

इटहरी उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनसरी

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन २०७७

२०७७ माघ ११

विषय सूची

पृष्ठभूमि	1
अध्ययनका सीमाहरु	2
अध्ययन विधि	2
अध्ययनको प्राप्ति	3
सुभावहरु.....	4
जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरु.....	7
वडा नं. १ को कार्यालय	7
वडा नं. २ को कार्यालय	8
वडा नं. ३ को कार्यालय.....	8
वडा नं. ४ को कार्यालय.....	9
वडा नं. ५ को कार्यालय	10
वडा नं. ६ को कार्यालय	11
वडा नं. ७ को कार्यालय	12
वडा नं. ८ को कार्यालय.....	12
वडा नं. ९ को कार्यालय	13
वडा नं. १० को कार्यालय.....	14
वडा नं. ११ को कार्यालय.....	15
वडा नं. १२ को कार्यालय.....	15
वडा नं. १३ को कार्यालय	16
वडा नं. १४ को कार्यालय	17
वडा नं. १५ को कार्यालय.....	18
वडा नं. १६ को कार्यालय.....	18
वडा नं. १७ को कार्यालय.....	19
वडा नं. १८ को कार्यालय	20
वडा नं. १९ को कार्यालय.....	21
वडा नं. २० को कार्यालय	22
जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण शाखा / महा शाखा	23
कोठा नं. १ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कक्ष).....	23
कोठा नं. २ (प्रमुख महिला विकास अधिकृत कक्ष).....	23
कोठा नं. ३ (प्रशासकीय अधिकृत कक्ष).....	24

कोठा नं. ४ (जिन्सी शाखा प्रमुख कक्ष).....	24
कोठा नं. ५ (जिन्सी शाखा)	25
कोठा नं. ६ (पञ्जीकरण शाखा)	26
कोठा नं. ७ (प्रशासन तथा जनशक्ति प्रशासन विकास शाखा)	27
कोठा नं. ८ (सामाजिक विकास शाखा).....	27
कोठा नं. ९ (राजश्व शाखा)	28
कोठा नं. १० (दर्ता शाखा).....	29
कोठा नं. ११ (नगर प्रमुख सचिवालय).....	29
कोठा नं. १३ (घर नक्सा शाखा)	30
कोठा नं. १४ (घर नक्सा शाखा - नापी अधिकृत र सर्वेक्षक कक्ष).....	31
कोठा नं. १५ (घर नक्सा शाखा)	31
कोठा नं. १६ (घर नक्सा शाखा).....	32
कोठा नं. १७ (सूचना प्रविधि तथा तथ्यांक शाखा)	32
कोठा नं. १८ (एम आई एस पञ्जीकरण शाखा)	33
कोठा नं. १९ (जनस्वास्थ्य शाखा)	34
कोठा नं. २० (आर्थिक प्रशासन शाखा)	34
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	35
परिक्षा शाखा	36
सहकारी शाखा	37
कृषि विकास शाखा	37
पशु विकास शाखा	38
योजना प्रशासन शाखा (भगिरथ सन्जेल)	39
न्यायिक समितिको कक्ष	39
प्राविधिक कोठा नं. १.....	40
प्राविधिक कोठा नं. २.....	41
प्राविधिक कोठा नं. ३.....	41
प्राविधिक कोठा नं. ४	42
प्राविधिक कोठा नं. ५	43
प्राविधिक कोठा नं. ६.....	43
प्राविधिक कोठा नं. ७	43
प्राविधिक कोठा नं. ८	44
विपद तथा वातावरण शाखा	45

घर नक्सा अभिलेखिकरण शाखा (तल).....	45
लाइब्रेरी.....	46
नगर प्रहरी उत्तर.....	46
नगर प्रहरी दक्षिण	47
घर नक्सा अभिलेखिकरण शाखा माथि	47
कार्यपालिका बैठक कक्ष	48
योजना शाखा बाहिर.....	49
शिक्षा शाखा बाहिर	49
घर नक्सा शाखा बाहिर	50
नगरपालिका प्रांगण	50
आर्थिक प्रशासन शाखा बाहिर	51
शौचालय अगाडि (माथि).....	51
ग्यारेज	51
गोदाम	52
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको क्वार्टर.....	53
प्रमुख महिला विकास अधिकृत क्वार्टर	54
विद्युत कन्ट्रोल रुम.....	54
सेफ हाउस.....	54
नगर प्रमुख कार्य कक्ष	56
नगर उप प्रमुख कार्य कक्ष.....	56
नगर प्रमुख र उप प्रमुख रिसेप्सन कक्ष.....	57
जिन्सी सामानको विवरण स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य संस्थाहरु	58
हाँसपोसा स्वास्थ्य चौकी इटहरी १	58
पहलमान सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र इटहरी ३.....	59
सामुदायिक औषधी क्लिनिक शहरी स्वास्थ्य केन्द्र इटहरी ७.....	60
सामुदायिक औषधी क्लिनिक शहरी स्वास्थ्य केन्द्र इटहरी ८	61
खनार स्वास्थ्य चौकी इटहरी १२	61
शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक इटहरी १४.....	63
एकम्वा स्वास्थ्य चौकी इटहरी १६.....	64
पकली स्वास्थ्य चौकी इटहरी १७.....	65
सहरी स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्र इटहरी १७.....	66
स्वास्थ्य शाखाको स्टोर इटहरी ९.....	66

पकली आर्युर्वेद औषधालय इटहरी १७	67
आर्युर्वेद औषधालय इटहरी २	68
वडा कार्यालय सवै.....	69
स्वास्थ्य संस्था सवै.....	71
कार्यालय सवै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सवै.....	76
वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, कार्यालय सवै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सवै तथा श्रेस्ताअनुसार	80
ल्यापटप प्रयोगकर्ताको विवरण.....	88
मोवाइल प्रयोगकर्ताको विवरण	91
डिजिटल क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण.....	91
डिएसआर क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण	92
मोटर साइकल प्रयोगकर्ताको विवरण	92
ग्यारेज नयाँ सवारी साधन	95
ग्यारेज पुरानो सवारी साधन	96

पृष्ठभूमि

इटहरी उपमहानगरपालिकाले सेवा वितरण गर्दा आवश्यक पर्ने चार तत्वहरू जनशक्ति, वित्तीय स्रोत, भौतिक सामग्री र कार्यविधिमध्ये अत्यन्त महत्वपूर्ण स्थान भौतिक सामग्री अर्थात् जिन्सी सामानको रहन्छ । यसको प्रयोग, व्यवस्थापन, मर्मत संभार र लिलामका लागि यो निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यमूलक हुनेछ, भन्ने अपेक्षा राखिएको छ । कार्यालय व्यवस्थापनमा चल अचल सम्पत्तिको भौतिक सामग्रीहरूको उचित व्यवस्थापन हुन नसक्दा कार्यालय सञ्चालनको लागत वृद्धि हुने, ढिला सुस्ती हुने, कार्यमा बाधा व्यवधान उत्पन्न हुन्छ । प्रचलित कानून बमोजिम स्थानीय तहमा रहेका, खरिद भई आएका वा हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न योग्य छन्, कुन मालसामानहरू मर्मत गर्नु पर्ने छन् र कुन कुन मालसामानहरू कामै नलाग्ने भएकोले लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेछ, भनेर पत्ता लगाउन कम्तीमा वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नुपर्दछ भनिएको छ । यस सन्दर्भमा इटहरी उपमहानगरपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकतज्यू स्तरको मिति २०७७/२/१९ को निर्णयबाट जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी एक महिनाको कार्याविधि तोकिएको थियो । प्रशासन शाखा प्रमुख श्री प्रकृति चौलागाईंको संयोजकत्वमा गठित यस समितिमा सदस्यहरू श्री गणेश प्रसाद भट्टराई, श्री ओसन कुमार चौधरी, श्री रामचन्द्र खड्का, श्री राजेश दाहाल र श्री प्रेमा डाँगी रहनु भएको छ । यस अवधिमा समितिले सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, स्वास्थ्य संस्था र वडा कार्यालय लगायतका कार्यालयहरूमा रहेका मालसामानहरूको अवस्थाको विवरण प्राप्त गरी र जिन्सी शाखाबाट सम्बन्धित कार्यालयहरूमा पठाइएको सरसामानको सूची सहित भिडाइ स्थलगत निरीक्षण गरिएको छ । इटहरी उपमहानगरपालिकामा खरिद गरिएका कार्यालय मालसामानहरू, कार्यालय उपकरणहरू, मेशिनरी औजार, फर्निचर तथा सवारी साधन लगायतका जिन्सी मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू क-कसले प्रयोग गरिरहेका छन्, कति सामानहरू चालु हालतमा छन् वा कुन कुन मालसामानहरू मर्मत गर्नुपर्ने छन् वा कुन कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न नसकिने हालतमा छन् भन्ने पहिचान गरी दुरुस्त विवरण राख्ने कार्य चुनौतीपूर्ण छ । इटहरी उपमहानगरपालिकालाई विभिन्न दातृ निकाय तथा अन्य संघ संस्थाहरूबाट पनि मालसामानहरू प्राप्त हुने गरेका छन् । जिन्सी आम्दानी बाँधी उचित सदुपयोग गर्न थप चुनौती रहेको छ । जिन्सी निरीक्षण तथा यसबाट प्रस्तुत सुझावहरूले आगामी दिनमा इटहरी उपमहानगरपालिकालाई जिन्सी व्यवस्थापन गर्न सहज हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

यस समितिलाई प्रशासन शाखाको च.नं ३७९१/२०७७/२/२३ को पत्रानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी एक महिनाभित्र प्रतिवेदन पेश गर्न जिम्मेवारी तोकिएको र मिति २०७४/२/२३ मा पहिलो बैठक बसी कार्य आरम्भ गरेको थियो । कोभिड १९को कारण भएको बन्दाबन्दी, कार्यक्षेत्र धेरै भएको र साविकका जिन्सी शाखा प्रमुख राजेन्द्र धिमालले समय नदिएका कारण मिति २०७७/३/२५ गतेको निर्णयानुसार थप २०७७ साउन मसान्तसम्म जिन्सी निरीक्षणको म्याद थप भयो र फेरी २०७७/४/३१ गतेको निर्णयानुसार २०७७ माघ मसान्तसम्म जिन्सी निरीक्षणको म्याद थप थयो । समितिले कूल ३९ वटा बैठक सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरेको हो । निरीक्षण गरेको मितिसम्म जिन्सी मालसामानहरूको सम्बन्धित महाशाखा, वडा तथा अन्य कार्यालयहरूमा रहेका जिन्सी मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, संरक्षण र सम्भार गर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन्, लिलामगर्नुपर्ने सामानहरू के कति छन्, गत वर्षमा उपयोग भएको परिमाण र चालू आवमा खरिद भएको विवरण सहित विश्लेषण गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु यस अध्ययनको प्रमुख उद्देश्य रहेको

थियो । यस प्रतिवेदनमा इटहरी उपमहानगरपालिकाको विभिन्न महाशाखाहरु, वडाहरुलगायत शाखागत विवरण उल्लेख गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको छ । मातहत रहेका सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरुको शाखागत विवरण तयार गरिएको छ ।

अध्ययनका सीमाहरु

प्राविधिक ज्ञान र परीक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरु मर्मत वा लिलामी के गर्ने भनि एकीन सिफारिस गर्न नसकिएको हुन सक्छ । समितिका पदाधिकारी सदस्यहरु स्थगलत निरीक्षणमा पुग्दा कुन कुन कोठा कुन शाखाका हुन भन्ने स्पष्ट नछुट्टिएको, कार्यकक्ष व्यवस्थापन सही ढंगले नभएको हुँदा निरीक्षणकै समयमै कार्यकक्षहरु हेरफेर र सार्ने कार्य भइरहेको कारण अध्ययनमा सीमितता आएको छ । सामानहरु लबी र कार्यलयको प्राङ्गन र पोखरीको छेउमा छरिएर रहेका, कुनै कर्मचारी/शाखाले आवश्यक परेमा आफ्नो कार्य कक्षमा लगेर प्रयोग गर्ने र अनावश्यक परेका त्यसैगरी राखिदिने हुँदा कुन ठाउँमा कुन सामान छन् भनेर तयार गरिएको विवरण फरक पर्नसक्ने देखिन्छ । साथै जिन्सी विवरणहरु चुस्त दुरुस्त राख्ने गरी कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी नबनाइएको र सरुवा हुँदा बभ्रुवभारथ गर्ने नगरिएकोले जिन्सी शाखाका कर्मचारीहरु फेरबदल हुँदा कर्मचारीको जिम्मेवारी सम्बन्धमा द्विविधा भई तथ्यगत विवरण संकलनमा कठिनाई भएको छ ।

इटहरी अस्पतालले स्वायत्त ढंगले आम्दानी र खर्च गर्ने गर्दछ । इटहरी अस्पतालले जिन्सी निरीक्षण समिति गठन गरी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने उद्देश्य राखेको पाइयो । लामो समयदेखि जिन्सी सामान लिलाम र पुराना कागजात धुल्याउन नसकेको कारण विवरण तयार गर्न कठिन हुने गरी कोचेर र थुपारेर राखिएको अवस्था छ । कतिपय सामानका आकार प्रकार विप्रेका र नष्ट भएका छन् । यसर्थ जिन्सीमा विगतदेखि कायम रेकर्ड र विद्यमान भौतिक अवस्थाको विवरण नमिल्न सक्ने देखिन्छ । यस्तो ग्याप केही शाखाको मात्र उल्लेख गरिएको छ । संगठन संरचनामा दरबन्दि स्पष्ट नभएको कारण कुन कार्यालयमा कुन पद र तहका कति कर्मचारी रहने, तिनका लागि कति स्थान र सरसामान आवश्यक पर्ने भन्ने अनुमान गर्न नसकिने अवस्था छ । यो ठाउँ यो शाखा / महाशाखाको लागि भनेर स्पष्ट छुट्टाइएको छैन ।

