

# इटहरी उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनसरी

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०७८

२०७९ भदौ ३१

## विषय सूची

पृष्ठभूमि .....	1
अध्ययनका सीमाहरु .....	2
अध्ययन विधि .....	2
अध्ययनको प्राप्ति .....	3
सुझावहरु .....	4
जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण बडा कार्यालयहरु .....	7
बडा नं. १ को कार्यालय .....	7
बडा नं. २ को कार्यालय .....	8
बडा नं. ३ को कार्यालय .....	9
बडा नं. ४ को कार्यालय .....	10
बडा नं. ५ को कार्यालय .....	12
बडा नं. ६ को कार्यालय .....	13
बडा नं. ७ को कार्यालय .....	14
बडा नं. ८ को कार्यालय .....	15
बडा नं. ९ को कार्यालय .....	16
बडा नं. १० को कार्यालय .....	17
बडा नं. ११ को कार्यालय .....	19
बडा नं. १२ को कार्यालय .....	20
बडा नं. १३ को कार्यालय .....	21
बडा नं. १४ को कार्यालय .....	22
बडा नं. १५ को कार्यालय .....	23
बडा नं. १६ को कार्यालय .....	24
बडा नं. १७ को कार्यालय .....	26
बडा नं. १८ को कार्यालय .....	27
बडा नं. १९ को कार्यालय .....	28
बडा नं. २० को कार्यालय .....	29
जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण शाखा / महा शाखा .....	31
कोठा नं. १ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कक्ष) .....	31
कोठा नं. २ (प्रमुख महिला विकास अधिकृत कक्ष) .....	31
कोठा नं. ३ (प्रशासकीय अधिकृत कक्ष) .....	32

कोठा नं. ४ (जिन्सी शाखा प्रमुख कक्ष).....	33
कोठा नं. ५ (जिन्सी शाखा).....	33
कोठा नं. ६ (पञ्जिकरण शाखा) .....	34
कोठा नं. ७ (प्रशासन तथा जनशक्ति प्रशासन विकास शाखा) .....	35
कोठा नं. ८ (सामाजिक विकास शाखा).....	36
कोठा नं. ९ (राजश्व शाखा).....	36
कोठा नं. १० (दर्ता शाखा) .....	37
कोठा नं. ११ (नगर प्रमुख तथा उप प्रमुख सचिवालय) .....	38
कोठा नं. १२ (घर नक्सा शाखा) .....	38
कोठा नं. १३ (घर नक्सा शाखा - नापी अधिकृत र सर्वेक्षक कक्ष).....	39
कोठा नं. १४ (घर नक्सा शाखा).....	39
कोठा नं. १५ (घर नक्सा शाखा) .....	40
कोठा नं. १६ (घर नक्सा शाखा).....	40
कोठा नं. १७ (सूचना प्रविधि तथा तथ्यांक शाखा).....	41
कोठा नं. १८ (एम आई एस पञ्जीकरण शाखा).....	42
कोठा नं. १९ (जनस्वास्थ्य शाखा) .....	42
कोठा नं. २० (आर्थिक प्रशासन शाखा) .....	43
कोठा नं. २१ (शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा) .....	44
कोठा नं. २२ (कृषि विकास शाखा) .....	45
कोठा नं. २२ (पशु विकास शाखा) .....	46
कोठा नं. २३ (योजना प्रशासन शाखा) .....	47
प्राविधिक कोठा नं. २४ (जीवन धिमिरे) .....	48
प्राविधिक कोठा नं. २४ (कैलाश तिमल्सिना) .....	49
प्राविधिक कोठा नं. २४ (अरुण भक्त राजलवट) .....	50
प्राविधिक कोठा नं. २४ (सुजता कोइराला) .....	50
प्राविधिक कोठा नं. २४ (उमाकान्त गुप्ता).....	51
कोठा नं. २६ (लाइब्रेरी).....	53
कोठा नं. २८ (विपद तथा वातावरण शाखा) .....	54
कोठा नं. २९ (रोजगार तथा मेडेपा शाखा) .....	54
नगर प्रहरी उत्तर.....	55
नगर प्रहरी दक्षिण.....	55
घर नक्सा अभिलेखिकरण शाखा मार्थि .....	56

कार्यपालिका बैठक कक्ष .....	57
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको क्वाटर.....	58
प्रमुख महिला विकास अधिकृत क्वाटर .....	59
सेफ हाउसं.....	59
विद्युत कन्ड्रोल रुम.....	61
गोदाम.....	61
योजना शाखा बाहिर, शिक्षा शाखा बाहिर, घर नक्सा शाखा बाहि, नगरपालिका प्रांगण, आर्थिक प्रशासन शाखा बाहिर, शौचालय अगाडि (मार्थि) र रथारेजबाट बडा नं. ४ अवस्थित जग्गामा राखिएको .....	62
नगर प्रमुख कार्य कक्ष .....	63
नगर उप प्रमुख कार्य कक्ष .....	64
नगर प्रमुख र उप प्रमुख रिसेप्शन कक्ष.....	64
खाचान्न ल्याव .....	65
सिभिल ल्याव.....	66
जिन्सी सामानको विवरण स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य संस्थाहरु .....	67
हाँसपोसा स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१ .....	67
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-२ .....	70
इटहरी आयुर्वेदिक औषधालय, इटहरी-२.....	71
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-३.....	72
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-४ .....	73
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - ५ .....	74
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-७ .....	75
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-८ .....	77
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-१०.....	78
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी -११ .....	79
खनार स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१२ .....	80
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-१३ .....	83
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - १४ .....	84
एकम्बा स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१६ .....	85
पकली स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१७.....	87
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-१७ (शहरी स्वास्थ्य केन्द्र) .....	89
पकली आयुर्वेद औषधालय, इटहरी - १७ .....	90
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - १८ .....	92

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - १९ .....	93
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-२०.....	94
स्वास्थ्य महाशाखा स्टोर, इटहरी-६.....	94
बडा कार्यालय सवै.....	95
स्वास्थ्य संस्था सवै.....	97
कार्यालय सवै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सवै .....	102
बडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, कार्यालय सवै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सवै .....	107
ल्यापटप प्रयोगकर्ताको विवरण .....	114
मोबाइल तथा ट्याव प्रयोगकर्ताको विवरण .....	119
डिजिटल क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण .....	120
डिएसआर क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण .....	121
मोटर साइकल तथा स्कुटरको प्रयोगकर्ताको विवरण .....	122
र्यारेज नयाँ सवारी साधन .....	126
र्यारेज पुरानो सवारी साधन .....	127

## पृष्ठभूमि

इटहरी उपमहानगरपालिकाले सेवा वितरण गर्दा आवश्यक पर्ने चार तत्वहरु जनशक्ति, वित्तीय स्रोत, भौतिक सामग्री र कार्यविधिमध्ये अत्यन्त महत्वपूर्ण स्थान भौतिक सामग्री अर्थात जिन्सी सामानको रहन्छ । यसको प्रयोग, व्यवस्थापन, मर्मत संभार र लिलामका लागि यो निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यमूलक हुनेछ भन्ने अपेक्षा राखिएको छ । कार्यालय व्यवस्थापनमा चल अचल सम्पत्तिको भौतिक सामग्रीहरुको उचित व्यवस्थापन हुन नसकदा कार्यालय सञ्चालनको लागत वृद्धि हुने, ढिला सुस्ती हुने, कार्यमा वाधा व्यवधान उत्पन्न हुन्छ । प्रचलित कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा रहेका, खरिद भई आएका वा हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरु प्रयोग गर्न योग्य छन्, कुन मालसामानहरु मर्मत गर्नु पर्ने छ र कुन कुन मालसामानहरु कामै नलाग्ने भएकोले लिलाम विक्री गर्नुपर्नेछ भनेर पत्ता लगाउन कम्तीमा वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नुपर्दछ भनिएको छ । यस सन्दर्भमा इटहरी उपमहानगरपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकतज्ज्यूस्तरको मिति २०७९/४/११ को निर्णयबाट जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी २०७९ साउन १५ गतेदेखि २०७९ भाद्र मसान्तभित्रको कार्यावधि तोकिएको थियो । शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख श्री सुर्य प्रसाद सुवेदीको संयोजकत्वमा गठित यस समितिमा सदस्यहरु श्री दिनेश कुमार चौधरी, श्री गणेश प्रसाद भट्टराई, श्री ओसन कुमार चौधरी, श्री रामचन्द्र र श्री राजेश दाहाल रहनु भएको छ । यस अवधिमा समितिले सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, स्वास्थ्य संस्था र वडा कार्यालय लगायतका कार्यालयहरुमा रहेका मालसामानहरुको अवस्थाको विवरण प्राप्त गरी र जिन्सी शाखाबाट सम्बन्धित कार्यालयहरुमा पठाइएको सरसामानको सूची सहित भिडाइ स्थलगत निरीक्षण गरिएको छ ।

इटहरी उपमहानगरपालिकामा खरिद गरिएका कार्यालय मालसामानहरु, कार्यालय उपकरणहरु, मेशिनरी औजार, फर्निचर तथा सवारी साधन लगायतका जिन्सी मालसामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरु क-कसले प्रयोग गरिरहेका छन्, कति सामानहरु चालु हालतमा छन् वा कुन कुन मालसामानहरु मर्मत गर्नुपर्ने छन् वा कुन कुन मालसामानहरु प्रयोग गर्न नसकिने हालतमा छन् भन्ने पहिचान गरी दुरुस्त विवरण राख्ने कार्य चुनौतीपूर्ण छ । इटहरी उपमहानगरपालिकालाई विभिन्न दातृ निकाय तथा अन्य संघ संस्थाहरुबाट पनि मालसामानहरु प्राप्त हुने गरेका छन् । जिन्सी आम्दानी बाँधी उचित सदुपयोग गर्न थप चुनौती रहेको छ । जिन्सी निरीक्षण तथा यसबाट प्रस्तुत सुझावहरुले आगामी दिनमा इटहरी उपमहानगरपालिकालाई जिन्सी व्यवस्थापन गर्न सहज हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

यस समितिलाई प्रशासन शाखाको च.नं ६१/२०७९/४/११ को पत्रानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी २०७९ भाद्र मसान्तभित्र प्रतिवेदन पेश गर्न जिम्मेवारी तोकिएको र मिति २०७९/४/१५ मा पहिलो बैठक बसी कार्य आरम्भ गरेको थियो । समितिले कूल ३७ वटा बैठक सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरेको हो । निरीक्षण गरेको मितिसम्म जिन्सी मालसामानहरुको सम्बन्धित महाशाखा, वडा तथा अन्य कार्यालयहरुमा रहेका जिन्सी मालसामानहरु के कस्तो अवस्थामा छन्, संरक्षण र सम्भार गर्नुपर्ने सामानहरु के कति छन्, लिलामगर्नुपर्ने सामानहरु के कति छन्, गत वर्षमा उपयोग भएको परिमाण र चालु आवमा खरिद भएको विवरण सहित विश्लेषण गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु यस अध्ययनको प्रमुख उद्देश्य रहेको थियो । यस प्रतिवेदनमा इटहरी उपमहानगरपालिकाको विभिन्न महाशाखाहरु, वडाहरुलगायत शाखागत

विवरण उल्लेख गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको छ । मातहत रहेका सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरुको शाखागत विवरण तयार गरिएको छ ।

## अध्ययनका सीमाहरू

प्राविधिक ज्ञान र परीक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरु मर्मत वा लिलामी के गर्ने भनि एकीन सिफारिस गर्न नसकिएको हुन सक्छ । समितिका पदाधिकारी सदस्यहरु स्थगलत निरीक्षणमा पुगदा कुन कुन कोठा कुन शाखाका हुन भन्ने स्पष्ट नछुटिएको, कार्यकक्ष व्यवस्थापन सही ढंगले नभएको हुँदा निरीक्षणकै समयमै कार्यकक्षहरु हेरफेर र सर्वे कार्य भइरहेको कारण अध्ययनमा सीमितता आएको छ । सामानहरु लबी र कार्यलयको प्राङ्गन र पोखरीको छेउमा छरिएर रहेका, कुनै कर्मचारी/शाखाले आवश्यक परेमा आफ्नो कार्य कक्षमा लगेर प्रयोग गर्ने र अनावश्यक परेका त्यसैगरी राखिदिने हुँदा कुन ठाउँमा कुन सामान छन् भनेर तयार गरिएको विवरण फरक पर्नसक्ने देखिन्छ । साथै जिन्सी विवरणहरु चुस्त दुरुस्त राख्ने गरी कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी नबनाइएको र सरुवा हुँदा बझबुझारथ गर्ने नगरिएकोले जिन्सी शाखाका कर्मचारीहरु फेरबदल हुँदा कर्मचारीको जिम्मेवारी सम्बन्धमा द्विविधा भई तथ्यगत विवरण संकलनमा कठिनाइ भएको छ ।

इटहरी अस्पतालले स्वायत्त ढंगले आम्दानी र खर्च गर्ने गर्दछ । इटहरी अस्पतालले जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने उदेश्य राखेको पाइयो । लामो समयदेखि जिन्सी सामान लिलाम र पुराना कागजात धुल्याउन नसकेको कारण विवरण तयार गर्न कठिन हुने गरी कोचेर र थुपारेर राखिएको अवस्था छ । कतिपय सामानका आकार प्रकार विग्रेका र नष्ट भएका छन् । यसर्थ जिन्सीमा विगतदेखि कायम रेकर्ड र विद्यमान भौतिक अवस्थाको विवरण नमिल्न सक्ने देखिन्छ । यस्तो ग्याप केही शाखाको मात्र उल्लेख गरिएको छ । संगठन संरचनामा दरबन्द स्पष्ट नभएको कारण कुन कार्यालयमा कुन पद र तहका कति कर्मचारी रहने, तिनका लागि कति स्थान र सरसामान आवश्यक पर्ने भन्ने अनुमान गर्न नसकिने अवस्था छ । यो ठाउँ यो शाखा / महाशाखाको लागि भनेर स्पष्ट छुट्टाइएको छैन ।

## अध्ययन विधि

यस अध्ययनमा सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय र अन्तर्गत संस्थाहरुबाट विवरण माग गरिएको छ । इटहरी उपमहानगरपालिका जिन्सी शाखामा भएको अभिलेखसँग भिडाई सम्बन्धित स्थानहरुमा पुगेर स्थलगत जिन्सी निरीक्षण गरिएको छ । जिन्सी व्यवस्थापनका लागि सरोकारबाला र जानकारहरुसँग छलफल र बैठक, सम्बन्धित कर्मचारीहरुसँग सोधपुछ गरिएको छ । महाशाखा, शाखाहरु एक कोठाबाट अर्को कोठा र मुख्य भवनबाट सांस्कृतिक भवन र सांस्कृतिक भवनबाट मुख्य भवनमा सरेकोले मालसामानहरुको ओसारपसारको क्रममा साटफेर भई गत वर्षको मौज्दातमा भिड्न कठिनाई भएको हुँदा हाल जहाँ जस्तो अवस्थामा मालसामानहरु रहेका छन् सोही विवरणलाई आधार मानी अध्ययन गरिएको छ । साविक जिन्सी प्रमुखहरुलाई साथै लिएर जिन्सी सामाग्री भौतिक परिक्षण गर्न सकिएन ।

## अध्ययनको प्राप्ति

१. विभिन्न महाशाखा/शाखा/वडा कार्यालयमध्ये केहीमा बाहेक नियमानुसार सम्पूर्ण सामानहरुको विवरण अद्यावधिक गरी जिन्सी अभिलेख राख्ने गरेको पाइएन । साथै Bin Card प्रयोग भएको पाइएन ।
२. शाखा / महाशाखा, वडा वा अन्य संस्थामा भएको जिन्सी सामाग्रीको व्यवस्थापनका लागि कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकिएको पाइएन ।
३. लिलाम गर्नुपर्ने सामान किटान गरी जिन्सी शाखामा लेखी पठाउने गरेको पाइएन ।
४. उपमहानगरपालिकाको अधिकांश चल अचल सम्पत्तिको स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुन समान कहिले खरिद भएको हो र कति मूल्यको सामान हो भनेर पहिचान हुन सकेन र जिन्सी शाखामा सबै सामानको त्यस प्रकारको स्पष्ट अभिलेख छैन ।
५. मर्मत तथा लिलाम गर्ने सामानहरुको विवरण नराखिएको पाइयो ।
६. मर्मत गर्नुपर्ने सामान तत्काल मर्मत गर्नुपर्नेमा त्यसो गरेको पाइएन ।
७. खप्ने वा नखप्ने सामानको भण्डारण एकै ठाउँमा रहने गरी गर्नुपर्नेमा त्यस्तो नगरी यत्रतत्र छारिएर रहेको पाइयो । खप्ने र नखप्ने सामानको अलग अलग अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेमा नियमित अद्यावधिक गर्ने गरेको पाइएन ।
८. इटहरी उपमहानगरपालिकामा नियमित रूपमा खरिद भएका मालसामानहरुको इउमनपा मुल जिन्सी शाखामा आम्दानी भएपछि मात्रै सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय वा अन्य कार्यक्रमको लागि पठाईने व्यवस्था रहेको पाइयो तर केही वडा कार्यालयले आफै सामान किनेर प्रयोग गरेको समेत पाइयो ।
९. कतिपय मालसामान (फर्निचर) कार्यालयमा मौज्जुदा रहेको तर जिन्सी अभिलेखमा आम्दानी नदेखिएको र ति सामान कुन श्रोतबाट प्राप्त भएको भन्ने नखुलेको पाइयो ।
१०. कर्मचारी एक महाशाखा / शाखाबाट अर्को महाशाखा / शाखा वा अन्तर्गत सरुवा भएर जाँदा पुरानो कुर्सी, टेबुल लगायत फर्निचर र कम्प्युटर प्रिन्टर जस्ता जिन्सी सामानहरु सँगै लैजाने गर्दा तथा आफूसँग भएका सामानहरु बझवुभारथ नगर्दा अभिलेखीकरणमा समस्या परेको पाइयो ।

## सुभावहरु

जिन्सी सामानहरुको सुरक्षा, मर्मत सम्भार, संरक्षण र कुशल तथा प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिमका कार्यहरु अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

