इटहरी उपमहानगरपालिका

Itahari Sub–Metropolitan City

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of The Municipal Executive

इटहरी, सुनसरी (Itahari, Sunsari)

१ नं.प्रदेश, नेपाल/Province No.1, Nepal

☎ ८००४६
८०५०९
८१७०६

[.सं.:-०७४/०७५ कर
[.नं. :-

मिति :-२०७५।४।३

इटहरी उपमहानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन सम्बन्धी ठेक्का आब्हानको सूचना

दोश्रो पटक प्रकाशित मिति २०७५।०४।३

इटहरी उपमहानगरपालिकाद्धारा आ.ब.०७५।०७६ का लागि आन्तरिक आयहरु ठेक्काद्वारा बन्दोवस्त गर्नु पर्ने भएकोले इन्छुक दर्तावाला फर्महरुले देहायका शर्त बन्देजको अधिनमा रही गोप्य शिलवन्दी बोलपत्र पेश गर्नु हुन सम्वन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकासित गरिएको छ । सम्पूर्ण विवरण सहितको सूचना जिल्ला प्रशासन कार्यालय सुनसरी, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय सुनसरी, कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय सुनसरी, इलाका प्रहरी कार्यालय इटहरी, पूर्व क्षेत्रीय ट्राफिक प्रहरी कार्यालय इटहरीको सूचना पार्टीमा टांस गरिएको छ । तोकिएको मिति र समयभित्र खरिद गरी कार्यलय समयभित्र शिलबन्दी बोलपत्र इटहरी उपमहानगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. बोलपत्र फारम तोकिएको दस्तुर (फिर्ता नहुने गरी) तिरी यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले यस सूचनामा तोकिएको मिति र समयभित्र यस कार्यालयको कर शाखामा पेश गर्न सकिने छ ।

२. शिलवन्दी बोलपत्र साथ जमानत वापत कबोल गरेको अंकको ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम यस कार्यालयको धरौटी खाता नं. ग-३/०५९०३०००००००००३००००००३ मा जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर संलग्न राखी तपसिलको मिति र समयभित्र यस कार्यालयमा दाखिला गर्न सकिनेछ ।
३. बोलपत्र फाराम खरिद गर्ने अन्तिम दिन वा बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो को भोलिपल्ट उल्लेखित कार्यहरु गरिनेछ ।
४. छुट्टा छुट्टै विषयको बोलपत्र फारम छुट्टा छुट्टै खाममा शिलवन्दी गरी खामको वाहिर ठेक्काको विषय खोली यस कार्यालयको नाम उल्लेख गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
५. रितपूर्वक दाखिला भएको शिलवन्दी बोलपत्रहरु देहाय अनुसारको मिति र समयमा यसै कार्यालयमा विभिन्न कार्यालयका प्रतिनिधि र ठेकेदार वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलिने छ । तर ठेकेदार वा निजका प्रतिनिधी उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
६. म्याद नाघी आएको वा रित नपुगेको वा कुनै शर्त राखी पेश भएको बोलपत्रलाई मान्यता दिईने छैन ।
७. बोलपत्र खरिद गर्न र पेशगर्न आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा फर्म दर्ता भइ आ.ब. २०७३।०७४को कर चुक्ता भएको हुनुपर्ने छ । पेश गर्ने फर्म नविकरण भएको, प्रमाणित प्रतिलिपी, स्थानीय फर्मको हकमा ब्यवसाय कर प्रमाणपत्र प्रतिलिपी र मुल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य संलग्न हुनु पर्नेछ ।
८. ठेक्का सम्वन्धमा प्रचलित कानून अनुसारका बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर, महशुल ठेकेदार आंफैले बुझाउनु पर्नेछ ।
९. ठेक्का स्वीकृत भएको जानकारी पाएको मितिले ७ दिन भित्र नियमानुसार संझौता गर्न उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
१०. आफुले कबोल गरेको रकम एकमुष्ट बुझाई सम्झौता गरेमा यस उपमहानगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७५ बमोजिम छुट दिईने छ ।
११. कबोल गरेको सम्पूर्ण रकम अग्रिम एकमुष्ट नबुझाएको अवस्थामा सम्पूर्ण कबोल गरेको ठेक्का रकमलाई बार्षीक भए १२ किस्तामा विभाजन गरीने तिन बर्षको भए अग्रीम बार्षीक भुक्तानी हुने गरि तिन किस्ता हुने छ । वार्षीकको हकमा पहिलो महिनाको किस्ता र अन्तिम २०७६ बैशाख, जेष्ठ, असार ३ तीन महिनाको किस्ता रकम