अध्ययन विधि

यस अध्ययनमा सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय र अन्तरगत संस्थाहरुबाट विवरण माग गरिएको छ । इटहरी उपमहानगरपालिका जिन्सी शाखामा भएको अभिलेखसँग भिडाई सम्बन्धित स्थानहरुमा पुगेर स्थलगत जिन्सी निरीक्षण गरिएको छ । जिन्सी व्यवस्थापनका लागि सरोकारवाला र जानकारहरूसँग छलफल र बैठक, सम्बन्धित कर्मचारीहरूसँग सोधपुछ गरिएको छ । महाशाखा, शाखाहरु एक कोठाबाट अर्को कोठा र मुख्य भवनबाट सांस्कृतिक भवन र सांस्कृतिक भवनबाट मुख्य भवनमा सरेकोले मालसामानहरुको ओसारपसारको क्रममा साटफेर भई गत वर्षको मौज्जातमा भिड्न कठिनाई भएको हुँदा हाल जहाँ जस्तो अवस्थामा मालसामानहरु रहेका छन् सोही विवरणलाई आधार मानी अध्ययन गरिएको छ । साविक जिन्सी प्रमुखहरुलाई साथै लिएर जिन्सी सामग्री भौतिक परिक्षण गर्न सकिएन ।

अध्ययनको प्राप्ति

१. विभिन्न महाशाखा/शाखा/वडा कार्यालयमध्ये केहीमा बाहेक नियमानुसार सम्पूर्ण सामानहरुको विवरण अद्यावधिक गरी जिन्सी अभिलेख राख्ने गरेको पाइएन । साथै **Bin Card** प्रयोग भएको पाइएन ।
२. शाखा / महाशाखा, वडा वा अन्य संस्थामा भएको जिन्सी सामाग्रीको व्यवस्थापनका लागि कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकिएको पाइएन ।
३. लिलाम गर्नुपर्ने सामान किटान गरी जिन्सी शाखामा लेखी पठाउने गरेको पाइएन ।
४. उपमहानगरपालिकाको अधिकांश चल अचल सम्पत्तिको स्थलगत निरीक्षण गर्दा कुन सामान कहिले खरिद भएको हो र कति मूल्यको सामान हो भनेर पहिचान हुन सकेन र जिन्सी शाखामा सबै सामानको त्यस प्रकारको स्पष्ट अभिलेख छैन ।
५. कतिपय वडा कार्यालय एवम् शाखामा ५-१० वर्षदेखि दराजमा ताला लगाई प्रयोगहिन अवस्थामा राखेको पाइयो ।
६. मर्मत तथा लिलाम गर्ने सामानहरुको विवरण नराखिएको पाइयो ।
७. मर्मत गर्नुपर्ने सामान तत्काल मर्मत गर्नुपर्नेमा त्यसो गरेको पाइएन ।
८. खप्ने वा नखप्ने सामानको भण्डारण एकै ठाउँमा रहने गरी गर्नुपर्नेमा त्यस्तो नगरी यत्रतत्र छरिएर रहेको पाइयो । खप्ने र नखप्ने सामानको अलग अलग अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेमा नियमित अद्यावधिक गर्ने गरेको पाइएन ।
९. इटहरी उपमहानगरपालिकामा नियमित रुपमा खरिद भएका मालसामानहरुको इउमनपा मुल जिन्सी शाखामा आम्दानी भएपछि मात्रै सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय वा अन्य कार्यक्रमको लागि पठाईने व्यवस्था रहेको पाईयो तर केही वडा कार्यालयले आफै सामान किनेर प्रयोग गरेको समेत पाइयो ।
१०. कतिपय मालसामान (फर्निचर) कार्यालयमा मौज्जुदा रहेको तर जिन्सी अभिलेखमा आम्दानी नदेखिएको र ति सामान कुन श्रोतबाट प्राप्त भएको भन्ने नखुलेको पाइयो ।
११. कर्मचारी एक महाशाखा / शाखाबाट अर्को महाशाखा / शाखा वा अन्तर्गत सरुवा भएर जाँदा पुरानो कुर्सी, टेबुल लगायत फर्निचर र कम्प्युटर प्रिन्टर जस्ता जिन्सी सामानहरु सँगै लैजाने गर्दा तथा आफूसँग भएका सामानहरु बभ्रुवुभारथ नगर्दा अभिलेखीकरणमा समस्या परेको पाइयो ।

सुभावहरु

जिन्सी सामानहरुको सुरक्षा, मर्मत सम्भार, संरक्षण र कुशल तथा प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिमका कार्यहरु अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

१. प्रत्येक महाशाखा/शाखा/आयोजना/वडा लगायत सबै निकायको कार्य कक्षमा **Bin Card** मार्फत खप्ने सामानको विवरण खुलाई राख्नुपर्ने र त्यस्तो सामानहरु थपघट भएमा तत्काल सो लिस्टमा संशोधन गरी सम्बन्धित शाखा प्रमुखले प्रमाणित गर्नुपर्ने सोको जानकारी तत्कालै केन्द्रिय जिन्सी शाखामा अध्यावधिक गराउनु पर्ने ।
२. कुनै पनि महाशाखा/शाखा, वडा कार्यालय तथा अन्य कार्यालयहरुले आफू वा आफू मातहत रहेका सामानहरु थपघट हुँदा वा यताउता हेरफेर गर्दा जिन्सी शाखाबाट अनुमति लिएर मात्र गर्नुपर्ने ।
 ३. विगतदेखि नै ताला लगाई बेवारिसे अवस्थामा सामान राख्ने कर्मचारीलाई समय दिई बरबुझारथ गराउने । नभएमा छानविन गरी सम्बन्धित कर्मचारीलाई नियमानुसार कारवाही गर्नुपर्ने ।
 ४. वडा कार्यालयहरुले जिन्सी सामान खरिद गर्दा सोको अभिलेख राखी केन्द्रीय जिन्सी शाखामा जानकारी गराउनुपर्ने ।
५. कतिपय कार्यकक्षमा प्रयोग विहीन अवस्थामा रहेका सामानहरुको आवश्यक प्रयोग वा लिलाम गर्नुपर्ने । त्यहाँ भएका सामान प्रयोग नगरी नयाँ सामान किन्ने प्रवृत्ति रोक्नुपर्ने ।
६. विद्युतीय (Electronics) सामानहरुको उपमहानगरपालिकामा बढ्दो उपयोग भइरहेको सन्दर्भमा यस्ता सामानहरुको समय समयमा विग्रने भई सो को मर्मत सुधार नियमित रुपमा गर्नुपर्ने भएकोले कम्प्युटर मर्मत एकाई स्थापना गरी उपमहानगरपालिकाको सम्पूर्ण कम्प्युटर, ल्यापटप तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु खरिद गर्दा विस्तृत विवरण तयार गर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्न उक्त इकाईलाई जिम्मा दिई व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
७. यस कार्यालयको परिरसरमा थन्किएर रहेका पुराना मर्मत हुन नसक्ने गाडीहरु, गाडीहरु मर्मत गर्दा निस्केका पुराना पार्टपुर्जाहरु, पुराना व्याट्री, टायरहरुलगायत सामानहरुको विवरण खुलाई लिलाम गर्नुपर्ने । साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालको भनाई अनुसार
८. प्रत्येक महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालयहरुले कुनै एक कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकी आन्तरिक सहायक जिन्सी खाता राख्नुपर्ने ।
९. कर्मचारी सरुवा भई जाँदा आउँदा अनिवार्य बरबुझारथ गर्नु पर्ने ।
१०. खप्ने सामानहरुको मौज्दात वा खर्चको विवरण प्रविधिमैत्री हुनुपर्ने ।
११. खप्ने सामानहरुको छट्टाछट्टै कोडिड गरी नम्बरिड हुनुपर्ने । यसका लागि तेस्रो पक्षका सूचना प्रविधि दक्ष मार्फत Software विकास गर्नुपर्ने ।
१२. जिन्सी मालसामानहरुको चोरी वा हानी नोक्सानी हुनबाट रोक्न सुरक्षाको पर्याप्त व्यवस्था हुनुपर्ने ।

१३. जन्सी शाखा प्रमुख सरुवा हुँदा अनिवार्य रूपमा सम्पूर्ण मालसामानहरुको बरबुभारथ हुनुपर्ने ।
१४. जन्सी शाखा प्रमुखले सम्पूर्ण सामानहरुको संरक्षण, मर्मत सम्भार र लिलाम गर्नुपर्ने, सामानको लिलाम प्रक्रियामा लैजाने कार्यहरु गर्नुपर्ने ।
१५. एक शाखाबाट अर्को शाखामा सरुवा हुँदा कम्प्युटर, ल्यापटपलगायत सम्पूर्ण जिन्सी सामान जिन्सी शाखामा बरबुभारथ गरेर जाने व्यवस्था लागू गर्ने ।
१६. यस प्रतिवेदनलाई आधार मानेर सबै जिन्सी सामानको कोडिङ र नम्बरिङ गर्ने र त्यसको अभिलेख शाखागत र कोठा नं. का आधारमा अद्यावधिक गर्ने, अब नयाँ प्राप्त हुने जिन्सी सामानमा कोडिङ र नम्बरिङ गरेर मात्र शाखाहरुमा चलानी गर्ने ।
१७. कुन कोड र नम्बरको सामान कुन शाखाको कसले कुन कोठामा प्रयोग गरिरहेको छ भन्ने अभिलेख सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने ।
१८. खरिद मिति खुलाउन नसकिने चालू अवस्थामा रहेका सामानको कोडिङ र नम्बरिङ गरेपछि पुरानो र नयाँ देखिने गरी दुई वर्गमा छुट्टाएर अभिलेखीकरण गर्ने ।
१९. सरुवा भएर जिन्सी सामान फरक कर्मचारीले प्रयोग गर्नुअघि अभिलेखमा प्रयोगकर्ता पनि फेरिने व्यवस्था गर्ने ।
२०. चलनचल्तीका सम्पूर्ण जिन्सी सामान शाखागत रूपमा छुट्ट्याउने, व्यक्तिगत प्रयोग बाहेक अतिथिका लागि राखिने सामान र सजावटका सामान शाखा वा महाशाखा प्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
२१. बाटो, लबी, खुला ठाउँ, प्रतिक्षा गृहमा रहेका जिन्सी सामानहरु कुन शाखा वा महाशाखाको रेखदेखमा रहने हो किटान गरी शाखा प्रमुखको नाममा लगत राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
२२. सबै कोठा, लबीमा रहेका सामानहरुको विवरण जिम्मेवार शाखा प्रमुखले प्रमाणित गरी भित्तामा टाँस गर्ने ।
२३. सरुवाको बोधार्थ प्राप्त हुनसाथ जिन्सी शाखाले जिन्सी सामानको अवस्थाबारे स्थलगत अवलोकन गरी प्रयोग भएका सामान अभिलेखसँग रुजु गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२४. वडा कार्यालय वा अन्य कार्यालयले खरिद गरेका जिन्सी सामानको बोधार्थ केन्द्रीय जिन्सी शाखामा पठाई केन्द्रीय जिन्सी शाखामा अभिलेख राख्ने र केन्द्रीय जिन्सी शाखाबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२५. केन्द्रीय जिन्सी शाखाले सम्बन्धित कार्य स्थलमा उक्त मालसामानहरु प्रयोगमा आए नआएको वा मालसामान पुगे नपुगेको अवस्था के कसो छ सो को नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने ।

२६. सम्बन्धित महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय तथा अन्तर्गत कार्यालयमा खप्ने र नखप्ने रजिष्टर राख्नुपर्ने र रजिष्टरमा मालसामानहरुको विवरण अद्यावधिक भए/नभएको जिन्सी शाखाले नियमित अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
२७. अनुदानमा प्राप्त हुने जिन्सी सामानहरु जिन्सी शाखामा आम्दानी बाँधेर प्रयोग गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
२८. अब जिन्सीमा दाखिला हुने सम्पूर्ण खप्ने सामान कोडिड नम्बरिड गरी भण्डारण गर्ने र सामान बुझ्दा माग फाराममा नम्बरसहितको सामान बुझिलिने व्यवस्था तत्काल लागू गर्ने ।
२९. सफ्टवेयर निर्माण गर्दा हरेक रोह र कोलमको शीर्षकअनुसार एकीकृत विवरण प्राप्त गर्न सकिने बनाउने ।
३०. यहाँ कोड उल्लेख नभएका सामानहरुको क्रमशः यही पद्धतिबाट कोड सिर्जना गरी अभिलेखीकरण गर्ने र कोडिड गर्न छुटेको सामान प्राप्त भएमा तत्काल नयाँ कोड सिर्जना गरी अभिलेखीकरण गर्ने ।
३१. कतिपय खर्च भएर जाने प्रकृतिका मालसमान (माउस, क्यालकुलेटर, मल्टी प्लग, पावर केबल, आदि) समेत खर्च भएर नजाने जि.खा. मा आम्दानी बाँधिँएको पाइएकोले त्यस्ता प्रकृतिका समान खर्च भएर जाने जि.खा. मा सारी व्यवस्थित गर्नु पर्ने ।
३२. वार्षिक रुपमा जिन्सी निरिक्षणको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
३३. जिन्सी दाखिला भएका तर कहाँ कसको जिम्मामा रहेको नखुलेका खर्च भएर नजाने समानहरु साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धमाल जिम्मामा रहेको ।
३४. घर जग्गा लगत अद्यावधिक नभएकोले कित्ता नं., क्षेत्रफल, उपयोगको अवस्था र प्रचलित बजार मूल्य कायम गरि श्रेप्ता अद्यावधिक गर्नु पर्ने ।

जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरु

वडा नं. १ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		८						८	
२	टेवल स्टील डवल डोर		५						५	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		२						२	
५	टि. टेवल		१						१	
६	घुम्ने कुर्सी		५			१			६	
७	फिक्स कुर्सी		१						१	
८	काठको कुर्सी		८						८	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		१						१	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		१०			१०			२०	
११	श्री सिटर		४						४	
१२	दराज स्टील		४		१				५	
१३	दराज काठ		१		१				२	
१६	पंखा सिलिड		८			२			१०	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		२						२	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		४						४	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		२		१				३	
२२	प्रिन्टर लेजर		०		१				१	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		१		१				२	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		१						१	
२७	इन्भरटर		१						१	
२८	ब्याट्री		२						२	
२९	स्ट्यापलाइजर		१			१			२	
३०	साइकल		०			५			५	
३२	प्लाष्टिकको टुल		२			१			३	
३३	काठको बेन्च हात भएको		१						१	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		२						२	
३५	अनलाइन यूपिएस		०			१			१	
३६	टेवल पंखा		०			१			१	
३७	चेक राइटर		०			१			१	

वडा नं. २ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		१						१	
२	टेवल स्टील डवल डोर		६						६	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		३						३	१ वटा बाह्य खोप केन्द्र
४	कम्प्युटर टेवल		०			१			१	
६	घुम्ने कुर्सी		५						५	
७	फिक्स कुर्सी		२						२	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		१५						१५	२ वटा बाह्य खोप केन्द्र
११	थ्री सिटर		२						२	
१२	दराज स्टील		२		१				३	१ वटा प्रहरी विट
१४	ओपन च्याक		३						३	
१६	पंखा सिलिड		४						४	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		२		१				३	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		२						२	
२२	प्रिन्टर लेजर		१						१	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		१						१	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		१						१	
२७	इन्भरटर		१						१	
२८	ब्याट्री		२						२	

वडा नं. ३ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		१						१	
२	टेवल स्टील डवल डोर		६						६	

३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		14						14	
११	थ्री सिटर		3						3	
१२	दराज स्टील		2						2	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		6						6	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3					1	4	cpu मात्र
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		1						1	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	canon
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
३८	सिलार्ड मेशिन		4						4	
३९	टिभि ४२		1						1	
४०	एसि.		1						1	
४१	सोफा १ सिटर		1						1	
४२	सोफा २ सिटर		3						3	

वडा नं. ४ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4						4	
६	घुम्ने कुर्सी		5		2	1			8	

१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		17			3			20
११	थ्री सिटर		2						2
१२	दराज स्टील		2						2
१४	ओपन च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिड		2						2
१७	पंखा भित्ता		5						5
१८	पंखा स्ट्याण्ड		2						2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
३५	अनलाइन यूपिएस		0			3			3

वडा नं. ५ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		7						7	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		8						8	
७	फिक्स कुर्सी		5						5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		23						23	
११	थ्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		4						4	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		7						7	
१७	पंखा भित्ता		5						5	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		3						3	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		2						2	

२७	इन्भरटर		1					1	
२८	ब्याट्री		2					2	
३५	अनलाइन यूपिएस		1					1	

वडा नं. ६ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		5						5	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		8						8	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		7						7	
११	श्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		3						3	
१५	बुक च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		5						5	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		2						2	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1	
४०	एसि.		1						1	
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1	

वडा नं. ७ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4						4	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		18						18	
११	श्री सिटर		4						4	
१२	दराज स्टील		3						3	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		4						4	
१७	पंखा भित्ता		4						4	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1	

वडा नं. ८ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		5						5	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	

६	घुम्ने कुर्सी		7					7
७	फिक्स कुर्सी		1		1			2
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		15					15
१२	दराज स्टील		3					3
१४	ओपन च्याक		1					1
१५	बुक च्याक		1					1
१६	पंखा सिलिड		6					6
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1					1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3					3
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2					2
२२	प्रिन्टर लेजर		1					1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1					1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		2					2
२७	इन्भरटर		1					1
२८	ब्याट्री		2					2

वडा नं. ९ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
५	टि. टेवल		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		6		1				7	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		15						15	
११	श्री सिटर		4						4	
१२	दराज स्टील		2						2	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		5						5	
१७	पंखा भित्ता		1		1				2	

१८	पंखा स्ट्याण्ड		0		2				2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
३५	अनलाइन यूपिएस		2						2

वडा नं. १० को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4		1				5	
६	घुम्ने कुर्सी		5		2				7	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		13						13	
११	श्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		1		1				2	
१४	ओपन च्याक		0		1				1	
१५	बुक च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		0			1			1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
४१	सोफा १ सिटर		1						1	

वडा नं. ११ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		5						5	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		17						17	
११	श्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		2						2	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	

वडा नं. १२ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		6						6	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		4			3			7	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	

८	काठको कुर्सी		9		2			11	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		35					35	
११	थ्री सिटर		2					2	
१२	दराज स्टील		2	3				5	
१३	दराज काठ		0		1			1	
१४	ओपन च्याक		1					1	
१५	बुक च्याक		2					2	
१६	पंखा सिलिड		5					5	
१८	पंखा स्त्याण्ड		1					1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2	2				4	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2					2	
२२	प्रिन्टर लेजर		2	1				3	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1					1	
२६	भित्ते घडी		3					3	
२७	इन्भरटर		1					1	
२८	ब्याट्री		2					2	
२९	स्ट्यापलाइजर		1					1	
३३	काठको बेन्च हात भएको		8					8	
४४	पानी टंकी		0		1			1	
४५	पन्चिङ्ग मेसिन ठुलो		0		1			1	
४६	सोलार प्यानल		2					2	

वडा नं. १३ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		3		2				5	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		27			3			30	

११	श्री सितर		0		2				2
१२	दराज स्टील		2						2
१४	ओपन च्याक		1						1
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिड		5						5
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2

वडा नं. १४ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		2			1			3	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		24			1			25	
११	श्री सितर		2						2	
१२	दराज स्टील		3						3	
१४	ओपन च्याक		0			1			1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		4						4	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		0			2			2	

२७	इन्भरटर		1					1	
२८	ब्याट्री		2					2	
३०	साइकल		1					1	
३१	फिल्टर		1					1	

वडा नं. १५ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		2			1			3	
८	काठको कुर्सी		2						2	
११	श्री सिटर		1		1				2	
१२	दराज स्टील		1						1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		5						5	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
४८	आराम चियर सेट		1						1	

वडा नं. १६ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2			3			5	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
४	कम्प्युटर टेवल		0			1			1	
५	टि. टेवल		0			2			2	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		25			5			30	
११	श्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		3						3	
१३	दराज काठ		2						2	

१६	पंखा सिलिड		7					7	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4					4	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		1		1			2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1			1		2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1		1			2	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1					1	
२६	भित्ते घडी		0			1		1	
२७	इन्भरटर		1					1	
२८	ब्याट्री		2					2	
२९	स्ट्यापलाइजर		1					1	
३३	काठको बेन्च हात भएको		2					2	
४८	आराम चियर सेट		1					1	

वडा नं. १७ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4			1		5		
२	टेवल स्टील डवल डोर		4		2			6		
५	टि. टेवल		1					1		
६	घुम्ने कुर्सी		2					2		
७	फिक्स कुर्सी		5			1		6		
८	काठको कुर्सी		0			8		8		
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		15			23		38		
११	थ्री सिटर		2					2		
१२	दराज स्टील		5					5		
१३	दराज काठ		0			2		2		
१४	ओपन च्याक		2			4		6	प्लाइ लागेको	
१५	बुक च्याक		4					4		
१६	पंखा सिलिड		9			5		14		
१७	पंखा भित्ता		1					1		
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1					1		
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2		2		1	5	चोरी भएको	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		0		2			2		
२२	प्रिन्टर लेजर		2		1			3		

२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		०			२			२
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		१						१
२६	भित्ते घडी		१						१
२७	इन्भरटर		१						१
२८	ब्याट्री		२						२
२९	स्ट्यापलाइजर								१
३०	साइकल		०			१			१
३३	काठको बेन्च हात भएको		०			३			३
४७	सूचना पाटी		१						१

वडा नं. १८ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		१						१	
२	टेवल स्टील डवल डोर		३		१				४	
५	टि. टेवल		२						२	
६	घुम्ने कुर्सी		४						४	
७	फिक्स कुर्सी		१						१	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		१५						१५	
१२	दराज स्टील		२						२	
१७	पंखा भित्ता		४						४	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		१						१	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		१		१				२	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		२						२	
२२	प्रिन्टर लेजर		१						१	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		१						१	
२६	भित्ते घडी		१						१	
२७	इन्भरटर		०						१	
२८	ब्याट्री		०						२	

४४	पानी टंकी		1					1	
४८	आराम चियर सेट		2					2	

वडा नं. १९ को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		2		1				3	
७	फिक्स कुर्सी		1		1				2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		17						17	
११	श्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		2						2	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
१७	पंखा भित्ता		2						2	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1		1				2	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
३१	फिल्टर		1						1	
३८	सिलार्ड मेशिन		3						3	1 Big

वडा नं. २० को कार्यालय

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		4			1			5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		10				7		17	
११	श्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		2						2	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		4						4	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4						4	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		2		1				3	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२६	भित्ते घडी		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
३०	साइकल		0			1			1	
४७	सूचना पाटी		1						1	

जिन्सी सामानको विवरण सम्पूर्ण शाखा / महा शाखा

कोठा नं. १ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कक्ष)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
५	टि. टेवल		4						4	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		12						12	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
४०	एसि.		1						1	
४२	सोफा २ सिटर		2						2	
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1	
४९	प्लाष्टिकको सोफा		4						4	
९६	फलामको कपडा भुन्डाउने		1						1	

कोठा नं. २ (प्रमुख महिला विकास अधिकृत कक्ष)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1	

११	श्री सिटर		1						1
१६	पंखा सिलिड		1						1
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1
४२	सोफा २ सिटर		1						1
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1
५०	काठको च्याक		1						1

कोठा नं. ३ (प्रशासकीय अधिकृत कक्ष)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
४२	सोफा २ सिटर		1						1	

कोठा नं. ४ (जिन्सी शाखा प्रमुख कक्ष)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		1						1	

१६	पंखा सिलिड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
४२	सोफा २ सिटर		1						1
५०	काठको ज्याक		1						1
५१	इलेक्ट्रीक किटली		1						1

कोठा नं. ५ (जिन्सी शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2	
१२	दराज स्टील		2						2	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन ज्याक		11						11	
१६	पंखा सिलिड		1			7			8	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		0		1				1	
२२	प्रिन्टर लेजर		2			6			8	
३५	अनलाइन यूपिएस		0			3			3	
३६	टेवल पंखा		0			1			1	
३७	चेक राइटर		0			2			2	
५०	काठको ज्याक		0			1			1	
५२	प्रोजेक्टर		0			2			2	

५३	सि.पि.यु.		0		6			6
५४	मनिटर		0		4			4
५५	प्रोजेक्टर स्क्रीन		0		1			1
५६	टोटल स्टेसन		1					1
५७	प्रिज्मा		2					2
५८	लेवल मेसिन र स्ट्याम		1					1
५९	पानस		1					1
६०	पानी तान्ने मोटर		0		1			1
६१	फगिड मेसिन		1					1
६२	ट्याम्पो		2					2
६३	नरसिंहा		2					2
६४	भ्याम्टा		1					1
६५	दमहा		1					1
६६	ढोल्की		1					1

कोठा नं. ६ (पञ्जिकरण शाखा)

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		2						2	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		4						4	
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2	

२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1		1				2
४८	आराम चियर सेट		0			1			1

कोठा नं. ७ (प्रशासन तथा जनशक्ति प्रशासन विकास शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		5						5	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२६	भित्ते घडी		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		4						4	
४८	आराम चियर सेट		1						1	

कोठा नं. ८ (सामाजिक विकास शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		

१	टेवल काठ		1						1
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1
६	घुम्ने कुर्सी		2						2
१२	दराज स्टील		1						1
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिड		1						1
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
४२	सोफा २ सिटर		1						1
५०	काठको च्याक		1						1
५१	इलेक्ट्रीक किटली		1						1

कोठा नं. ९ (राजश्व शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		6						6	
६	घुम्ने कुर्सी		5						5	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		4						4	
११	थ्री सिटर		1						1	
१२	दराज स्टील		3						3	
१५	बुक च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिड		6						6	

१९	कम्प्युटर डेक्सटप		5						5	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		3						3	
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२४	स्क्यानर		1						1	
४०	एसी		2						2	
६७	सर्भर कम्प्युटर		1						1	
६८	सेफ बस्क		1						1	

कोठा नं. १० (दत्ता शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
५०	काठको च्याक		1						1	

कोठा नं. ११ (नगर प्रमुख सचिवालय)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	

८	काठको कुर्सी		2						2
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1
१२	दराज स्टील		2						2
१६	पंखा सिलिड		1						1
६९	ट्राभरल सपिकर		1						1

कोठा नं.१३ (घर नक्सा शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		2						2	
१३	दराज काठ		2						2	
१४	ओपन च्याक		3						3	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१२२	ओपन च्याक मेडियम		4						4	
१२३	काठको च्याक सानो		5						5	
१२४	काठको च्याक ठूलो		6						6	
१२५	पन्चिड मेसिन ठूलो		1						1	

कोठा नं. १४ (घर नक्सा शाखा - नापी अधिकृत र सर्वेक्षक कक्ष)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
७	फिक्स कुर्सी		4						4	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		2						2	ढुलो
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१७	पंखा भित्ता		1						1	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	

कोठा नं. १५ (घर नक्सा शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		8						8	Big
१५	बुक च्याक		7						7	3 Big
१६	पंखा सिलिड		1						1	

४१	सोफा १ सिटर		1						1
१२३	ओपन च्याक मेडियम		3						3

कोठा नं. १६ (घर नक्सा शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3						3	
१२	दराज स्टील		2						2	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
४८	आराम चियर सेट		1						1	
७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक		1						1	

कोठा नं. १७ (सूचना प्रविधि तथा तथ्यांक शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	