१. प्रत्येक महाशाखा/शाखा/आयोजना/वडा लगायत सबै निकायको कार्य कक्षमा Bin Card मार्फत खप्ने सामानको विवरण खुलाई राख्नुपर्ने र त्यस्तो सामानहरु थपघट भएमा तत्काल सो लिस्टमा संशोधन गरी सम्बन्धित शाखा प्रमुखले प्रमाणित गर्नुपर्ने सोको जानकारी तत्कालै केन्द्रिय जिन्सी शाखामा अध्यावधिक गराउनु पर्ने ।
२. कुनै पनि महाशाखा/शाखा, वडा कार्यालय तथा अन्य कार्यालयहरुले आफू वा आफू मातहत रहेका सामानहरु थपघट हुँदा वा यताउता हेरफेर गर्दा जिन्सी शाखाबाट अनुमति लिएर मात्र गर्नुपर्ने ।
३. विगतदेखि नै ताला लगाई बेवारिसे अवस्थामा सामान राख्ने कर्मचारीलाई समय दिई बरबुझारथ गराउने । नभएमा छानविन गरी सम्बन्धित कर्मचारीलाई नियमानुसार कारबाही गर्नुपर्ने ।
४. वडा कार्यालयहरुले जिन्सी सामान खरिद गर्दा सोको अभिलेख राखी केन्द्रीय जिन्सी शाखामा जानकारी गराउनुपर्ने ।
५. कतिपय कार्यकक्षमा प्रयोग विहीन अवस्थामा रहेका सामानहरुको आवश्यक प्रयोग वा लिलाम गर्नुपर्ने । त्यहाँ भएका सामान प्रयोग नगरी नयाँ सामान किन्ने प्रवृत्ति रोक्नुपर्ने ।
६. विद्युतीय (Electronics) सामानहरुको उपमहानगरपालिकामा बढ्दो उपयोग भइरहेको सन्दर्भमा यस्ता सामानहरुको समय समयमा विग्रने भई सो को मर्मत सुधार नियमित रूपमा गर्नुपर्ने भएकोले कम्प्युटर मर्मत एकाई स्थापना गरी उपमहानगरपालिकाको सम्पूर्ण कम्प्युटर, ल्यापटप तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु खरिद गर्दा विस्तृत विवरण तयार गर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्न उक्त इकाईलाई जिम्मा दिई व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
७. यस कार्यालयको परिसरमा थन्किएर रहेका पुराना मर्मत हुन नसक्ने गाडीहरु, गाडीहरु मर्मत गर्दा निस्केका पुराना पार्टपुर्जाहरु, पुराना व्याट्री, टायरहरुलगायत सामानहरुको विवरण खुलाई लिलाम गर्नुपर्ने ।
८. प्रत्येक महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालयहरुले कुनै एक कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकी आन्तरिक सहायक जिन्सी खाता राख्नुपर्ने ।
९. कर्मचारी सरुवा भई जाँदा आउँदा अनिवार्य बरबुझारथ गर्नु पर्ने ।
१०. खप्ने सामानहरुको मौज्दात वा खर्चको विवरण प्रविधिमैत्री हुनुपर्ने ।
११. जिन्सी मालसमानहरुको चोरी वा हानी नोक्सानी हुनबाट रोक्न सुरक्षाको पर्याप्त व्यवस्था हुनुपर्ने ।
१२. जन्सी शाखा प्रमुख सरुवा हुँदा अनिवार्य रूपमा सम्पूर्ण मालसमानहरुको बरबुझारथ हुनुपर्ने ।

१३. जिन्सी शाखा प्रमुखले सम्पूर्ण सामानहरुको संरक्षण, मर्मत सम्भार र लिलाम गर्नुपर्ने, सामानको लिलाम प्रक्रियामा लैजाने कार्यहरु गर्नुपर्ने ।
१४. एक शाखावाट अर्को शाखामा सरुवा हुँदा कम्प्युटर, ल्यापटपलगायत सम्पूर्ण जिन्सी सामान जिन्सी शाखामा बरबुझारथ गरेर जाने व्यवस्था लागू गर्ने ।
१५. यस प्रतिवेदनलाई आधार मानेर सबै जिन्सी सामानको कोडिङ र नम्बरिङ गर्ने र त्यसको अभिलेख शाखागत र कोठा नं. का आधारमा अद्यावधिक गर्ने, अब नयाँ प्राप्त हुने जिन्सी सामानमा कोडिङ र नम्बरिङ गरेर मात्र शाखाहरुमा चलानी गर्ने ।
१६. कुन कोड र नम्बरको सामान कुन शाखाको कसले कुन कोठामा प्रयोग गरिरहेको छ भन्ने अभिलेख सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने ।
१७. खरिद मिति खुलाउन नसकिने चालू अवस्थामा रहेका सामानको कोडिङ र नम्बरिङ गरेपछि पुरानो र नयाँ देखिने गरी दुई वर्गमा छुट्टाएर अभिलेखीकरण गर्ने ।
१८. सरुवा भएर जिन्सी सामान फरक कर्मचारीले प्रयोग गर्नुअघि अभिलेखमा प्रयोगकर्ता पनि फेरिने व्यवस्था गर्ने ।
१९. चलनचल्तीका सम्पूर्ण जिन्सी सामान शाखागत रूपमा छुट्टाउने, व्यक्तिगत प्रयोग बाहेक अतिथिका लागि राखिने सामान र सजावटका सामान शाखा वा महाशाखा प्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
२१. बाटो, लबी, खुला ठाउँ, प्रतिक्षा गृहमा रहेका जिन्सी सामानहरु कुन शाखा वा महाशाखाको रेखदेखमा रहने हो किटान गरी शाखा प्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
२२. सबै कोठा, लबीमा रहेका सामानहरुको विवरण जिम्मेवार शाखा प्रमुखले प्रमाणित गरी भित्तामा टाँस गर्ने ।
२३. सरुवाको बोधार्थ प्राप्त हुनसाथ जिन्सी शाखाले जिन्सी सामानको अवस्थाबारे स्थलगत अवलोकन गरी प्रयोग भएका सामान अभिलेखसँग रुजु गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२४. वडा कार्यालय वा अन्य कार्यालयले खरिद गरेका जिन्सी सामानको बोधार्थ केन्द्रीय जिन्सी शाखामा पठाई केन्द्रीय जिन्सी शाखामा अभिलेख राख्ने र केन्द्रीय जिन्सी शाखावाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२५. केन्द्रीय जिन्सी शाखाले सम्बन्धित कार्य स्थलमा उक्त मालसामानहरु प्रयोगमा आए नआएको वा मालसामान पुगे नपुगेको अवस्था के कसो छ, सो को नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने ।
२६. सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गत कार्यालयमा खप्ने र नखप्ने रजिष्टर राख्नुपर्ने र रजिष्टरमा मालसामानहरुको विवरण अद्यावधिक भए/नभएको जिन्सी शाखाले नियमित अनुगमन गर्ने

व्यवस्था गर्ने ।

२७. अनुदानमा प्राप्त हुने जिन्सी सामानहरु जिन्सी शाखामा आम्दानी बाँधेर प्रयोग गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

२८. अब जिन्सीमा दाखिला हुने सम्पूर्ण खप्ने सामान पाम्समा भएको कोडिङ नम्बरिङ प्रयोग गरि भण्डारण गर्ने र सामान बुझ्दा माग फाराममा नम्बरसहितको सामान बुझिलिने व्यवस्था तत्काल लागू गर्ने ।

२९. कतिपय खर्च भएर जाने प्रकृतिका मालसमान (माउस, क्यालकुलेटर, मल्टी प्लग, पावर केवल, आदि) समेत खर्च भएर नजाने जि.खा. मा आम्दानी बाँधिएको पाइएकोले त्यस्ता प्रकृतिका समान खर्च भएर जाने जि.खा. मा सारी व्यवस्थित गर्नु पर्ने ।

३०. वार्षिक रूपमा जिन्सी निरिक्षणको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

३१. जिन्सी दाखिला भएका तर कहाँ कसको जिम्मामा रहेको नखुलेका खर्च भएर नजाने समानहरु साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमाल जिम्मामा रहेको ।

३२. घर जग्गा लगत अध्यावधिक नभएकोले कित्ता नं., क्षेत्रफल, उपयोगको अवस्था र प्रचलित बजार मूल्य कायम गरि श्रेष्ठा अध्यावधिक गर्नु पर्ने ।

## जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरु

### वडा नं. १ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		9			10			19	
२	टेवल स्टील डबल डोर		6						6	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		12						12	
७	फिक्स कुर्सी		5						5	
८	काठको कुर्सी		6						6	
९०	प्लाष्टिकको कुर्सी		106			9			115	
९१	थ्री सिटर		4		1				5	
९२	दराज स्टील		4		1				5	
९३	दराज काठ		0		1				1	
९६	पंखा सिलिङ्ग		6			2			8	
९९	कम्प्युटर डेक्स्टर		5		1				6	
२०	कम्प्युटर ल्यापटर		0						0	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2		0		2		4	
२२	प्रिन्टर लेजर		0		1				1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3		1				4	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		5						5	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
२९	स्ट्यापलाइजर		1			0			1	

३०	साइकल		0			5		5
३२	प्लाष्टिकको टुल		2			3		5
३३	काठको बेन्च हात भएको		1					1
३४	काठको बेन्च हात नभएको		2					2
३५	अनलाइन यूपीएस		0			1		1
३६	टेवल पंखा		0			1		1
३७	चेक राइटर		0			1		1
४४	पानी टंकी		2					2
४७	सूचना पाटी		2					2
४८	आराम चियर सेट		0					0
४९	प्लाष्टिकको सोफा		1					1
९७	फ्रिज		1					1
१४८	टिनको बाकस		1					1

## वडा नं. २ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		6						6	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		5						5	१ वटा बाट्य खोप केन्द्र
४	कम्प्युटर टेवल		0			1			1	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		17			4			21	
७	फिक्स कुर्सी		4						4	१ वटा आ.स्वा.के.

									दिइएको
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		45					45	२ वटा बाह्य खोप केन्द्र
११	थ्री सिटर		8					8	
१२	दराज स्टील		3	1				4	१ वटा प्रहरी विट
१४	ओपन च्याक		4					4	
१६	पंखा सिलिङ्ग		40					40	
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		2					2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4	1				5	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2					2	
२२	प्रिन्टर लेजर		5					5	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2					2	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1					1	
२६	भित्ते घडी		1					1	
२७	इन्भरटर		1					1	
२८	ब्याट्री		2					2	
४०	एसि.		1					1	
४१	सोफा १ सिटर		2					2	
४२	सोफा २ सिटर		4					4	
४४	पानी टंकी		2					2	1000 ltr
४७	सूचना पार्टी		1					1	

### वडा नं. ३ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेबल काठ		2						2	

२	टेवल स्टील डबल डोर		6						6
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3
४	कम्प्युटर टेवल		1						1
६	घुम्ने कुर्सी		11		2	2			15
७	फिक्स कुर्सी		2			1			3
८	काठको कुर्सी		16						16
११	थ्री सिटर		3						3
१२	दराज स्टील		3						3
१४	ओपन च्याक		1						1
१५	बुक च्याक		2						2
१६	पंखा सिलिङ्ग		6						6
१८	पंखा स्ट्रयाण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		5					5	1-cpu मात्र
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		3						3
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2					2	canon
२४	स्क्यानर		0			1		1	
२५	अरनी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२६	भित्ते घडी		1						1
२७	इन्हरटर		1						1
२८	ब्याटी		2						2
२९	स्ट्रयापलाइजर		1						1
३८	सिलाई मेशिन		4						4
३९	टिभि ४२		1						1
४०	एसि.		1						1
४१	सोफा १ सिटर		1						1
४२	सोफा २ सिटर		3						3
४७	सूचना पाटी		1						1

## वडा नं. ४ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था	कुल	कैफियत
---------	-------	------	-------------	---------------	-----	--------

					मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	जम्मा	
			रहेको	नरहेको						
१	टेवल काठ		2			1			3	
२	टेवल स्टील डबल डोर		5						5	१ बटा आ.स्वा.के.
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		6						6	
४	कम्प्युटर टेवल		0						0	
५	टि. टेवल		0						0	
६	घुम्ने कुर्सी		16		2	5			23	
७	फिक्स कुर्सी		4						4	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		23			3			26	
११	थ्री सिटर		1			1			2	
१२	दराज स्टील		4						4	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		7			2			9	
१७	पंखा भित्ता		4						4	
१८	पंखा स्ट्राइप		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		6						6	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2			1			3	
२२	प्रिन्टर लेजर		4						4	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	
२४	स्क्यानर		1						1	
२५	अरनी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याटी		2						2	
३५	अनलाइन यूपिएस		3						3	

४७	सूचना पाठी		1						1
४८	आराम चियर सेट		2						2

## वडा नं. ५ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		5						5	
२	टेवल स्टील डवल डोर		8						8	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		16						16	
७	फिक्स कुर्सी		7						7	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		27						27	
११	थ्री सिटर		1			1			2	
१२	दराज स्टील		5						5	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पखा सिलिङ्ग		8			2			10	
१७	पंखा भित्ता		5						5	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		6						6	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						4	
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3						3	
२४	स्क्यानर		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक र्यास		1						1	
२७	इन्प्रार्टर		1						1	

२८	ब्याटी		2						2
३५	अनलाइन यूपिएस		2						2
३६	सिलाई मेशिन		20						20
४७	सूचना पाटी		1						1

## वडा नं. ६ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4			3			7	
२	टेवल स्टील डबल डोर		6			2			8	
६	घुम्ने कुर्सी		11			5			16	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		14						14	
११	थ्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		3			2			5	
१४	ओपन च्याक		3						3	
१५	बुक च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिङ्ग		4						4	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		5						5	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		5						5	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	
२४	स्क्यानर		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक र्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		2						2	

२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याटी		4						4	
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1	
४०	एसि.		3						3	
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1	
४४	पार्नी टंकी		2						2	500 ltr

## वडा नं. ७ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4						4	
२	टेवल स्टील डबल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		6						6	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		13						13	
७	फिक्स कुर्सी		4						4	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		22						22	
११	थ्री सिटर		4						4	
१२	दराज स्टील		4						4	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		4						4	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		3						3	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		4						4	
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन		2						2	

	वन								
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२६	भित्ते घडी		1						1
२७	इन्हरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2			2			4
३५	अनलाइन यूपीएस		1						1
४१	सोफा १ सिटर		1						1
४२	सोफा २ सिटर		2						2
४४	पानी टंकी		1						1
४७	सूचना पाटी		2						2

## वडा नं. ८ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3
२	टेवल स्टील डवल डोर		6						6
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4						4
४	कम्प्युटर टेवल		1			1			2
५	टि. टेवल		0						0
६	घुम्ने कुर्सी		15						15
७	फिक्स कुर्सी		0			1			1
९०	प्लाष्टिकको कुर्सी		13			2			15
९१	थ्री सिटर		2						2
९२	दराज स्टील		4						4
९४	ओपन च्याक		2						2
९५	बुक च्याक		1						1

१६	पंखा सिलिड		6						6
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		6						6
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2			2			4
२२	प्रिन्टर लेजर		4						4
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2			1			3
२४	स्क्यानर		1						1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२६	भित्ते घड़ी		1			2			3
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याटी		2			2			4
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1
४७	सूचना पाठी		1						1

### वडा नं. ९ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2							2
२	टेवल स्टील डवल डोर		5							5
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3							3
५	टि. टेवल		2							2
६	घुम्ने कुर्सी		9			3				12
७	फिक्स कुर्सी		4							4
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		23			2				25
११	थ्री सिटर		4							4
१२	दराज स्टील		4							4

१४	ओपन च्याक		3						3	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिंड		5			1			6	
१७	पंखा भित्ता		2		2				4	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4			1			5	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		3						3	
२२	प्रिन्टर लेजर		4						4	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	
२४	स्क्यानर		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक र्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		0			2			2	
२७	इन्हरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
३०	साइकल		1						1	
३५	अनलाइन यूपिएस		2						2	
३६	सिलाई मेशिन		1						1	
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1	
४७	सूचना पाटी		1						1	
५०	र्यास सेट		1						1	

## वडा नं. १० को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		

१	टेवल काठ		2					2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3					3	२ वटा आ.स्वा.के.
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		5					5	
४	टि. टेवल		1					1	
५	घुम्ने कुर्सी		13		2			14	२ वटा आ.स्वा.के.
७	फिक्स कुर्सी		5					5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		27					27	२ वटा आ.स्वा.के.
११	थ्री सिटर		2					2	
१२	दराज स्टील		4		1			5	१ वटा आ.स्वा.के.
१४	ओपन च्याक		3		1			4	१ वटा आ.स्वा.के.
१५	बुक च्याक		1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		2					2	
१७	पंखा भित्ता		1					1	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		3					3	
१९	कम्प्युटर डेक्सट्रप		4					4	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2					2	
२२	प्रिन्टर लेजर		4					4	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2					2	
२४	स्क्यानर		1					1	
२५	अरनी नियन्त्रक ग्यास		1					1	
२६	भित्ते घडी		0		1			1	
२७	इन्भरटर		1					1	
२८	ब्याट्री		2					2	
२९	स्ट्रापलाइजर		1					1	

३२	प्लाष्टिकको टुल		1						1	
४०	एसि.		1						1	
४१	सोफा १ सिटर		1						1	
४२	सोफा २ सिटर		2						2	
४७	सूचना पाठी		1						1	

## वडा नं. ११ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						2	
२	टेवल स्टील डबल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	२ बटा आ.स्वा.के.
४	कम्प्युटर टेवल		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		8			3			11	
७	फिक्स कुर्सी		4						4	२ बटा आ.स्वा.के.
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		18						18	२ बटा आ.स्वा.के.
११	थ्री सिटर		3						3	
१२	दराज स्टील		4						4	१ बटा आ.स्वा.के.
१६	पंखा सिलिङ्ड		4						4	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	

१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
४४	पानी टंकी		1						1	
४५	पन्चञ्ज मेसिन ठुलो		1						1	
४७	सूचना पाठी		1						1	

## वडा नं. १२ को कार्यालय

क्र. सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		9					9	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4					4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		6					6	
४	कम्प्युटर टेवल		1					1	
६	घुम्ने कुर्सी		8		2			10	
७	फिक्स कुर्सी		3					3	
८	काठको कुर्सी		8					8	

९	काठको कुर्सी हत्तावाला		2						2
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		40						40
११	थ्री सिटर		4						4
१२	दराज स्टील		3		3				6
१४	ओपन च्याक		2						2
१५	बुक च्याक		2						2
१६	पंखा सिलिङ		7						7
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4		1				5
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1			1			2
२४	स्क्यानर		1						1
२६	भित्ते घडी		2						2
२७	इन्भरटर		1						1
२८	व्याट्री		2						2
२९	स्ट्रापलाइजर		1						1
३०	साइकल		1						1
३३	काठको बेन्च हात भएको		8						8
४४	पानी टंकी		1						1
४७	सूचना पाटी		1						1

### बडा नं. १३ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3							3
२	टेवल स्टील डवल डोर		4							4

३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3
६	घुम्ने कुर्सी		8		2				10
७	फिक्स कुर्सी		7						7
१०	प्लाष्टिको कुर्सी		27		3				30
११	थ्री सिटर		2		2				4
१२	दराज स्टील		3						3
१४	ओपन च्याक		2						2
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ग		6						6
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		5						5
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2		1				3
२५	अरनी नियन्त्रक रयास		1						1
२६	भित्ते घडी		2						2
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
४८	आराम चियर सेट		1						1
६१	फगिड मेसिन		1						1

### वडा नं. १४ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3							3
२	टेवल स्टील डवल डोर		3							3
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		5							5

