर युवा क्लब	जनजागृती मा.वि	-	-
18	रहीपुर सामुदायीक भवन	सहिद स्मृती आ.वी नया टोल	जितपुर सामुदायीक भवन	-
19	पञ्चायत आ.वि.	जब्दी मा.वि., ठमाहा	भवानीपुर कवर्ड हल	-
20	भूपू सैनीक भवन	जनसहयोग मा.वि.	-	-

अनुसूची २
सम्झौता पत्रको ढाँचा
इटहरी उपमहानगरपालिका र दर्ता शिविर अपरेटर बिच भएको सम्झौता पत्र
सम्झौता पत्र
नेपाल सरकार
इटहरी उपमहानगरपालिकाको कार्यालय नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, इटहरी सुनसरी ।

र
 श्री
 जिल्ला, पालिका वडा नं.

पद: दर्ता शिविर अपरेटर

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजनाको दर्ता शिविर संचालनार्थ भएको सम्झौता-पत्र

नेपाल सरकार, इटहरी उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, इटहरी, सुनसरी (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र श्री को नाती, श्रीको छोरा, श्री, जिल्ला नगरपालिका वडा नं. (यस पछि द्वितीय पक्ष भनिएको) का बीच सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजनासँग सम्बन्धित कार्य गर्नका लागि दर्ता शिविर अपरेटर पदमा सेवा करारमा देहायका शर्तका अधीनमा रही द्वितीय पक्षले प्रथम पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मञ्जुर भई मिति मा सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति एक आपसमा बुझि लियोँ दियोँ ।

शर्तहरू

१. **करार अवधि:** दर्ता शिविर अपरेटर को करार अवधि बढीमा एक महिना (मिति देखि सम्म) को हुनेछ ।
२. **कार्य विवरण:** कार्यालयले तोके बमोजिम दर्ता शिविर संचालनका लागि आवश्यक कार्य गर्नुपर्नेछ ।
३. **तलब भत्ता:** सम्झौतामा उल्लिखित सेवा उपलब्ध गराए बापत दोस्रो पक्षलाई देहाय बमोजिमको पारिश्रमिक सुविधा उपलब्ध गराइनेछ । उल्लिखित सुविधा बाहेक अन्य कुनै पनि आर्थिक तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।
 - क. **दैनिक तलब:** दर्ता अपरेटरले दैनिक रु. १०००/- का दरले दर्ता शिविर संचालन भएको बेला हाजीरीका आधारमा पारिश्रमिक पाउने छन् ।
 - ख. **खाजाको व्यवस्थापन:** दर्ता अपरेटरलाई दर्ता शिविर संचालन भएको बेला प्रथम पक्षले दिनको १ पटक खाजा उपलब्ध गराउनेछ ।
 - ग. **अन्य सुविधा:** द्वितीय पक्षलाई यो सम्झौतामा उल्लेख भएको बाहेक करार सेवामा काम गर्दा संचय कोष, उपचार खर्च, पोषाक भत्ता, उपदान तथा पेन्सन जस्ता कुनै पनि सुविधा उपलब्ध हुने छैन ।
 - घ. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई पारिश्रमिक बापतको रकम भुक्तानी गर्दा दैनिक हाजीरीका आधारमा एकमुष्ट भर्पाइ गरी भुक्तानी गर्नेछ ।
४. **काम गर्नुपर्ने स्थान र समय:** कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।
५. **पदबाट हटाउन सक्ने :** कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नदेखिएमा शिविर अवधिको जुनसुकै बखत पनि सम्झौता रद्द गरी पदबाट हटाउन सक्ने छ ।
६. **आचरण:** फिल्ड सहायकले निजामती कर्मचारीको लागि तोकिएका आचरण र अनुशासनको पालना गर्नु पर्नेछ । आचरण बमोजिम कार्य नगरेमा पहिलो पटक सचेत गराइने छ र दोस्रो पटकमा करार रद्द गरि पद मुक्त गरिने छ ।
७. द्वितीय पक्षलाई प्रथम पक्षले अस्थायी परिचयपत्र समेत उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
८. कार्यालय तथा काम सम्बन्धी कुनैपनि सूचना तथा जानकारी अनाधिकृत रुपमा प्रयोग गर्न वा अनधिकृत व्यक्ति वा निकायलाई दिन पाइने छैन ।
९. द्वितीय पक्षले कार्यालयको चलअचल सम्पत्तिको हानी नोक्सानी वा हिनामिना गरेको प्रमाणित भएमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति प्रथम पक्षलाई दिनुपर्ने छ साथै नियमानुसारको अन्य कारवाही समेत हुनेछ ।
१०. द्वितीय पक्षले निजामती ऐन नियमहरूमा उल्लेखित कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियम पालना गर्नुपर्नेछ ।
११. यो सम्झौता कार्यान्वयनमा कुनै विवाद आईपरेमा दुबै पक्षको आपसी सहमतिमा समाधान गरिनेछ। यसरी समस्या समाधान हुन नसकेमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ अनुसार बिबाद समाधान गरिनेछ ।
१२. यस सम्झौतामा उल्लेखित विषय बाहेक अन्य विषयहरू प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ ।

<u>प्रथम पक्षको तर्फबाट</u>	<u>द्वितीय पक्षको तर्फबाट</u>
नाम: पद: प्रमुख प्रशाशकीय अधिकृत दस्तखत: कार्यालयको नाम: इटहरी उपमहानगरपालिका, इटहरी कार्यालयको छाप:	नाम: पद: दर्ता शिविर अपरेटर दस्तखत:

साक्षी

१.

इति संवत् साल गते रोज शुभम् ।

अनुसूची ३
दर्ता शिविर अपरेटर मूल्याङ्कनको आधार

क्र.स.	विवरण	प्राप्ताङ्क
१	स्थायी ठेगाना	२५
	इटहरी उपमहानगरपालिका भएमा - २५ अंक सुनसरी जिल्ला भएमा - २० अंक प्रदेश नं. १ भएमा - १५ अंक अन्य प्रदेश नं. भएमा - १० अंक	
२	शैक्षिक योग्यता	२०
	कम्प्युटर विषय सहित प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा कक्षा १२ वा सो सरह भएमा - २० अंक प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा कक्षा १२ वा सो सरह भएमा - १५ अंक प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा कक्षा १२ वा सो भन्दा कम भएमा अयोग्य ठहरिनेछ ।	
३	अनुभव	१०
	व्यक्तगत घटना दर्ता सम्बन्धि कार्य अनुभव भए - १० अंक अन्य कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य अनुभव भए - ८ अंक अन्य कुनै क्षेत्रमा कार्य गरेको अनुभव भए - ५ अंक	
	जम्मा अंक	५५
	उत्तिर्णाङ्क	३०
४	शिप परीक्षण (अनुसूची ३ बमोजिम)	२५
	नेपाली टाइप (Traditional & Romanized Unicode) - १० अंक अंग्रेजी टाइप - ५ अंक इमेल तथा इन्टरनेटको प्रयोग सम्बन्धि (Connect & Disconnect Lan, Wifi Networks connections, File Attachment, Create, Send, Archive, Download, Email, Save Web Pages, basic setting of web browsers etc.) - ५ अंक सामान्य कम्प्युटर सिस्टम सम्बन्धी ज्ञान (Word, Excel, Filing System, Installation of fonts System Software Etc.) ५ अंक	
५	अन्तरवार्ता	२०