८	काठको कुर्सी		1						1
११	श्री सितर		1						1
१२	दराज स्टील		2						2
१५	बुक च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिड		2						2
१७	पंखा भित्ता		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1
२६	भित्ते घडी		1						1
७१	नेट वर्क च्याक		1						1
७२	ओ एल टी		1						1
७३	राजपत्र छापने मेसिन		1						1

कोठा नं. १८ (एम आई एस पञ्जीकरण शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

कोठा नं. १९ (जनस्वास्थ्य शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		4						4	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		4						4	
११	श्री सिटर		1						1	
१२	दराज स्टील		2						2	
१३	दराज काठ		0			1			1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१७	पंखा भित्ता		0			2			2	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		2						2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

कोठा नं. २० (आर्थिक प्रशासन शाखा)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3	

२	टेवल स्टील डवल डोर		6						6
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1
४	कम्प्युटर टेवल		1						1
६	घुम्ने कुर्सी		9						9
७	फिक्स कुर्सी		4						4
८	काठको कुर्सी		4						4
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3						3
१२	दराज स्टील		2						2
१४	ओपन च्याक		8						8
१६	पंखा सिलिड		6						6
१८	पंखा स्ट्याण्ड		2						2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		7						7
२२	प्रिन्टर लेजर		3		2	2			7
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
४०	एसि.		2						2
५०	काठको च्याक		2						2
५४	मनिटर		1						1
७४	काठको टुल		1						1

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		3						3	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2		2				4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		7						7	

७	फिक्स कुर्सी		2						2
८	काठको कुर्सी		6						6
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		16						16
१२	दराज स्टील		4						4
१४	ओपन च्याक		3						3
१५	बुक च्याक		3						3
१६	पंखा सिलिड		5						5
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		3						3
३९	टिभि ४२		1						1
४१	सोफा १ सिटर		3						3
४२	सोफा २ सिटर		1						1
५०	काठको च्याक		2						2
५३	सि.पि.यु.		1						1
१०६	फलामको टेवल		2						2

परिक्षा शाखा

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
१४	ओपन च्याक		5						5	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
५०	काठको च्याक		2						2	

सहकारी शाखा

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1	
१२	दराज स्टील		3						3	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
४८	आराम चियर सेट		1						1	

कृषि विकास शाखा

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3						3	
१२	दराज स्टील		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	

२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2
४८	आराम चियर सेट		2						2

पशु विकास शाखा

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		0			1			1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		6						6	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
१२	दराज स्टील		1						1	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		3		1				4	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1		1				2	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		2						2	
५०	काठको च्याक		2						2	
९७	फ्रिज		2						2	
११३	Bionocular Microscope		2						2	
११४	Simple Microscope		2						2	
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन		1						1	
११६	तराजु		1						1	

११७	कुल बक्स		8						8	
११८	बर्डियो क्यास्टेटर मेडियम		2						2	
११९	बर्डियो क्यास्टेटर स्मल		1						1	

योजना प्रशासन शाखा

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
११	श्री सिटर		1						1	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		4						4	2 Big 2 Small
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		3						3	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	

न्यायिक समितिको कक्ष

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल		1						1	

	डोर								
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		3						3
६	घुम्ने कुर्सी		5						5
७	फिक्स कुर्सी		3						3
८	काठको कुर्सी		1						1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		14						14
११	श्री सितर		1						1
१२	दराज स्टील		2						2
१४	ओपन च्याक		2						2
१६	पंखा सिलिड		3						3
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
१११	काठको राउण्ड टेवल		2						2
११२	काठको इजराज टेवल		1						1

प्राविधिक कोठा नं. १

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1		1	1			3	
१२	दराज स्टील		2						2	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		0		1				1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		4						4	

४०	एसि.		1						1
६०	पानी तान्ने मोटर		1						1
७१	नेट वर्क ज्याक		1						1

प्राविधिक कोठा नं. २

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1	
१४	ओपन ज्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		2		2				4	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1		2				3	
५१	इलेक्ट्रीक किटली		1						1	
५३	सि.पि.यु.		0		1				1	

प्राविधिक कोठा नं. ३

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	

६	घुम्ने कुर्सी		2			1			3
८	काठको कुर्सी		1						1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2
११	थ्री सिटर		2						2
१४	ओपन च्याक		1						1
१६	पंखा सिलिड		2						2
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2
४०	एसि.		1						1

प्राविधिक कोठा नं. ४

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
१२	दराज स्टील		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
४०	एसि.		1						1	
५४	मनिटर		1						1	

प्राविधिक कोठा नं. ५

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
११	श्री सिटर		2						2	
१२	दराज स्टील		3						3	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

प्राविधिक कोठा नं. ६

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
११	श्री सिटर		1						1	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	

प्राविधिक कोठा नं. ७

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा	समानको अवस्था	कुल जम्मा	कैफियत
---------	-------	------	-------------	---------------	-----------	--------

			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2	
१२	दराज स्टील		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		2						2	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	

प्राविधिक कोठा नं. ८

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२२	प्रिन्टर लेजर		0		1	1			2	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

विपद तथा वातावरण शाखा

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2	
११	श्री सिटर		1						1	
१२	दराज स्टील		3						3	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

घर नक्सा अभिलेखिकरण शाखा (तल)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
१४	ओपन च्याक		8						8	
१६	पंखा सिलिड		2			1			3	

लाइब्रेरी

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		10						10	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2	
१४	ओपन च्याक		4						4	
१५	बुक च्याक		6						6	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1	
१११	काठको राउण्ड टेवल		2						2	

नगर प्रहरी उत्तर

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
५	टि. टेवल		0			1			1	
८	काठको कुर्सी		5						5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		2						2	
५०	काठको च्याक		1						1	
१०९	ग्रीलको खाट		3						3	
११०	काठको खाट		4						4	

नगर प्रहरी दक्षिण

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1			2			3	
५	टि. टेवल		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		2						2	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
२७	इन्भरटर		0			1			1	
२८	ब्याट्री		0			2			2	
१०९	ग्रीलको खाट		1						1	
११०	काठको खाट		6						6	

घर नक्सा अभिलेखिकरण शाखा माथि

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		5						5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		11						11	
१४	ओपन च्याक		10						10	

१६	पंखा सिलिड		9						9
२७	इन्भरटर		1						1
२८	ब्याट्री		2						2
४०	एसि.		2						2
४८	आराम चियर सेट		0			1			1

कार्यपालिका बैठक कक्ष

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		10						10	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
८	काठको कुर्सी		26						26	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		10						10	
१६	पंखा सिलिड		9						9	
४०	एसि.		2						2	
४२	सोफा २ सिटर		2						2	
४७	सूचना पाटी		1						1	
६९	ट्राभरल सपिंकर		1						1	
९४	कुलर		1						1	
१२०	स्ट्याण्ड स्पिंकर		1						1	
१२१	साउण्ड मिक्सर		1						1	
१२२	एम्प्लीफायर		1						1	

योजना शाखा बाहिर

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		०			१			१	
६	घुम्ने कुर्सी		०			२			२	
८	काठको कुर्सी		०			१			१	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		०			१			१	
४८	आराम चियर सेट		०			१			१	
१०७	स्टीलको फाइल ड्रयर		०			१			१	
१०८	स्टीलको लक्कर		०			१			१	

शिक्षा शाखा बाहिर

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
८	काठको कुर्सी		०			२			२	
४१	सोफा १ सिटर		०			१			१	
४८	आराम चियर सेट		०			१			१	
१०९	ग्रीलको खाट		०			२			२	

घर नक्सा शाखा बाहिर

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
६	घुम्ने कुर्सी		०			२			२	
१३	दराज काठ		०			२			२	
१४	ओपन च्याक		१						१	
४७	सूचना पाटी		१						१	
७५	स्टीलको बेन्च		१						१	

नगरपालिका प्रांगण

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		०			२			२	
४	कम्प्युटर टेवल		०			१			१	
६	घुम्ने कुर्सी		०			१			१	
७	फिक्स कुर्सी		०			१			१	
८	काठको कुर्सी		०			३			३	
११	श्री सिटर		०			४			४	
१४	ओपन च्याक		०			२			२	
२८	ब्याट्री		०			७			७	
३०	साइकल		०			१			१	
४८	आराम चियर सेट		१						१	
५०	काठको च्याक		०			१			१	

आर्थिक प्रशासन शाखा बाहिर

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
६	घुम्ने कुर्सी		०			१			१	
८	काठको कुर्सी		०			२			२	
११	श्री सिटर		१						१	
१२	दराज स्टील		३						३	

शौचालय अगाडि (माथि)

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
६	घुम्ने कुर्सी		०			८			८	
७	फिक्स कुर्सी		०			२			२	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		०			१			१	
१६	पंखा सिलिड		०			१			१	

ग्यारेज

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		०			१			१	
५	टि. टेवल		०			१			१	
६	घुम्ने कुर्सी		०			१			१	

७	फिक्स कुर्सी		०		१			१
८	काठको कुर्सी		०		३			३
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		०		१			१
११०	काठको खाट		०		१			१

गोदाम

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
६	घुम्ने कुर्सी		०			२			२	
७	फिक्स कुर्सी		०			२			२	
८	काठको कुर्सी		०			१			१	
१२	दराज स्टील		०			१			१	
१४	ओपन च्याक		१						१	
१६	पंखा सिलिड		०			९			९	
१७	पंखा भित्ता		०			२			२	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		०			४			४	
२२	प्रिन्टर लेजर		०			३			३	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		०			२			२	
२७	इन्भर्टर		०			३			३	
२८	ब्याट्री		०			१			१	
५३	सि.पि.यु.		०			१७			१७	
५४	मनिटर		०			३			३	
६७	सर्भर कम्प्युटर		०			१			१	CPU
१०१	फ्याक्स मेसिन		०			३			३	
१०२	फोटोकपी मेसिन		०			१			१	
१०३	स्प्रे मेसिन मेटल		०			१			१	
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		०			१			१	
१०५	काठको प्रतिमा		०			३			३	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको क्वाटर

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
५	टि. टेवल		4						4	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
१२	दराज स्टील		1						1	
१६	पंखा सिलिड		5						5	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1		1				2	
२६	भित्ते घडी		1						1	
२७	इन्भरटर		1						1	
२८	ब्याट्री		2						2	
३०	साइकल		1						1	
३९	टिभि ४२		1						1	
४०	एसि.		1						1	
४२	सोफा २ सिटर		1						1	
५०	काठको ज्याक		1						1	
७७	बक्स पलड लो बेड		2						2	
७८	सिंगल बेड		2						2	
७९	डाइनिङ टेवल		1						1	
८०	ग्यास सेट		1						1	
८१	ग्यास सिलिन्डर		4						4	
८३	कुकर		2						2	
९३	ग्यास चुलो		0				2		2	
९४	कुलर		1						1	
९५	काठको अल्ना		1						1	
९६	फलामको कपडा भुन्डाउने		1			1			2	
९७	फ्रिज		1						1	
९८	तामाको फिल्टर		1						1	

९९	भ्याकुम क्लिनर		1						1
१००	सानो च्याक		1						1

प्रमुख महिला विकास अधिकृत क्वाटर

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१२	दराज स्टील		1						1	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
७७	बक्स पलड लो वेड		2						2	

विद्युत कन्ट्रोल रुम

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२८	ब्याट्री		32						32	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	Big
३५	अनलाइन यूपिएस		2						2	Big
७६	फलामको च्याक		1						1	

सेफ हाउस

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		

२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1
५	टि. टेवल		3						3
७	फिक्स कुर्सी		1						1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		19						19
११	श्री सितर		4						4
१२	दराज स्टील		1						1
१८	पंखा स्ट्याण्ड		4						4
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२६	भित्ते घडी		1						1
३०	साइकल		2						2
३९	टिभि ४२		1						1
७७	बक्स पलड लो बेड		2						2
७८	सिंगल बेड		4						4
७९	डाइनिङ टेवल		1						1
८०	ग्यास सेट		1						1
८१	ग्यास सिलिन्डर		1						1
८२	भाडा राख्ने स्टील च्याक		1						1
८३	कुकर		1						1
८४	कराई		2						2
८५	तपेश		1						1
८६	राइस कुकर		1						1
८७	दिउरे		1						1
८८	स्टील जग		1						1
८९	प्लेट		12						12
९०	ग्लास		12						12
९१	बोटुका		12						12
९२	चम्चा		12						12

नगर प्रमुख कार्य कक्ष

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
५	टि. टेवल		4						4	
६	घुम्ने कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3						3	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
३९	टिभि ४२		1						1	
४०	एसि.		2						2	
४१	सोफा १ सिटर		5						5	3 Steel
४२	सोफा २ सिटर		5						5	
४३	सिसि क्यामरा सेट		1						1	

नगर उप प्रमुख कार्य कक्ष

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
४	कम्प्युटर टेवल		1						1	
५	टि. टेवल		5						5	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
१४	ओपन ब्याक		1						1	

१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
३९	टिभि ४२		1						1	
४०	एसि.		2						2	
४१	सोफा १ सिटर		5						5	3 Steel
४२	सोफा २ सिटर		5						5	

नगर प्रमुख र उप प्रमुख रिसेप्सन कक्ष

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		2						2	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		6						6	
११	थ्री सिटर		3						3	
१६	पंखा सिलिड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		2						2	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		1						1	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		1						1	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
३५	अनलाइन यूपिएस		1						1	

जिन्सी सामानको विवरण स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य संस्थाहरु

हाँसपोसा स्वास्थ्य चौकी इटहरी १

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		8						8	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
५	टि. टेवल		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		2						2	
८	काठको कुर्सी		9						9	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		25			4			29	
१२	दराज स्टील		6						6	
१३	दराज काठ		2						2	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		0		1	2			3	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२९	स्ट्यापलाइजर		1			1			2	
३०	साइकल		0			3			3	
३१	फिल्टर		2			2			4	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		3						3	
५१	इलेक्ट्रीक किटली		1						1	
७४	काठको टुल		2						2	
८०	ग्यास सेट		1						1	
९७	फ्रिज		2						2	