५	टि. टेवल	2					2
६	घुम्ने कुर्सी	5		1			6
७	फिक्स कुर्सी	3					3
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी	24		1			25
११	थ्री सिटर	2					2
१२	दराज स्टील	4					4
१४	ओपन च्याक	0		1			1
१५	बुक च्याक	1					1
१६	पंखा सिलिङ्ग	6					6
१७	पंखा भित्ता	1					1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप	3					3
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स	2		1			3
२२	प्रिन्टर लेजर	2					2
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन	2					2
२४	स्क्यानर	1					1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास	1					1
२६	भित्ते घडी	0		2			2
२७	इन्भरटर	1					1
२८	व्याट्री	2					2
३०	साइकल	2					2
३१	फिल्टर	1					1
४१	सोफा १ सिटर	3					3
४२	सोफा २ सिटर	4					4
४७	सूचना पाठी	1					1
९९	भ्याकुम किलनर	1					1

### वडा नं. १५ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था	कुल जम्मा	कैफियत
---------	-------	------	-------------	---------------	-----------	--------

			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
१	टेवल काठ		3						3
२	टेवल स्टील डवल डोर			2					2
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			2					2
४	कम्प्युटर टेवल			0					0
५	टि. टेवल			1					1
६	घुम्ने कुर्सी			7		1			8
८	काठको कुर्सी			2					2
१०	प्लास्टिकको कुर्सी		30						30
११	थ्री सिटर			1	1				2
१२	दराज स्टील			1					1
१५	बुक च्याक			1					1
१६	पंखा सिलिङ्ग			5					5
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप			1					1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन			1					1
२५	अरनी नियन्त्रक र्यास			1					1
४१	सोफा १ सिटर			1					1
४२	सोफा २ सिटर			1					1
४४	पानी टंकी			0					0
४८	आराम चियर सेट			1					1

## वडा नं. १६ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
१	टेवल काठ		3			3			6

२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4						4
४	कम्प्युटर टेवल		0		1				1
५	टि. टेवल		1		2				3
६	घुम्ने कुर्सी		8		2				10
७	फिक्स कुर्सी		2						2
८	काठको कुर्सी		8						8
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		18		10				28
११	थ्री सिटर		2						2
१२	दराज स्टील		6						6
१३	दराज काठ		2						2
१४	ओपन च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ग		7						7
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		6						6
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		0						0
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2		3				5
२२	प्रिन्टर लेजर		3		1				4
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		4		2				6
२५	अरनी नियन्त्रक र्यास		1						1
२६	भित्ते घडी		0		1				1
२७	इन्हरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
२९	स्ट्रापलाइजर		1						1
३२	प्लाष्टिकको टुल		1						1
३४	काठको बेन्च हात नभएको		0		2				2
४१	सोफा १ सिटर		1						1
४२	सोफा २ सिटर		2						2
४४	पानी टंकी		1						1

४७	सूचना पाठी		1						1
४८	आराम चियर सेट		1						1

## बडा नं. १७ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत	
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		6						6	
२	टेवल स्टील डबल डोर		6						6	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4						4	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
५	टि. टेवल		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		10						10	
७	फिक्स कुर्सी		8						8	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		6						6	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		22						22	
११	थ्री सिटर		4						4	
१२	दराज स्टील		8						8	
१३	दराज काठ		2			2			4	
१४	ओपन च्याक		0			4			4	प्लाइ लागेको
१६	पंखा सिलिङ्ग		9			5			14	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सट्रप		6				1		7	चोरी भएको
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2		1				3	
२२	प्रिन्टर लेजर		5			2			7	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2			2			4	
२४	स्क्यानर		1			0			1	

२५	अगनी नियन्त्रक र्ग्यास		1						1
२६	भित्ते घडी		4						4
२७	इन्हरटर		1						1
२८	व्याट्री		2						2
२९	स्ट्रियापलाइजर		1						1
३०	साइकल		0			1			1
३३	काठको बेन्च हात भएको		0			4			4
४१	सोफा १ सिटर		1						1
४२	सोफा २ सिटर		2						2
४४	पानी टंकी		2						2 1000 ltr
४७	सूचना पार्टी		3						3
६०	पानी तान्ते मोटर		1						1

### बडा नं. १८ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4						4
२	टेवल स्टील डबल डोर		3						3
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4						4
५	टि. टेवल		2						2
६	घुम्ने कुर्सी		11						11
७	फिक्स कुर्सी		4						4
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		8						8
११	थ्री सिटर		2						2
१२	दराज स्टील		3						3
१४	ओपन च्याक		2						2

१७	पंखा भित्ता		4						4
१८	पंखा स्ट्रिंग		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्री इन वन		2						2
२५	अरनी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२६	भित्ते घडी		1						1
२७	इन्हरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
२९	स्ट्रिपलाइजर		1						1
३२	प्लाष्टिकको टुल		2						2
३३	काठको बेन्च हात भएको		2						2
३४	काठको बेन्च हात नभएको		3						3
३५	अनलाइन यूप्रिएस		1						1
४४	पानी टंकी		1						1
४७	सूचना पार्टी		1						1

## वडा नं. १९ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4							4
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			7						7
६	घुम्ने कुर्सी		7		1					8
७	फिक्स कुर्सी		2		1					3
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		22							22

११	थ्री सिटर		2					2
१२	दराज स्टील		3					3
१३	दराज काठ		0					0
१४	ओपन च्याक		2					2
१५	बुक च्याक		0					0
१६	पंखा सिलिड		5		1			9
१७	पंखा भित्ता		4					4
१८	पंखा स्ट्राइप		1					1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4					4
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		0					0
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2					2
२२	प्रिन्टर लेजर		0	1				1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2					2
२४	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1					1
२५	भित्ते घडी		2					2
२६	इन्भरटर		1					1
२७	ब्याट्री		2					2
२८	फिल्टर		1					1
२९	प्लाष्टिकको टुल		2					2
३०	काठको बेन्च हात भएको		2					2
३१	काठको बेन्च हात नभएको		3					3
३२	सिलाई मेशिन		2					2
३३	पानी टंकी		2					2
३४	सूचना पाटी		1					1

## वडा नं. २० को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था	कुल जम्मा	कैफियत
---------	-------	------	-------------	---------------	-----------	--------

			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
१	टेवल काठ		4						4
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2
६	घुम्ने कुर्सी		5		1				6
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		10			7			17
११	थ्री सिटर		2						2
१२	दराज स्टील		2						2
१४	ओपन च्याक		2						2
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ग		7						7
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		6						6
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2	1					3
२२	प्रिन्टर लेजर		2	1					3
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3						3
२५	अरनी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२६	भित्ते घडी		1						1
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
३०	साइकल		0		1				1
४४	पानी टंकी		1						1
४७	सूचना पाटी		1						1

## जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण शाखा / महा शाखा

### कोठा नं. १ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कक्ष)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2					2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			1				1	
५	टि. टेवल			4				4	
६	घुम्ने कुर्सी			2				2	
७	फिक्स कुर्सी			1				1	
८	काठको कुर्सी			1				1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी			12				12	
१५	बुक च्याक			1				1	
१६	पंखा सिलिङ्ग			3				3	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप			1				1	
४०	एसि.			1				1	
४१	सोफा १ सिटर			3				3	
४२	सोफा २ सिटर			4				4	
४३	सिसि क्यामरा सेट			1				1	
४९	प्लाष्टिकको सोफा			4				4	
९६	फलामको कपडा भुन्डाउने			1				1	

### कोठा नं. २ (प्रमुख महिला विकास अधिकृत कक्ष)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		

२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1
६	घुम्ने कुर्सी		1						1
७	फिक्स कुर्सी		2						2
११	थ्री सिटर		1						1
१२	दराज स्टील		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ग		1						1
४१	सोफा १ सिटर		1						1
४२	सोफा २ सिटर		1						1
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1
५०	काठको च्याक		1						1

### कोठा नं. ३ (प्रशासकीय अधिकृत कक्ष)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1							1
६	घुम्ने कुर्सी		1		1					2
१२	दराज स्टील		1							1
१६	पंखा सिलिङ्ग		1							1
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1							1
२२	प्रिन्टर लेजर		1							1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1							1
४१	सोफा १ सिटर		2							2
४२	सोफा २ सिटर		1							1

## कोठा नं. ४ (जिन्सी शाखा प्रमुख कक्ष)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
१२	दराज स्टील		2						2	
१६	पंखा सिलिङ्ग		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1						1	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	

## कोठा नं. ५ (जिन्सी शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		2						2	
१४	ओपन च्याक		8						8	

१५	बुक च्याक		10						10	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		0						0	
१९	कम्प्युटर डेक्सट्रप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		4			3			7	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3			3			6	
२४	स्क्यानर		1			1			2	
५०	काठको च्याक		0			1			1	
५६	टोटल स्टेसन		1						1	
५७	प्रिज्मा		2						2	
५८	लेवल मेसिन र स्ट्राम		1						1	
५९	पानस		1						1	
६०	पानी ताने मोटर		0			1			1	
६१	फरिंड मेसिन		1						1	
६२	ट्राम्पो		2						2	
६३	नरसिंहा		2						2	
६४	भ्रयाम्टा		1						1	
६५	दमहा		1						1	
६६	ढोल्की		1						1	
१९७	Rubber Boat		1						1	

### कोठा नं. ६ (पञ्जिकरण शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर			4						4
६	घुम्ने कुर्सी			4						4

८	काठको कुर्सी		2						2
११	थ्री सिटर		1						1
१२	दराज स्टील		2						2
१६	पंखा सिलिड		1						1
१७	पंखा भित्ता		2						2
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		4						4
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1

### कोठा नं. ७ (प्रशासन तथा जनशक्ति प्रशासन विकास शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1
२	टेवल स्टील डबल डोर			2					2
६	घुम्ने कुर्सी		1						1
७	फिक्स कुर्सी		1						1
१२	दराज स्टील		6						6
१६	पंखा सिलिड		1						1
१७	पंखा भित्ता		1		1				2
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		4						4
४८	आराम चियर सेट		1						1

## कोठा नं. ८ (सामाजिक विकास शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			1					1	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
१२	दराज स्टील		1						1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		1						1	
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

## कोठा नं. ९ (राजश्व शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर			6					6	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		3			1			4	
७	फिक्स कुर्सी		3			1			4	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
११	थ्री सिटर		1						1	
१२	दराज स्टील		3						3	

१५	बुक च्याक		2						2
१६	पंखा सिलिड		7						7
१७	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		4						4
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		3						3
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
३९	टिभि ४२		1						1
४०	एसि.		2						2
४२	सोफा २ सिटर		1						1
६७	सर्भर कम्प्युटर		1						1
६८	सेफ बस्क		1						1
१९७	Rubber Boat		1						1

### कोठा नं. १० (दर्ता शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2
६	घुम्ने कुर्सी		3						3
७	फिक्स कुर्सी		1						1
८	काठको कुर्सी		1						1
१२	दराज स्टील		1						1
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिड		1						1
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1	Colour

## कोठा नं. ११ (नगर प्रमुख तथा उप प्रमुख सचिवालय)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
२	टेवल स्टील डबल डोर			1					1
६	घुम्ने कुर्सी			2					2
८	काठको कुर्सी			1					1
१२	दराज स्टील			1					1
१३	दराज काठ			2					2
१६	पंखा सिलिङ्ग			1					1
४२	सोफा २ सिटर			2					2

## कोठा नं. १२ (घर नक्सा शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
१	टेवल काठ			2					2
२	टेवल स्टील डबल डोर			1					1
६	घुम्ने कुर्सी			3					3
१२	दराज स्टील			1					1
१६	पंखा सिलिङ्ग			1					1
१७	पंखा भित्ता			3					3
७४	काठको टुल			1					1
१२३	ओपन च्याक मेडियम			4					4
१२४	काठको च्याक सानो			4					4
१२५	काठको च्याक ठूलो			6					6

### कोठा नं. १३ (घर नक्सा शाखा - नापी अधिकृत र सर्वेक्षक कक्ष)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डबल डोर		2							2
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1							1
६	घुम्ने कुर्सी		2							2
८	काठको कुर्सी		2							2
१२	दराज स्टील		1							1
१४	ओपन च्याक		2							2
१५	बुक च्याक		1							1
१६	पंखा सिलिड		1							1
१७	पंखा भित्ता		1							1
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1							1
२२	प्रिन्टर लेजर		1							1

### कोठा नं. १४ (घर नक्सा शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1							1
२	टेवल स्टील डबल डोर		2							2
६	घुम्ने कुर्सी		3							3

७	फिक्स कुर्सी		1			2			3
१२	दराज स्टील		1						1
१४	ओपन च्याक		9						9 Big
१६	पंखा सिलिङ्ड		1						1
१७	पंखा भित्ता		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1

### कोठा नं. १५ (घर नक्सा शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत	
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		2							2
६	घुम्ने कुर्सी		1							1
७	फिक्स कुर्सी		2							2
१०	प्लाइटकको कुर्सी		1							1
१२	दराज स्टील		1							1
१४	ओपन च्याक		19							19 Big
१५	बुक च्याक		6							6 3 Big
१६	पंखा सिलिङ्ड		1							1
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		1							1

### कोठा नं. १६ (घर नक्सा शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत	
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2							2
२	टेवल स्टील डवल डोर		3							3

६	घुम्ने कुर्सी		4			2		6
७	फिक्स कुर्सी		2					2
१२	दराज स्टील		2					2
१६	पंखा सिलिङ्ड		3					3
४८	आराम चियर सेट		1					1
७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक		1					1

### कोठा नं. १७ (सूचना प्रविधि तथा तथ्यांक शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2
६	घुम्ने कुर्सी		4						4
७	फिक्स कुर्सी		3						3
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1
११	थ्री सिटर		1						1
१२	दराज स्टील		2						2
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ड		2						2
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		3						3
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्री इन वन		2		1				3
२५	अरनी नियन्त्रक च्यास		1						1
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1
७१	नेट वर्क च्याक		1						1
७२	ओ एल टी		1						1
७३	राजपत्र छाप्ने		1						1

	मेसिन							
--	-------	--	--	--	--	--	--	--

### कोठा नं. १८ (एम आई एस पञ्जीकरण शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर			2					2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			1					1	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		2						2	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1	

### कोठा नं. १९ (जनस्वास्थ्य शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	

३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2
४	कम्प्युटर टेवल		1						1
६	घुम्ने कुर्सी		7						7
८	काठको कुर्सी		1				1		2
११	थ्री सिटर		1						1
१२	दराज स्टील		4						4
१३	दराज काठ		0			1			1
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ग		2						2
१७	पंखा भित्ता		0			2			2
१८	पंखा स्ट्रयाण्ड		4						4
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2
५२	प्रोजेक्टर		1						1

### कोठा नं. २० (आर्थिक प्रशासन शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3							3
२	टेवल स्टील डबल डोर		5							5
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1							1
४	कम्प्युटर टेवल		1							1
६	घुम्ने कुर्सी		11							11
७	फिक्स कुर्सी		7							7
८	काठको कुर्सी		1							1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2							2

१२	दराज स्टील		3					3
१३	दराज काठ		1					1
१४	ओपन च्याक		13					13
१६	पंखा सिलिङ्ग		6					6
१७	पंखा भित्ता		1					1
१८	पंखा स्ट्राण्ड		2					2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		6					6
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		0					0
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		0					0
२२	प्रिन्टर लेजर		4	2				6
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1
३७	चेक राइटर		1					1
४०	एसि.		2					2
५०	काठको च्याक		2					2
५४	मनिटर		0		1			1
७४	काठको टुल		1					1

### कोठा नं. २१ (शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3	
२	टेवल स्टील डवल डोर			2	2				4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			2					2	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		7						7	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		5						5	

१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		14						14
१२	दराज स्टील		6						6
१४	ओपन च्याक		2						2
१५	बुक च्याक		4						4
१६	पंखा सिलिङ्ग		5						5
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3		1				4
३१	टिभि ४२		1						1
४०	एसि.		2						2
४१	सोफा १ सिटर		4						4
४२	सोफा २ सिटर		3						3
५०	काठको च्याक		2						2
५३	सि.पि.यु.		1						1
१०६	फलामको टेवल		3						3

### कोठा नं. २२ (कृषि विकास शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		3							3
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1							1
४	कम्प्युटर टेवल		1							1
६	घुम्ने कुर्सी		3		1					4
७	फिक्स कुर्सी		2							2
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		10							10
१२	दराज स्टील		4							4

१६	पंखा सिलिड		2					2
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		2					2
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2					2
४२	सोफा २ सिटर		1					1
५२	प्रोजेक्टर		1					1

### कोठा नं. २२ (पशु विकास शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाई	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1					1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		5					5	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3					3	
४	कम्प्युटर टेवल		2	2				4	
६	घुम्ने कुर्सी		8					8	
७	फिक्स कुर्सी		3					3	
८	काठको कुर्सी		6					6	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		1					1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5					5	
१२	दराज स्टील		3					3	
१३	दराज काठ		1					1	
१४	ओपन च्याक		1					1	
१६	पंखा सिलिड		5					5	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		3					3	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3					3	
२५	अरनी नियन्त्रक र्यास		1					1	
३४	काठको बेन्च हात		2					2	

	नभएको								
४७	सूचना पाठी		1						1
५०	काठको च्याक		2						2
५२	प्रोजेक्टर		1						1
९७	फ्रिज		3						3
११३	Binocular Microscope		2						2
११४	Simple Microscope		2						2
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन		1						1
११६	तराजु		1						1
११७	कुल बक्स		8						8
११८	बर्डियो क्यास्टेटर मेडियम		4						4
११९	बर्डियो क्यास्टेटर स्मल		1						1
१९८	Pond Airtor		1						1

### कोठा नं. २३ (योजना प्रशासन शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डबल डोर			3					3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			2					2	
४	कम्प्युटर टेवल			1					1	
६	घुम्ने कुर्सी			6					6	
७	फिक्स कुर्सी			2					2	
११	थ्री सिटर			1					1	

१२	दराज स्टील		3						3	
१४	ओपन च्याक		6						6	
१६	पंखा सिलिंड		4						4	
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सट्रप		4						4	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1		1				2	
४७	सूचना पाठी		1						1	

### प्राविधिक कोठा नं. २४ (जीवन घिमिरे)

क्र.सं.	विवरण	इकाई	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत	
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डबल डोर		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1	
११	थ्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		5						5	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिंड		2						2	
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सट्रप		3						3	
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3						3	
४०	एसि.		1						1	

४४	पानी टंकी		1						1	1000 ltr
४५	पन्चज्ञ मेसिन ठुलो		1						1	
४७	सूचना पाटी		2						2	
५१	इलेक्ट्रीक किटली		2						2	
९९९	नक्सा छापे प्रिन्टर (A3)		1						1	