ठेक्का संझौता गर्दा नै बुझाई बांकी रकमको हकमा २०७६ असार मसान्त सम्म म्याद कायम रहने बैंक ग्यारेण्टी वा तिन बर्षको ठेक्का भए अन्तिम आ ब को असार मसान्त सम्मको बैंक ग्यारेन्टी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. संझौता गर्दा किस्ता बुझाई बांकी रहेको किस्ता रकमको हकमा प्रत्येक महिनाको मसान्त भित्र बुझाउनु पर्ने र तिन वर्षको भए प्रत्येक वर्षको अग्रीम किस्ता भुक्तानी गरेर मात्र ठेक्का संचालन गर्नु पर्ने छ । तोकिएको अवधि भित्र किस्ता नबुझाएमा नियमानुसार हर्जना बुझाउनु पर्ने छ ।

१३. ठेकेदारले तोकिएको अवधि भित्र अर्थात नियमानुसार बुझाउनु पर्ने ठेक्काको सम्पूर्ण किस्ता रकम नबुझाएमा निजले पेश गरेको बैंक ग्यारेण्टी बाट उक्त बांकी रकम अशुल गरिने छ ।

१४. ठेकेदारले आय संकलनका लागि लिएको ठेक्का उपमहानगरपालिकाले तोकेको दर भन्दा बढी लिन पाईने छैन । बढी लिएको पाइएमा वा लिएको ठहरेमा ठेकेदारलाई जरिवाना अशुल गरी आवश्यक कारवाही समेत गर्न सकिनेछ ।

१५. ठेक्का संचालन गर्दा उपमहानगरपालिकालाई कुनै किसिमको हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा सो को हर्जना अशुल उपर गरी ठेकेदारलाई आवश्यक कारवाही गरिने छ ।

१६. ठेकेदारले कुनै कारण देखाई ठेक्का रकममा मिनाहा, छुट, हर्जना, सहुलियत माग गर्न पाउने छैन ।

१७. कर, शुल्क, दस्तुर असुल गर्ने प्रयोजनका लागि उपमहानगरपालिका कार्यालयले तोकेको ढांचाको रसिद ठेकेदारले आफ्नो तर्फबाट छपाई उपमहानगरपालिकामा अभिलेख गराई छाप लगाएर मात्र प्रयोग गर्न पाइनेछ ।

१८ बोलपत्र स्वीकृत भएको जानकारी पाएको ७ (सात) दिन भित्र सम्झौता गर्न नआएमा ठेकेदारले राखेको धरौटी रकम जफत गरी प्रचलित ऐन नियमानुसार गरिनेछ ।

१९. साविक गा.वि.स. तथा साविक इटहरी उपमहानगरपालिको लगाएको ठेक्का लिई कबोल अंक चुक्ता नगरेको ठेकेदार वा निजसंग सम्वन्धीत व्यक्तिको ठेक्का बक्यौता रकम चुक्ता नभएमा निजबाट दाखिला हुन आएको ठेक्का स्वीकृत गरिने छैन ।

२०. कुनैपनि चिठ्ठी, तार, टेलिफोन फ्याक्सबाट आएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।

२१. यस ठेक्का सम्वन्धमा कुनै किसिमको विवाद उत्पन्न भएमा उपमहानगरपालिकाको निर्णय अन्तिम हुने र दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ ।