१२४	काठको च्याक सानो		2						2
१२७	फिल्टर सिमेन्ट		1						1
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		1						1
१२९	पेरी लाइट		1						1
१३०	काठको सोकेश		3						3
१३२	विरामी जाँचे बेड काठ		2						2
१३३	क्यारीयर		3			2			5
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		2						2
१३५	बेबी बेट मेसिन		2						2

पहलमान सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र इटहरी ३

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
८	काठको कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		3						3	
१२	दराज स्टील		1						1	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		2						2	
१६	पंखा सिलिङ		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		5						5	
४८	आराम चियर सेट		1						1	
७४	काठको टुल		2						2	

९७	फ्रिज		0	1				1
११०	काठको खाट		1					1
१३०	काठको सोकेश		1					1
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		3					3
१३६	स्टीलको टुल		1					1
१३७	स्टेपर		1					1

सामुदायिक औषधी क्लिनिक शहरी स्वास्थ्य केन्द्र इटहरी ७

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		5						5	
८	काठको कुर्सी		3						3	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		7						7	
१२	दराज स्टील		1						1	
१३	दराज काठ		1						1	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
३६	टेवल पंखा		0			1			1	
७४	काठको टुल		1						1	
९७	फ्रिज		1						1	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		1						1	
१३७	स्टेपर		1						1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		0			1			1	

सामुदायिक औषधी क्लिनिक शहरी स्वास्थ्य केन्द्र इटहरी ८

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
६	घुम्ने कुर्सी		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		10						10	
१२	दराज स्टील		2						2	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		1						1	
३३	काठको बेन्च हात भएको		1						1	

खनार स्वास्थ्य चौकी इटहरी १२

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4						4	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
८	काठको कुर्सी		4						4	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		1						1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		34						34	
१२	दराज स्टील		5		2	1			8	
१३	दराज काठ		1						1	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		3						3	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	

२९	स्ट्यापलाइजर		1					1
३३	काठको बेन्च हात भएको		3					3
७४	काठको टुल		3					3
१११	काठको राउण्ड टेवल		4					4
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		2					2
१२९	पेरी लाइट		1					1
१३७	स्टेपर		1					1
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		2		2			4
१३९	विरामी जाँचे बेड र म्याट्रिक्स		2					2
१४०	विरामी जाँचे बेड र आउट म्याट्रिक्स		1					1
१४१	डेलीभरी बेड र म्याट्रिक्स		1					1
१४२	विरामी बेड लार्ज र म्याट्रिक्स		1					1
१४३	Jar and Crittle Forcep		2					2
१४४	Cold Chain Box 36		1					1
१४५	Freeze Stand		1					1
१४६	Medicine Steel Rack		3					3
१४७	Medicine Wood Rack		3					3
१४८	टिनको बाकस		2					2
१४९	काठको लामो टेवल		4		1			5
१५०	स्टलको टूली		1					1
१५१	Steel Box Rack		1					1
१५२	IV Stand Metal		1					1
१५३	IV Stand Wood		1					1
१५४	Steel Tray with Cover		1					1
१५५	फलामको कुर्सी हत्तावाला		1					1
१५६	IUCD Insertion		5					5
१५७	IUCD Remove		2					2
१५८	Input Insertion		2					2
१५९	Input Remove		2					2
१६०	Pipe & Vaccum		3					3
१६१	Kidny Tray		9					9

१६२	Duck and Pecular		1						1
१६३	Chittle Forcep and Jar		3						3
१६४	Count Jar		1						1
१६५	Steel Tray Long		1						1
१६६	Steel Tray Small		4						4
१६७	Protoscope		1						1
१६८	Kneel Out		1						1
१६९	Blade Holder		3						3
१७०	Thumb Forcep		4						4
१७१	Curve Long Forcep		1						1
१७२	Fetoscope		4						4
१७३	फलाम Scisorc		3						3
१७४	Tooth Forcep		1						1
१७५	Needle Holder		3						3
१७६	Artery Forcep		9						9
१७७	Stichest Scissor		1						1
१७८	Simple Scissor		3						3
१७९	Sponge Holder		2						2
१८०	Torque Depressor		1						1
१८१	Holder		1						1

शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक इटहरी १४

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	
७	फिक्स कुर्सी		1						1	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		3						3	
१२	दराज स्टील		2						2	
३३	काठको बेन्च हात भएको		4						4	
५०	काठको च्याक		2						2	

१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		2						2
-----	------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	---

एकम्बा स्वास्थ्य चौकी इटहरी १६

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		5						5	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		2		1				3	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		5						5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		15						15	
१२	दराज स्टील		3						3	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		3						3	
१६	पंखा सिलिड		4						4	
१७	पंखा भित्ता		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
५०	काठको च्याक		1						1	
८०	ग्यास सेट		1						1	
९७	फ्रिज		1						1	
१०९	ग्रीलको खाट		2						2	
१२८	स्क्रीनिड पर्दा		1						1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		3						3	
१३६	स्टीलको टुल		1						1	
१३७	स्टेपर		2						2	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1		1				2	
१४८	टिनको बाक्स		1						1	

१८२	ड्रेसिङ टूली		1					1	
१८३	मुढा		1					1	

पकली स्वास्थ्य चौकी इटहरी १७

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4						4	
२	टेवल स्टील डवल डोर		3						3	
६	घुम्ने कुर्सी		3			3			6	
७	फिक्स कुर्सी		5						5	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		8						8	
१२	दराज स्टील		8						8	
१३	दराज काठ		2						2	
१४	ओपन च्याक		3						3	
१६	पंखा सिलिङ		29						29	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
२९	स्ट्यापलाइजर		1						1	
३३	काठको बेन्च हात भएको		6						6	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		2						2	
४८	आराम चियर सेट		2						2	
५०	काठको च्याक		2						2	
८०	ग्यास सेट		1						1	
९७	फ्रिज		1			1			2	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		4						4	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1	
१५०	स्टीलको टूली		1						1	
१८४	यूरोगार्ड		1						1	
१८५	Siringe Disposal		1						1	

सहरी स्वास्थ्य प्रबर्द्धन केन्द्र इटहरी १७

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		1						1	
२	टेवल स्टील डवल डोर		4						4	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		4						4	
६	घुम्ने कुर्सी		2		4				6	
७	फिक्स कुर्सी		5		2				7	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		5						5	
११	श्री सिटर		6		2				8	
१२	दराज स्टील		4						4	
१५	बुक च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		9						9	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		2						2	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
४२	सोफा २ सिटर		1						1	
९७	फ्रिज		1						1	
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		2						2	
१३७	स्टेपर		1						1	

स्वास्थ्य शाखाको स्टोर इटहरी ९

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
२	टेवल स्टील डवल डोर		1						1	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		1						1	

६	घुम्ने कुर्सी		1						1
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		7						7
१४	ओपन च्याक		5						5
१८	पंखा स्ट्याण्ड		1						1
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		1						1
२२	प्रिन्टर लेजर		1						1
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1
१८६	स्टीलको च्याक ठूलो 16B		5						5
१८७	स्टीलको च्याक सानो 10B		4						4

पकली आर्युर्वेद औषधालय इटहरी १७

क्र.सं	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		2						2	
६	घुम्ने कुर्सी		2						2	
७	फिक्स कुर्सी		3						3	
८	काठको कुर्सी		7						7	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		4						4	
१२	दराज स्टील		4						4	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		7		1				8	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		1						1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		1						1	
५०	काठको च्याक		2						2	
११०	काठको खाट		1						1	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		1						1	
१८८	विरामी सेक्ने सेट		1						1	

आर्युर्वेद औषधालय इटहरी २

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		4						4	
२	टेवल स्टील डवल डोर		2						2	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		2						2	
८	काठको कुर्सी		8						8	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		1						1	
१२	दराज स्टील		3						3	
१३	दराज काठ		1						1	
१४	ओपन च्याक		1						1	
१६	पंखा सिलिड		4						4	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		1						1	
३०	साइकल		2			1			3	
३४	काठको बेन्च हात नभएको		1						1	
४७	सूचना पाटी		1						1	
५०	काठको च्याक		1						1	
७४	काठको टुल		1						1	
८०	ग्यास सेट		1						1	
८१	ग्यास सिलिन्डर		1						1	
८३	कुकर		2						2	
११०	काठको खाट		3						3	
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		2						2	
१३६	स्टीलको टुल		1						1	
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		1						1	
१७७	Stichest Scissor		1						1	
१८९	भटी चुलो		1						1	
१९०	लाल पुर्जा		1						1	

वडा कार्यालय सवै

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		47		0	4	0		51	
२	टेवल स्टील डवल डोर		80		4	0	0		84	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		30		0	0	0		30	
४	कम्प्युटर टेवल		3		0	2	0		5	
५	टि. टेवल		6		0	2	0		8	
६	घुम्ने कुर्सी		88		8	8	0		104	
७	फिक्स कुर्सी		31		1	2	0		34	
८	काठको कुर्सी		19		0	10	0		29	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		1		0	0	0		1	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		332		0	45	7		384	
११	श्री सिटर		40		3	0	0		43	
१२	दराज स्टील		48		6	0	0		54	
१३	दराज काठ		3		1	3	0		7	
१४	ओपन च्याक		21		1	5	0		27	
१५	बुक च्याक		19		0	0	0		19	
१६	पंखा सिलिड		92		0	7	0		99	
१७	पंखा भित्ता		24		1	0	0		25	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		19		2	0	0		21	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		51	0	6	0	1		58	
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		1		0	0	0		1	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		35		5	0	0		40	
२२	प्रिन्टर लेजर		25		4	1	0		30	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		10		2	2	0		14	
२४	स्क्यानर		0		0	0	0		0	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		21		0	0	0		21	
२६	भित्ते घडी		13		0	4	0		17	
२७	इन्भरटर		0		0	0	0		19	
२८	ब्याट्री		0		0	0	0		38	
२९	स्ट्यापलाइजर				0	1	0		7	
३०	साइकल		1		0	7	0		8	
३१	फिल्टर		2		0	0	0		2	

३२	प्लाष्टिकको टुल		2		0	1	0		3
३३	काठको बेन्च हात भएको		11		0	3	0		14
३४	काठको बेन्च हात नभएको		2		0	0	0		2
३५	अनलाइन यूपिएस		5		0	4	0		9
३६	टेवल पंखा		0		0	1	0		1
३७	चेक राइटर		0		0	1	0		1
३८	सिलाई मेशिन		7		0	0	0		7
३९	टिभि ४२		1		0	0	0		1
४०	एसि.		2		0	0	0		2
४१	सोफा १ सिटर		2		0	0	0		2
४२	सोफा २ सिटर		3		0	0	0		3
४३	सिसि क्यामरा सेट		1		0	0	0		1
४४	पानी टंकी		1		0	1	0		2
४५	पन्चिङ्ग मेशिन ठुलो		0		0	1	0		1
४६	सोलार प्यानल		2		0	0	0		2
४७	सूचना पाटी		2		0	0	0		2
४८	आराम चियर सेट		4		0	0	0		4

स्वास्थ्य संस्था सवै

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		37	0	0	0	0	0	37	
२	टेवल स्टील डवल डोर		19	0	0	0	0	0	19	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		11	0	0	0	0	0	11	
४	कम्प्युटर टेवल		0	0	0	0	0	0	0	
५	टि. टेवल		1	0	0	0	0	0	1	
६	घुम्ने कुर्सी		12	0	5	3	0	0	20	
७	फिक्स कुर्सी		20	0	2	0	0	0	22	
८	काठको कुर्सी		39	0	0	0	0	0	39	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		9	0	0	0	0	0	9	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		104	0	0	4	0	0	108	
११	थ्री सिटर		6	0	2	0	0	0	8	
१२	दराज स्टील		37	0	2	1	0	0	40	
१३	दराज काठ		9	0	0	0	0	0	9	
१४	ओपन च्याक		16	0	0	0	0	0	16	
१५	बुक च्याक		2	0	0	0	0	0	2	
१६	पंखा सिलिड		61	0	1	0	0	0	62	
१७	पंखा भित्ता		2	0	0	0	0	0	2	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		5	0	1	2	0	0	8	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		7	0	0	0	0	0	7	
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		1	0	0	0	0	0	1	
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		0	0	0	0	0	0	0	
२२	प्रिन्टर लेजर		1	0	0	0	0	0	1	
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		9	0	0	0	0	0	9	
२४	स्क्रानर		0	0	0	0	0	0	0	
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		0	0	0	0	0	0	0	
२६	भित्ते घडी		0	0	0	0	0	0	0	
२७	इन्भरटर		0	0	0	0	0	0	0	
२८	ब्याट्री		0	0	0	0	0	0	0	
२९	स्ट्यापलाइजर		11	0	0	1	0	0	11	
३०	साइकल		2	0	0	4	0	0	6	
३१	फिल्टर		2	0	0	2	0	0	4	
३२	प्लाष्टिकको टुल		0	0	0	0	0	0	0	