### प्राविधिक कोठा नं. २४ (कैलाश तिमल्सना)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डबल डोर			1					1
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			2					2
४	कम्प्युटर टेवल			1					1
६	घुम्ने कुर्सी			3					3
८	काठको कुर्सी			1					1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी			1					1
१२	दराज स्टील			2					2
१६	पंखा सिलिङ्ग			2					2
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप			3					3
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन			3					3
२५	अरनी नियन्त्रक रयास			1					1
२७	इन्भरटर			1					1
२८	ब्याट्री			4					4
४०	एसि.			1					1
५१	इलेक्ट्रीक किटली			1					1
६०	पानी तान्ते मोटर			1					1
७१	नेट वर्क न्याक			1					1

## प्राविधिक कोठा नं. २४ (अरुण भक्त राजलवट)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
२	टेवल स्टील डबल डोर		1						1
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2
६	घुम्ने कुर्सी		3						3
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1
११	थ्री सिटर		1						1
१२	दराज स्टील		2						2
१४	ओपन च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ग		3						3
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1

## प्राविधिक कोठा नं. २४ (सुजता कोइराला)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
२	टेवल स्टील डबल डोर		1						1
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2
११	थ्री सिटर		1						1

१२	दराज स्टील		2					2
१४	ओपन च्याक		1					1
१६	पंखा सिलिंड		2					2
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		3					3
२२	प्रिन्टर लेजर		2					2
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1
४०	एसि.		1					1
४५	पॉन्चङ्ग मेसिन ठुलो		1					1

### प्राविधिक कोठा नं. २४ (उमाकान्त गुप्ता)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1					1	
२	टेवल स्टील डबल डोर		2					2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1					1	
६	घुम्ने कुर्सी		3					3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3					3	
१२	दराज स्टील		1					1	
१६	पंखा सिलिंड		1					1	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		2					2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1					1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1	
५४	मनिटर		1					1	

## कोठा नं. २७ (सहकारी शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			1					1	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
१२	दराज स्टील			1					1	
१४	ओपन च्याक		2			1			3	
१६	पंखा सिलिङ्ग		3						3	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर			1					1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन			1	1				2	
४८	आराम चियर सेट		1						1	

## कोठा नं. २५ (न्यायिक समितिको कक्ष)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डबल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		5						5	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	

१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		20					20	
११	थ्री सिटर		1					1	
१२	दराज स्टील		2					2	
१४	ओपन च्याक		2					2	
१६	पंखा सिलिड		4					4	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2					2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2					2	
४१	सोफा १ सिटर		3					3	
४२	सोफा २ सिटर		4					4	
४५	पन्चिङ्ग मेसिन ठुलो		1					1	
१११	काठको राउण्ड टेवल		1					1	
११२	काठको इजराज टेवल		1					1	

### कोठा नं. २६ (लाइब्रेरी)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1					1	
२	टेवल स्टील डवल डोर			1					1
८	काठको कुर्सी		7					7	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		4					4	
१४	ओपन च्याक		4					4	
१५	बुक च्याक		6					6	
१६	पंखा सिलिड		1					1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1					1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1					1	
१११	काठको राउण्ड टेवल		2					2	

## कोठा नं. २८ (विपद तथा वातावरण शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर			1					1	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2	
१२	दराज स्टील		2						2	
१६	पंखा सिलिङ्ग		2						2	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	
२५	अरनी नियन्त्रक र्यास		1						1	
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1	

## कोठा नं. २९ (रोजगार तथा मेडेपा शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर			2					2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	

४	कम्प्युटर टेवल		1						1
६	घुम्ने कुर्सी		7						7
८	काठको कुर्सी		1						1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5
१२	दराज स्टील		4						4
१६	पंखा सिलिड		3						3
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4						4
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1

## नगर प्रहरी उत्तर

क्र.सं.	विवरण	इकाई	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
५	टि. टेवल		0			1				1
८	काठको कुर्सी		5							5
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3							3
१६	पंखा सिलिड		4							4
५०	काठको च्याक		1							1
१०९	ग्रीलको खाट		3							3
११०	काठको खाट		4							4

## नगर प्रहरी दक्षिण

क्र.सं	विवरण	इका ई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्म ा	कैफिय त
			परिमाण ा	मूल य	रहेको ो	नरहेक ो	मर्म त गर्नु पर्ने	लिला म बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्ह ा गर्नु पर्ने	संरक्षण ा गर्नु पर्ने	

								पर्ने			
१	टेवल काठ		1		1						1
५	टि. टेवल		1		1						1
७	फिक्स कुर्सी		1		1						1
८	काठको कुर्सी		1		1						1
१०	प्लाष्टिकक रो कुर्सी		1		1						1
१६	पंखा सिलिङ्ग		2		2						2
१७	पंखा भित्ता		3		3						3
१८	पंखा स्ट्राप्ड		1		1						1
२७	इन्हरटर		1		0			1			1
२८	व्याट्री		2		0			2			2
१०७	स्टीलको फाइल ड्रयर				0						0
१०८	स्टीलको लक्कर				0						0
१०९	ग्रीलको खाट		1		1						1
११०	काठको खाट		6		6						6

### घर नक्सा अभिलेखिकरण शाखा माथि

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत	
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
१	टेवल काठ		1							1	

२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4
८	काठको कुर्सी		2						2
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2
१४	ओपन च्याक		42						42
१६	पंखा सिलिङ्ग		9						9
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
५०	काठको च्याक		0			1			1

### कार्यपालिका बैठक कक्ष

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		11						11	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		30						30	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		116						116	
१६	पंखा सिलिङ्ग		9						9	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
४०	एसि.		4						4	
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1	
४७	सूचना पाटी		1						1	
९४	कुलर		1						1	
१२०	स्ट्राइप स्पिकर		1						1	

१२१	साउण्ड मिक्सर		1						1	
१२२	एम्प्लीफायर		1						1	

## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको क्वाटर

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
५	टि. टेवल		4					4	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5					5	
१२	दराज स्टील		1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		5					5	
१८	पंखा स्ट्रिंग		1		1			2	
२६	भित्ते घडी		1					1	
२७	इन्भरटर		1					1	
२८	ब्याट्री		2					2	
३०	साइकल		1					1	
३९	टिभि ४२		1					1	
४०	एसि.		1					1	
४२	सोफा २ सिटर		1					1	
५०	काठको च्याक		1					1	
७७	बक्स पलड लो बेड		2					2	
७८	सिंगल बेड		2					2	
७९	डाइनिङ टेवल		1					1	
८०	ग्यास सेट		1					1	
८१	ग्यास सिलिन्डर		4					4	
८३	कुकर		2					2	
९३	ग्यास चुलो		0			2		2	
९४	कुलर		1					1	
९५	काठको अल्ला		1					1	
९६	फलामको कपडा		1		1			2	

	भुन्डाउने							
९७	फ्रिज		1					1
९८	तामाको फिल्टर		1					1
९९	भ्याकुम क्लिनर		1					1
१००	सानो च्याक		1					1

### प्रमुख महिला विकास अधिकृत क्वाटर

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
				मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१२	दराज स्टील		रहेको 1						1
१६	पंखा सिलिङ		2						2
७७	बक्स पलड लो बेड		2						2

### सेफ हाउस

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
				मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		रहेको 2						2
४	कम्प्युटर टेवल		1						1
५	टि. टेवल		6						6
६	घुम्ने कुर्सी		1						1
७	फिक्स कुर्सी		1						1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		19						19
१२	दराज स्टील		1						1
१५	बुक च्याक		1						1
१८	पंखा स्ट्याण्ड		4						4

१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1					1
२२	प्रिन्टर लेजर		1					1
३०	साइकल		2					2
३१	फिल्टर		1					1
३९	टिभि ४२		1					1
४४	पानी टंकी		1					1 500 ltr
७७	बक्स पलड़ लो बेड		2					2
७८	सिंगल बेड		4					4
७९	डाइनिङ टेवल		1					1
८०	ग्यास सेट		2					2
८२	भाडा राख्ने स्टील च्याक		1					1
८३	कुकर		1					1
८४	कराई		2					2
८६	राइस कुकर		1					1
८७	दिउरे		1					1
८८	स्टील जग		1					1
८९	प्लेट		22					22
९०	ग्लास		12					12
९१	बोटुका		12					12
९२	चम्चा		12					12
९६	फलामको कपडा भुन्डाउने		1					1
९७	फ्रिज		1					1

## विद्युत कन्ट्रोल रुम

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२८	ब्याट्री		32						32	
२९	स्ट्र्यापलाइजर		1						1	Big
३५	अनलाइन यूपिएस		2						2	Big
७६	फलामको च्याक		1						1	

## गोदाम

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
६	घुम्ने कुर्सी		0			4			4	
७	फिक्स कुर्सी		0			2			2	
८	काठको कुर्सी		0			1			1	
१२	दराज स्टील		0			1			1	
१४	ओपन च्याक		0			1			1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		0			15			15	
१७	पंखा भित्ता		0			5			5	
१८	पंखा स्ट्र्याण्ड		0			3			3	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		0			5			5	
२२	प्रिन्टर लेजर		0			5			5	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		0			4			4	
२७	इन्भरटर		0			2			2	
२८	ब्याट्री		0			10			10	
३०	साइकल		0			2			2	
५३	सि.पि.यु.		0			20			20	

५४	मनिटर		0		6			6
६७	सर्भर कम्प्युटर		0		1			1 CPU
१०१	फ्लाक्स मेसिन		0		3			3
१०२	फोटोकपी मेसिन		0		1			1
१०३	स्प्रे मेसिन मेटल		0		1			1
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		0		1			1
१०५	काठको प्रतिमा		0		3			3

योजना शाखा बाहिर, शिक्षा शाखा बाहिर, घर नक्सा शाखा बाहि, नगरपालिका प्रांगण, आर्थिक प्रशासन शाखा बाहिर, शौचालय अगाडि (माथि) र र्यारेजबाट वडा नं. ४ अवस्थित जग्गामा राखिएको

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		0			6			6	
२	टेवल स्टील ड्वल डोर		0			2			2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		0			3			3	
४	कम्प्युटर टेवल		0			1			1	
५	टि. टेवल		0			1			1	
६	घुम्ने कुर्सी		0			29			29	
७	फिक्स कुर्सी		0			13			13	
८	काठको कुर्सी		0			13			13	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		0			5			5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		0			5			5	
११	थ्री सिटर		0			7			7	
१२	दराज स्टील		0			5			5	

१३	दराज काठ		0		4			4
१४	ओपन च्याक		0		5			5
१५	बुक च्याक		0		1			1
१६	पंखा सिलिङ्ग		0		2			2
२२	प्रिन्टर लेजर		0		2			2
३०	साइकल		0		10			10
४१	सोफा १ सिटर		0		2			2
४५	पॉन्चिङ्ग मेसिन ठुलो		0		6			6
४७	सूचना पाठी		0		1			1
४८	आराम चियर सेट		0		5			5
५०	काठको च्याक		0		1			1
७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक		0		10			10
७५	स्टीलको बेन्च		0		1			1
१०७	स्टीलको फाइल ड्रयर		0		1			1
१०८	स्टीलको लक्कर		0		1			1
१०९	ग्रीलको खाट		0		2			2
११०	काठको खाट		0		3			3

## नगर प्रमुख कार्य कक्ष

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत	लिलाम	मिन्हा	संरक्षण		
					गर्नु पर्ने	बिक्री	गर्नु पर्ने	गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1							1
४	कम्प्युटर टेवल		1							1
५	टि. टेवल		4							4
६	घुम्ने कुर्सी		2		1					3
८	काठको कुर्सी		1							1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3							3
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1							1

३९	टिभि ४२		1						1
४०	एसि.		2						2
४१	सोफा १ सिटर		5						5 3 Steel
४२	सोफा २ सिटर		5						5
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1
७७	बक्स पलड़ लो बेड		0					1	1

### नगर उप प्रमुख कार्य कक्ष

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
५	टि. टेवल		5						5	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		10						10	
१५	बुक च्याक		2						2	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
३९	टिभि ४२		1						1	
४०	एसि.		2						2	
४१	सोफा १ सिटर		5						5 3 Steel	
४२	सोफा २ सिटर		5						5	
४४	पानी टंकी		1						1	
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		1						1	

### नगर प्रमुख र उप प्रमुख रिसेप्सन कक्ष

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
---------	-------	------	-------------	--	---------------	--	--	-----------	--------

			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने	
१	टेवल काठ		1						1
२	टेवल स्टील डबल डोर		2						2
५	टि. टेवल		1						1
६	घुम्ने कुर्सी		2						2
७	फिक्स कुर्सी		2						2
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2
११	थ्री सिटर		3						3
१६	पंखा सिलिङ		2						2
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
२९	स्ट्रायापलाइजर		1						1
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1

## खाद्यान्त ल्याव

क्र.सं .	विवरण	इका इ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्म ा	कैफिय त	
			परिमाण ।	मूल य	रहेको	नरहेक ो	मर्म त गर्नु पर्ने	लिला म विक्री गर्नु पर्ने	मिन्ह ा गर्नु पर्ने	संरक्षण । गर्नु पर्ने	
१७	फ्रिज		1		1					1	
२१२	Incubator		1		1					1	
२१३	Hot plate		1		1					1	
२१४	water test kit		1		1					1	
२१५	Coliform test		1		1					1	

	kit									
२१६	PH meter		1		1					1
२१७	Refractometer		1		1					1
२१८	Ice box		2		2					2
२१९	Milk sampling probe		1		1					1
२२०	Digital balance		1		1					1

## सिभिल ल्याव

क्र.सं	विवरण	इकाई	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			परिमाण ग्राम	मूलय	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने
२००	Rapid Moisture Meter		2		2					2
२०१	Digital vernier caliper		2		2					2
२०२	Electronic Balance		1		1					1
२०३	Infrared Thermometer		1		1					1
२०४	Aggregate Density Basket		1		1					1
२०५	Sand purging cylinder		3		3					3
२०६	Digital weight machine		1		1					1
२०७	Bitumine Extrator		1		1					1
२०८	Slump cone test machine		1		1					1
२०९	Sieve shaker electric cum Hand		1		1					1

	apparatus										
२१०	Brass sieves		1		1						1
२११	GI Sieve		1		1						1

## जिन्सी सामानको विवरण स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य संस्थाहरु

### हाँसपोसा स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१

क्र. सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		9						9	
२	टेवल स्टील डबल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		6		3				9	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		45		6				51	
१२	दराज स्टील		8	3					11	
१३	दराज काठ		2						2	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिङ्ग		5						5	
१७	पंखा भित्ता		4						4	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		1	1	2				4	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

२६	भित्ते घडी		2					2
२९	स्ट्रापलाइजर		2					2
३०	साइकल		0		3			3
३१	फिल्टर		2		2			4
३२	प्लाष्टिकको टुल		1					1
३३	काठको बेन्च हात भएको		1					1
३४	काठको बेन्च हात नभएको		1					1
३५	अनलाइन यूपिएस		2					2
३६	टेवल पंखा		2					2
४४	पानी टंकी		2				2	500 ltr
५१	इलेक्ट्रिक किटली		1					1
५३	सि.पि.यु.		0		1		1	
७४	काठको टुल		2					2
७५	स्टीलको बेन्च		1					1
८०	ग्यास सेट		1					1
८८	स्टील जग		1					1
९१	बोटुका		1					1
९७	फ्रिज		2					2
१००	सानो च्याक		1					1
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		1					1
११०	काठको खाट		2					2
११३	Binocular Microscope		1					1
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन		1					1
१२४	काठको च्याक सानो		2					2
१२७	फिल्टर सिमेन्ट		1					1
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		4					4
१२९	पेरी लाइट		1					1
१३०	काठको सोकेश		1					1

१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		1						1
१३३	क्यारीयर		3						3
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		2						2
१३५	बेबी बेट मेसिन		2						2
१३७	स्टेपर		1						1
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र म्याट्रिक्स		1						1
१४३	Jar and Crittle Forcep		1						1
१४६	Medicine Steel Rack		1						1
१४८	टिनको बाकस		4						4
१५२	IV Stand Metal		2						2
१५४	Steel Tray with Cover		2						2
१५५	फलामको कुर्सी हत्तावाला		1						1
१५६	IUCD Insertion		1						1
१५७	IUCD Remove		1						1
१५८	Input Insertion		1						1
१५९	Input Remove		1						1
१६१	Kidny Tray		6						6
१६६	Steel Tray Small		0		1				1
१६७	Protoscope		1						1
१६९	Blade Holder		2						2
१७०	Thumb Forcep		1						1
१७१	Curve Long Forcep		1						1
१७२	Fetoscope		2						2
१७३	फलाम Scisorc		1						1
१७५	Needle Holder		2						2
१७६	Artery Forcep		2						2
१७७	Stichest Scissor		1						1
१७८	Simple Scissor		2						2
१७९	Sponge Holder		3						3

१८५	Siringe Disposal		2						2	
१८६	स्टीलको च्याक ठूलो 16B		1						1	
१९०	लाल पुर्जा		1						1	

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-२

क्र. सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		12						12	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		7						7	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		2						2	
४४	पानी टंकी		1						1	
४७	सूचना पार्टी		1						1	
६०	पानी तान्ते मोटर		1						1	
८०	ग्यास सेट		2						2	
८७	दिउरे		1						1	
८९	प्लेट		4						4	
९२	चम्चा		4						4	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1						1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1						1	
१३६	स्टीलको टुल		1						1	

१३७	स्टेपर		1					1
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1					1
१६१	Kidny Tray		1					1
१६३	Chittle Forcep and Jar		1					1
१७०	Thumb Forcep		1					1
१७३	फलाम Scisorc		2					2
१७४	Tooth Forcep		3					3
१७५	Needle Holder		3					3
१७६	Artery Forcep		2					2

## इटहरी आयुर्वेदिक औषधालय, इटहरी-२

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4					4	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2					2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2					2	
४	काठको कुर्सी		8					8	
५	काठको कुर्सी हत्तावाला		1					1	
१२	दराज स्टील		3					3	
१३	दराज काठ		1					1	
१४	ओपन च्याक		1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		4					4	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1	
२९	स्ट्यापलाइजर		2					2	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		1					1	
४७	सूचना पाटी		1					1	
५०	काठको च्याक		1					1	

७४	काठको टुल		1						1
८०	र्यास सेट		1						1
८१	र्यास सिलिन्डर		1						1
८३	कुकर		2						2
११०	काठको खाट		3						3
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		2						2
१३६	स्टीलको टुल		1						1
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1
१७७	Stichest Scissor		1						1
१८९	भटी चुलो		1						1
१९०	लाल पुर्जा		1						1

### आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-३

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2							2
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2							2
७	फिक्स कुर्सी		2							2
८	काठको कुर्सी		3							3
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		1							1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3							3
१२	दराज स्टील		1							1
१३	दराज काठ		1							1
१४	ओपन च्याक		2							2
१६	पंखा सिलिङ्ग		2							2
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1							1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1							1