२२. बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक स्वीकृति गर्ने सर्वाधिकार यस उपमहानगरपालिका मा सुरक्षित रहनेछ ।

२३. नेपाल सरकार, अदालत र उपमहानगरपालिका को आदेश निर्देशन निर्णयको ठेकेदारले अक्षरस पालना गर्नु पर्नेछ ।

२४. यस सूचनामा उल्लेख भएका सर्त यसै बमोजिम र नभएका कुराहरुको हकमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम हुनेछ ।

२५. कार्यालय खुलेको दिन कार्यालय समय भित्र यस उपमहानगरपालिकाको राजश्व शाखामा आई विस्तृत विवरण बुझ्न सकिने छ ।

२६ कर,सुल्क उठाउदा तोकिएको दरको छापिएको दररेट भएको र नगरपालिकाले प्रमाणीत गरेको ढाँचाको रसिद प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

२७. खनार क्षेत्रको गुद्री,सोमवारे र बुधवारेहटिया ठेकेदार आफैले व्यवस्थापन र सफा गर्नु पर्नेछ ।

२८.नगरपालिकाको परिसरको माछापोखरीमा माछामात्र पाल्न पाइने छ । अन्य गतिविधि फोहोर मैला गर्न पाइने छैन । पोखरीको पानी नगरपालिकाको स्विकृती लिएर मात्र सुकाउन पाइने छ ।

क्र. सं.	ठेक्का नं.	ठेक्काको नाम	ठेक्का अवधि	न्यूनतम बार्षिक ठेक्का अंक रु.	बोलपत्र फारम दस्तुर	बोलपत्र फारम खरीद गर्ने अन्तिम मिति	बोलपत्र फारम बुझाउने अन्तिम मिति र समय	बोलपत्र फारम खोलिने मिति र समय
६	६।२०७४।०७५	दैनिक गद्रीहाट र सोमवारेहाट र बुधवारे हाट कर वडा नं १२ खनार	एक वर्ष	५,०००००।	३००।	२०७५।४।८ गते सम्म	२०७५।४। ९ गते दिउसो १२:०० बजे सम्म	२०७५।४। ९ गते दिउसो २:०० बजे सम्म

ठेक्का संझौता गर्दा नै बुझाई बांकी रकमको हकमा २०७६ असार मसान्त सम्म म्याद कायम रहने बैंक ग्यारेण्टी वा तिन बर्षको ठेक्का भए अन्तिम आ ब को असार मसान्त सम्मको बैंक ग्यारेन्टी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२. संझौता गर्दा किस्ता बुझाई बांकी रहेको किस्ता रकमको हकमा प्रत्येक महिनाको मसान्त भित्र बुझाउनु पर्ने र तिन वर्षको भए प्रत्येक वर्षको अग्रीम किस्ता भुक्तानी गरेर मात्र ठेक्का संचालन गर्नु पर्ने छ । तोकिएको अवधि भित्र किस्ता नबुझाएमा नियमानुसार हर्जना बुझाउनु पर्ने छ ।

१३. ठेकेदारले तोकिएको अवधि भित्र अर्थात नियमानुसार बुझाउनु पर्ने ठेक्काको सम्पूर्ण किस्ता रकम नबुझाएमा निजले पेश गरेको बैंक ग्यारेण्टी बाट उक्त बांकी रकम अशुल गरिने छ ।

१४. ठेकेदारले आय संकलनका लागि लिएको ठेक्का उपमहानगरपालिकाले तोकेको दर भन्दा बढी लिन पाईने छैन । बढी लिएको पाइएमा वा लिएको ठहरेमा ठेकेदारलाई जरिवाना अशुल गरी आवश्यक कारवाही समेत गर्न सकिनेछ ।

१५. ठेक्का संचालन गर्दा उपमहानगरपालिकालाई कुनै किसिमको हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा सो को हर्जना अशुल उपर गरी ठेकेदारलाई आवश्यक कारवाही गरिने छ ।

१६. ठेकेदारले कुनै कारण देखाई ठेक्का रकममा मिनाहा, छुट, हर्जना, सहुलियत माग गर्न पाउने छैन ।