३३	काठको बेन्च हात भएको	13	0	0	0	0	0	13
३४	काठको बेन्च हात नभएको	12	0	0	0	0	0	12
३५	अनलाइन यूपिएस	0	0	0	0	0	0	0
३६	टेबल पंखा	0	0	0	1	0	0	1
३७	चेक राइटर	0	0	0	0	0	0	0
३८	सिलाई मेसिन	0	0	0	0	0	0	0
३९	टिभि ४२	0	0	0	0	0	0	0
४०	एसि.	0	0	0	0	0	0	0
४१	सोफा १ सिटर	0	0	0	0	0	0	0
४२	सोफा २ सिटर	1	0	0	0	0	0	1
४३	सिसि क्यामरा सेट	0	0	0	0	0	0	0
४४	पानी टंकी	0	0	0	0	0	0	0
४५	पन्चिङ्ग मेसिन ठुलो	0	0	0	0	0	0	0
४६	सोलार प्यानल	0	0	0	0	0	0	0
४७	सूचना पाटी	1	0	0	0	0	0	1
४८	आराम चियर सेट	3	0	0	0	0	0	3
४९	प्लाष्टिकको सोफा	0	0	0	0	0	0	0
५०	काठको ज्याक	8	0	0	0	0	0	8
५१	इलेक्ट्रीक किटली	1	0	0	0	0	0	1
५२	प्रोजेक्टर	0	0	0	0	0	0	0
५३	सि.पि.यु.	0	0	0	0	0	0	0
५४	मनिटर	0	0	0	0	0	0	0
५५	प्रोजेक्टर स्क्रीन	0	0	0	0	0	0	0
५६	टोटल स्टेसन	0	0	0	0	0	0	0
५७	प्रिज्मा	0	0	0	0	0	0	0
५८	लेवल मेसिन र स्ट्याम	0	0	0	0	0	0	0
५९	पानस	0	0	0	0	0	0	0
६०	पानी तान्ने मोटर	0	0	0	0	0	0	0
६१	फगिड मेसिन	0	0	0	0	0	0	0
६२	ट्याम्पो	0	0	0	0	0	0	0
६३	नरसिंहा	0	0	0	0	0	0	0
६४	भ्याम्टा	0	0	0	0	0	0	0
६५	दमहा	0	0	0	0	0	0	0
६६	ढोल्की	0	0	0	0	0	0	0
६७	सर्भर कम्प्युटर	0	0	0	0	0	0	0
६८	सेफ बस्क	0	0	0	0	0	0	0
६९	ट्राभरल सपिकर	0	0	0	0	0	0	0

७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक		०	०	०	०	०	०	०
७१	नेट वर्क च्याक		०	०	०	०	०	०	०
७२	ओ एल टी		०	०	०	०	०	०	०
७३	राजपत्र छापने मेसिन		०	०	०	०	०	०	०
७४	काठको टुल		९	०	०	०	०	०	९
७५	स्टीलको बेन्च		०	०	०	०	०	०	०
७६	फलामको च्याक		०	०	०	०	०	०	०
७७	बक्स पलड लो बेड		०	०	०	०	०	०	०
७८	सिंगल बेड		०	०	०	०	०	०	०
७९	डाइनिङ टेवल		०	०	०	०	०	०	०
८०	ग्यास सेट		४	०	०	०	०	०	४
८१	ग्यास सिलिन्डर		१	०	०	०	०	०	१
८२	भाडा राख्ने स्टील च्याक		०	०	०	०	०	०	०
८३	कुकर		२	०	०	०	०	०	२
८४	कराई		०	०	०	०	०	०	०
८५	तपेश		०	०	०	०	०	०	०
८६	राइस कुकर		०	०	०	०	०	०	०
८७	दिउरे		०	०	०	०	०	०	०
८८	स्टील जग		०	०	०	०	०	०	०
८९	प्लेट		०	०	०	०	०	०	०
९०	ग्लास		०	०	०	०	०	०	०
९१	बोटुका		०	०	०	०	०	०	०
९२	चम्चा		०	०	०	०	०	०	०
९३	ग्यास चुलो		०	०	०	०	०	०	०
९४	कुलर		०	०	०	०	०	०	०
९५	काठको अल्ना		०	०	०	०	०	०	०
९६	फलामको कपडा भुन्डाउने		०	०	०	०	०	०	०
९७	फ्रिज		६	०	१	१	०	०	८
९८	तामाको फिल्टर		०	०	०	०	०	०	०
९९	भ्याकुम क्लिनर		०	०	०	०	०	०	०
१००	सानो च्याक		०	०	०	०	०	०	०
१०१	फ्याक्स मेसिन		०	०	०	०	०	०	०
१०२	फोटोकपी मेसिन		०	०	०	०	०	०	०
१०३	स्प्रे मेसिन मेटल		०	०	०	०	०	०	०
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		०	०	०	०	०	०	०
१०५	काठको प्रतिमा		०	०	०	०	०	०	०
१०६	फलामको टेवल		०	०	०	०	०	०	०

१०७	स्टीलको फाइल ड्रयर		0	0	0	0	0	0	0
१०८	स्टीलको लक्कर		0	0	0	0	0	0	0
१०९	ग्रीलको खाट		2	0	0	0	0	0	2
११०	काठको खाट		5	0	0	0	0	0	5
१११	काठको राउण्ड टेबल		4	0	0	0	0	0	4
११२	काठको इजराज टेबल		0	0	0	0	0	0	0
११३	Bionocular Microscope		0	0	0	0	0	0	0
११४	Simple Microscope		0	0	0	0	0	0	0
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन		0	0	0	0	0	0	0
११६	तराजु		0	0	0	0	0	0	0
११७	कुल बक्स		0	0	0	0	0	0	0
११८	बर्डियो क्यास्टेटर मेडियम		0	0	0	0	0	0	0
११९	बर्डियो क्यास्टेटर स्मल		0	0	0	0	0	0	0
१२०	स्ट्याण्ड स्पिकर		0	0	0	0	0	0	0
१२१	साउण्ड मिक्सर		0	0	0	0	0	0	0
१२२	एम्प्लीफायर		0	0	0	0	0	0	0
१२३	ओपन ग्याक मेडियम		0	0	0	0	0	0	0
१२४	काठको ग्याक सानो		2	0	0	0	0	0	2
१२५	काठको ग्याक ठूलो		0	0	0	0	0	0	0
१२६	पन्चिङ मेसिन ठूलो		0	0	0	0	0	0	0
१२७	फिल्टर सिमेन्ट		1	0	0	0	0	0	1
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा		4	0	0	0	0	0	4
१२९	पेरी लाइट		2	0	0	0	0	0	2
१३०	काठको सोकेश		4	0	0	0	0	0	4
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील		9	0	0	0	0	0	9
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ		11	0	0	0	0	0	11
१३३	क्यारीयर		3	0	0	2	0	0	5
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर		2	0	0	0	0	0	2
१३५	बेबी बेट मेसिन		2	0	0	0	0	0	2
१३६	स्टीलको टुल		3	0	0	0	0	0	3
१३७	स्टेपर		6	0	0	0	0	0	6
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)		5	0	1	3	0	0	9
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र म्याट्रिक्स		2	0	0	0	0	0	2
१४०	विरामी जाँच्ने बेड र आउट म्याट्रिक्स		1	0	0	0	0	0	1
१४१	डेलीभरी बेड र म्याट्रिक्स		1	0	0	0	0	0	1

१४२	विरामी बेड लार्ज र म्याट्रिक्स	1	0	0	0	0	0	1
१४३	Jar and Crittle Forcep	2	0	0	0	0	0	2
१४४	Cold Chain Box 36	1	0	0	0	0	0	1
१४५	Freeze Stand	1	0	0	0	0	0	1
१४६	Medicine Steel Rack	3	0	0	0	0	0	3
१४७	Medicine Wood Rack	3	0	0	0	0	0	3
१४८	टिनको बाकस	3	0	0	0	0	0	3
१४९	काठको लामो टेवल	4	0	0	1	0	0	5
१५०	स्टलको टूली	2	0	0	0	0	0	2
१५१	Steel Box Rack	1	0	0	0	0	0	1
१५२	IV Stand Metal	1	0	0	0	0	0	1
१५३	IV Stand Wood	1	0	0	0	0	0	1
१५४	Steel Tray with Cover	1	0	0	0	0	0	1
१५५	फलामको कुर्सी हत्तावाला	1	0	0	0	0	0	1
१५६	IUCD Insertion	5	0	0	0	0	0	5
१५७	IUCD Remove	2	0	0	0	0	0	2
१५८	Input Insertion	2	0	0	0	0	0	2
१५९	Input Remove	2	0	0	0	0	0	2
१६०	Pipe & Vaccum	3	0	0	0	0	0	3
१६१	Kidny Tray	9	0	0	0	0	0	9
१६२	Duck and Pecular	1	0	0	0	0	0	1
१६३	Chittle Forcep and Jar	3	0	0	0	0	0	3
१६४	Count Jar	1	0	0	0	0	0	1
१६५	Steel Tray Long	1	0	0	0	0	0	1
१६६	Steel Tray Small	4	0	0	0	0	0	4
१६७	Protoscope	1	0	0	0	0	0	1
१६८	Kneel Out	1	0	0	0	0	0	1
१६९	Blade Holder	3	0	0	0	0	0	3
१७०	Thumb Forcep	4	0	0	0	0	0	4
१७१	Curve Long Forcep	1	0	0	0	0	0	1
१७२	Fetoscope	4	0	0	0	0	0	4
१७३	फलाम Scisorc	3	0	0	0	0	0	3
१७४	Tooth Forcep	1	0	0	0	0	0	1
१७५	Needle Holder	3	0	0	0	0	0	3
१७६	Artery Forcep	9	0	0	0	0	0	9
१७७	Stichest Scissor	2	0	0	0	0	0	2
१७८	Simple Scissor	3	0	0	0	0	0	3
१७९	Sponge Holder	2	0	0	0	0	0	2
१८०	Torque Depressor	1	0	0	0	0	0	1

१८१	Holder		1	0	0	0	0	0	1
१८२	ड्रेसिङ टूली		1	0	0	0	0	0	1
१८३	मुढा		1	0	0	0	0	0	1
१८४	यूरोगार्ड		1	0	0	0	0	0	1
१८५	Siringe Disposal		1	0	0	0	0	0	1
१८६	स्टीलको च्याक ठूलो 16B		5	0	0	0	0	0	5
१८७	स्टीलको च्याक सानो 10B		4	0	0	0	0	0	4
१८८	विरामी सेक्ने सेट		1	0	0	0	0	0	1
१८९	भटी चुलो		1	0	0	0	0	0	1
१९०	लाल पुर्जा		1	0	0	0	0	0	1

कार्यालय सवै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सवै

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम विक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेबल काठ		46		0	6	0	0	52	
२	टेबल स्टील डवल डोर		62		2	1	0	0	65	
३	टेबल स्टील सिंगल डोर		18		0	0	0	0	18	
४	कम्प्युटर टेबल		5		0	1	0	0	6	
५	टि. टेबल		14		0	2	0	0	16	
६	घुम्ने कुर्सी		86		1	19	0	0	106	
७	फिक्स कुर्सी		40		0	6	0	0	46	
८	काठको कुर्सी		79		0	12	0	0	91	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		0		0	0	0	0	0	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		135		0	3	0	0	138	
११	श्री सिटर		17		0	4	0	0	21	
१२	दराज स्टील		56		0	1	0	0	57	
१३	दराज काठ		4		0	3	0	0	7	
१४	ओपन च्याक		75		0	2	0	0	77	
१५	बुक च्याक		21		0	0	0	0	21	
१६	पंखा सिलिड		96		1	18	0	0	115	
१७	पंखा भित्ता		4		0	4	0	0	8	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		21		1	0	0	0	22	
१९	कम्प्युटर डेक्सटप		47		0	0	0	0	47	
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		1		0	0	0	0	1	

२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स	3	1	4	0	0	8
२२	प्रिन्टर लेजर	25	6	12	0	0	43
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन	26	4	2	0	0	32
२४	स्क्यानर	1	0	0	0	0	1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास	1	0	0	0	0	1
२६	भित्ते घडी	3	0	0	0	0	3
२७	इन्भरटर	4	0	4	0	0	8
२८	ब्याट्री	44	0	10	0	0	54
२९	स्ट्यापलाइजर	1	0	0	0	0	1
३०	साइकल	3	0	1	0	0	4
३१	फिल्टर	0	0	0	0	0	0
३२	प्लाष्टिकको टुल	0	0	0	0	0	0
३३	काठको बेन्च हात भएको	0	0	0	0	0	0
३४	काठको बेन्च हात नभएको	2	0	0	0	0	2
३५	अनलाइन यूपिएस	2	0	3	0	0	5
३६	टेवल पंखा	0	0	1	0	0	1
३७	चेक राइटर	0	0	2	0	0	2
३८	सिलार्ड मेशिन	0	0	0	0	0	0
३९	टिभि ४२	3	0	0	0	0	3
४०	एसि.	13	0	0	0	0	13
४१	सोफा १ सिटर	4	0	1	0	0	5
४२	सोफा २ सिटर	10	0	0	0	0	10
४३	सिसि क्यामरा सेट	2	0	0	0	0	2
४४	पानी टंकी	0	0	0	0	0	0
४५	पन्चिङ्ग मेसिन ठुलो	0	0	0	0	0	0
४६	सोलार प्यानल	0	0	0	0	0	0
४७	सूचना पाटी	2	0	0	0	0	2
४८	आराम चियर सेट	7	0	4	0	0	11
४९	प्लाष्टिकको सोफा	4	0	0	0	0	4
५०	काठको च्याक	14	0	2	0	0	16
५१	इलेक्ट्रीक किटली	3	0	0	0	0	3
५२	प्रोजेक्टर	0	0	2	0	0	2
५३	सि.पि.यु.	1	1	23	0	0	25
५४	मनिटर	2	0	7	0	0	9
५५	प्रोजेक्टर स्क्रीन	0	0	1	0	0	1
५६	टोटल स्टेसन	1	0	0	0	0	1
५७	प्रिज्मा	2	0	0	0	0	2