२४	स्क्यानर		1						1	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
३३	काठको बेन्च हात भएको		6						6	
५१	इलेक्ट्रिक किटली		1						1	
७४	काठको टुल		3						3	
८८	स्टील जग		1						1	
९७	फ्रिज		0		1				1	
११०	काठको खाट		1						1	
१३०	काठको सोकेश		1						1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1						1	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		3						3	
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		1						1	
१३५	बेबी बेट मेसिन		4						4	
१३६	स्टीलको टुल		2						2	
१३७	स्टेपर		1						1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1	
१५२	IV Stand Metal		1						1	
१६१	Kidny Tray		1						1	
१६९	Blade Holder		1						1	
१७२	Fetoscope		1						1	
१७८	Simple Scissor		2						2	

### आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-४

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	

६	घुम्ने कुर्सी		1						1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		9						9
१२	दराज स्टील		1						1
१६	पंखा सिलिड		4						4
२५	अरनी नियन्त्रक ग्यास		2						2
२६	भित्ते घडी		2						2
४४	पानी टंकी		1						1
८०	ग्यास सेट		1						1
८७	दिउरे		1						1
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1						1
१३६	स्टीलको टुल		2						2
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1
१६१	Kidny Tray		1						1
१६२	Duck and Peculiar		1						1
१६४	Count Jar		1						1
१७८	Simple Scissor		2						2

### आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - ५

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत	
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2							2	
६	घुम्ने कुर्सी		1							1	
७	फिक्स कुर्सी		2							2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		13							13	
१२	दराज स्टील		1							1	
१४	ओपन च्याक		1							1	
१६	पंखा सिलिड		4							4	

१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		1						1	
२६	भित्ते घडी		1						1	
३१	फिल्टर		1						1	
४४	पानी टंकी		1						1	
८०	ग्यास सेट		1						1	
११०	काठको खाट		1						1	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1						1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1						1	
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		1						1	
१३६	स्टीलको टुल		1						1	
१५२	IV Stand Metal		1						1	
१७५	Needle Holder		1						1	
१७८	Simple Scissor		2						2	
१८५	Siringe Disposal		1						1	

### आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-७

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
८	काठको कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		32						32	
१२	दराज स्टील		3						3	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिङ्ड		2						2	

१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1					1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1	
२५	अरनी नियन्त्रक रयास		1					1	
३०	साइकल		1					1	
३६	टेवल पंखा		1					1	
७४	काठको टुल		1					1	
८०	रयास सेट		1					1	
८१	रयास सिलिन्डर		1					1	
९०	ग्लास		6					6	
९७	फ्रिज		1					1	
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		1					1	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1					1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1					1	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		1					1	
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		1					1	
१३५	बेबी बेट मेसिन		6					6	
१३६	स्टीलको टुल		2					2	
१३७	स्टेपर		1					1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		2					2	
१५२	IV Stand Metal		2					2	
१६१	Kidny Tray		5					5	
१६३	Chittle Forcep and Jar		1					1	
१७२	Fetoscope		1					1	
१७३	फलाम Scisorc		1					1	
१७४	Tooth Forcep		2					2	
१७६	Artery Forcep		2					2	
१७७	Stichest Scissor		2					2	
१८२	ड्रेसिंग ट्र्ली		1					1	

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-८

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डबल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		10						10	
१२	दराज स्टील		3						3	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिङ्ग		1						1	
१७	पंखा भित्ता		4						4	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	
३२	प्लाष्टिकको टुल		1						1	
३३	काठको बेन्च हात भएको		1						1	
६०	पानी तान्ने मोटर		1						1	
७८	सिंगल बेड		1						1	
९०	ग्लास		6						6	
९७	फ्रिज		1						1	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1						1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1						1	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		1						1	
१३५	बेबी बेट मेसिन		1						1	
१३६	स्टीलको टुल		2						2	

१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1	
१३९	विरामी जाँचे बेड र म्याट्रिक्स		1						1	
१६९	Blade Holder		24						24	
१७०	Thumb Forcep		1						1	
१७२	Fetoscope		1						1	
१७४	Tooth Forcep		1						1	
१७५	Needle Holder		1						1	
१७६	Artery Forcep		1						1	
१७८	Simple Scissor		1						1	
१८२	ड्रेसिङ ट्रली		1						1	

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-१०

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		17						17	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		3						3	
३१	फिल्टर		1						1	
४४	पानी टंकी		1						1	
६०	पानी तान्ते मोटर		1						1	
८०	ग्यास सेट		1						1	
१३१	विरामी जाँचे बेड स्टील		1						1	
१३५	बेबी बेट मेसिन		1						1	
१३६	स्टीलको टुल		2						2	

१३७	स्टेपर		1						1
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1
१६१	Kidny Tray		1						1
१७४	Tooth Forcep		1						1
१७७	Stichest Scissor		1						1

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी -११

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2					2	
७	फिक्स कुर्सी		2					2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		14					14	
१४	ओपन च्याक		1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		4					4	
२६	भित्ते घडी		1					1	
४४	पानी टंकी		1					1	
५१	इलेक्ट्रिक किटली		1					1	
६०	पानी तान्ते मोटर		1					1	
८०	ग्यास सेट		1					1	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1					1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1					1	
१३६	स्टीलको टुल		2					2	
१३७	स्टेपर		1					1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1					1	
१६१	Kidny Tray		1					1	
१६९	Blade Holder		1					1	
१७४	Tooth Forcep		1					1	

## खनार स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१२

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		8						8	
२	टेवल स्टील ड्वल डोर			3					3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			8					8	
६	घुम्ने कुर्सी			4					4	
७	फिक्स कुर्सी			7					7	
८	काठको कुर्सी			3					3	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला			1					1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी			41					41	
१२	दराज स्टील			7		2	1		10	
१३	दराज काठ			3					3	
१४	ओपन च्याक			3					3	
१५	बुक च्याक			1					1	
१६	पंखा सिलिड			15					15	
१७	पंखा भित्ता			1					1	
१८	पंखा स्ट्राण्ड			3					3	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप			1					1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन			1					1	
२६	भित्ते घडी			2					2	
२९	स्ट्रापलाइजर			2					2	
३१	फिल्टर			1					1	
३४	काठको बेन्च हात			6					6	

	नभएको							
३५	अनलाइन यूपिएस	1					1	
४४	पानी टंकी	1					1	1000 ltr
४७	सूचना पार्टी	1					1	
५०	काठको च्याक	1					1	
५३	सि.पि.यु.	1					1	
६०	पानी तान्ने मोटर	1		2			3	
७४	काठको टुल	3					3	
८०	ग्यास सेट	1					1	
८१	ग्यास सिलिन्डर	1					1	
९७	फ्रिज	2					2	
१०६	फलामको टेवल	3					3	
१११	काठको राउण्ड टेवल	5					5	
११४	Simple Microscope	1					1	
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन	1					1	
१२६	पन्चिङ मेसिन ठूलो	1					1	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा	2					2	
१२९	पेरी लाइट	0		1			1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील	0		3			3	
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर	4					4	
१३५	बेबी बेट मेसिन	7					7	
१३७	स्टेपर	1					1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)	2		4			6	
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र म्याट्रिक्स	2					2	
१४०	विरामी जाँच्ने बेड र आउट म्याट्रिक्स	1					1	
१४१	डेलीभरी बेड र म्याट्रिक्स	1					1	
१४२	विरामी बेड लार्ज र म्याट्रिक्स	1					1	

१४३	Jar and Crittle Forcep		2						2	
१४४	Cold Chain Box 36		1						1	
१४५	Freeze Stand		1						1	
१४६	Medicine Steel Rack		3						3	
१४७	Medicine Wood Rack		3						3	
१४८	टिनको बाकस		2						2	
१४९	काठको लामो टेवल		4			1			5	
१५०	स्टलको ट्रली		1						1	
१५१	Steel Box Rack		1						1	
१५२	IV Stand Metal		1						1	
१५३	IV Stand Wood		1						1	
१५४	Steel Tray with Cover		1						1	
१५५	फलामको कुर्सी हत्तावाला		1						1	
१५६	IUCD Insertion		5						5	
१५७	IUCD Remove		2						2	
१५८	Input Insertion		2						2	
१५९	Input Remove		2						2	
१६०	Pipe & Vaccum		2						2	
१६१	Kidny Tray		9						9	
१६२	Duck and Peculiar		1						1	
१६३	Chittle Forcep and Jar		3						3	
१६४	Count Jar		1						1	
१६५	Steel Tray Long		1						1	
१६६	Steel Tray Small		4						4	
१६७	Protoscope		1						1	
१६८	Kneel Out		1						1	
१६९	Blade Holder		3						3	
१७०	Thumb Forcep		4						4	
१७१	Curve Long Forcep		1						1	
१७२	Fetoscope		4						4	
१७३	फलाम Scisorc		3						3	
१७४	Tooth Forcep		1						1	

१७५	Needle Holder		3						3	
१७६	Artery Forcep		9						9	
१७७	Stichest Scissor		1						1	
१७८	Simple Scissor		3						3	
१७९	Sponge Holder		2						2	
१८०	Torque Depressor		1						1	
१८१	Holder		1						1	
१८२	ड्रेसिङ ट्रली		1						1	
१८४	यूरोगार्ड		1						1	
१९२	Hot air oven		1						1	
१९३	Bio-Chemistry		1						1	
१९४	Chlorometer		1						1	

### आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-१३

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		4						4	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		4						4	
४४	पानी टंकी		1						1	
६०	पानी तान्ने मोटर		1						1	
८०	ग्यास सेट		1						1	
९७	फ्रिज		1						1	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1						1	
१३६	स्टीलको टुल		2						2	

१३७	स्टेपर		1						1
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1
१३९	विरामी जाँचे बेड र म्याट्रिक्स		1						1

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - १४

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर			1					1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			1					1	
७	फिक्स कुर्सी			1					1	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला			3					3	
१२	दराज स्टील			2					2	
१४	ओपन च्याक			1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग			2					2	
३३	काठको बेन्च हात भएको			4					4	
४४	पानी टंकी			1					1	
५०	काठको च्याक			2					2	
१३१	विरामी जाँचे बेड स्टील			1					1	
१३२	विरामी जाँचे बेड काठ			2					2	
१३५	बेबी बेट मेसिन			1					1	
१३७	स्टेपर			1					1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)			1					1	
१७२	Fetoscope			1					1	

## एकम्बा स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१६

क्र.सं.	विवरण	इकाई	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		5						5	
२	टेवल स्टील डबल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2		2				4	
७	फिक्स कुर्सी		4						4	
८	काठको कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		21						21	
१२	दराज स्टील		6						6	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		3						3	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिङ		4						4	
१७	पंखा भित्ता		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अर्नी नियन्त्रक र्यास		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1	
४४	पानी टंकी		1						1	
४७	सूचना पाटी		1						1	
५०	काठको च्याक		0			2			2	
८०	र्यास सेट		1						1	
८४	कराई		1						1	

८५	तपेश		1					1
८६	राइस कुकर		1					1
८८	स्टील जग		0		1			1
८९	प्लेट		8					8
९०	ग्लास		8					8
९२	चम्चा		8					8
९७	फ्रिज		0		2			2
१०९	ग्रीलको खाट		2					2
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1					1
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		2					2
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		3					3
१३५	बेबी बेट मेसिन		3					3
१३६	स्टीलको टुल		5					5
१३७	स्टेपर		2					2
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1		2			3
१४१	डेलीभरी बेड र स्याट्रिक्स		1					1
१४८	टिनको बाक्स		1					1
१४९	काठको लामो टेवल		1					1
१५०	स्टलको ट्रुली		1					1
१५२	IV Stand Metal		1					1
१५४	Steel Tray with Cover		2					2
१५६	IUCD Insertion		1					1
१५७	IUCD Remove		1					1
१५८	Input Insertion		1					1
१५९	Input Remove		1					1
१६१	Kidny Tray		3					3
१६३	Chittle Forcep and Jar		2					2
१६९	Blade Holder		1					1
१७०	Thumb Forcep		7					7

१७१	Curve Long Forcep		1						1	
१७२	Fetoscope		2						2	
१७३	फलाम Scisorc		1						1	
१७६	Artery Forcep		2						2	
१७९	Sponge Holder		1						1	
१८२	ड्रेसिंग ट्रॉली		1						1	
१८३	मुढा		1						1	

## पकली स्वास्थ्य चौकी, इटहरी-१७

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		9						9	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		7						7	
६	घुम्ने कुर्सी		0			3			3	
७	फिक्स कुर्सी		22						22	
८	काठको कुर्सी		4			2			6	
१०	प्लाप्टिकको कुर्सी		18						18	
१२	दराज स्टील		8	2					10	
१३	दराज काठ		2						2	
१४	ओपन च्याक		4						4	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		15			7			22	
१९	कम्प्युटर डेक्स्टर्प		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अरनी नियन्त्रक रयास		2						2	
२६	भित्ते घडी		2						2	

२७	इन्हरटर	0		1		1	
२८	व्याट्री	0		2		2	
२९	स्ट्यापलाइजर	0		1		1	
३०	साइकल	1		1		2	
३१	फिल्टर	1				1	
३२	प्लाष्टिकको टुल	4				4	
३३	काठको बेन्च हात भएको	6		2		8	
३४	काठको बेन्च हात नभएको	2				2	
३५	अनलाइन यूपीएस	1				1	
४४	पानी टंकी	2				2	1000 ltr
४५	पन्चिङ्ग मेसिन ठुलो	1				1	
४६	सोलार प्यानल	2				2	
४७	सूचना पाटी	1				1	
४८	आराम चियर सेट	2				2	
५०	काठको व्याक	2				2	
६०	पानी तान्ने मोटर	1				1	
८०	ग्यास सेट	1				1	
८४	कराई	1				1	
८७	दिउरे	1				1	
८९	प्लेट	6				6	
९७	फ्रिज	1		1		2	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा	2				2	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील	0		1		1	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ	0		1		1	
१३३	क्यारीयर	1				1	
१३५	बेबी बेट मेसिन	12				12	
१३६	स्टीलको टुल	1				1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)	2		1		3	
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र	3				3	

	स्याट्रिक्स								
१४१	डेलीभरी बेड र स्याट्रिक्स		2						2
१४३	Jar and Crittle Forcep		2						2
१४४	Cold Chain Box 36		2						2
१४८	टिनको बाकस		5						5
१५०	स्टीलको ट्रली		1						1
१५६	IUCD Insertion		5						5
१५७	IUCD Remove		2						2
१६१	Kidny Tray		3						3
१६९	Blade Holder		2						2
१७२	Fetoscope		1						1
१७३	फलाम Scisorc		1						1
१७४	Tooth Forcep		2						2
१७५	Needle Holder		3						3
१७६	Artery Forcep		1						1
१७७	Stichest Scissor		1						1
१७८	Simple Scissor		2						2
१७९	Sponge Holder		1						1
१८४	यूरोगाङ्ड		1						1
१८५	Siringe Disposal		1						1
१९१	सोलार वाटर हिटर		1						1

### आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-१७ (शहरी स्वास्थ्य केन्द्र)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1							1
२	टेवल स्टील डबल डोर		4							4
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4							4

६	घुम्ने कुर्सी		2		4			6
७	फिक्स कुर्सी		5		2			7
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5					5
११	थ्री सिटर		6		2			8
१२	दराज स्टील		4					4
१५	बुक च्याक		1					1
१६	पंखा सिलिड		9					9
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		2					2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1					1
२३	प्रिन्टर थ्री इन वन		1					1
४२	सोफा २ सिटर		1					1
९७	फ्रिज		1					1
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		2					2
१३७	स्टेपर		1					1

### पकली आयुर्वेद औषधालय, इटहरी - १७

क्र.सं.	विवरण	इकाई	चालु हालतमा	समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत	
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3							3
६	घुम्ने कुर्सी		3							3
८	काठको कुर्सी		7							7
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		4							4
१२	दराज स्टील		5							5
१४	ओपन च्याक		1							1
१६	पंखा सिलिड		8	1						9
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		2							2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1							1

२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1
२५	अरनी नियन्त्रक ग्यास		3					3
२६	भित्ते घडी		1					1
३१	फिल्टर		1					1
३४	काठको बेन्च हात नभएको		1					1
४४	पानी टंकी		2					2
४७	सूचना पाटी		1					1
५०	काठको च्याक		2					2
६०	पानी तान्ते मोटर		1					1
७४	काठको टुल		2					2
८०	ग्यास सेट		1					1
८३	कुकर		1					1
८८	स्टील जग		1					1
११०	काठको खाट		1					1
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		1					1
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1					1
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र म्याट्रिक्स		1					1
१६१	Kidney Tray		4					4
१६९	Blade Holder		1					1
१७०	Thumb Forcep		1					1
१७३	फलाम Scisorc		1					1
१७५	Needle Holder		1					1
१७६	Artery Forcep		1					1
१७९	Sponge Holder		1					1
१८०	Torque Depressor		1					1
१८८	विरामी सेम्बन्हे सेट		1					1
१८९	भट्टी चुलो		1					1
१९०	लाल पुर्जा		1					1

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - १८

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2					2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2					2	
७	फिक्स कुर्सी		2					2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		15					15	
१२	दराज स्टील		1					1	
१४	ओपन च्याक		1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग		2					2	
२५	अरनी नियन्त्रक र्यास		1					1	
२६	भित्ते घडी		1					1	
३१	फिल्टर		1					1	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		2					2	
४४	पानी टंकी		1					1	
८०	र्यास सेट		1					1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		1					1	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		1					1	
१३५	बेबी बेट मेसिन		1					1	
१३६	स्टीलको टुल		2					2	
१३७	स्टेपर		1					1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1					1	
१४८	टिनको बाक्स		1					1	
१६६	Steel Tray Small		1					1	

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी - १९

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर			1					1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			2					2	
६	घुम्ने कुर्सी			2					2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी			7					7	
१२	दराज स्टील			1					1	
१४	ओपन च्याक			1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग			4					4	
२६	भित्ते घडी			1					1	
४४	पानी टंकी			1					1	
६०	पानी तान्ने मोटर			1					1	
८०	ग्यास सेट			1					1	
८४	कराई			1					1	
८७	दिउरे			1					1	
८९	प्लेट			3					3	
९०	ग्लास			3					3	
९१	बोटुका			3					3	
९२	चम्चा			3					3	
९७	फ्रिज			1					1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील			1					1	
१३६	स्टीलको टुल			2					2	
१३७	स्टेपर			1					1	
१३८	अटो क्लेब (Auto Clave)			1					1	
१७८	Simple Scissor			1					1	

## आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, इटहरी-२०

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
३	टेवल स्टील सिंगल डोर			1					1	
६	घुम्ने कुर्सी			2					2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी			10					10	
१२	दराज स्टील			1					1	
१४	ओपन च्याक			1					1	
१६	पंखा सिलिङ्ग			4					4	
४४	पानी टंकी			1					1	
६०	पानी तान्ने मोटर			1					1	
८०	ग्यास सेट			1					1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील			1					1	
१३६	स्टीलको टुल			2					2	
१३७	स्टेपर			1					1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)			1					1	
१९०	लाल पुर्जा			1					1	