१७. कर, शुल्क, दस्तुर असुल गर्ने प्रयोजनका लागि उपमहानगरपालिका कार्यालयले तोकेको ढांचाको रसिद ठेकेदारले आफ्नो तर्फबाट छपाई उपमहानगरपालिकामा अभिलेख गराई छाप लगाएर मात्र प्रयोग गर्न पाइनेछ ।

१८ बोलपत्र स्वीकृत भएको जानकारी पाएको ७ (सात) दिन भित्र सम्झौता गर्न नआएमा ठेकेदारले राखेको धरौटी रकम जफत गरी प्रचलित ऐन नियमानुसार गरिनेछ ।

१९. साविक गा.वि.स. तथा साविक इटहरी उपमहानगरपालिको लगाएको ठेक्का लिई कबोल अंक चुक्ता नगरेको ठेकेदार वा निजसंग सम्वन्धीत ब्यक्तिको ठेक्का बक्यौता रकम चुक्ता नभएमा निजबाट दाखिला हुन आएको ठेक्का स्वीकृत गरिने छैन ।

२०. कुनैपनि चिठ्ठी, तार, टेलिफोन फ्याक्सबाट आएको बोलपत्रलाई मान्यता दिइने छैन ।

२१. यस ठेक्का सम्वन्धमा कुनै किसिमको विवाद उत्पन्न भएमा उपमहानगरपालिकाको निर्णय अन्तिम हुने र दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ ।

२२. बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक स्वीकृति गर्ने सर्वाधिकार यस उपमहानगरपालिका मा सुरक्षित रहनेछ ।

२३. नेपाल सरकार, अदालत र उपमहानगरपालिका को आदेश निर्देशन निर्णयको ठेकेदारले अक्षरस पालना गर्नु पर्नेछ ।

२४. यस सूचनामा उल्लेख भएका सर्त यसै बमोजिम र नभएका कुराहरुको हकमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम हुनेछ ।

२५. कार्यालय खुलेको दिन कार्यालय समय भित्र यस उपमहानगरपालिकाको राजश्व शाखामा आई विस्तृत विवरण बुझ्न सकिने छ ।

२६ कर,सुल्क उठाउदा तोकिएको दरको छापिएको दररेट भएको र नगरपालिकाले प्रमाणीत गरेको ढाँचाको रसिद प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

२७. खनार क्षेत्रको गुद्री,सोमवारे र वुधवारेहटिया ठेकेदार आफैले व्यवस्थापन र सफा गर्नु पर्नेछ ।

२८.नगरपालिकाको परिसरको माछापोखरीमा माछामात्र पाल्न पाइने छ । अन्य गतिविधि फोहोर मैला गर्न पाइने छैन । पोखरीको पानी नगरपालिकाको स्विकृती लिएर मात्र सुकाउन पाइने छ ।

क्र. सं.	ठेक्का नं.	ठेक्काको नाम	ठेक्का अवधि	न्यूनतम बार्षिक ठेक्का अंक रु.	बोलपत्र फारम दस्तुर	बोलपत्र फारम खरीद गर्ने अन्तिम मिति	बोलपत्र फारम बुझाउने अन्तिम मिति र समय	बोलपत्र फारम खोलिने मिति र समय
१४	१४।२०७४।०७५	वेलहिया इटहरी १६ एकम्बा मछापोखरी	तिन बर्ष	१,५०,०००। वार्षीक	३००।	२०७५।४।८ गते सम्म	२०७५।४। ९ गते दिउसो १२:०० वजे सम्म	२०७५।४। ९ गते दिउसो २:०० बजे सम्म
१५	१५।२०७४।०७५	कार्यालय परिसर मछापोखरी ठेक्का	तिन बर्ष	३,०००००। वार्षीक	३००।	२०७५।४।८ गते सम्म	२०७५।४। ९ गते दिउसो १२:०० वजे सम्म	२०७५।४। ९ गते दिउसो २:०० बजे सम्म