५८	लेवल मेसिन र स्ट्याम	1	0	0	0	0	1
५९	पानस	1	0	0	0	0	1
६०	पानी तान्ने मोटर	1	0	1	0	0	2
६१	फगिड मेसिन	1	0	0	0	0	1
६२	ट्याम्पो	2	0	0	0	0	2
६३	नरसिंहा	2	0	0	0	0	2
६४	भ्याम्टा	1	0	0	0	0	1
६५	दमहा	1	0	0	0	0	1
६६	ढोल्की	1	0	0	0	0	1
६७	सर्भर कम्प्युटर	1	0	1	0	0	2
६८	सेफ बस्क	1	0	0	0	0	1
६९	ट्राभरल सर्पिकर	2	0	0	0	0	2
७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक	1	0	0	0	0	1
७१	नेट वर्क ज्याक	2	0	0	0	0	2
७२	ओ एल टी	1	0	0	0	0	1
७३	राजपत्र छापने मेसिन	1	0	0	0	0	1
७४	काठको टुल	1	0	0	0	0	1
७५	स्टीलको बेन्च	1	0	0	0	0	1
७६	फलामको ज्याक	1	0	0	0	0	1
७७	बक्स पलड लो बेड	6	0	0	0	0	6
७८	सिंगल बेड	6	0	0	0	0	6
७९	डाइनिङ टेवल	2	0	0	0	0	2
८०	ग्यास सेट	2	0	0	0	0	2
८१	ग्यास सिलिन्डर	5	0	0	0	0	5
८२	भाडा राख्ने स्टील ज्याक	1	0	0	0	0	1
८३	कुकर	3	0	0	0	0	3
८४	कराई	2	0	0	0	0	2
८५	तपेश	1	0	0	0	0	1
८६	राइस कुकर	1	0	0	0	0	1
८७	दिउरे	1	0	0	0	0	1
८८	स्टील जग	1	0	0	0	0	1
८९	प्लेट	12	0	0	0	0	12
९०	ग्लास	12	0	0	0	0	12
९१	बोटुका	12	0	0	0	0	12
९२	चम्चा	12	0	0	0	0	12
९३	ग्यास चुलो	0	0	0	2	0	2
९४	कुलर	2	0	0	0	0	2
९५	काठको अल्ना	1	0	0	0	0	1

९६	फलामको कपडा भुन्डाउने	2	0	1	0	0	3
९७	फ्रिज	3	0	0	0	0	3
९८	तामाको फिल्टर	1	0	0	0	0	1
९९	भ्याकुम क्लिनर	1	0	0	0	0	1
१००	सानो च्याक	1	0	0	0	0	1
१०१	फ्याक्स मेसिन	0	0	3	0	0	3
१०२	फोटोकपी मेसिन	0	0	1	0	0	1
१०३	स्प्रे मेसिन मेटल	0	0	1	0	0	1
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक	0	0	1	0	0	1
१०५	काठको प्रतिमा	0	0	3	0	0	3
१०६	फलामको टेबल	2	0	0	0	0	2
१०७	स्टीलको फाइल ड्रयर	0	0	1	0	0	1
१०८	स्टीलको लक्कर	0	0	1	0	0	1
१०९	ग्रीलको खाट	4	0	2	0	0	6
११०	काठको खाट	10	0	1	0	0	11
१११	काठको राउण्ड टेबल	4	0	0	0	0	4
११२	काठको इजराज टेबल	1	0	0	0	0	1
११३	Bionocular Microscope	2	0	0	0	0	2
११४	Simple Microscope	2	0	0	0	0	2
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन	1	0	0	0	0	1
११६	तराजु	1	0	0	0	0	1
११७	कुल बक्स	8	0	0	0	0	8
११८	बर्डियो क्यास्टेटर मेडियम	2	0	0	0	0	2
११९	बर्डियो क्यास्टेटर स्मल	1	0	0	0	0	1
१२०	स्ट्याण्ड स्पिकर	1	0	0	0	0	1
१२१	साउण्ड मिक्सर	1	0	0	0	0	1
१२२	एम्प्लीफायर	1	0	0	0	0	1
१२२	ओपन च्याक मेडियम	13	0	0	0	0	13
१२३	काठको च्याक सानो	5	0	0	0	0	5
१२४	काठको च्याक ठूलो	6	0	0	0	0	6
१२५	पन्चिङ मेसिन ठूलो	1	0	0	0	0	1

वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, कार्यालय सवै शाखा महाशाखा क्वाटर सेफ हाउस सवै तथा श्रेस्ता अनुसार

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			परिमाण	मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	टेवल काठ		32	0	130	0	0	10	0	0	140	
२	टेवल स्टील डवल डोर		18	0	161	0	6	1	0	0	168	
३	टेवल स्टील सिंगल डोर		35	0	59	0	0	0	0	0	59	
४	कम्प्युटर टेवल		13	0	8	0	0	3	0	0	11	
५	टि. टेवल		16	0	21	0	0	4	0	0	25	
६	घुम्ने कुर्सी		234	0	186	0	14	30	0	0	230	
७	फिक्स कुर्सी		50	0	91	0	3	8	0	0	102	
८	काठको कुर्सी		32	0	137	0	0	22	0	0	159	
९	काठको कुर्सी हत्तावाला		0	0	10	0	0	0	0	0	10	
१०	प्लाष्टिकको कुर्सी		584	0	571	0	0	52	7	0	630	
११	श्री सिटर		43	0	63	0	5	4	0	0	72	
१२	दराज स्टील		139	0	141	0	8	2	0	0	151	
१३	दराज काठ		15	0	16	0	1	6	0	0	23	
१४	ओपन च्याक		61	0	112	0	1	7	0	0	120	
१५	बुक च्याक		0	0	42	0	0	0	0	0	42	
१६	पंखा सिलिड		363	0	249	0	2	25	0	0	276	
१७	पंखा भित्ता		0	0	30	0	1	4	0	0	35	
१८	पंखा स्ट्याण्ड		53	0	45	0	4	2	0	0	51	

१९	कम्प्युटर डेक्सटप		149	0	105	0	6	0	1	0	112
२०	कम्प्युटर ल्यापटप		0	0	3	0	0	0	0	0	3
२१	प्रिन्टर डट मेट्रिक्स		239	0	38	0	6	4	0	0	48
२२	प्रिन्टर लेजर		0	0	51	0	10	13	0	0	74
२३	प्रिन्टर थ्रि इन वन		0	0	45	0	6	4	0	0	55
२४	स्क्रानर		5	0	1	0	0	0	0	0	1
२५	अग्नी नियन्त्रक ग्यास		0	0	22	0	0	0	0	0	22
२६	भित्ते घडी		0	0	16	0	0	4	0	0	20
२७	इन्भरटर		30	0	4	0	0	4	0	0	27
२८	ब्याट्री		121	0	44	0	0	10	0	0	92
२९	स्ट्यापलाइजर		0	0	12	0	0	2	0	0	19
३०	साइकल		60	0	6	0	0	12	0	0	18
३१	फिल्टर		0	0	4	0	0	2	0	0	6
३२	प्लाष्टिकको टुल		0	0	2	0	0	1	0	0	3
३३	काठको बेन्च हात भएको		0	0	24	0	0	3	0	0	27
३४	काठको बेन्च हात नभएको		0	0	16	0	0	0	0	0	16
३५	अनलाइन यूपिएस		0	0	7	0	0	7	0	0	14
३६	टेवल पंखा		0	0	0	0	0	3	0	0	3
३७	चेक राइटर		0	0	0	0	0	3	0	0	3
३८	सिलाई मेशिन		0	0	7	0	0	0	0	0	7
३९	टिभि ४२		0	0	4	0	0	0	0	0	4
४०	एसि.		0	0	15	0	0	0	0	0	15
४१	सोफा १ सिटर		0	0	6	0	0	1	0	0	7
४२	सोफा २ सिटर		0	0	14	0	0	0	0	0	14
४३	सिसि क्यामरा सेट		0	0	3	0	0	0	0	0	3

४४	पानी टंकी			0	0	1	0	0	1	0	0	2
४५	पन्चिङ्ग मेसिन ठुलो			0	0	0	0	0	1	0	0	1
४६	सोलार प्यानल			0	0	2	0	0	0	0	0	2
४७	सूचना पाटी			0	0	5	0	0	0	0	0	5
४८	आराम चियर सेट			0	0	14	0	0	4	0	0	18
४९	प्लाष्टिकको सोफा			0	0	4	0	0	0	0	0	4
५०	काठको च्याक			0	0	22	0	0	2	0	0	24
५१	इलेक्ट्रीक किटली			0	0	4	0	0	0	0	0	4
५२	प्रोजेक्टर			0	0	0	0	0	2	0	0	2
५३	सि.पि.यु.			0	0	1	0	1	23	0	0	25
५४	मनिटर			0	0	2	0	0	7	0	0	9
५५	प्रोजेक्टर स्क्रीन			0	0	0	0	0	1	0	0	1
५६	टोटल स्टेसन			0	0	1	0	0	0	0	0	1
५७	प्रिज्मा			0	0	2	0	0	0	0	0	2
५८	लेवल मेसिन र स्ट्याम			0	0	1	0	0	0	0	0	1
५९	पानस			0	0	1	0	0	0	0	0	1
६०	पानी तान्ने मोटर			4	0	1	0	0	1	0	0	2
६१	फगिड मेसिन			0	0	1	0	0	0	0	0	1
६२	ट्याम्पो			0	0	2	0	0	0	0	0	2
६३	नरसिंहा			0	0	2	0	0	0	0	0	2
६४	भ्याम्टा			0	0	1	0	0	0	0	0	1
६५	दमहा			0	0	1	0	0	0	0	0	1
६६	ढोल्की			0	0	1	0	0	0	0	0	1
६७	सर्भर कम्प्युटर			2	0	1	0	0	1	0	0	2
६८	सेफ बस्क			0	0	1	0	0	0	0	0	1
६९	ट्राभरल सर्पिकर			0	0	2	0	0	0	0	0	2
७०	सिक्स सिटर प्लाष्टिक			0	0	1	0	0	0	0	0	1

७१	नेट वर्क च्याक			०	०	२	०	०	०	०	०	२
७२	ओ एल टी			०	०	१	०	०	०	०	०	१
७३	राजपत्र छापने मेसिन			०	०	१	०	०	०	०	०	१
७४	काठको टुल			६	०	१०	०	०	०	०	०	१०
७५	स्टीलको बेन्च			०	०	१	०	०	०	०	०	१
७६	फलामको च्याक			०	०	१	०	०	०	०	०	१
७७	बक्स पलड लो बेड			०	०	६	०	०	०	०	०	६
७८	सिंगल बेड			०	०	६	०	०	०	०	०	६
७९	डाइनिङ टेवल			०	०	२	०	०	०	०	०	२
८०	ग्यास सेट			०	०	६	०	०	०	०	०	६
८१	ग्यास सिलिन्डर			०	०	६	०	०	०	०	०	६
८२	भाडा राख्ने स्टील च्याक			०	०	१	०	०	०	०	०	१
८३	कुकर			०	०	५	०	०	०	०	०	५
८४	कराई			०	०	२	०	०	०	०	०	२
८५	तपेश			०	०	१	०	०	०	०	०	१
८६	राइस कुकर			०	०	१	०	०	०	०	०	१
८७	दिउरे			०	०	१	०	०	०	०	०	१
८८	स्टील जग			०	०	१	०	०	०	०	०	१
८९	प्लेट			०	०	१२	०	०	०	०	०	१२
९०	ग्लास			०	०	१२	०	०	०	०	०	१२
९१	बोटुका			०	०	१२	०	०	०	०	०	१२
९२	चम्चा			०	०	१२	०	०	०	०	०	१२
९३	ग्यास चुलो			०	०	०	०	०	०	२	०	२
९४	कुलर			०	०	२	०	०	०	०	०	२
९५	काठको अल्ना			०	०	१	०	०	०	०	०	१
९६	फलामको कपडा			०	०	२	०	०	१	०	०	३

	भुन्डाउने											
९७	फ्रिज		1	0	9	0	1	1	0	0	11	
९८	तामाको फिल्टर		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
९९	भ्याकुम क्लिनर		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
१००	सानो च्याक		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
१०१	फ्याक्स मेसिन		0	0	0	0	0	3	0	0	3	
१०२	फोटोकपी मेसिन		0	0	0	0	0	1	0	0	1	
१०३	स्प्रे मेसिन मेटल		0	0	0	0	0	1	0	0	1	
१०४	स्प्रे मेसिन प्लाष्टिक		0	0	0	0	0	1	0	0	1	
१०५	काठको प्रतिमा		0	0	0	0	0	3	0	0	3	
१०६	फलामको टेवल		0	0	2	0	0	0	0	0	2	
१०७	स्टीलको फाइल ड्रयर		0	0	0	0	0	1	0	0	1	
१०८	स्टीलको लक्कर		0	0	0	0	0	1	0	0	1	
१०९	ग्रीलको खाट		0	0	6	0	0	2	0	0	8	
११०	काठको खाट		0	0	15	0	0	1	0	0	16	
१११	काठको राउण्ड टेवल		0	0	8	0	0	0	0	0	8	
११२	काठको इजराज टेवल		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
११३	Bionocular Microscope		0	0	2	0	0	0	0	0	2	
११४	Simple Microscope		0	0	2	0	0	0	0	0	2	
११५	सेन्ट्री फ्युज मेसिन		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
११६	तराजु		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
११७	कुल बक्स		0	0	8	0	0	0	0	0	8	
११८	बर्डियो क्यास्टेटर मेडियम		0	0	2	0	0	0	0	0	2	
११९	बर्डियो क्यास्टेटर स्मल		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
१२०	स्ट्याण्ड स्पिकर		0	0	1	0	0	0	0	0	1	
१२१	साउण्ड मिक्सर		0	0	1	0	0	0	0	0	1	

१२२	एम्प्लीफायर			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१२३	ओपन ग्याक मेडियम			0	0	13	0	0	0	0	0	13
१२४	काठको ग्याक सानो			0	0	7	0	0	0	0	0	7
१२५	काठको ग्याक ठूलो			0	0	6	0	0	0	0	0	6
१२६	पन्चिङ मेसिन ठूलो			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१२७	फिल्टर सिमेन्ट			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१२८	स्क्रीनिङ पर्दा			0	0	4	0	0	0	0	0	4
१२९	पेरी लाइट			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१३०	काठको सोकेश			0	0	4	0	0	0	0	0	4
१३१	विरामी जाँच्ने बेड स्टील			0	0	9	0	0	0	0	0	9
१३२	विरामी जाँच्ने बेड काठ			0	0	11	0	0	0	0	0	11
१३३	क्यारीयर			0	0	3	0	0	2	0	0	5
१३४	भ्याक्सीन क्यारीयर			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१३५	बेबी बेट मेसिन			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१३६	स्टीलको टुल			0	0	3	0	0	0	0	0	3
१३७	स्टेपर			0	0	6	0	0	0	0	0	6
१३८	अटो क्लेभ (Auto Clave)			0	0	5	0	1	3	0	0	9
१३९	विरामी जाँच्ने बेड र म्याट्रिक्स			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१४०	विरामी जाँच्ने बेड र आउट म्याट्रिक्स			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१४१	डेलीभरी बेड र म्याट्रिक्स			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१४२	विरामी बेड लार्ज र म्याट्रिक्स			0	0	1	0	0	0	0	0	1