## स्वास्थ्य महाशाखा स्टोर, इटहरी-६

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर			2					2	
६	घुम्ने कुर्सी			2					2	

१४	ओपन च्याक		13						13
१८	पंखा स्ट्रियाण्ड		2						2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
१३६	स्टीलको टुल		1						1
१८६	स्टीलको च्याक ठूलो 16B		5						5
१८७	स्टीलको च्याक सानो 10B		4						4

## वडा कार्यालय सवै

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		50	0	0	17	0	26	93	
२	टेवल स्टील डबल डोर		83	0	0	2	0	5	90	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		76	0	0	0	0	1	77	
४	कम्प्युटर टेवल		8	0	0	3	0	0	11	
५	टि. टेवल		14	0	0	2	0	0	16	
६	घुम्ने कुर्सी		209	0	9	29	0	0	247	
७	फिक्स कुर्सी		71	0	1	2	0	0	74	
८	काठको कुर्सी		43	0	0	0	0	0	43	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		8	0	0	0	0	0	8	
१०	प्लाप्टिकको कुर्सी		519	0	0	30	7	56	556	
११	थ्री सिटर		55	0	4	2	0	0	61	
१२	दराज स्टील		75	0	6	2	0	0	83	
१३	दराज काठ		4	0	1	2	0	0	7	
१४	ओपन च्याक		33	0	1	5	0	0	39	
१५	बुक च्याक		16	0	0	0	0	0	16	

१६	पंखा सिलिड		147	0	0	13	0	0	160	
१७	पंखा भित्ता		22	0	2	0	0	0	24	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		29	0	0	0	0	0	29	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		89	0	3	1	1	0	94	
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		0	0	0	0	0	0	0	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		44	0	2	7	2	0	55	
२२	प्रिन्टर लेजर		53	0	3	3	0	0	59	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		32	0	1	7	0	0	50	
२४	स्क्यानर		9	0	0	0	1	0	10	
२५	अग्नी नियन्त्रक रयास		19	0	0	0	0	0	19	
२६	भित्ते घडी		24	0	0	8	0	0	32	
२७	इन्भरटर		19	0	0	0	0	0	19	
२८	ब्याट्री		40	0	0	4	0	0	44	
२९	स्ट्रापलाइजर		7	0	0	0	0	0	7	
३०	साइकल		4	0	0	7	0	0	11	
३१	फिल्टर		2	0	0	0	0	0	2	
३२	प्लाष्टिकको टुल		8	0	0	3	0	0	11	
३३	काठको बेन्च हात भएको		13	0	0	4	0	0	17	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		8	0	0	2	0	0	10	
३५	अनलाइन यूपिएस		10	0	0	1	0	0	11	
३६	टेवल पंखा		0	0	0	1	0	0	1	
३७	चेक राइटर		0	0	0	1	0	0	1	
३८	सिलाई मेशिन		27	0	0	0	0	0	27	
३९	टिभि ४२		1	0	0	0	0	0	1	
४०	एसि.		6	0	0	0	0	0	6	
४१	सोफा १ सिटर		11	0	0	0	0	0	11	
४२	सोफा २ सिटर		20	0	0	0	0	0	20	
४३	सिसि क्यामरा सेट		3	0	0	0	0	0	3	
४४	पानी टंकी		16	0	0	0	0	0	16	
४५	पन्चङ्ग मेसिन ठुलो		1	0	0	0	0	0	1	
४६	सूचना पाटी		21	0	0	0	0	0	21	

४८	आराम चियर सेट		5	0	0	0	0	0	5	
४९	प्लाष्टिकको सोफा		1	0	0	0	0	0	1	
५०	पानी तान्ने मोटर		1	0	0	0	0	0	1	
५१	फगिड मेसिन		1	0	0	0	0	0	1	
५०	ग्यास सेट		1	0	0	0	0	0	1	
९७	फ्रिज		1	0	0	0	0	0	1	
९९	भ्याकुम क्लिनर		1	0	0	0	0	0	1	
१४८	टिनको बाक्स		1	0	0	0	0	0	1	

## स्वास्थ्य संस्था सूची

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		48	0	0	0	0	0	0	48
२	टेवल स्टील ड्वल डोर		20	0	0	0	0	0	0	20
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		52	0	2	0	0	0	0	54
५	टि. टेवल		1	0	0	0	0	0	0	1
६	घुम्ने कुर्सी		23	0	4	3	0	0	0	29
७	फिक्स कुर्सी		62	0	2	0	0	0	0	64
८	काठको कुर्सी		37	0	0	5	0	0	0	42
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		10	0	0	0	0	0	0	10
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		276	0	0	6	0	0	0	282
११	थ्री सिटर		6	0	2	0	0	0	0	8
१२	दराज स्टील		58	0	7	1	0	0	0	66
१३	दराज काठ		12	0	0	0	0	0	0	12
१४	ओपन च्याक		42	0	0	0	0	0	0	42
१५	बुक च्याक		4	0	0	0	0	0	0	4

१६	पंखा सिलिड		103	0	1	7	0	0	111	
१७	पंखा भित्ता		11	0	0	0	0	0	11	
१८	पंखा स्ट्राण्ड		11	0	1	2	0	0	14	
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		11	0	0	0	0	0	11	
२२	प्रिन्टर लेजर		2	0	0	0	0	0	2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		12	0	0	0	0	0	12	
२४	स्क्यानर		1	0	0	0	0	0	1	
२५	अग्नी नियन्त्रक र्ग्यास		12	0	0	0	0	0	12	
२६	भित्ते घडी		13	0	0	0	0	0	13	
२७	इन्भरटर		1	0	0	1	0	0	2	
२८	ब्याट्री		0	0	0	2	0	0	2	
२९	स्ट्रापलाइजर		7	0	0	1	0	0	8	
३०	साइकल		2	0	0	4	0	0	6	
३१	फिल्टर		8	0	0	2	0	0	10	
३२	प्लाष्टिकको टुल		6	0	0	0	0	0	6	
३३	काठको बेन्च हात भएको		18	0	0	2	0	0	20	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		13	0	0	0	0	0	13	
३५	अनलाइन यूपिएस		5	0	0	0	0	0	5	
३६	टेवल पंखा		3	0	0	0	0	0	3	
४२	सोफा २ सिटर		1	0	0	0	0	0	1	
४४	पानी टंकी		18	0	0	0	0	0	18	
४५	पन्निङ्ग मेसिन ठुलो		1	0	0	0	0	0	1	
४६	सोलार प्यानल		2	0	0	0	0	0	2	
४७	सूचना पाटी		6	0	0	0	0	0	6	
४८	आराम चियर सेट		2	0	0	0	0	0	2	
५०	काठको च्याक		8	0	0	2	0	0	10	
५१	इलेक्ट्रीक किटली		3	0	0	0	0	0	3	
५३	सि.पि.यु.		1	0	0	0	1	0	2	
६०	पानी तान्ते मोटर		10	0	0	2	0	0	12	
७४	काठको टुल		12	0	0	0	0	0	12	

७५	स्टीलको बेन्च		1	0	0	0	0	0	1	
७६	सिंगल बेड		1	0	0	0	0	0	1	
८०	र्यास सेट		17	0	0	0	0	0	17	
८१	र्यास सिलिन्डर		3	0	0	0	0	0	3	
८३	कुकर		3	0	0	0	0	0	3	
८४	कराई		3	0	0	0	0	0	3	
८५	तपेश		1	0	0	0	0	0	1	
८६	राइस कुकर		1	0	0	0	0	0	1	
८७	दिउरे		4	0	0	0	0	0	4	
८८	स्टील जग		3	0	0	1	0	0	4	
८९	प्लेट		21	0	0	0	0	0	21	
९०	ग्लास		23	0	0	0	0	0	23	
९१	बोटुका		4	0	0	0	0	0	4	
९२	चम्चा		15	0	0	0	0	0	15	
९७	फ्रिज		10	0	1	3	0	0	14	
१००	सानो च्याक		1	0	0	0	0	0	1	
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		2	0	0	0	0	0	2	
१०६	फलामको टेवल		3	0	0	0	0	0	3	
१०९	ग्रीलको खाट		2	0	0	0	0	0	2	
११०	काठको खाट		8	0	0	0	0	0	8	
१११	काठको राउण्ड टेवल		5	0	0	0	0	0	5	
११३	Binocular Microscope		1	0	0	0	0	0	1	
११४	Simple Microscope		1	0	0	0	0	0	1	
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन		2	0	0	0	0	0	2	
११६	तराजु		0	0	0	0	0	0	0	
१२४	काठको च्याक सानो		2	0	0	0	0	0	2	
१२६	पन्चिङ्ग मेसिन ठूलो		1	0	0	0	0	0	1	
१२७	फिल्टर सिमेन्ट		1	0	0	0	0	0	1	
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		15	0	0	0	0	0	15	
१२९	पेरी लाइट		1	0	0	1	0	0	2	
१३०	काठको सोकेश		2	0	0	0	0	0	2	

१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		16	0	0	4	0	0	20	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		12	0	0	1	0	0	13	
१३३	क्यारीयर		4	0	0	0	0	0	4	
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		12	0	0	0	0	0	12	
१३५	बेबी बेट मेसिन		38	0	0	0	0	0	38	
१३६	स्टीलको टुल		30	0	0	0	0	0	30	
१३७	स्टेपर		14	0	0	0	0	0	14	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		21	0	2	5	0	0	28	
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र म्याट्रिक्स		9	0	0	0	0	0	9	
१४०	विरामी जाँच्ने बेड र आउट म्याट्रिक्स		1	0	0	0	0	0	1	
१४१	डेलीभरी बेड र म्याट्रिक्स		4	0	0	0	0	0	4	
१४२	विरामी बेड लार्ज र म्याट्रिक्स		1	0	0	0	0	0	1	
१४३	Jar and Crittle Forcep		5	0	0	0	0	0	5	
१४४	Cold Chain Box 36		3	0	0	0	0	0	3	
१४५	Freeze Stand		1	0	0	0	0	0	1	
१४६	Medicine Steel Rack		4	0	0	0	0	0	4	
१४७	Medicine Wood Rack		3	0	0	0	0	0	3	
१४८	टिनको बाक्स		13	0	0	0	0	0	13	
१४९	काठको लामो टेवल		5	0	0	1	0	0	6	
१५०	स्टलको ट्रली		3	0	0	0	0	0	3	
१५१	Steel Box Rack		1	0	0	0	0	0	1	
१५२	IV Stand Metal		8	0	0	0	0	0	8	
१५३	IV Stand Wood		1	0	0	0	0	0	1	
१५४	Steel Tray with Cover		5	0	0	0	0	0	5	
१५५	फलामको कुर्सी हत्तावाला		2	0	0	0	0	0	2	
१५६	IUCD Insertion		12	0	0	0	0	0	12	

१५७	IUCD Remove		6	0	0	0	0	0	6	
१५८	Input Insertion		4	0	0	0	0	0	4	
१५९	Input Remove		4	0	0	0	0	0	4	
१६०	Pipe & Vaccum		2	0	0	0	0	0	2	
१६१	Kidny Tray		36	0	0	0	0	0	36	
१६२	Duck and Pecular		2	0	0	0	0	0	2	
१६३	Chittle Forcep and Jar		7	0	0	0	0	0	7	
१६४	Count Jar		2	0	0	0	0	0	2	
१६५	Steel Tray Long		1	0	0	0	0	0	1	
१६६	Steel Tray Small		5	0	0	1	0	0	6	
१६७	Protoscope		2	0	0	0	0	0	2	
१६८	Kneel Out		1	0	0	0	0	0	1	
१६९	Blade Holder		35	0	0	0	0	0	35	
१७०	Thumb Forcep		15	0	0	0	0	0	15	
१७१	Curve Long Forcep		3	0	0	0	0	0	3	
१७२	Fetoscope		13	0	0	0	0	0	13	
१७३	फलाम Scisorc		10	0	0	0	0	0	10	
१७४	Tooth Forcep		11	0	0	0	0	0	11	
१७५	Needle Holder		14	0	0	0	0	0	14	
१७६	Artery Forcep		20	0	0	0	0	0	20	
१७७	Stichest Scissor		7	0	0	0	0	0	7	
१७८	Simple Scissor		16	0	0	0	0	0	16	
१७९	Sponge Holder		8	0	0	0	0	0	8	
१८०	Torque Depressor		2	0	0	0	0	0	2	
१८१	Holder		1	0	0	0	0	0	1	
१८२	ड्रेसिङ ट्र्ली		4	0	0	0	0	0	4	
१८३	मुढा		1	0	0	0	0	0	1	
१८४	यूरोगार्ड		2	0	0	0	0	0	2	
१८५	Siringe Disposal		5	0	0	0	0	0	5	
१८६	स्टीलको च्याक थ्लो 16B		6	0	0	0	0	0	6	
१८७	स्टीलको च्याक सानो 10B		4	0	0	0	0	0	4	
१८८	विरामी सेक्ने सेट		1	0	0	0	0	0	1	
१८९	भट्टी चुलो		2	0	0	0	0	0	2	
१९०	लाल पुर्जा		4	0	0	0	0	0	4	
१९१	सोलार वाटर हिटर		1	0	0	0	0	0	1	

१९२	Hot air oven		1	0	0	0	0	0	1	
१९३	Bio-Chemistry		1	0	0	0	0	0	1	
१९४	chlorometer		1	0	0	0	0	0	1	

## कार्यालय सबै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सबै

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		51	0	0	6	0	0	57	0
२	टेवल स्टील डवल डोर		70	0	2	2	0	0	74	0
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		34	0	0	3	0	0	37	0
४	कम्प्युटर टेवल		11	0	2	1	0	0	14	0
५	टि. टेवल		19	0	0	2	0	0	21	0
६	घुम्ने कुर्सी		125	0	1	38	0	0	164	0
७	फिक्स कुर्सी		43	0	0	18	0	0	61	0
८	काठको कुर्सी		69	0	0	14	1	0	84	0
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		1	0	0	5	0	0	6	0
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		241	0	0	5	0	0	246	0
११	थ्री सिटर		11	0	0	7	0	0	18	0
१२	दराज स्टील		77	0	0	6	0	0	83	0
१३	दराज काठ		6	0	0	5	0	0	11	0
१४	ओपन च्याक		113	0	0	7	0	0	120	0
१५	बुक च्याक		35	0	0	1	0	0	36	0
१६	पंखा सिलिड		108	0	0	17	0	0	125	0
१७	पंखा भित्ता		13	0	0	8	0	0	21	0
१८	पंखा स्ट्याण्ड		24	0	1	3	0	0	28	0
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		63	0	0	0	0	0	63	0
२१	प्रिन्टर डट मेर्ट्रिक्स		4	0	0	5	0	0	9	0

२२	प्रिन्टर लेजर		40	0	2	10	0	0	52	0
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		42	0	3	8	0	0	53	0
२४	स्क्यानर		1	0	0	1	0	0	2	0
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्रास		4	0	0	0	0	0	4	0
२६	भित्ते घडी		1	0	0	0	0	0	1	0
२७	इन्हरटर		4	0	0	3	0	0	7	0
२८	व्याट्री		44	0	0	12	0	0	56	0
२९	स्ट्रायापलाइजर		1	0	0	0	0	0	1	0
३०	साइक्ल		3	0	0	12	0	0	15	0
३१	फिल्टर		1	0	0	0	0	0	1	0
३४	काठको बेन्च हात नभएको		2	0	0	0	0	0	2	0
३५	अनलाइन यूपिएस		6	0	0	0	0	0	6	0
३७	चेक राइटर		1	0	0	0	0	0	1	0
३९	टिभि ४२		4	0	0	0	0	0	4	0
४०	एसि.		15	0	0	0	0	0	15	0
४१	सोफा १ सिटर		14	0	0	2	0	0	16	0
४२	सोफा २ सिटर		19	0	0	0	0	0	19	0
४३	सिसि क्यामरा सेट		3	0	0	0	0	0	3	0
४४	पानी टंकी		2	0	0	0	0	0	2	0
४५	पन्न्युङ्ग मेसिन ठुलो		3	0	0	6	0	0	9	0
४७	सूचना पाटी		5	0	0	1	0	0	6	0
४८	आराम चियर सेट		4	0	0	5	0	0	9	0
४९	प्लाष्टिकको सोफा		4	0	0	0	0	0	4	0
५०	काठको च्याक		10	0	0	3	0	0	13	0
५१	इलेक्ट्रीक किटली		3	0	0	0	0	0	3	0
५२	प्रोजेक्टर		3	0	0	0	0	0	3	0
५३	सि.पि.यु.		1	0	0	20	0	0	21	0
५४	मनिटर		1	0	0	7	0	0	8	0
५६	टोटल स्टेसन		1	0	0	0	0	0	1	0
५७	प्रिज्मा		2	0	0	0	0	0	2	0
५८	लेवल मेसिन र		1	0	0	0	0	0	1	0

	स्ट्रियाम								
५९	पानस		1	0	0	0	0	1	0
६०	पानी तान्ने मोटर		1	0	0	1	0	2	0
६१	फगिङ ड मेसिन		1	0	0	0	0	1	0
६२	ट्रायाम्पो		2	0	0	0	0	2	0
६३	नरसिंहा		2	0	0	0	0	2	0
६४	भ्रयाम्टा		1	0	0	0	0	1	0
६५	दमहा		1	0	0	0	0	1	0
६६	ढोल्की		1	0	0	0	0	1	0
६७	सर्भर कम्प्युटर		1	0	0	1	0	0	2
६८	सेफ बस्क		1	0	0	0	0	1	0
७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक		1	0	0	10	0	11	0
७१	नेट वर्क च्याक		2	0	0	0	0	2	0
७२	ओ एल टी		1	0	0	0	0	1	0
७३	राजपत्र छाप्ने मेसिन		1	0	0	0	0	1	0
७४	काठको टुल		2	0	0	0	0	2	0
७५	स्टीलको बेन्च		0	0	0	1	0	1	0
७६	फलामको च्याक		1	0	0	0	0	1	0
७७	बक्स पलड लो बेड		6	0	0	0	0	6	0
७८	सिंगल बेड		6	0	0	0	0	6	0
७९	डाइनिङ टेबल		2	0	0	0	0	2	0
८०	ग्यास सेट		3	0	0	0	0	3	0
८१	ग्यास सिलिन्डर		4	0	0	0	0	4	0
८२	भाडा राख्ने स्टील च्याक		1	0	0	0	0	1	0
८३	कुकर		3	0	0	0	0	3	0
८४	कराई		2	0	0	0	0	2	0
८६	राइस कुकर		1	0	0	0	0	1	0
८७	दिउरे		1	0	0	0	0	1	0
८८	स्टील जग		1	0	0	0	0	1	0
८९	प्लेट		22	0	0	0	0	22	0

