



इटहरी उपमहानगरपालिका

Itahari Sub-Metropolitan City

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Municipal Executive

इटहरी, सुनसरी।



पत्र संख्या-२०७९/८०

चलानी नं.- ५४९

मिति-२०८०।०२।२४

विषय: सूचना प्रकासन गरिएको बारे।

प्रस्तुत विषयमा शैक्षिक सत्र २०८० देखि माध्यमिक तह (कक्षा ११ र १२) मा कक्षा थप तथा विषय थप गरि पठनपाठन गर्नका लागि इच्छुक विद्यालयहरूले तपसिलमा उल्लेखित कागजात सहित मिति २०८०।२।३२ गते भित्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी सहित निवेदन पेश गर्नुहुन जानकारीका लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजपत्रहरू:

१. शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि।

२. विद्यालयको ५ वर्षे कार्य योजना।

३. जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मका लागि घर वा जग्गाधनीले वहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र।

४. प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा।

५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।

६. सबभन्दा नजिकका कम्तिमा दुईवटा सम्बन्धित कक्षा संचालन भईरहेका विद्यालयहरूको सहमति पत्र।

७. व्यावसाय दर्ता प्रमाण पत्र।

८. गत आवको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन।

९. वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपि।

१०. सम्बन्धित तहको कक्षाका लागि योग्यता पुगेका शिक्षकहरूको विवरण।

११. चालु आव सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र (सम्पति कर वा घर वहाल कर र व्यावसाय कर)।

११. अधिल्लो कक्षा संचालन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि।

१२. IEMIS को रिपोर्टकार्डको प्रतिलिपि।

१३. रु. ५००/- को राजस्व भौचर।


सूर्यप्रसाद सुवेदी
(महाशाखा प्रमुख)
उप-सचिव