



इटहरी उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

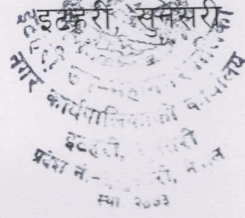


०२५-५८००४६
०२५-५८२३१९
०२५-५८२८१९
०२५-५८२९६९

१ नं. प्रदेश, नेपाल

प.सं.

च.नं. ८८१२



मिति: २०७५/११/२३

शिलबन्दि दरभाउ पत्र आब्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७५/११/२३

यस कार्यलयबाट तपशिल अनुसारको कार्य शिलबन्दि दरभाउ पत्र माध्यमद्वारा गराउनु पर्ने भएकोले तपसिलमा उल्लेख भएका शर्तको अधिनमा रहि शिलबन्दि दरभाउपत्र पेश गर्नु हुन संबन्धित सबैको लागी यो १५ दिने सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

शर्तहरू :

१. शिलबन्दि दरभाउपत्र फारम वापत वापत रु.१०००। (एक हजार) मात्र फिर्ता नहुने गरि यस कार्यालयको राजश्व शाखामा बुझाइ सबैकलै रसिद तथा २०७५ सालको लागी नबिकरण गरेको निर्माण व्यवसायी इजाजत प्रमाण पत्र आ.व. ०७४/०७५ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र, यस नगरपालिकामा दर्ता भएको प्रमाणपत्र तथा सु.अ.कर प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गरी प्रथम पटक प्रकाशित मितिले १५ दिन भित्र सम्म कार्यालय समय भित्र खरिद गर्न सकिने छ।
२. खरिद भएका शिलबन्दि दरभाउ पत्र मिति १६ औ दिन १२ वजे भित्र यस कार्यालयमा दर्ता गराई सक्नु पर्ने छ। दर्ता हुन आएका दरभाउपत्र सोही दिन(दर्ता गर्ने मिति) दिनको २ वजे यसै कार्यालयमा कार्यालय प्रतिनिधि तथा दरभाउ पत्र दाताको रोहवरमा खोलिने छ तर उक्त समयमा दरभाउपत्रदाताको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्न बाधा पुग्ने छैन।
३. शिलबन्दि दरभाउपत्र पेश गर्दा तपशिल अनुसारको जमानत रकम यस कार्यालयको ने.वै.लि. इटहरी शाखा स्थित हि.नं.ग ३/०५९०३०००००००३०००००३ खातामा जम्मा गरेको सबैकलै बैंक भौचर वा मान्यता प्राप्त क वर्गको बाणिज्य बैंकबाट जारी गरीएको ७५ दिन सम्म मान्य हुने अवधिको सबैकलै विड वण्ड पत्र प्रत्येक ठेकाको लागी छुट्टा छुट्टै पेश गर्नु पर्ने छ।
४. दरभाउपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आफुले सजाय नभएको भनी लिखितरूपमा गरेको घोषणा पत्र दरभाउपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ।
५. शिलबन्दि दरभाउ पत्र पेश गर्दा शिलबन्दि खास बाहिर कार्यालयको नाम, कामको विवरण र दरभाउपत्र दाता फर्मको नाम, ठेगाना र छाप लगाई लाहाछाप लगाएको हुनुपर्ने छ।
६. प्राप्त शिलबन्दि दरभाउ पत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने घटी वा बढी अंकवालालाई दिने वा नदिने सो सम्बन्धि सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ।
७. शिलबन्दि दरभाउ पत्र शर्तरीहीत, केरमेट नभएको, कार्यालयबाट खरिद भएको डकुमेन्टमा नै भरिएको, कुनै थपघट वा द्रष्टव्य नलेखेको हुनुपर्नेछ।
८. समयमा प्राप्त नभएको, रीत नपुगेको, सूचनाको शर्त विपरीत भएको शिलबन्दि दरभाउ पत्र माथी कुनै कारवाही हुनेछैन।
९. शिलबन्दि दरभाउ पत्र खरिद वा दर्ता गर्ने फर्महरूले कामको सम्बन्धमा राम्रोसंग बुझी भरेको मानिनेछ।
१०. शिलबन्दि दरभाउ पत्र भर्दा दररेट केरमेट नगरी प्रष्ट रूपमा अंक र अक्षर दुवैमा उल्लेख गर्नु पर्ने छ। अंक र अक्षरमा दररेट फरक परेमा अक्षरमा उल्लेख भएको ररकमलाई मान्यता दिइने छ।
११. शिलबन्दि दरभाउ पत्र खरिद गर्ने वा बुझाउने अन्तिम दिन बिदा पर्न गएमा सो को भोलि पल्ट सोही समयमा उक्त कार्यहरू हुनेछ।
१२. शिलबन्दि दरभाउ पत्र सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्नु परेमा कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयको योजना शाखामा सम्पर्क राखी बुझ्न सकिने छ।
१३. शिलबन्दि दरभाउ पत्रमा दर रेट उल्लेख गर्दा भ्याट बाहेकको मुल्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
१४. शिलबन्दि दरभाउ पत्रमा कुनै पनि नक्कली कागजात पेश गरेको पाइएमा निज शिलबन्दि दरभाउ पत्र दाताको दरभाउ पत्र रद्द गरी कालोमूचीमा समावेश गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरिनेछ।
१५. नियमानुसार नेपाल सरकारलाई लगायत अन्य निकायमा लाग्ने कर दस्तुर आदि सम्पूर्ण शिलबन्दि दरभाउपत्रदाता स्वयमले वेहोर्नु पर्ने छ।
१६. एक फर्मको नाममा खरिद भएको शिलबन्दि दरभाउ पत्र फारम अर्को फर्मको नाममा दाखिला गर्न पाइने छैन।
१७. यस सूचनामा लेखिएका कुरा यसै बमोजिम र अन्य कुराका हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ एवं नेपाल सरकारको प्रचलित कानून अनुसार हुने छ।

सि.नं.	ठेका नं.	आयोजनाको नाम	स्थान	ल.ई. म.अ.कर बाहेक	जमानत वापतको रकम
०१	ITR/NCB/12/075/076	प्रोटेक्शन वाल र कालोपत्रे	गणेश मार्ग पश्चिमको बाटो इटहरी १३	रु.१७,२६,७३२।४	रु.५०,०००।००
०२	ITR/NCB/18/075/076	घेराबेराको कार्य	शम्भुनाथ स्कुल अगाडी इटहरी १५	रु.९,०३,४१८।२४	रु.२६,५००।००
०३	ITR/NCB/19/075/076	प्रोटेक्शन वाल र कालोपत्रे	पुष्पलाल मार्ग इटहरी ८	रु.१७,१६,४२७।५६	रु.५०,०००।००
०४	ITR/NCB/20/075/076	तटबन्ध निर्माण	वान टोल इटहरी ७	रु.४,३९,६६७।७१	रु.१२,५००।००
०५	ITR/NCB/21/075/076	नदि नियन्त्रण कार्य	पि.के. पोल्टी फर्म दक्षिण इटहरी ७	रु.९,६९,६९५।३१	रु.२८,२००।००

शाखा अधिकृत

www.itaharimun.gov.np / email : itahari.municipality@gmail.com