१४३	Jar and Crittle Forcep			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१४४	Cold Chain Box 36			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१४५	Freeze Stand			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१४६	Medicine Steel Rack			0	0	3	0	0	0	0	0	3
१४७	Medicine Wood Rack			0	0	3	0	0	0	0	0	3
१४८	टिनको बाकस			0	0	3	0	0	0	0	0	3
१४९	काठको लामो टेबल			0	0	4	0	0	1	0	0	5
१५०	स्टलको टूली			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१५१	Steel Box Rack			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१५२	IV Stand Metal			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१५३	IV Stand Wood			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१५४	Steel Tray with Cover			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१५५	फलामको कुर्सी हत्तावाला			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१५६	IUCD Insertion			0	0	5	0	0	0	0	0	5
१५७	IUCD Remove			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१५८	Input Insertion			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१५९	Input Remove			0	0	2	0	0	0	0	0	2
१६०	Pipe & Vaccum			0	0	3	0	0	0	0	0	3
१६१	Kidny Tray			0	0	9	0	0	0	0	0	9
१६२	Duck and Pecular			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१६३	Chittle Forcep and Jar			0	0	3	0	0	0	0	0	3
१६४	Count Jar			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१६५	Steel Tray Long			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१६६	Steel Tray Small			0	0	4	0	0	0	0	0	4
१६७	Protoscope			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१६८	Kneel Out			0	0	1	0	0	0	0	0	1
१६९	Blade Holder			0	0	3	0	0	0	0	0	3

१७०	Thumb Forcep		0	0	4	0	0	0	0	0	4
१७१	Curve Long Forcep		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१७२	Fetoscope		0	0	4	0	0	0	0	0	4
१७३	फलाम Scisorc		0	0	3	0	0	0	0	0	3
१७४	Tooth Forcep		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१७५	Needle Holder		0	0	3	0	0	0	0	0	3
१७६	Artery Forcep		0	0	9	0	0	0	0	0	9
१७७	Stichest Scissor		0	0	2	0	0	0	0	0	2
१७८	Simple Scissor		0	0	3	0	0	0	0	0	3
१७९	Sponge Holder		0	0	2	0	0	0	0	0	2
१८०	Torque Depressor		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१८१	Holder		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१८२	ड्रेसिड ट्रली		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१८३	मुढा		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१८४	यूरोगार्ड		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१८५	Siringe Disposal		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१८६	स्टीलको च्याक ठूलो 16B		0	0	5	0	0	0	0	0	5
१८७	स्टीलको च्याक सानो 10B		0	0	4	0	0	0	0	0	4
१८८	विरामी सेक्ने सेट		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१८९	भटी चुलो		0	0	1	0	0	0	0	0	1
१९०	लाल पुर्जा		0	0	1	0	0	0	0	0	1

माथि सामानको अवस्था महलको लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने सामानहरुलाई लिलाम गर्नु पर्ने र मर्मत गर्नु पर्ने सामानहरुलाई मर्मत गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

ल्यापटप प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	विवरण	हस्ताक्षर	कैफियत
१.	नवराज नेपाल	उप सचिव लेखा	लेखा		१ थान		
२.	लवप्रसाद दाहाल	आईटी सहायक	सूचना		१ थान		
३.	विदुर रेग्मी	सहायक पाँचौ	वडा नं. १०		१ थान		
४.	कैलाश तिमल्सीना	इन्जिनियर	योजना		१ थान		
५.	मनोज कुमार चौधरी	एसिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	योजना		१ थान		
६.	लखनलाल चौधरी	आ.ले.प.	लेखा		१ थान		
७.	इन्दिरा कोइराला		राजश्व		१ थान		
८.	घनश्याम गिरी	सहायक पाँचौ	वडा नं. १३		१ थान		
९.	अर्जुन सुवेदी	सहायक पाँचौ	वडा नं. ६		१ थान		
१०.	विकास पोखरेल	लेखा अधिकृत	लेखा		१ थान		
११.	अर्जुन दाहाल	वरिष्ठ इन्जिनियर	योजना		१ थान		
१२.	अरुण भक्त राज लवट	इन्जिनियर	योजना		१ थान		
१३.	प्रोक्षण पोखरेल	सहायक पाँचौ	वडा नं. ४		१ थान		
१४.	महेश सुवेदी	सहायक पाँचौ	नगर प्रमुख सचिवालय		१ थान		

१५.	सुनिल गुरागाई	सहायक पाँचौ	वडा नं. १७		१ थान		
१६.	केशव प्रासद काफ्ले	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण		१ थान		
१७.	लक्ष्मी गौतम	उप प्रमुख			१ थान		
१८.	सविना खतिवडा	अधिकृतस्तर सातौं	राजश्व		१ थान		
१९.	राम कुमार धमला	एच.ए.	इटहरी अस्पताल		१ थान		
२०.	घनध्याम सिग्देल	एच.ए.	स्वास्थ्य	२०७६।१।११	१ थान		
२१.	विकास पौडेल	एच.ए.	स्वास्थ्य	२०७६।१।२।२७	१ थान		
२२.	करुणा तिमसिना	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	२०७७।०३।३०	१ थान		
२३.	कमलराज गिरी	तथ्यांक अधिकृत	तथ्यांक	२०७७।०६।०४	१ थान		
२४.	युगदिप लुइटेल्	वातावरण इन्जिनियर	वातावरण		१ थान		
२५.	रमानन्द चौधरी	सब इन्जिनियर (इलेक्ट्रीकल)	योजना		१ थान		
२६.	माया राई	सामाजिक विकास अधिकृत	सामाजिक विकास		२ थान		
२७.	जिवन घिमिरे	इन्जिनियर	योजना		१ थान		
२८.	दुर्गा श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर आठौं	पशु विकास		१ थान		
२९.	गंगा अधिकारी	अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि विकास		१ थान		

३०.	कुन्दन साफी	इन्जिनियर	योजना		१ थान	
३१.	सन्दिप वास्तोला	एमआईएस अपरेटर	पञ्चिकरण		१ थान	
३२.	सिताराम न्यौपाने	एमआईएस अपरेटर	पञ्चिकरण		१ थान	
३३	राजन ढुंगाना	तथ्यांक सहायक	तथ्यांक		१ थान	
३४	प्रकृति चौलागाई	अधिकृत सातौं	उद्योग		१ थान	
३५	गणेश भट्टराई	अधिकृत छैटौं	प्रशासन		१ थान	
३६	ओसन कुमार चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि		१ थान	
३६	राजेश दाहाल	सब इन्जिनियर	योजना		१ थान	
३७	राजु आचार्य	सब इन्जिनियर	योजना		१ थान	
३८	सुजता कोइराला	इन्जिनियर	योजना		१ थान	
३९	दिपेश आचार्य	इन्जिनियर	घर नक्सा		१ थान	
४०	भवेन्द्र चौधी	इन्जिनियर	योजना		१ थान	
४१	राम चरण चौधरी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा		१ थान	
४२	वडा अध्यक्ष सवै				१९ थान	प्रति वडा १ थान वडा नं. ८ को वडाध्यक्षले नलगेको
४३	जिन्सी कार्यालय				३ थान	

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी शातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

मोवाइल प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	विवरण	हस्ताक्षर	कैफियत
१.	द्वारिकलाल चौधरी	नगर प्रमुख			२ थान		
२.	लक्ष्मी गौतम	नगर उप प्रमुख			१ थान		
३	कृष्ण प्रसाद सापकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत			१ थान		
४.	इन्दिरा कोइराला	सहायक स्तर पाचौ	जिन्सी		२ थान		

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी शातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

डिजिटल क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	विवरण	हस्ताक्षर	कैफियत
१.	राजेन्द्र धिमाल	अधिकृतस्तर छैटौ	जिन्सी		१ थान		
२.	अर्जुन सुवेदी	सहायकस्तर पाचौ	राजश्व		१ थान		

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी शातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

डिएसआर क्यामरा प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	विवरण	हस्ताक्षर	कैफियत
१.	राजेन्द्र धिमाल	अधिकृतस्तर छैटौ			१ थान		
२.	लक्ष्मी गौतम	नगर उप प्रमुख			१ थान		

खर्च भएर नजाने समानहरु सहायक जिन्सी खातामा चढाई सम्बन्धि व्यक्तिलाई हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेमा माथि उल्लेखित समानहरु सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई बुझाइएको रेकर्ड नदेखिएको तर साविक जिन्सी शाखा प्रमुख श्री राजेन्द्र धिमालले दिएको मौखिक जानकारी अनुसार माथिको विवरण उल्लेख गरिएको ।

मोटर साइकल प्रयोगकर्ताको विवरण

क्र.सं.	प्रयोगकर्ताको नाम	पद	शाखा	लगेको मिति	गाडी नं.	हस्ताक्षर	कैफियत
१.	भोजकला दवाडी	प्रमुख महिला विकास अधिकृत	सामाजिक विकास		को १ ब २४५३		
२.	गणेश प्रसाद भट्टराई	अधिकृतस्तर छैटौ	जिन्सी शाखा		को १ ब २४५४		
३.	ओसन कुमार चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा		को १ ब १६३२		
४.	अर्जुन सुवेदी	सहायकस्तर पाचौ	राजश्व शाखा		को १ ब १०२४		
५.	डम्बर बहादुर कार्की	सहायकस्तर पाचौ	प्रशासन		को १ ब २३७४		
६.	राजेश दाहाल	सव इन्जिनियर	योजना		को १ ब		

					१०२२		
७.	सविन खड्का	सव इन्जिनियर	योजना		को १ ब १०१९		
८.	घट्टराज खतिवडा	अमिन	घरनक्सा		को १ ब १०२१		
९.	मनोज कुमार चौधरी	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	योजना		को १ ब १०२०		
१०.	आशिस भुजेल	इलेक्ट्रिसियन	विद्युत इकाई		को १ ब ९१०		
११	केशव बहादुर कार्की	कार्यलय सहयोगी	प्रशासन		को १ ब २३७७		
१२.	लिलामान तामाङ	सहायकस्तर पाचौ	लेखा		को १ ब १६३३		स्कुटर
१३.	लवराज घिमिरे	कानुन अधिकृत	कानुन		को १ ब १०२३		
१४.	सुर्यनारायण चौधरी	नगर प्रमुख स्वकीय सचिव	नगर प्रमुख सचिवालय		१-२- ००१ २९७३		स्कुटर
१५	राजु आचार्य	सव इन्जिनियर	योजना		को १ ब १०१८		
१६	महेश सुवेदी	सहायकस्तर पाचौ	नगर प्रमुख सचिवालय		को २५ ब ५९५७		
१७	जयबहादुर राई	नगर प्रहरी					राजेन्द्र धिमालको मौखिक भनाई

							अनुसार
१८.	जिन्सी शाखामा भएको				को ८ ब ९८३		
१९	जिन्सी शाखामा भएको				को १ ब २४५४		बिग्रेर काम नलाग्ने भएको स्कुटर

ग्यारेज नयाँ सवारी साधन

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			परिमाण	मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	पानी टेँकर		2		2			0			2	
२	दमकल		1		1						1	
३	जेसिवि को १ क १६३२		1		1						1	
४	ट्रयाक्टर टली सहित को १ त ३३९७		1		1						1	
५	ट्रयाक्टर टली सहित को १ त ५६२६		1		1			0	0		1	
६	ट्रयाक्टर टली सहित को १ त ९१३६		1		1			0			1	
७	स्करपियो को १ भ ५५६		1		1				0		1	
८	स्करपियो को १ भ ५७७		1		1						1	
९	ट्रिपर को १ ग ११८		1		1						1	
१०	ट्रिपर को १ ग ११९		1		1			0			1	
११	स्करपियो वा १ भ १४४०		1		1			0			1	
१२	वोलेरो को १ भ ५०८		1		1						1	
१३	मित्सुबिसी वा १ भ ८९९६		1		1						1	
१४	कार वा २ भ १५६५		1		1			0			1	

ग्यारेज पुरानो सवारी साधन

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		चालु हालतमा		समानको अवस्था				कुल जम्मा	कैफियत
			परिमाण	मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	रोलर		1		0			1			1	सडक विभाग
२	दमकल		1		0			1			1	सडक विभाग
३	ट्रयाक्टर ४४५ को १ त		1		0			1			1	सडक विभाग
४	ट्रयाक्टर ३६०२ को १ त		1		0			1			1	सडक विभाग
६	सरसफाइ ट्रिपर ७७० को १ क		1		0			1	0		1	सडक विभाग
७	सार्वजनिक मोवाइल शौचालय		1		0			1			1	सडक विभाग
८	ट्रयाक्टर टूली फोहर		1		0			1	0		1	सडक विभाग
१०	ट्रयाक्टर १९६३ को १ त		1		0			1			1	सडक विभाग
११	ट्रिपर ९१३ ना १ क		1		1						1	ट्राफिकवाट
१२	दमकल		1		0			1			1	ट्राफिकवाट
१३	रेलिङ्ग		10		10			0			10	नगर प्रहरी
१४	फोहोर रिक्सा		2		2						2	नगर प्रहरी
१५	टूली		6		6						6	नगर प्रहरी
१६	स्कुटो को १ ब ८७९		1		0			1			1	नगर प्रहरी