९०	ग्लास		12	0	0	0	0	0	12	0
९१	बोटुका		12	0	0	0	0	0	12	0
९२	चम्चा		12	0	0	0	0	0	12	0
९३	ग्यास चुलो		0	0	0	0	2	0	2	0
९४	कुलर		2	0	0	0	0	0	2	0
९५	काठको अल्ला		1	0	0	0	0	0	1	0
९६	फलामको कपडा भुन्डाउने		3	0	0	1	0	0	4	0
९७	फ्रिज		5	0	0	0	0	0	5	0
९८	तामाको फिल्टर		1	0	0	0	0	0	1	0
९९	भ्याकुम क्लिनर		1	0	0	0	0	0	1	0
१००	सानो च्याक		1	0	0	0	0	0	1	0
१०१	फ्लाक्स मेसिन		0	0	0	3	0	0	3	0
१०२	फोटोकपी मेसिन		0	0	0	1	0	0	1	0
१०३	स्प्रे मेसिन मेटल		0	0	0	1	0	0	1	0
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		0	0	0	1	0	0	1	0
१०५	काठको प्रतिमा		0	0	0	3	0	0	3	0
१०६	फलामको टेवल		3	0	0	0	0	0	3	0
१०७	स्टीलको फाइल ड्रयर		0	0	0	1	0	0	1	0
१०८	स्टीलको लक्कर		0	0	0	1	0	0	1	0
१०९	ग्रीलको खाट		4	0	0	2	0	0	6	0
११०	काठको खाट		10	0	0	3	0	0	13	0
१११	काठको राउण्ड टेवल		3	0	0	0	0	0	3	0
११२	काठको इजराज टेवल		1	0	0	0	0	0	1	0
११३	Binocular Microscope		2	0	0	0	0	0	2	0
११४	Simple Microscope		2	0	0	0	0	0	2	0
११५	सेन्ट्री फ्ल्युज मेसिन		1	0	0	0	0	0	1	0
११६	तराजु		1	0	0	0	0	0	1	0
११७	कुल बक्स		8	0	0	0	0	0	8	0
११८	बर्डियो क्यास्टेटर		4	0	0	0	0	0	4	0

	मेडियम								
११९	बर्डियो क्यास्टेटर स्मल		1	0	0	0	0	0	1
१२०	स्ट्रयाण्ड स्प्लिकर		1	0	0	0	0	0	1
१२१	साउण्ड मिक्सर		1	0	0	0	0	0	1
१२२	एम्प्लीफायर		1	0	0	0	0	0	1
१२३	ओपन च्याक मेडियम		4	0	0	0	0	0	4
१२४	काठको च्याक सानो		4	0	0	0	0	0	4
१२५	काठको च्याक ठूलो		6	0	0	0	0	0	6
१२६	पन्चिङ्ग मेसिन ठूलो		1	0	0	0	0	0	1
१९७	Rubber Boat		2	0	0	0	0	0	2
१९८	Pond Airtor		1	0	0	0	0	0	1
१९९	नक्सा छाप्ने प्रिन्टर (A3)		1	0	0	0	0	0	1

## वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, कार्यालय सवै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सवै

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		175	0	0	23	0	0	198	198
२	टेवल स्टील डबल डोर		178	0	2	4	0	0	184	184
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		163	0	2	3	0	0	168	168
४	कम्प्युटर टेवल		19	0	2	4	0	0	25	25
५	टि. टेवल		34	0	0	4	0	0	38	38
६	घुम्ने कुर्सी		356	0	14	70	0	0	440	440
७	फिक्स कुर्सी		166	0	3	20	0	0	199	199
८	काठको कुर्सी		149	0	0	19	1	0	169	169
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		19	0	0	5	0	0	24	24
१०	प्लाप्टिकको कुर्सी		936	0	0	41	7	0	1084	1084
११	थ्री सिटर		72	0	6	9	0	0	87	87
१२	दराज स्टील		210	0	13	9	0	0	232	232
१३	दराज काठ		21	0	1	7	0	0	30	30
१४	ओपन च्याक		188	0	1	12	0		201	201
१५	बुक च्याक		55	0	0	1	0	0	56	56
१६	पंखा सिलिङ्ग		358	0	1	37	0	0	396	396
१७	पंखा भित्ता		46	0	2	8	0	0	56	56
१८	पंखा स्ट्याण्ड		64	0	2	5	0	0	71	71
१९	कम्प्युटर डेक्स्ट्रप		163	0	3	1	1	0	168	168
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		48	0	2	12	2	0	64	64
२२	प्रिन्टर लेजर		95	0	5	13	0	0	113	113
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		96	0	4	15	0	0	115	115
२४	स्क्यानर		11	0	0	1	1	0	13	13

२५	अरनी नियन्त्रक रयास		35	0	0	0	0	0	35	35
२६	भित्ते घडी		38	0	0	8	0	0	46	46
२७	इन्हरटर		24	0	0	4	0	0	28	28
२८	ब्याट्री		84	0	0	18	0	0	102	102
२९	स्ट्रापलाइजर		15	0	0	1	0	0	16	16
३०	साइकल		9	0	0	23	0	0	32	32
३१	फिल्टर		11	0	0	2	0	0	13	13
३२	प्लाष्टिकको टुल		14	0	0	3	0	0	17	17
३३	काठको बेन्च हात भएको		31	0	0	6	0	0	37	37
३४	काठको बेन्च हात नभएको		23	0	0	2	0	0	25	25
३५	अनलाइन यूपिएस		21	0	0	1	0	0	22	22
३६	टेवल पंखा		3	0	0	1	0	0	4	4
३७	चेक राइटर		1	0	0	1	0	0	2	2
३८	सिलाई मेशिन		27	0	0	0	0	0	27	27
३९	टिभि ४२		5	0	0	0	0	0	5	5
४०	एसि.		21	0	0	0	0	0	21	21
४१	सोफा १ सिटर		25	0	0	2	0	0	27	27
४२	सोफा २ सिटर		40	0	0	0	0	0	40	40
४३	सिसि क्यामरा सेट		6	0	0	0	0	0	6	6
४४	पानी टंकी		36	0	0	0	0	0	36	36
४५	पर्न्युङ्ग मेसिन ठुलो		5	0	0	6	0	0	11	11
४६	सोलार प्यानल		2	0	0	0	0	0	2	2
४७	सूचना पाटी		32	0	0	1	0	0	33	33
४८	आराम चियर सेट		11	0	0	5	0	0	16	16
४९	प्लाष्टिकको सोफा		5	0	0	0	0	0	5	5
५०	काठको च्याक		18	0	0	5	0	0	23	23
५१	इलेक्ट्रिक किटली		6	0	0	0	0	0	6	6
५२	प्रोजेक्टर		3	0	0	0	0	0	3	3
५३	सि.पि.यु.		2	0	0	20	1	0	23	23
५४	मनिटर		1	0	0	7	0	0	8	8
५६	टोटल स्टेसन		1	0	0	0	0	0	1	1

५७	प्रिज्मा		2	0	0	0	0	0	2	2
५८	लेवल मेसिन र स्ट्राम		1	0	0	0	0	0	1	1
५९	पानस		1	0	0	0	0	0	1	1
६०	पानी तान्ने मोटर		12	0	0	3	0	0	15	15
६१	फगिड मेसिन		2	0	0	0	0	0	2	2
६२	ट्रायाम्पो		2	0	0	0	0	0	2	2
६३	नरसिंहा		2	0	0	0	0	0	2	2
६४	भ्रयाम्टा		1	0	0	0	0	0	1	1
६५	दमहा		1	0	0	0	0	0	1	1
६६	ढोल्की		1	0	0	0	0	0	1	1
६७	सर्भर कम्प्युटर		1	0	0	1	0	0	2	2
६८	सेफ बस्क		1	0	0	0	0	0	1	1
६९	ट्राभरल सपिकर		0	0	0	0	0	0	0	0
७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक		1	0	0	10	0	0	11	11
७१	नेट वर्क च्याक		2	0	0	0	0	0	2	2
७२	ओ एल टी		1	0	0	0	0	0	1	1
७३	राजपत्र छाप्ने मेसिन		1	0	0	0	0	0	1	1
७४	काठको टुल		14	0	0	0	0	0	14	14
७५	स्टीलको बेन्च		1	0	0	1	0	0	2	2
७६	फलामको च्याक		1	0	0	0	0	0	1	1
७७	बक्स पलड लो बेड		6	0	0	0	0	0	6	6
७८	सिंगल बेड		7	0	0	0	0	0	7	7
७९	डाइनिङ टेवल		2	0	0	0	0	0	2	2
८०	ग्यास सेट		21	0	0	0	0	0	21	21
८१	ग्यास सिलिन्डर		7	0	0	0	0	0	7	7
८२	भाडा राख्ने स्टील च्याक		1	0	0	0	0	0	1	1
८३	कुकर		6	0	0	0	0	0	6	6
८४	कराई		5	0	0	0	0	0	5	5
८५	तपेश		1	0	0	0	0	0	1	1
८६	राइस कुकर		2	0	0	0	0	0	2	2
८७	दिउरे		5	0	0	0	0	0	5	5

८८	स्टील जग		4	0	0	1	0	0	5	5
८९	प्लेट		43	0	0	0	0	0	43	43
९०	ग्लास		35	0	0	0	0	0	35	35
९१	बोटुका		16	0	0	0	0	0	16	16
९२	चम्चा		27	0	0	0	0	0	27	27
९३	ग्यास चुलो		0	0	0	0	2	0	2	2
९४	कुलर		2	0	0	0	0	0	2	2
९५	काठको अल्ना		1	0	0	0	0	0	1	1
९६	फलामको कपडा भुन्डाउने		3	0	0	1	0	0	4	4
९७	फ्रिज		16	0	1	3	0	0	20	20
९८	तामाको फिल्टर		1	0	0	0	0	0	1	1
९९	भ्याकुम क्लिनर		1	0	0	0	0	0	2	2
१००	सानो च्याक		2	0	0	0	0	0	2	2
१०१	फ्र्याक्स मेसिन		0	0	0	3	0	0	3	3
१०२	फोटोकपी मेसिन		0	0	0	1	0	0	1	1
१०३	स्प्रे मेसिन मेटल		0	0	0	1	0	0	1	1
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		2	0	0	1	0	0	3	3
१०५	काठको प्रतिमा		0	0	0	3	0	0	3	3
१०६	फलामको टेवल		6	0	0	0	0	0	6	6
१०७	स्टीलको फाइल ड्र्यर		0	0	0	1	0	0	1	1
१०८	स्टीलको लक्कर		0	0	0	1	0	0	1	1
१०९	ग्रीलको खाट		6	0	0	2	0	0	8	8
११०	काठको खाट		18	0	0	3	0	0	21	21
१११	काठको राउण्ड टेवल		8	0	0	0	0	0	8	8
११२	काठको इजराज टेवल		1	0	0	0	0	0	1	1
११३	Bionocular Microscope		3	0	0	0	0	0	3	3
११४	Simple Microscope		3	0	0	0	0	0	3	3
११५	सेन्ट्री फ्र्युज मेसिन		3	0	0	0	0	0	3	3
११६	तराजु		1	0	0	0	0	0	1	1
११७	कुल बक्स		8	0	0	0	0	0	8	8
११८	बर्डियो क्यास्टेटर		4	0	0	0	0	0	4	4

	मेडियम								
११९	बर्डियो क्यास्टेर स्मल		1	0	0	0	0	0	1
१२०	स्ट्रयाण्ड स्पिकर		1	0	0	0	0	0	1
१२१	साउण्ड मिक्सर		1	0	0	0	0	0	1
१२२	एम्प्लीफायर		1	0	0	0	0	0	1
१२३	ओपन च्याक मेडियम		4	0	0	0	0	0	4
१२४	काठको च्याक सानो		6	0	0	0	0	0	6
१२५	काठको च्याक ठूलो		6	0	0	0	0	0	6
१२६	पन्चिङ मेसिन ठूलो		2	0	0	0	0	0	2
१२७	फिल्टर सिमेन्ट		1	0	0	0	0	0	1
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		15	0	0	0	0	0	15
१२९	पेरी लाइट		1	0	0	1	0	0	2
१३०	काठको सोकेश		2	0	0	0	0	0	2
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		16	0	0	4	0	0	20
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		12	0	0	1	0	0	13
१३३	क्यारीयर		4	0	0	0	0	0	4
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		12	0	0	0	0	0	12
१३५	बेबी बेट मेसिन		38	0	0	0	0	0	38
१३६	स्टीलको टुल		30	0	0	0	0	0	30
१३७	स्टेपर		14	0	0	0	0	0	14
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		21	0	2	5	0	0	28
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र म्याट्रिक्स		9	0	0	0	0	0	9
१४०	विरामी जाँच्ने बेड र आउट म्याट्रिक्स		1	0	0	0	0	0	1
१४१	डेलीभरी बेड र म्याट्रिक्स		4	0	0	0	0	0	4
१४२	विरामी बेड लार्ज र म्याट्रिक्स		1	0	0	0	0	0	1
१४३	Jar and Crittle Forcep		5	0	0	0	0	0	5
१४४	Cold Chain Box 36		3	0	0	0	0	0	3

१४५	Freeze Stand		1	0	0	0	0	0	1	1
१४६	Medicine Steel Rack		4	0	0	0	0	0	4	4
१४७	Medicine Wood Rack		3	0	0	0	0	0	3	3
१४८	टिनको वाकस		14	0	0	0	0	0	14	14
१४९	काठको लामो टेवल		5	0	0	1	0	0	6	6
१५०	स्टलको ट्रली		3	0	0	0	0	0	3	3
१५१	Steel Box Rack		1	0	0	0	0	0	1	1
१५२	IV Stand Metal		8	0	0	0	0	0	8	8
१५३	IV Stand Wood		1	0	0	0	0	0	1	1
१५४	Steel Tray with Cover		5	0	0	0	0	0	5	5
१५५	फलामको कुर्सी हत्तावाला		2	0	0	0	0	0	2	2
१५६	IUCD Insertion		12	0	0	0	0	0	12	12
१५७	IUCD Remove		6	0	0	0	0	0	6	6
१५८	Input Insertion		4	0	0	0	0	0	4	4
१५९	Input Remove		4	0	0	0	0	0	4	4
१६०	Pipe & Vaccum		2	0	0	0	0	0	2	2
१६१	Kidny Tray		36	0	0	0	0	0	36	36
१६२	Duck and Peculiar		2	0	0	0	0	0	2	2
१६३	Chittle Forcep and Jar		7	0	0	0	0	0	7	7
१६४	Count Jar		2	0	0	0	0	0	2	2
१६५	Steel Tray Long		1	0	0	0	0	0	1	1
१६६	Steel Tray Small		5	0	0	1	0	0	6	6
१६७	Protoscope		2	0	0	0	0	0	2	2
१६८	Kneel Out		1	0	0	0	0	0	1	1
१६९	Blade Holder		35	0	0	0	0	0	35	35
१७०	Thumb Forcep		15	0	0	0	0	0	15	15
१७१	Curve Long Forcep		3	0	0	0	0	0	3	3
१७२	Fetoscope		13	0	0	0	0	0	13	13
१७३	फलाम Scisorc		10	0	0	0	0	0	10	10
१७४	Tooth Forcep		11	0	0	0	0	0	11	11
१७५	Needle Holder		14	0	0	0	0	0	14	14
१७६	Artery Forcep		20	0	0	0	0	0	20	20
१७७	Stichest Scissor		7	0	0	0	0	0	7	7
१७८	Simple Scissor		16	0	0	0	0	0	16	16

१७९	Sponge Holder		8	0	0	0	0	0	8	8
१८०	Torque Depressor		2	0	0	0	0	0	2	2
१८१	Holder		1	0	0	0	0	0	1	1
१८२	ड्रेसिङ ट्रली		4	0	0	0	0	0	4	4
१८३	मुढा		1	0	0	0	0	0	1	1
१८४	यूरोगार्ड		2	0	0	0	0	0	2	2
१८५	Siringe Disposal		5	0	0	0	0	0	5	5
१८६	स्टीलको च्याक ठूलो 16B		6	0	0	0	0	0	6	6
१८७	स्टीलको च्याक सानो 10B		4	0	0	0	0	0	4	4
१८८	विरामी सेक्ने सेट		1	0	0	0	0	0	1	1
१८९	भट्टी चुलो		2	0	0	0	0	0	2	2
१९०	लाल पुर्जा		4	0	0	0	0	0	4	4

माथि सामानको अवस्था महलको लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने समानहरूलाई लिलाम गर्नु पर्ने र मर्मत गर्नु पर्ने सामानहरूलाई मर्मत गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

## ल्यापटप प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	आ.व. २०७७/७८ सम्म		आ.व. २०७८/७९		<b>जम्मा</b>
				मिति	विवरण	मिति	विवरण	
१	नवराज नेपाल	उप सचिव लेखा	लेखा		१ थान			
२	लवप्रसाद दाहाल	आईटी सहायक	सूचना		१ थान			
३	विदुर रेग्मी	सहायक पाँचौ	बडा नं. १०		१ थान			
४	कैलाश तिमल्सीना	इन्जिनियर	योजना		१ थान	२०७९/१/८	१ थान	२ थान
५	मनोज कुमार चौधरी	एसिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	योजना		१ थान			
६	लखनलाल चौधरी	आ.ले.प.	लेखा		१ थान			
७	घनश्याम गिरी	सहायक पाँचौ	बडा नं. १३		१ थान			
८	अर्जुन सुवेदी	सहायक पाँचौ	बडा नं. ६		१ थान			
९	विकास पोखरेल	लेखा अधिकृत	लेखा		१ थान			
१०	अरुण भक्त राज लवट	इन्जिनियर	योजना		१ थान	२०७९/१/८	१ थान	२ थान
११	प्रोक्षण पोखरेल	अधिकृत छैटौ	बडा नं. ४		१ थान			
१२	महेश सुवेदी	अधिकृत छैटौ	नगर प्रमुख सचिवालय		१ थान			
१३	सुनिल गुरागाइँ	सहायक पाँचौ	बडा नं. १७		१ थान			
१४	केशव प्रासाद काफ्ले	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण		१ थान			

१५	भगिरथ संजेल	अधिकृतस्तर सातौं	योजना		१ थान			
१६	सन्तोष रेग्मी	एच.ए.	इटहरी अस्पताल		१ थान			
१७	घनध्याम सिंगदेल	एच.ए.	स्वास्थ्य	२०७६१११११	१ थान	२०७८१०१२५	१ थान	२ थान
१८	विकास पौडेल	एच.ए.	स्वास्थ्य	२०७६११२२७	१ थान			
१९	कमलराज गिरी	तथ्यांक अधिकृत	तथ्यांक	२०७७००६०४	१ थान			
२०	पुजा भट्टराई	ज.स्वा.नि.	स्वास्थ्य		१ थान			
२१	आशिक भुजेल	विद्युत प्राविधिक	विद्युत		१ थान			
२२	माया राई	सामाजिक विकास अधिकृत	सामाजिक विकास		२ थान			
२३	जिवन घिमिरे	इन्जिनियर	योजना		२ थान			
२४	दुर्गा श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर आठौं	पशु विकास		१ थान			
२५	गंगा अधिकारी	अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि विकास		२ थान			
२६	कुन्दन साफी	इन्जिनियर	योजना		१ थान	२०७९/३/३	१ थान	२ थान
२७	सन्दिप वास्तोला	एमआईएस अपरेटर	पञ्चिकरण		२ थान			
२८	सिताराम न्यौपाने	एमआईएस अपरेटर	पञ्चिकरण		१ थान			
२९	राजन ढुंगाना	तथ्यांक सहायक	तथ्यांक		१ थान			
३०	गणेश भट्टराई	अधिकृत छैठौं	प्रशासन		१ थान			
३१	ओसन कुमार चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि		१ थान			
३२	राजु आचार्य	सब इन्जिनियर	योजना		१ थान			

३३	सुजता कोइराला	इन्जिनियर	योजना		१ थान			
३४	दिपेश आचार्य	इन्जिनियर	घर नक्सा		२ थान			
३५	राम चरण चौधरी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य		१ थान			
३६	सुर्य प्रसाद सुवेदी	अधिकृत दशौं	शिक्षा		१ थान	२०७९/३/३	१ थान	२ थान
३७	भोजकला दवाडी	अधिकृत नवौं	महिला विकास	२०७८/३/३०	१ थान			
३८	किरण भट्टराई	सहायक पाँचौ	बडा	२०७८/३/२८	१ थान			
३९	बाबुराम आचार्य	लेखा अधिकृत	लेखा		१ थान			
४०	सरिता गिरी	का.स.	प्रशासन		१ थान			
४१	डम्मर बहादुर कार्की	अधिकृत छैठौं	प्रशासन		१ थान			
४२	पुस्प नारायण चौधरी	वातावरण अधिकृत	वातावरण		२ थान			
४३	लिला राज भट्टराई	प्रेस सल्लाहकार			१ थान			
४४	अनिसा श्रेष्ठ	अनमी	सिविआर		१ थान			
४५	नविना राई	अनमी	सिविआर		१ थान			
४६	रिना कुमारी साह	अनमी	सिविआर		१ थान			
४७	रुविना थापा	अनमी	सिविआर		१ थान			
४८	रोशनी खड्का	अनमी	सिविआर		१ थान			
४९	सिता धिताल	अनमी	सिविआर		१ थान			
५०	सिर्जना चौधरी	अनमी	सिविआर		१ थान			
५१	सुस्मीता चौधरी	अनमी	सिविआर		१ थान			
५२	विजेश्वर प्रसाद चौधरी	अ.स.ई.	योजना		१ थान			
५३	उमा शंकर प्रसाद गुप्ता		योजना					

५४	युवराज तिवारी	अ.स.ई.	योजना		१ थान		
५५	अनिल प्रसाद तिमसिना	इन्जिनियर	योजना		१ थान		
५६	नविन कुमार रौनियार	अ.स.ई.	योजना		१ थान		
५७	कायाराम माझी	अ.स.ई.	योजना		१ थान		
५८	दिपक कुमार मण्डल	स.ई.	योजना		१ थान		
५९	खेम कुमार श्रेष्ठ	स.ई.	योजना		१ थान		
६०	सविन खड़का	स.ई.	योजना		१ थान		
६१	रविन्स भट्टराई	स.ई.	योजना		१ थान		
६२	अम्बर बहादुर घले	अ.स.ई.	योजना		१ थान		
६३	प्रदीप मण्डल	स.ई.	योजना		१ थान		
६४	मनोज कुमार चौधरी	स.ई.	योजना		१ थान		
६५	दिपा भण्डारी	अ.स.ई.	योजना		१ थान		
६६	राम चन्द्र खड़का	लेखापाल	लेखा		१ थान		
६७	लाल बहादुर तामाङ	पशु प्राविधिक	पशु सेवा		१ थान		
६८	रविन आचार्य	स.ई.	योजना		१ थान		
६९	रिसु कर्ण	स.क.अ.	सूचना		१ थान		
७०	सुसकल धमला	स.ई.	योजना		१ थान		
७१	सकुन राई	स.ई.	योजना		१ थान		
७२	सुदेश लिम्बु	स.ई.	योजना		१ थान		
७३	कमल चापागाई	स.ई.	योजना		१ थान		
७४	सितोष दाहाल	स.ई.	योजना		१ थान		
७५	पुजा सिवा	अ.स.ई.	योजना		१ थान		
७६	संजय साह	स.ई.	योजना		१ थान		

७७	मिलन कुमार लोहार	अ. स.ई.	योजना		१ थान			
७८	राकेश साह	स.ई.	योजना		१ थान			
७९	तुलसी श्रेष्ठ	स.ई.	योजना		१ थान			
८०	रेवती पोखरेल	अधिकृत छेठौं	सहकारी		१ थान	२०७८/८/२४	१ थान	२ थान
८१	फालुनी प्रसाद काफ्ले	अधिकृत आठौं	शिक्षा	२०७७/१०/२०	१ थान			
८२	सन्तोष ढकाल	अधिकृत छेठौं	राजश्व			२०७८/१२/३	१ थान	१ थान
८३	धूब कुमार भण्डारी	अधिकृत आठौं	प्रशासन			२०७८/६/५	१ थान	१ थान
८४	सोनु खनाल	रोजगार संयोजक				२०७८/९/२७	१ थान	१ थान
८५	नवल किशोर भट्टराई	वातावरण निरिक्षक				२०७९/१/०८	१ थान	१ थान
८६	दिपक कुमार खड्का	सहायक पाँचौ				२०७९/२/१०	१ थान	१ थान
८७	मौषम भट्टराई	स.ई.				२०७९/१/८	१ थान	१ थान
८८	दिपेश ढकाल	अ.स.ई.				२०७९/१/८	१ थान	१ थान
८९	सुवास गिरी	इन्जिनियर				२०७९/१/८	१ थान	१ थान
९०	मनोज कोइराला	सहायक पाँचौ				२०७९/१/८	१ थान	१ थान
९१	अरुण क्षेत्री घिमिरे					२०७९/१/८	१ थान	१ थान
९२	करुणा गुरागाई	सहायक चौथौ				२०७९/२/२९	१ थान	१ थान
९३	उमादेवी शर्मा अधिकारी	अधिकृत आठौं				२०७९/२/२९	१ थान	१ थान
९४	रनमाया लिम्बु	सहायक चौथौ				२०७९/२/२९	१ थान	१ थान
९५	द्रोण प्रसाद दाहाल	अधिकृत छैठौं					१ थान	१ थान

९६	गोपाल बहादुर खपाड्गी	सहायक पाँचौ					१ थान	१ थान
९७	सुनिल विश्वास	स.ई.					१ थान	१ थान
९८	ललिता गौतम	स.क.अ.					१ थान	१ थान
९९	जिन्सी कार्यालय				२८ थान			

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी खातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

### मोबाइल तथा द्याव प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	विवरण	हस्ताक्षर	कैफियत
१	द्वारिकलाल चौधरी	नगर प्रमुख			२ थान		
२	लक्ष्मी गौतम	नगर उप प्रमुख			१ थान		
३	सुर्य प्रसाद सुवेदी	उप सचिव	शिक्षा	२०७९-३-३	१ थान		
४	इन्द्रा कोइराला	सहायक स्तर पाचौ	राजश्व		२ थान		
५	ओसन कुमार चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना		१ थान		
६	लखनलाल चौधरी	लेखा अधिकृत	लेखा	२०७७-११-३	१ थान		
७	जिवन घिमिरे	ईन्जिनियर	योजना		१ थान		
८	डम्बर कार्की	अधिकृत छैठौ	प्रशासन		१ थान		
९	बाबुराम आचार्य	लेखा अधिकृत	लेखा		३ थान		
१०	डिल्ली प्रसाद भट्टराई	का.स.	योजना	२०७७-१०- १८	१ थान		
११	बाल कृष्ण गौतम	सि.अ.हे.व.	स्वास्थ्य		२० थान		
१२	हरि प्रसाद गौतम	सि.अ.हे.व.	स्वास्थ्य		१९ थान		
१३	रिता कुमारी चौधरी	सि.अ.न.मि.	स्वास्थ्य		५६		

					थान	
१४	रोहित तिमसिना	सि.अ.हे.व.	स्वास्थ्य		२१ थान	
१५	ललिता निरौला	सि.अ.न.मी.	स्वास्थ्य		२० थान	
१६	सकलदिप चौधरी	विद्युत प्राविधिक	विद्युत		१ थान	
१७	आसिक भुजेल	विद्युत प्राविधिक	विद्युत		१ थान	
१८	राम नारायण चौधरी	चालक			१ थान	
१९	यादव साकोटा	चालक			१ थान	
२०	मोहन गुरुड	चालक			१ थान	
२१	राम बहादुर भुजेल	चालक			१ थान	
२२	दिपेन्द्र खतिवडा	का.स.			१ थान	
२३	यमनाथ दाहाल	उप मेयर स्वकिय सचिव			१ थान	
२४	अनिसा श्रेष्ठ	अनमी	सिविआर		१ थान	
२५	नविना राई	अनमी	सिविआर		१ थान	
२६	रिना कुमारी साह	अनमी	सिविआर		१ थान	
२७	रुविना थापा	अनमी	सिविआर		१ थान	
२८	रोशनी खड्का	अनमी	सिविआर		१ थान	
२९	सिता धिताल	अनमी	सिविआर		१ थान	
३०	सुस्मीता चौधरी	अनमी	सिविआर		१ थान	
३१	प्रेमा डाँगी	अधिकृत छैठौं	जिन्सी	२०७७-८-५	१ थान	
३२	धुब कुमार भण्डारी	अधिकृत आठौं	प्रशासन	२०७८/६/५	१ थान	
३३	जिन्सी शाखा				३२ थान	ट्याब

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी शातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

### डिजिटल क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको	पद	शाखा	लगेको मिति	विवरण	हस्ताक्षर	कैफियत
---------	---------------	----	------	------------	-------	-----------	--------

	नाम						
१.	राजेन्द्र धिमाल	अधिकृतस्तर छैटौ	जिन्सी		१ थान		
२.	अर्जुन सुवेदी	सहायकस्तर पाचौ	राजश्व		१ थान		

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी शातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

### डिएसआर क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	विवरण	हस्ताक्षर	कैफियत
१.	राजेन्द्र धिमाल	अधिकृतस्तर छैटौ			१ थान		
२.	मिना पोखरेल				१ थान		
३.	महेश्वर कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सचिवालय		२ थान	१ थान भिडियो क्यामरा	

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी खातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

## मोटर साइकल तथा स्कुटरको प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	गाडी नं.	हस्ताक्षर	कैफियत
१	भोजकला दवाडी	प्रमुख महिला विकास अधिकृत	सामाजिक विकास		को १ ब २४५३		स्कुटर
२	गणेश प्रसाद भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौ	जिन्सी शाखा		को १ ब २४५४		मो.स.
३	ओसन कुमार चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा		को १ ब १६३२		मो.स.
४	अर्जुन सुवेदी	सहायकस्तर पाचौ	राजश्व शाखा		को १ ब १०२४		मो.स.
५	डम्बर वहादुर कार्की	सहायकस्तर पाचौ	प्रशासन		को १ ब २३७४		मो.स.
६	राजेश दाहाल	सब इन्जिनियर	योजना		को १ ब १०२२		मो.स.
७	सविन खड्का	सब इन्जिनियर	योजना		को १ ब १०१९		मो.स.
८	घटराज खतिवडा	अमिन	घरनक्सा		को १ ब १०२१		मो.स.
९	मनोज कुमार चौधरी	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	योजना		को १ ब १०२०		मो.स.
१०	आशिस भुजेल	इलेक्ट्रिसियन	विद्युत इकाई		को १ ब ९१०		मो.स.
११	केशव वहादुर कार्की	कार्यलय सहयोगी	प्रशासन		को १ ब २३७७		मो.स.
१२	लिलामान तामाङ	सहायकस्तर पाचौ	लेखा		को १ ब १६३३		स्कुटर
१३	विष्णु कुमार यादव	अमिन			को १ ब १०२३		मो.स.
१४	सुर्यनारायण चौधरी	नगर प्रमुख स्वकीय सचिव	नगर प्रमुख सचिवालय		१-२-००९ २९७३		स्कुटर
१५	अनिल प्रसाद तिम्सीना	ईन्जिनियर			को १ ब १०१८		मो.स.

१६	महेश सुवेदी	अधिकृत छैठौं	नगर प्रमुख सचिवालय		को २५ ब ५९५७		मो.स.
१७	जयबहादुर राई	नगर प्रहरी					राजेन्द्र धिमालको मौखिक भनाई अनुसार
१८	घनश्याम सिंहदेल	जन स्वास्थ्य निरक्षक	स्वास्थ्य		बा ३०७५		मो.स.
१९	सकुन राई	स.ई.	योजना		बा ३०७९		स्कुटर
२०	चन्द्रादेवी चौलागाई	अधिकृत छैठौं	वडा		बा ३५०८		स्कुटर
२१	सन्तोष ढकाल	अधिकृत छैठौं	राजश्व		प्र.१-०२-००१-ब. ३४४४		स्कुटर
२२	दिपेश ढकाल	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००१-ब. ३३०४		स्कुटर
२३	पुजा सिवा	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००१-ब. ३२९७		स्कुटर
२४	सुनिल विश्वास	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००१-ब. ३३००		स्कुटर
२५	दिपा भण्डारी	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००१-ब. ३२९८		स्कुटर
२६	राजु आचार्य	स.ई.			प्र.१-०२-००१-ब. ३२९९		स्कुटर
२७	सुजता कोइराला	ईन्जिनियर			प्र.१-०२-००१-ब. ३३०३		स्कुटर
२८	मौषस भट्टराई	स.ई.			प्र.१-०२-००१-ब. ३४४५		स्कुटर
२९	भवेन्द्र चौधरी	स.ई.			प्र.१-०२-००१-ब. ३४४२		स्कुटर
३०	नोवल किशोर भट्टराई	वातावरण निरक्षक			प्र.१-०२-००१-ब. ३४४६		स्कुटर
३१	गंगा माया अधिकारी	अधिकृत छैठौं			प्र.१-०२-००१-ब. ३४४७		स्कुटर
३२	राकेश साह	अमिन			प्र.१-०२-००१-ब. ३३१५		मो.स.
३३	सन्जय साह	अमिन			प्र.१-०२-००१-ब. ३३१८		मो.स.
३४	अरुण भक्त राजलवट	ईन्जिनियर			प्र.१-०२-००१-ब. ३३१४		मो.स.
३५	सुवास चन्द्र	पशु			प्र.१-०२-००१-ब. ३३०८		मो.स.

	चौधरी	चिकित्सक				
३६	राम प्रवेश सहनी	अमिन			प्र.१-०२-००९-ब. ३३२०	मो.स.
३७	कायाराम माझी	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३१२	मो.स.
३८	दिपक कुमार मण्डल	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३१३	मो.स.
३९	उमा शंकर प्रसाद गुप्ता	ईन्जिनियर			प्र.१-०२-००९-ब. ३३११	मो.स.
४०	युवराज तिवारी	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३१०	मो.स.
४१	नविन कुमार रौनियार	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३२१	मो.स.
४२	रविन्स भट्टराई	स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३०७	मो.स.
४३	मिलन कुमार लोहार	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३१९	मो.स.
४४	प्रदीप मण्डल	स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३१७	मो.स.
४५	कमल चापागाई	स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३०५	मो.स.
४६	तुलसी श्रेष्ठ	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३०१	मो.स.
४७	राजकुमार वि.क.	सहायकस्तर पाचौ			प्र.१-०२-००९-ब. ३३१६	मो.स.
४८	सुस्कल धमला	स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३०६	मो.स.
४९	अमर बहादुर घले	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३३०९	मो.स.
५०	खेम कुमार श्रेष्ठ	अ.स.ई.			प्र.१-०२-००९-ब. ३	मो.स.
५१	रविन आचार्य	स.ई			प्र.१-०२-००९-ब. ३३४८	मो.स.
५२	सितोष दाहाल	स.ई			प्र.१-०२-००९-ब. ३३०२	मो.स.
५३	रमेश प्रसाद चौधरी	वडाअध्यक्ष	वडा नं. १४		प्र.१-०२-००९-ब. ३४४३	मो.स.
५४	जिन्सी शाखामा भएको				को ८ ब ९८३	मो.स.

५५	जिन्सी शाखामा भएको			को १ ब २४५४		बिगेर काम नलाग्ने भएको स्कुटर
----	-----------------------	--	--	----------------	--	---

## रयारेज नयाँ सवारी साधन

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था			कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	पानी टेंकर		2					2	
२	दमकल नयाँ		1					1	
३	दमकल पुरानो		1					1	
४	जेसिवि को १ क १६३२		1					1	
५	ट्रायाक्टर ट्रली सहित को १ त ३३९७		1					1	
६	ट्राक्टर ट्रली सहित को १ त ५६२६		1					1	
७	ट्राक्टर ट्रली सहित को १ त ९९३६		1					1	
८	स्करपियो को १ झ ५५६		1					1	
९	स्करपियो को १ झ ५७७		1					1	
१०	ट्रिपर को १ ग ११८		1					1	
११	ट्रिपर को १ ग ११९		1					1	
१२	स्करपियो वा १ झ १४४०		1					1	
१३	वोलेरो को १ झ ५०८		1					1	
१४	मित्सुविसी वा १ झ ८९९६		1					1	
१५	कार वा २ झ १५६५		1					1	
१६	ट्राक्टर ट्रली सहित को १ त २१३६		1					1	
१७	ट्रिपर प्र.१-०२-००१ ग ०२०४		1					1	
१८	ट्रिपर प्र.१-०२-००१ ग ०२०५		1					1	
१९	टाटा जिप प्र.१-०२-००१ झ ०७७२		1					1	
२०	जेसिवि प्र.१-०२-००१ ग ०२०२ व्याक होल लोडर		1					1	

## र्यारेज पुरानो सवारी साधन

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	रोलर		0			1			1	सडक विभाग
२	दमकल		0			1			1	सडक विभाग
३	ट्र्याक्टर को १ त ४४५		0			1			1	सडक विभाग
४	ट्र्याक्टर को १ त ३६०२		0			1			1	सडक विभाग
६	सरसफाइ ट्रिपर को १ क ७७०		0			1	0		1	सडक विभाग
७	सार्वजनिक मोबाइल शौचालय		0			1			1	सडक विभाग
८	ट्राक्टर ट्रली फोहर		0			1	0		1	सडक विभाग
१०	ट्राक्टर को १ त १९६३		0			1			1	सडक विभाग
११	ट्रिपर ना १ क ९९३		1						1	ट्राफिकवाट
१२	रेलिङ्ग		10			0			10	नगर प्रहरी
१३	फोहोर रिक्सा		2						2	नगर प्रहरी
१४	ट्रली		6						6	नगर प्रहरी
१५	स्कुटी को १ ब ८७९		0			1			1	नगर प्रहरी

